

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 10 червня 2026 р. № 812

ЗМІНИ,  
що вносяться до Порядку організації та ведення  
військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів

1. В абзаці першому пункту 32 слова “на призовні дільниці (пункти попереднього збору), до органів СБУ, розвідувальних органів” замінити словами “до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (збірних пунктів), органів СБУ, розвідувальних органів або до місця, визначеного розпорядженням,”.

2. У пункті 34:

1) абзац другий замінити абзацами такого змісту:

“перевірку у громадян України під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікового документа (в електронній формі або в паперовій формі) та відповідності відомостей, зазначених у такому документі, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, на основі військово-облікового документа в електронній формі, сформованого засобами Державного вебпорталу електронних публічних послуг у сфері національної безпеки і оборони (далі — Портал) або засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), не раніше ніж за 72 години до дати прийняття на роботу (навчання), крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів, стосовно яких перевірка відповідності відомостей, зазначених у військово-обліковому документі в паперовій формі, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів, не здійснюється.

За наявності технічної можливості така перевірка відомостей щодо громадян України, крім військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів, може проводитися з використанням функціоналу електронного кабінету ведення персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі — кабінет персонального обліку). Прийняття на роботу (навчання), взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів. Під час воєнного стану зарахування на навчання до закладів освіти громадян, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території або вибули з тимчасово окупованої території та територій

активних бойових дій за кордон, здійснюється з відстроченням взяття їх на військовий облік і оформленням військово-облікових документів у семиденний строк з дати припинення чи скасування воєнного стану;”.

У зв’язку з цим абзаци третій — вісімнадцятий вважати відповідно абзацами четвертим — дев’ятнадцятим;

2) абзац п’ятий викласти в такій редакції:

“подання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу (навчання), звільнення з роботи, завершення навчання (відрахування із закладу освіти) до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів (додаток 4). За наявності технічної можливості подання повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів здійснюється засобами Порталу Дія (додаток 28<sup>1</sup>) або через кабінет персонального обліку. Повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов’язаних та резервістів, подане засобами Порталу Дія або через кабінет персонального обліку, додатково в паперовій формі не подається;”;

3) абзац дванадцятий замінити абзацами такого змісту:

“періодичне звіряння даних списків (не рідше одного разу на рік) персонального військового обліку із відомостями у військово-облікових документах призовників, військовозобов’язаних та резервістів, сформованих засобами Порталу або засобами Порталу Дія на дату звіряння, або із відомостями, що зазначені у військово-облікових документах в паперовій формі.

Не рідше одного разу на рік проводиться звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими відомостями (документами) відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів;”.

У зв’язку з цим абзаци тринадцятий — дев’ятнадцятий вважати відповідно абзацами чотирнадцятим — двадцятим;

4) абзац чотирнадцятий викласти в такій редакції:

“внесення у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів (відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред’являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання або адреси місця

фактичного проживання, місця роботи і посади та надсилання щомісяця до 5 числа до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну таких облікових даних через кабінет персонального обліку, а в разі відсутності технічної можливості — у паперовій формі;”.

3. Пункт 44 викласти в такій редакції:

“44. Відомості щодо осіб, виключених з персонального військового обліку (звільнених з роботи, таких, що завершили навчання (відрахованих із закладу освіти), а також увільнених від роботи у зв’язку з призовом (прийняттям) їх на військову службу під час дії особливого періоду), зберігаються у списках персонального військового обліку до кінця поточного року з відображенням відповідної інформації про їх чисельність у відомості оперативного обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів.

Призовники, військовозобов’язані та резервісти, з якими призупинено дію трудового договору відповідно до статті 13 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, залишаються у списках персонального військового обліку.”.

4. Абзац другий пункту 45 виключити.

5. Пункт 46 викласти в такій редакції:

“46. Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, на території відповідальності яких вони перебувають, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, здійснюється згідно з графіком звіряння, затвердженим розпорядженням голови відповідної районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації (військової адміністрації), міського голови. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації, які не включені до такого графіка, проводять звіряння у строки, погоджені з відповідним районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, органом СБУ, відповідним підрозділом розвідувального органу.

