

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2026 р. № 404

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення мистецьких конкурсів

1. Це Положення визначає процедуру організації та проведення мистецьких конкурсів (далі — конкурси) з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на реалізацію ініціативи Президента України із створення українського культурного продукту (далі — ініціатива).

2. Рішення про проведення конкурсу з метою визначення переможців серед культурно-мистецьких проєктів (далі — проєкти) приймається Мінкульт, яке протягом трьох робочих днів доводиться до Держкіно та Держмистецтв.

3. Для організації та проведення конкурсів у рамках реалізації ініціативи утворюються конкурсні комісії відповідно до Положення про конкурсні комісії з організації та проведення мистецьких конкурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2026 р. № 404 “Деякі питання організації та проведення мистецьких конкурсів з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на реалізацію ініціативи Президента України із створення українського культурного продукту”, за напрямками:

1) Мінкульт — з відбору аудіовізуальних шоу та відеороликів для соціальних мереж;

2) Держкіно:

з відбору аудіовізуальних проєктів (ігрові фільми та серіали);

з відбору аудіовізуальних проєктів (неігрові (документальні) фільми та серіали);

з відбору аудіовізуальних проєктів (фільми для дитячої аудиторії та анімація);

3) Держмистецтв:

з відбору проєктів у сфері сучасної музики;

з відбору проєктів у сфері перформативного мистецтва;

з відбору проєктів у сфері візуального мистецтва.

4. Мінкульт, Держкіно та Держмистецтв за відповідними напрямками приймають рішення про оголошення конкурсів за відповідними напрямками та оприлюднюють їх на своїх офіційних веб-сайтах.

Кожне оголошення про проведення відповідного конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінкульту, Держкіно, Держмістечтв за відповідними напрямками, містить умови та строки проведення конкурсу, доведені Мінкультом планові показники фінансування за напрямками (зокрема умови щодо співфінансування реалізації проектів, тематики конкурсу, перелік документів, вимоги до їх оформлення та строків подання), строки проведення конкурсу, адресу електронної пошти, на яку надсилаються заявки, а також для отримання іншої інформації з питань проведення конкурсу.

5. Для участі в конкурсі інститути громадянського суспільства, творчі спілки, бюджетні установи, юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми, фізичні особи — підприємці, а також інші суб'єкти господарювання (далі — учасники) подають до Мінкульту, Держкіно, Держмістечтв відповідно до напрямів заявку на участь у конкурсі в електронній формі на адресу електронної пошти та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу, із зазначенням контактних даних уповноваженої особи учасника.

Не може бути учасником конкурсу:

фізична особа, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, крім тих, які проживають на території України на законних підставах, або яка є представником юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, або юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства Російської Федерації, чи представником юридичної особи, утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, або юридична особа, утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

фізична або юридична особа, щодо якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”;

фізична особа, включена до переліку осіб, які створюють загрозу національній безпеці;

фізична або юридична особа, щодо якої наявне рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення.

Заявка подається з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на

кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, учасника та надсилається на адресу електронної пошти чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

До заявки учасник додає документи та інші матеріали (за наявності) згідно з переліком, наведеним у додатку 1.

Строк подання заявок на участь у конкурсі становить не менше 40 робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційних веб-сайтах Мінкульту, Держкіно, Держмістечтв за відповідними напрямками.

У разі подання заявки та документів, що не відповідають вимогам цього Положення, представник Мінкульту, Держкіно, Держмістечтв за відповідними напрямками не пізніше трьох робочих днів повідомляє про це учаснику шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти, зазначеної в заявці учасника.

Протягом 10 робочих днів після подання заявки, але до завершення строку подання документів, визначеного в оголошенні про проведення конкурсу, учасник має право подати виправлені документи в електронній формі на адресу електронної пошти та у строк, зазначені в оголошенні про проведення конкурсу.

6. Документи подаються учасниками для участі у конкурсах у форматі PDF.

Назви файлів повинні бути викладені українською мовою, бути чіткими та інформативними, однозначно відображати зміст документа.

Копії документів, що подаються учасником, повинні бути засвідчені його підписом.

Копії документів, підписані з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, учасника, вважаються належним чином засвідченими.

7. Документи оформлюються українською мовою.

