

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 червня 2026 р. № 706

ЗМІНИ,

що вносяться до Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Пункт 2 викласти в такій редакції:

“2. Дія цих Порядку та умов не поширюється на:

осіб, які проходили протягом останніх двох років професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних відповідно до Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2023 р. № 264 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 36, ст. 1918), або отримали ваучери для підтримання конкурентоспроможності на ринку праці відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 26, ст. 867; 2023 р., № 35, ст. 1855), крім:

осіб, визначених абзацом другим пункту 1 цих Порядку та умов;

осіб, яким встановлено інвалідність і які здійснюють заходи з професійної адаптації за напрямом, визначеним абзацом третім пункту 7 цих Порядку та умов;

осіб, які здійснюють заходи з професійної адаптації за напрямом, визначеним абзацом шостим пункту 7 цих Порядку та умов.”.

2. Пункт 7 викласти в такій редакції:

“7. Забезпечення професійної адаптації передбачає заходи, спрямовані на здобуття, відновлення, удосконалення та підтвердження професійних знань, умінь та навичок, що здійснюються закладами шляхом:

підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей, професійних кваліфікацій, зокрема отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти на основі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

та/або третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня вищої освіти на основі другого (магістерського) рівня вищої освіти;

підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у порядку, визначеному законодавством;

надання можливості для здобуття іншої професійної кваліфікації, спеціальності (спеціалізації) на основі здобутого раніше ступеня (рівня) освіти чи здобутої раніше професійної кваліфікації;

здобуття професійних знань, умінь та навичок у сфері самостійної, ініціативної, господарської діяльності з метою отримання прибутку;

підтвердження та присвоєння професійних кваліфікацій.”.

3. У пункті 7¹:

1) доповнити пункт після абзацу четвертого новим абзацом такого змісту:

“десятикратного розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законом на момент подання заяви про здобуття професійних знань, умінь та навичок у сфері самостійної, ініціативної, господарської діяльності з метою отримання прибутку, — для заходів, визначених абзацом п’ятим пункту 7 цих Порядку та умов;”.

У зв’язку з цим абзац п’ятий вважати абзацом шостим;

2) абзац шостий викласти в такій редакції:

“трикратного розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, визначеного законом на момент подання заяви про надання послуги із професійної адаптації, — для заходів, визначених абзацом шостим пункту 7 цих Порядку та умов.”.

4. Пункт 8 викласти в такій редакції:

“8. Умовами забезпечення професійної адаптації є:

1) для заходів, що здійснюються за напрямами, визначеними абзацами другим та четвертим пункту 7 цих Порядку та умов:

відповідність професій (видів занять) та/або професійних кваліфікацій, щодо яких здійснюватимуться заходи з професійної адаптації, потребам ринку праці, що підтверджується наданою центрами зайнятості інформацією про наявність відповідних вакансій;

наявність підстав для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема вимог, пропозицій, клопотань, гарантійних листів від роботодавців;

2) для заходів, що здійснюються за напрямом, визначеним абзацом п’ятим пункту 7 цих Порядку та умов, — особа зареєстрована фізичною особою — підприємцем або зобов’язується зареєструватися фізичною особою — підприємцем у разі здобуття професійних знань, умінь та навичок

у сфері самостійної, ініціативної, господарської діяльності з метою отримання прибутку.”.

5. Пункт 9 виключити.

6. Пункти 12—14 викласти в такій редакції:

“12. Для отримання послуги з професійної адаптації особа самостійно обирає заклад та звертається до місцевого органу за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або за місцем фактичного проживання (перебування) із заявою в паперовій формі шляхом особистого звернення або в електронній формі шляхом надсилання заяви за формою згідно з додатком 1 на адресу електронної пошти місцевого органу.

Для отримання послуги з професійної адаптації особа також може подати заяву до центру зайнятості незалежно від задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування).

Центр зайнятості, до якого звернулася особа для отримання послуги з професійної адаптації, протягом трьох робочих днів надсилає (з дотриманням норм щодо конфіденційності інформації) заяву у паперовій формі на поштову адресу або в електронній формі на адресу електронної пошти до місцевого органу, що розташований за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, для прийняття рішення.

Під час здійснення інформаційного обміну згідно з цими Порядком та умовами інформація обробляється з дотриманням вимог Законів України “Про захист персональних даних”, “Про інформацію”.