Особи, відповідальні за ведення військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, проводять звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, засобами Порталу Дія у спосіб, визначений

додатком 28<sup>1</sup>, або через кабінет персонального обліку, а у разі відсутності технічної можливості — особисто подають списки персонального військового обліку (зокрема копії військово-облікових документів) згідно з графіком звірянь або в узгоджені строки до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці. З органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими відомостями (документами) здійснюється шляхом надсилання засобами поштового зв'язку рекомендованим поштовим відправленням з описом вкладення та повідомленням про вручення у двох примірниках витягів із списків персонального військового обліку і копій військово-облікових документів.

Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць, здійснюється у строки, погоджені з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, але не пізніше 1 грудня поточного року.

Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють (навчаються) в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць, здійснюється засобами Порталу Дія у спосіб, визначений додатком 28<sup>1</sup>, або через кабінет персонального обліку, а в разі відсутності технічної можливості — шляхом надсилання у двох примірниках витягів із списків персонального військового обліку, а також копій військово-облікових документів до таких районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, на території відповідальності яких вони перебувають, здійснюється з урахуванням результатів звіряння з районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, що розташовані на території інших адміністративно-територіальних одиниць.

На наступний день після завершення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, один примірник витягу із списків персонального військового обліку, засвідчений особистим підписом посадової особи, яка здійснила звіряння, та скріплений гербовою печаткою, надсилається до державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації з відміткою районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу “звірено \_\_\_\_\_ 20\_\_ року”. Результати звіряння вносяться до журналу обліку результатів перевірок.”.

6. У пункті 87 слова “списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць” замінити словами і цифрами “, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів відомостей, визначених абзацом сьомим пункту 34 цього Порядку”, а слова “на збірні пункти, призовні дільниці” — словами “за адресою, зазначеною у повістці”.

7. У додатку 5 до Порядку:

1) графу 18 переліку інформації, яка зазначається в облікових записках списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, викласти в такій редакції:

“Графа 18 — дата та номер повідомлення, надісланого до територіального центру комплектування та соціальної підтримки (органу СБУ, відповідного підрозділу розвідувального органу), про призначення на посаду/звільнення з посади. У разі досягнення граничного віку перебування у запасі для військовозобов'язаних та резервістів робиться запис “Виключено з військового обліку за віком”.

У разі звільнення з роботи, завершення навчання або відрахування із закладу освіти військовозобов'язаного, резервіста робиться відмітка “Звільнено з роботи, завершено навчання (відраховано)”. У разі увільнення від роботи у зв'язку з призовом (прийняттям) їх на військову службу під час дії особливого періоду, робиться відмітка “Військовослужбовець з “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_.”;

2) у примітках до додатка:

у другому реченні пункту 1 слова “призначення на посаду/звільнення з посади” замінити словами і цифрами “зміну облікових даних (додаток 4 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 5, ст. 409; 2026 р., № 1, ст. 42)”;

пункт 3 виключити.

8. Доповнити Порядок додатком 28<sup>1</sup> такого змісту:

“Додаток 28<sup>1</sup>  
до Порядку

## ПРАВИЛА

звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з даними Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів та повідомлення про їх зміну

1. Ці Правила визначають вимоги та процедури звіряння і актуалізації даних, що містяться у списках персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, з даними, що містяться у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі — Реєстр), а також порядок подання повідомлень про зміну облікових даних в електронній формі з використанням засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія).

Дія цих Правил не поширюється на військовозобов'язаних та резервістів СБУ, розвідувальних органів.

2. Звіряння даних та формування повідомлення про зміну облікових даних у списку персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі — список) здійснюється в електронній формі шляхом електронної інформаційної взаємодії Порталу Дія з Реєстром.

3. Керівник державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації забезпечує організацію ведення персонального військового обліку та здійснення контролю за його веденням.

Звіряння даних списків здійснюється відповідальною за ведення військового обліку особою (далі — відповідальна особа)/керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженою особою, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — уповноважена особа).

Для звіряння даних списків такі особи після проходження електронної ідентифікації та автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, формують

та подають засобами Порталу Дія повідомлення відповідно до пункту 4 цих Правил.