У разі коли документи складено іншою мовою, ніж українська, учасник також подає його переклад українською мовою, вірність якого засвідчено нотаріально.

8. Перевірка ділової репутації учасника здійснюється банками України, в яких учасник перебуває на обслуговуванні або до яких звертається для отримання відповідних послуг.

Результати перевірки ділової репутації учасник отримує самостійно у вигляді документа про результати перевірки ділової репутації, сформованого банком відповідно до внутрішніх процедур та вимог фінансового моніторингу.

Якщо учасник має підстави для спростування результатів перевірки ділової репутації, він може подати до Мінкульту, Держкіно, Держмістечтв за відповідними напрямками документи, що це підтверджують (довідку про відсутність корупційних правопорушень, довідку про відсутність заборгованості з платежів, витяг з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості” тощо).

9. Конкурс проводиться конкурсними комісіями у три етапи:

перший етап — перевірка поданих до Мінкульту, Держкіно, Держмістечтв за відповідними напрямками документів, інших матеріалів та їх відповідність вимогам цього Положення (перевірка ділової репутації, наявності повного обсягу документів, дотримання строків подання);

другий етап — експертне оцінювання проектів на підставі поданих документів та інших матеріалів;

третій етап — публічна презентація проектів, їх розгляд та обговорення конкурсними комісіями, крім випадку, передбаченого абзацом третім пункту 15 цього Положення.

10. Учасник не допускається до другого етапу конкурсу із зазначенням відповідних підстав у протоколі засідання конкурсної комісії, якщо:

подано документи не в повному обсязі, неправильно їх оформлено чи подано недостовірну інформацію;

подано документи після закінчення встановленого строку;

підтверджено негативну ділову репутацію за результатами перевірки ділової репутації учасника;

учасник має не виконані у встановлені договором строки зобов'язання за договором про виробництво (створення) фільму, укладеним з Держкіно, зокрема у частині порушення строків виробництва фільму та/або неподання передбачених договором документів;

учасник має заборгованість перед Українським культурним фондом або з яким за заявою Українського культурного фонду було розірвано договір про надання гранту в односторонньому порядку у зв'язку з істотним порушенням його умов.

11. За результатами першого етапу конкурсу формується перелік учасників, допущених до другого етапу конкурсу.

Перелік учасників, допущених до участі у другому етапі конкурсу, розміщується на офіційному веб-сайті Мінкульту, Держкіно та Держмістечтв за відповідними напрямками і включає:

найменування проекту та його короткий опис;

найменування учасника;

напряму конкурсу.

12. На другому етапі конкурсу здійснюється експертне оцінювання проектів відповідно до критеріїв та вимог, визначених цим Положенням.

Експертне оцінювання кожного проекту здійснюється п'ятьма експертами відповідної конкурсної комісії.

Рівномірний та прозорий розподіл проектів між експертами забезпечують відповідні конкурсні комісії шляхом жеребкування проектів.

Кожна конкурсна комісія забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування.

Для експертного оцінювання проекту експертом відповідної конкурсної комісії заповнюється картка експертної оцінки проекту за формою згідно з додатком 2.

Під час проведення другого етапу конкурсу експертне оцінювання проектів здійснюється протягом 30 робочих днів із дня формування переліку учасників, допущених до другого етапу конкурсу, шляхом проставлення балів (цілі числа) за кожним із критеріїв:

відповідність поданого проекту тематиці та конкурсу;

відповідність кошторису творчому задуму та цілям проекту (обґрунтованість та оптимальність вартості проекту та матеріально-технічного забезпечення, прозорість кошторису, економічність витрат, розподіл фінансових ресурсів, співвідношення “вартість — результат”);

наявність кадрового забезпечення, необхідного для виконання проекту (професійна спроможність творчої команди, підтверджена досвідом у відповідній сфері);

спроможність досягти цільової аудиторії та забезпечити ефективне розповсюдження (дистрибуцію, прокат, просування, рекламування тощо) результатів проекту;

художня та змістовна цінність концепції проекту, оцінена на підставі поданих документів та інших матеріалів;

оригінальність та інноваційність ідеї (аналіз опису в поданих документах);

соціальна значущість та актуальність проекту, його потенційний вплив на українську культуру та креативні індустрії (осмислення сучасних суспільних процесів в Україні, порушення соціально-важливих питань, внесок у розвиток культури);

дотримання принципів гендерної рівності, соціальної інклюзії, безбар'єрності та різноманіття;

спроможність реалізації проекту (реалістичність досягнення заявленого результату в межах запропонованих строків, вартості проекту та складу творчої команди);

досвід реалізації аналогічних проектів учасником та/або членами творчої команди, підтверджений поданими документами та іншими матеріалами (портфоліо, договорами тощо).