У заяві зазначаються:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

дата народження;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або адреса фактичного місця проживання (перебування) (для внутрішньо переміщених осіб);

серія (за наявності) та/або номер паспорта громадянина України;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус (для іноземців та осіб без громадянства);

контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти);

номер (за наявності) та дата видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

номер витягу з реєстру територіальної громади (не подається внутрішньо переміщеними особами);

належність до однієї з категорій осіб;

серія, номер та дата видачі документа, що підтверджує відповідний статус, та/або серія, номер та дата формування витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

серія, номер та дата видачі свідоцтва про шлюб та/або свідоцтва про народження (для членів сімей ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною);

реквізити документа, що підтверджує здобуття відповідного рівня освіти (у разі потреби);

реквізити медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом за формою згідно з додатком 1 до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом МОЗ та МВС від 31 січня 2013 р. № 65/80 (для осіб, які мають потребу у здійсненні заходів з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів);

відомості щодо державної реєстрації фізичної особи підприємцем, а саме дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, або зобов'язання особи протягом шести місяців після завершення відповідного навчання зареєструватися фізичною особою — підприємцем та повідомити про це місцевому органу (для осіб, які мають потребу у здобутті професійних знань, умінь та навичок у сфері самостійної, ініціативної, господарської діяльності з метою отримання прибутку);

реквізити документа, що підтверджує факт перебування на військовій службі (роботі), службі в поліції, службі цивільного захисту, виданого в порядку, встановленому законодавством (для діючих військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту та членів їх сімей).

Заклад може відповідно до законодавства витребувати додаткові документи (інформацію).

У разі відсутності технічної можливості отримання відповідних відомостей з інформаційно-комунікаційних систем або через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” до заяви додаються копії (електронні копії) документів, передбачених цим пунктом.

У разі коли вирішення порушених у заяві питань не належить до компетенції місцевого органу, що її отримав, заява невідкладно, а за

наявності обґрунтованих причин — не пізніше п'яти робочих днів, надсилається за належністю до іншого місцевого органу для розгляду по суті, про що в той самий день письмово повідомляється заявнику.

У такому разі днем подання заяви вважається день отримання заяви компетентним місцевим органом.

13. Місцевий орган:

перевіряє наявність документів, визначених пунктом 12 цих Порядку та умов;

надсилає запит до центру зайнятості з метою перевірки інформації про проходження протягом останніх двох років професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних відповідно до Порядку професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2023 р. № 264, або отримання ваучера для підтримання конкурентоспроможності на ринку праці відповідно до Порядку видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 р. № 207. Центри зайнятості розглядають зазначені запити та протягом трьох робочих днів з дня їх надходження надсилають місцевим органам відповідну інформацію;

реєструє заяву особи в день її надходження у журналі, що ведеться у паперовій або електронній формі (за наявності технічної можливості) згідно з додатком 2;

перевіряє дату завершення раніше здійснених заходів з професійної адаптації особи, зокрема згідно з відомостями Єдиного державного реєстру ветеранів війни (за наявності);

протягом п'яти робочих днів з дати надходження інформації та/або документів, визначених пунктами 12, 13 цих Порядку та умов, розглядає їх та повідомляє особі про прийняте рішення на адресу задекларованого (зареєстрованого) місця проживання (перебування) або адресу фактичного місця проживання, яка зазначена в заяві, або за допомогою інших засобів зв'язку;

у разі прийняття позитивного рішення укладає в межах відповідних бюджетних асигнувань із закладом тристоронній договір про забезпечення професійної адаптації. Примірна форма договору затверджується Мінветеранів.

Якщо особа вже проходить навчання, тристоронній договір укладається на строк, що залишився до його закінчення.

У разі коли заяву подано з порушенням встановлених законодавством вимог, посадова особа місцевого органу, уповноважена на розгляд заяви, приймає рішення про залишення заяви без руху.

Місцевий орган надсилає заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви, а в разі особистого звернення із заявою негайно (за можливості) вручає під розписку таке повідомлення особі, яка подала заяву безпосередньо в місцевому органі. У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.

Місцевий орган встановлює строк, достатній для усунення заявником виявлених недоліків. За клопотанням заявника місцевий орган може продовжити строк усунення виявлених недоліків.

Необґрунтоване залишення заяви без руху не допускається.