4. Відповідальна особа/керівник державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноважена особа формує повідомлення про отримання відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають у трудових відносинах з державним органом, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою, організацією, що наявні в Реєстрі, зокрема про:

реквізити паспорта громадянина України;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

дату народження;

відомості про перебування на спеціальному військовому обліку або відстрочку від призову на військову службу під час мобілізації, дату закінчення строку їх дії;

причини та дату звернення щодо доставлення громадян, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210 і 210<sup>1</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення, до обласного, районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки для складення протоколів про адміністративні правопорушення, крім випадків, передбачених статтею 258 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

категорію військового обліку;

військове звання (крім призовників);

окремий номер запису в Реєстрі;

військово-облікову спеціальність (крім призовників);

адресу задекларованого/zareєстрованого місця проживання;

адресу фактичного місця проживання (за наявності);

найменування районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких на військовому обліку перебувають призовники, військовозобов'язані та резервісти, що перебувають у трудових відносинах;

відомості про проходження військової служби (за наявності);

відомості про наявність мобілізаційного розпорядження, дату його видачі (за наявності);

відомості про посаду;

реквізити наказу про прийняття на роботу за зазначеною посадою.

Сформоване повідомлення про отримання відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають у трудових відносинах з державним органом, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою, організацією, підписується відповідальною особою/ керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженою особою шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Повідомлення про отримання відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають у трудових відносинах з державним органом, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою, організацією, сформоване та підписане відповідальною особою, підписується керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженою особою шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг. Сформоване та підписане повідомлення блокується для редагування.

5. У разі коли кількість призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають у трудових відносинах або з якими припинено трудові відносини, не відповідає інформації, отриманій з Реєстру, відповідальна особа, керівник державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноважена особа після проходження ними електронної ідентифікації та автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, формує в електронній формі повідомлення про внесення змін до списку (додавання або видалення інформації) засобами Порталу Дія.

Сформоване повідомлення про внесення змін до списку (додавання або видалення інформації) підписується відповідальною особою/ керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженою особою шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного

підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та блокується для редагування.

6. Повідомлення про внесення змін до списку (додавання або видалення інформації) подається до Реєстру та повинне містити такі відомості про відповідну особу:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

дату народження.

На підставі зазначеної інформації засобами Реєстру здійснюється автоматизована перевірка та уточнення відомостей шляхом електронної інформаційної взаємодії з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.

7. Протягом 72 годин з моменту надсилання повідомлення про внесення змін до списку (додавання або видалення інформації) засобами Реєстру здійснюється оновлення інформації про місце роботи призовника, військовозобов'язаного та резервіста автоматично у разі:

перебування на військовому обліку;

перебування у трудових відносинах з державним органом, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою та організацією — у разі формування повідомлення про додавання до списку працевлаштованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів, або припинення трудових відносин — у разі формування повідомлення про виключення із списку звільнених призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що підтверджується відомостями Пенсійного фонду України, отриманими шляхом електронної інформаційної взаємодії.

8. Зміна облікових даних про призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється засобами Порталу Дія шляхом електронної інформаційної взаємодії із Реєстром щодо працевлаштованих призовників, військовозобов'язаних та резервістів у державному органі, органі місцевого самоврядування, на підприємстві, установі та організації, на підставі повідомлення про внесення змін до списку (додавання або видалення інформації), що містить такі відомості:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

дату народження;

реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України);

адресу фактичного місця проживання (за наявності змін);

адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (за наявності змін);

реквізити наказу про призначення на посаду (за наявності змін).

Сформоване повідомлення про внесення змін до списку (додавання або видалення інформації) підписується відповідальною особою/керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженою особою шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Повідомлення про внесення змін до списку (додавання або видалення інформації), сформоване та підписане відповідальною особою, підписується керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженою особою шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг та блокується для редагування.

9. Протягом 72 годин з моменту отримання від відповідальної особи/керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженої особи повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів засобами Реєстру здійснюється оновлення таких даних шляхом електронної інформаційної взаємодії (запитів) Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами, у яких містяться відомості, зазначені в такому повідомленні.