За результатами експертного оцінювання проекту кожен експерт виставляє бали за кожним критерієм та надає фінальний коментар.

Загальний сумарний бал проекту визначається як сума балів, виставлених кожним експертом за всіма критеріями, визначеними цим пунктом.

Максимальний загальний сумарний бал проекту, який під час експертного оцінювання проекту може виставити один експерт, — 100 балів.

Експерт має надати фінальний коментар щодо кожного проекту, який він оцінює. Фінальний коментар є обов'язковою частиною картки експертної оцінки та містить короткий аналіз документів та інших матеріалів, поданих учасником, основні сильні та слабкі сторони проекту і рішення експерта щодо доцільності допуску учасника з проектом до третього етапу конкурсу.

Фінальний коментар має бути лаконічним, аргументованим, заснованим на документах та інших матеріалах, поданих учасником.

Експертне оцінювання проекту вважається здійсненим у повному обсязі з моменту надання секретарю відповідної конкурсної комісії заповненої експертом картки експертної оцінки проекту відповідно до вимог цього Положення.

Середній бал проекту обраховується секретарем відповідної конкурсної комісії шляхом ділення суми балів загальних сумарних балів проекту (без урахування найбільшого та найменшого загального сумарного бала проекту) на кількість експертів, які здійснили його експертне оцінювання, мінус два експерти.

Картки експертної оцінки проектів зберігаються разом із протоколом засідання конкурсної комісії.

13. До участі у третьому етапі конкурсу допускаються учасники, які за результатами експертного оцінювання проектів на другому етапі отримали середній бал проекту не менше ніж 60 балів.

14. За результатами експертного оцінювання проектів складається протокол засідання конкурсної комісії, у якому зазначаються:

перелік учасників з проектами, що брали участь у другому етапі конкурсу;

середні бали, отримані кожним проектом;

рейтинг проектів за середнім балом;

рішення конкурсної комісії, що містить перелік учасників, допущених до третього етапу конкурсу.

Протокол засідання конкурсної комісії подається до Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямами не пізніше трьох робочих днів після завершення другого етапу конкурсу.

15. На третьому етапі конкурсу, що проводиться після визначення учасників, допущених до участі у ньому, учасник та/або члени творчої команди презентують свої проекти.

Якщо допущений учасник не з'явився на публічну презентацію свого проекту на третьому етапі конкурсу, він вважається таким, що відмовився від подальшої участі в конкурсі.

За рішенням конкурсної комісії для напряму, передбаченого підпунктом 1 пункту 3 цього Положення, третій етап конкурсу не проводиться. У такому випадку пропозиції щодо визначення переможців конкурсу формуються конкурсною комісією за результатами другого етапу конкурсу.

Формат проведення публічних презентацій проектів (очний, дистанційний або змішаний) та спосіб ведення онлайн-трансляції визначається Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямами.

16. Про дату, час, місце і формат проведення або про не проведення третього етапу конкурсу секретарі відповідних конкурсних комісій інформують допущених до нього учасників шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену в заявці учасника, а також шляхом опублікування інформації на офіційному веб-сайті Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямами.

Інформування учасника вважається здійсненим з моменту відправлення повідомлення або розміщення оголошення на офіційному веб-сайті Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямами.

Інформування учасників здійснюється не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня проведення публічної презентації проектів.

Мінкульт не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дня проведення публічної презентації проектів на підставі результатів другого етапу конкурсу здійснює розподіл коштів державного бюджету між напрямами та доводить конкурсним комісіям інформацію про граничний обсяг видатків за кожним напрямом.

17. Під час проведення третього етапу конкурсу члени конкурсних комісій здійснюють розгляд та обговорення проектів на підставі їх публічних презентацій.