У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений місцевим органом, заява вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду справи продовжується на строк залишення заяви без руху.

Дії або бездіяльність посадових осіб місцевого органу можуть бути оскаржені особою відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.

Повторне залишення без руху заяви, в якій усунуто виявлені недоліки, зазначені в повідомленні про залишення заяви без руху, не допускається.

14. Особи забезпечуються послугами з професійної адаптації в порядку черговості надходження їх заяв.

Послуга з професійної адаптації може бути надана особі повторно, але не раніше ніж через три роки після дати закінчення попередніх заходів з професійної адаптації.

Дія цього пункту не поширюється на осіб, які планують здійснити заходи з професійної адаптації за напрямом, визначеним абзацом третім пункту 7 цих Порядку та умов.

Мінветеранів визначає максимально можливу кількість отримувачів послуги з професійної адаптації відповідно до річного та помісячного розпису бюджету. У разі досягнення максимально можливої кількості отримувачів послуги з професійної адаптації Мінветеранів зупиняє розгляд отриманої від місцевих органів потреби у професійній адаптації для здійснення відшкодування вартості послуги професійної адаптації.”.

7. У пункті 15 слово “професіями” замінити словами “професійними кваліфікаціями”.

8. Абзац четвертий пункту 19 викласти в такій редакції:

“Особам, які здобували професійні кваліфікації, пов’язані з роботами на об’єктах підвищеної небезпеки, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом із сертифікатом про присвоєння (підвищення) професійної кваліфікації видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на зазначених об’єктах в порядку, встановленому законодавством.”

9. Додаток 1 до Порядку та умов викласти в такій редакції:

“Додаток 1
до Порядку та умов
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 4 червня 2026 р. № 706)

(найменування посади керівника структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

(власне ім’я та прізвище)

(прізвище, власне ім’я,
по батькові (за наявності) особи)

ЗАЯВА

про надання послуги із професійної адаптації

Прошу направити мене до _____

(найменування закладу, що здійснює професійну адаптацію)

для проходження професійного навчання за _____.

(назва професії, спеціальності, спеціалізації)

Особисті дані:

дата народження _____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____;

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____;

адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) або адреса фактичного місця проживання (перебування) (для внутрішньо переміщених осіб) _____

_____;

серія (за наявності) та/або номер паспорта громадянина України _____

_____;

належність до однієї з категорій осіб _____

_____;

серія, номер та дата видачі документа, що підтверджує відповідний статус, та/або серія, номер та дата формування витягу з Єдиного державного реєстру ветеранів війни _____

_____;

серія, номер та дата видачі свідоцтва про шлюб та/або свідоцтва про народження (для членів сімей ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною) _____

_____;

реквізити документа, що підтверджує здобуття відповідного рівня освіти (у разі потреби), _____

_____;

реквізити медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом за формою згідно з додатком 1 до Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів, затвердженого наказом МОЗ та МВС від 31 січня 2013 р. № 65/80 (для осіб, які мають потребу у підготовці, перепідготовці та підвищенні кваліфікації водіїв транспортних засобів), _____

_____;

відомості щодо державної реєстрації фізичної особи підприємцем (для осіб, які мають потребу у здобутті професійних знань, умінь та навичок у сфері самостійної, ініціативної, господарської діяльності з метою отримання прибутку):

зареєстрований (zareєстрована) фізичною особою — підприємцем

_____;

(дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань)

не зареєстрований (не зареєстрована) фізичною особою — підприємцем та зобов'язуюсь протягом шести місяців після завершення відповідного навчання зареєструватися фізичною особою — підприємцем і повідомити про це _____;
(найменування структурного підрозділу, на який покладені функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради)

реквізити документа, що підтверджує факт перебування на військовій службі (роботі), службі в поліції, службі цивільного захисту, виданого в порядку, встановленому законодавством (для діючих військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту та членів їх сімей), _____;
_____;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус (для іноземців та осіб без громадянства), _____;
_____;

контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти) _____;
_____;

номер (за наявності) та дата видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб) _____;
_____;

номер витягу з реєстру територіальної громади (не подається внутрішньо переміщеними особами) _____.
_____.

До заяви додаю копії таких документів:

Найменування документа	Кількість аркушів
------------------------	-------------------

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)

(відривний корінець)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище відповідальної особи)

МП

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника)''.