Уточнення облікових даних припиняється засобами Порталу Дія в разі, коли дані не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю.

У разі коли зміна даних не підтверджена, не може бути підтверджена за результатами електронної інформаційної взаємодії чи така зміна за своїм характером потребує додаткової перевірки посадовою особою районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки, перевірка та оновлення відповідних відомостей здійснюються

протягом трьох робочих днів з дня, коли про це стало відомо, оператором територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в якому призовники, військовозобов'язані та резервісти перебувають на військовому обліку.

За результатами опрацювання відповідних відомостей засобами Реєстру формується та надсилається до Порталу Дія повідомлення про підтвердження або відхилення внесених змін із зазначенням причини.

10. Відповідальна особа/керівник державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноважена особа після проходження електронної ідентифікації та автентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, формують та подають засобами Порталу Дія повідомлення про отримання актуальних відомостей щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів згідно з відомостями Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

11. Актуалізація даних, зазначених у списках, здійснюється на підставі повідомлень, сформованих відповідно до пункту 10 цих Правил, шляхом електронної інформаційної взаємодії між Реєстром та іншими державними електронними інформаційними ресурсами з державними органами, визначеними частиною третьою статті 14 Закону України “Про Єдиний державний реєстр призовників, військовозобов'язаних та резервістів”.

За результатами такої електронної інформаційної взаємодії засобами Реєстру формується контрольний список призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які перебувають у трудових відносинах з відповідними державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

У разі коли на момент формування контрольного списку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державний орган, орган місцевого самоврядування, підприємство, установа та організація не отримали повідомлення про результати опрацювання змін, поданих згідно із пунктом 9 цих Правил, до такого списку вносяться відомості із повідомлення про зміну облікових даних.

12. Повідомлення відповідальної особи/керівника державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженої особи про проведення звіряння даних списку з наявною в Реєстрі інформацією здійснюється засобами Порталу Дія шляхом підтвердження відомостей про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, зазначених у пункті 10 цих Правил, підтвердження достовірності поданої інформації про зміни, зазначені у пунктах 6 та 8 цих Правил, та внесення інформації про найменування територіальних центрів

комплектування та соціальної підтримки, на території відповідальності яких перебувають державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації.

Повідомлення про проведення звіряння даних списку підписується відповідальною особою/керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженою особою шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Повідомлення про проведення звіряння даних списку, сформоване та підписане відповідальною особою, підписується керівником державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації або уповноваженою особою шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

13. Сформоване та підписане повідомлення про проведення звіряння даних списку блокується для редагування, що підтверджує проходження звіряння.

14. У разі відсутності у підприємства, установи та організації коду згідно з ЄДРПОУ або технічної можливості звіряння даних списків здійснюється згідно з пунктом 46 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 5, ст. 409).

15. Електронна інформаційна взаємодія між державними електронними інформаційними ресурсами державних органів здійснюється відповідно до пункту 14<sup>4</sup> Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 5, ст. 409; 2025 р., № 84, ст. 5736).

16. Кількість фіксацій звіряння даних списків може бути обмежена засобами Реєстру в разі виявлення надмірної або необґрунтованої кількості таких дій з боку державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації.

Обмеження застосовуються автоматично з урахуванням технічних можливостей Реєстру і не перешкоджають здійсненню звіряння у випадках, пов'язаних з реальними змінами у відомостях персонального військового обліку.

Фіксація звірвання даних списків здійснюється після перевірки та підтвердження державним органом, органом місцевого самоврядування, підприємством, установою та організацією актуальності даних щодо працівників, які підлягають персональному військовому обліку, та означає завершення відповідного циклу звірвання.

Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації здійснюють звірвання даних списків засобами Порталу Дія за наявності технічної можливості в установленому порядку.

17. За повноту, достовірність та своєчасність подання відомостей відповідно до цих Правил керівник державного органу, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації несе відповідальність згідно із законодавством України.

18. За подання недостовірної інформації особи, відповідальні за ведення військового обліку в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, несуть відповідальність згідно із законодавством України.”.

---