На третьому етапі конкурсу конкурсні комісії залучають іноземних фахівців із правом дорадчого голосу. Не може бути залученим іноземний фахівець, який є фізичною особою, визначеною абзацами другим — шостим пункту 5 цього Положення.

Публічна презентація проекту триває не більше п'ятнадцяти хвилин, з яких десять хвилин виділяється на презентацію проекту та п'ять хвилин — на запитання та відповіді.

Конкурсні комісії забезпечують онлайн-трансляцію публічної презентації проектів.

18. Розгляд проектів під час проведення третього етапу конкурсу здійснюється відповідно до таких критеріїв:

креативність, чіткість та якість публічної презентації проекту (структура викладу, зрозуміле формулювання художньої візії, здатність творчої команди аргументовано відповідати на запитання);

реалістичність практичного втілення проекту (обґрунтованість строків, наявність організаційних, матеріальних можливостей та інших ресурсів для створення продукту);

професійний потенціал та готовність творчої команди до реалізації проекту (здатність переконливо продемонструвати виробничу готовність, професійну спроможність і компетентність творчої команди, ефективність організації виробничого процесу);

раціональність та узгодженість кошторису з публічною презентацією проекту (обґрунтування витрат, вартості проекту та відповідність витрат концепції проекту);

міжнародний потенціал (наскільки проект є зрозумілим і релевантним іноземній аудиторії; потенціал участі у фестивалях, промоції та дистрибуції на світових ринках) у відповідних напрямках.

Під час визначення переможців конкурсів враховується розмір запропонованого учасником співфінансування реалізації проекту.

Кількість переможців за кожним напрямом визначається конкурсною комісією в межах граничного обсягу видатків за кожним напрямом.

До публічної презентації проекту учасник може запропонувати зменшення вартості проекту, надавши оновлений кошторис.

За результатами третього етапу конкурсу складається протокол засідання конкурсної комісії, де зазначаються пропозиції конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу в межах передбачених бюджетних

асигнувань за відповідним напрямом, та передається до Мінкульту не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.

Пропозиції конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямами.

Конкурси з відбору культурно-мистецьких проєктів, які фінансуватимуться за бюджетні кошти, організують та проводять з урахуванням розміру бюджетних призначень, передбачених у державному бюджеті на відповідний бюджетний період для фінансування реалізації ініціативи, та відповідних орієнтовних граничних показників видатків державного бюджету на середньостроковий період.

19. Рішення про визначення переможців конкурсів приймається Мінкультом шляхом видання відповідних наказів на підставі протоколів засідань конкурсних комісій протягом п'яти робочих днів із дня їх отримання.

Накази Мінкульту оприлюднюються на офіційному веб-сайті не пізніше наступного дня після їх видання та доводяться до Держкіно та Держмистецтв.

Про результати конкурсу секретарі конкурсних комісій повідомляють учасникам шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти, зазначеної в заявці учасника, протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення наказу Мінкульту на його офіційному веб-сайті.

Протягом 10 робочих днів після оприлюднення наказу Мінкульту на його офіційному веб-сайті переможці конкурсів, крім бюджетних установ, відкривають в установленому законодавством порядку небюджетні рахунки в органах Казначейства для зарахування коштів. Переможцям конкурсів, які є бюджетними установами, кошти зараховуються на бюджетні рахунки для зарахування до спеціального фонду власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства за кодом класифікації доходів бюджету 25020200 "Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб", для використання в установленому законодавством порядку.

20. Наказ Мінкульту про визначення переможців конкурсу може бути оскаржений у судовому порядку відповідно до закону.

Додаток 1
до Положення про організацію та
проведення мистецьких конкурсів

ПЕРЕЛІК
документів та інших матеріалів

Порядковий номер	Найменування документа	Суть документа
1	Заявка на участь в мистецькому конкурсі	готується у довільній формі на бланку учасника (за наявності). Обов'язково містить повне найменування учасника, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для юридичних осіб) або реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб — підприємців, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті громадянина України), контактні дані (адреса електронної пошти, номер телефону), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) уповноваженої особи, підпис та дату (обсягом 1 стор.)
2	Синопис проекту	короткий опис проекту обсягом до 400 слів (для розміщення на офіційному веб-сайті). Містить коротку інформацію про проект, яка публікується на офіційному веб-сайті Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв (подається також в електронному вигляді, який підлягає обробці)
3	Концепція проекту	розгорнутий опис проекту із зазначенням мети, завдань, очікуваних результатів, цільової аудиторії, строків реалізації, потенційного впливу, стратегії просування та розповсюдження

Порядковий номер	Найменування документа	Суть документа
		готового продукту (план дистрибуції та промоції проекту)
4	Авторське бачення	творче пояснення ідейного задуму, стилю, структури та ключових художніх рішень
5	Кошторис	орієнтовний бюджет, що включає основні статті витрат у гривнях, з урахуванням податків, які мають бути сплачені, та розмір запропонованого учасником співфінансування (у гривнях та відсотках). Кошторис витрат має містити графу обґрунтування та доцільності відповідних витрат (обґрунтованість та оптимальність бюджету проекту та матеріально-технічного забезпечення, економічність витрат, логіка розподілу фінансових ресурсів, співвідношення “вартість — результат”)
6	Портфоліо учасника та/або членів творчої команди (за наявності)	матеріали, що підтверджують попередній досвід реалізації аналогічних або подібних проектів
7	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі”	відповідно до частини другої статті 16 Закону України “Про публічні закупівлі” учасник подає документально підтверджену інформацію про відповідність одному або декільком з таких кваліфікаційних критеріїв: наявність обладнання та матеріально-технічної бази; наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору

Порядковий номер	Найменування документа	Суть документа
8	Гарантійний лист про співфінансування (у разі необхідності)	лист, яким учасник підтверджує свої фінансові зобов'язання щодо обсягів фінансування проекту
9	План-графік реалізації проекту	документ, який містить орієнтовний план робіт з реалізації проекту (графік, етапи, логістика, технічна можливість виконання, організаційна модель тощо)
10	Сценарні матеріали (для аудіовізуальних проектів)	<p>пакет сценарних матеріалів повинен містити:</p> <p>для ігрових фільмів — сценарій;</p> <p>для ігрових серіалів — сценарій першої серії, посерійний план всіх решти серій, опис серіального світу та персонажів;</p> <p>для неігрових проектів — трітмент;</p> <p>для анімаційних проектів — сторіборд або трітмент із візуальною концепцією</p>
11	Довідка про внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (для аудіовізуальних проектів, крім шоу та коротких відео)	документ, який видається Держкіно та підтверджує статус суб'єкта кінематографії
12	Документ про результати перевірки ділової репутації	документ, який видається банком та відображає результати перевірки ділової репутації учасника конкурсу
13	Інші матеріали (за наявності)	рекомендаційні листи, відгуки, довідки, посилання на публікації, фото- чи відеоматеріали, що підтверджують професійний досвід тощо

Додаток 2
до Положення про організацію та
проведення мистецьких конкурсів

КАРТКА
експертної оцінки проекту

Власне ім'я та прізвище експерта конкурсної комісії:
Найменування проекту:
Найменування учасника:

Критерії	Максимальна кількість балів для оцінювання	Бали
Відповідність поданого проекту тематиці конкурсу	5	
Відповідність кошторису творчому задуму та цілям проекту (обґрунтованість та оптимальність вартості проекту та матеріально-технічного забезпечення, прозорість кошторису, економічність витрат, розподіл фінансових ресурсів, співвідношення “вартість — результат”)	10	
Наявність кадрового забезпечення, необхідного для виконання проекту (професійна спроможність творчої команди, підтверджена досвідом у відповідній сфері)	10	
Спроможність досягти цільової аудиторії та забезпечити ефективне розповсюдження (дистрибуцію, прокат, просування, рекламування тощо) результатів проекту	10	
Художня та змістовна цінність концепції проекту, оцінена на підставі поданих документів та інших матеріалів	20	
Оригінальність та інноваційність ідеї (аналіз опису в поданих документах)	10	

Критерії	Максимальна кількість балів для оцінювання	Бали
Соціальна значущість та актуальність проекту, його потенційний вплив на українську культуру та креативні індустрії (осмислення сучасних суспільних процесів в Україні, порушення соціально-важливих питань, внесок у розвиток культури)	15	
Дотримання принципів гендерної рівності, соціальної інклюзії, безбар'єрності та різноманіття	5	
Спроможність реалізації проекту (реалістичність досягнення заявленого результату в межах запропонованих строків, вартості проекту та складу творчої команди)	10	
Досвід реалізації аналогічних проектів учасником та/або членами творчої команди, підтверджений поданими документами та іншими матеріалами (портфоліо, договорами тощо)	5	
Загальний сумарний бал проекту	100	
Фінальний коментар експерта (короткий експертний висновок від 1000 до 2000 символів та рішення експерта щодо доцільності допуску проекту до третього етапу конкурсу (“рекомендую/не рекомендую”):		

_____ 20__ року

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2026 р. № 404

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсні комісії з організації та
проведення мистецьких конкурсів

1. Конкурсні комісії з організації та проведення мистецьких конкурсів (далі — конкурсні комісії) утворюються з метою організації та проведення мистецьких конкурсів з відбору культурно-мистецьких проєктів, спрямованих на реалізацію ініціативи Президента України із створення українського культурного продукту, за напрямками:

1) Мінкультом — з відбору аудіовізуальних шоу та відеороликів для соціальних мереж;

2) Держкіно:

з відбору аудіовізуальних проєктів (ігрові фільми та серіали);

з відбору аудіовізуальних проєктів (неігрові (документальні) фільми та серіали);

з відбору аудіовізуальних проєктів (фільми для дитячої аудиторії та анімація);

3) Держмистецтв:

з відбору проєктів у сфері сучасної музики;

з відбору проєктів у сфері перформативного мистецтва;

з відбору проєктів у сфері візуального мистецтва.

2. Конкурсні комісії у своїй роботі керуються Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями конкурсних комісій є організація та проведення першого, другого та третього етапів мистецьких конкурсів, здійснення експертного оцінювання культурно-мистецьких проєктів (далі — проєкти), а також формування переліків учасників та пропозицій щодо визначення переможців.

4. Конкурсна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює розгляд документів та матеріалів, поданих учасниками мистецького конкурсу;

- 2) організовує проведення першого, другого та третього етапів мистецького конкурсу;
- 3) забезпечує експертне оцінювання поданих проектів;
- 4) проводить обговорення поданих проектів;
- 5) приймає рішення, що зазначаються в протоколах засідань, зокрема щодо результатів кожного етапу мистецького конкурсу;
- 6) формує перелік учасників, які допускаються до наступного етапу мистецького конкурсу;
- 7) формує пропозиції щодо визначення переможців мистецького конкурсу.

5. Конкурсні комісії мають право:

- 1) залучати на громадських засадах фахівців відповідних сфер діяльності (за їх згодою) для надання консультацій та роз'яснень без здійснення такими фахівцями експертного оцінювання проектів та без участі у прийнятті рішень конкурсної комісії, зокрема іноземних фахівців під час третього етапу конкурсу з правом дорадчого голосу;
- 2) запрошувати на засідання та заслуховувати учасників мистецького конкурсу.

6. До складу конкурсних комісій входять голова, заступник голови, секретар, які є представниками Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямками, а також за згодою експерти та інші члени конкурсної комісії.

До інших членів конкурсної комісії належать психолог, фахівець з доступності (гендерної рівності, соціальної інклюзії, безбар'єрності та різноманіття), представник Українського культурного фонду (лише у складі конкурсної комісії, утвореної Мінкультом), які беруть участь у розгляді та обговоренні проектів, надають фахові рекомендації в межах своєї компетенції без здійснення експертного оцінювання проектів та беруть участь у голосуванні.

Секретар бере участь у роботі конкурсної комісії без права голосу.

Не може бути членом конкурсної комісії:

фізична особа, яка є громадянином (підданим) держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом, крім тих, які проживають на території України на законних підставах, або яка є представником юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, або юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства Російської Федерації, чи представником юридичної особи, утвореної

відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, або юридична особа, утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;

фізична особа, щодо якої застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України “Про санкції”;

фізична особа, включена до переліку осіб, які створюють загрозу національній безпеці;

фізична особа, щодо якої наявне рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення.

7. Кабінет Міністрів України за поданням Мінкульту затверджує перелік експертів за напрямками, передбаченими пунктом 1 цього Положення.

З урахуванням затвердженого переліку експертів Мінкульт, Держкіно та Держмистецтв за відповідними напрямками затверджують відповідним наказом персональний склад кожної конкурсної комісії.

8. Члени кожної конкурсної комісії зобов'язані:

- 1) брати участь у роботі конкурсної комісії та її засіданнях;
- 2) дотримуватися принципів сумлінності та об'єктивності під час розгляду документів та матеріалів, поданих учасниками мистецького конкурсу;
- 3) голосувати на засіданнях;
- 4) бути неупередженими в прийнятті рішень;
- 5) не допускати конфлікту інтересів під час розгляду проектів та повідомляти про наявність конфлікту інтересів.

Член конкурсної комісії, у якого під час розгляду та експертного оцінювання проекту чи голосування за нього виник реальний або потенційний конфлікт інтересів, зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли член конкурсної комісії дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього такого конфлікту, повідомити про це голові конкурсної комісії шляхом подання відповідної заяви.

У разі виникнення конфлікту інтересів щодо окремого проекту член конкурсної комісії не бере участі в розгляді, обговоренні та голосуванні за цей проект.

Якщо конфлікт інтересів виявлено після оприлюднення пропозицій конкурсної комісії щодо визначення переможців мистецького конкурсу, Мінкульт, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямками

забезпечують перегляд конкурсною комісією таких пропозицій. Перегляд пропозицій конкурсної комісії щодо визначення переможців мистецького конкурсу здійснюється шляхом проведення повторного голосування щодо визначення переможців на засіданні конкурсної комісії. При цьому результати експертного оцінювання та/або голосування, здійснені членом конкурсної комісії, у якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються. Перегляд пропозицій конкурсної комісії щодо визначення переможців мистецького конкурсу може бути здійснено до укладення договору із переможцем конкурсу. Про результати такого перегляду повідомляється Мінкульту для прийняття відповідного рішення.

Члени конкурсної комісії зобов'язані забезпечувати нерозголошення та конфіденційність інформації, отриманої ними під час виконання своїх повноважень, до моменту офіційного оприлюднення результатів відповідного мистецького конкурсу.

9. Члени конкурсних комісій мають право:

1) ознайомлюватися з будь-якою інформацією, документами та матеріалами з питань, що належать до компетенції конкурсної комісії;

2) висловлювати свої думки, пропозиції, зауваження з питань, що розглядаються на засіданнях конкурсної комісії.

10. Голова конкурсної комісії:

1) формує порядок денний засідань конкурсної комісії;

2) веде засідання конкурсної комісії, забезпечує неупереджений і об'єктивний розгляд документів та матеріалів, поданих учасником мистецького конкурсу, та інших питань порядку денного, ставить питання на голосування, оголошує його результати;

3) представляє конкурсну комісію у відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, учасниками мистецького конкурсу, медіа, громадськістю з питань, що належать до компетенції конкурсної комісії;

4) підписує протоколи засідань;

5) організовує та контролює виконання визначених цим Положенням завдань конкурсної комісії;

6) проводить жеребкування проектів між експертами;

7) здійснює інші повноваження, пов'язані з роботою конкурсної комісії.

11. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує заступник голови.

12. Секретар конкурсної комісії:

1) здійснює організаційне та інформаційне забезпечення проведення засідань конкурсної комісії;

2) готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, зокрема копії установчих документів учасників мистецького конкурсу (витяг з ЄДРПОУ, статут тощо);

3) відповідає за оприлюднення інформації та документів, визначених цим Положенням, а також Положенням про організацію та проведення мистецьких конкурсів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2026 р. № 404 “Деякі питання організації та проведення мистецьких конкурсів з відбору культурно-мистецьких проектів, спрямованих на реалізацію ініціативи Президента України із створення українського культурного продукту”;

4) інформує членів конкурсної комісії про проведення засідання конкурсної комісії;

5) здійснює ведення та оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;

6) забезпечує зберігання документації, пов'язаної з роботою конкурсної комісії;

7) здійснює інформування учасників мистецького конкурсу;

8) передає інформацію про результати засідань конкурсної комісії для розміщення на офіційному веб-сайті Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямками.

13. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії на засіданні його обов'язки виконує заступник голови конкурсної комісії.

14. Про дату, час, місце, формат проведення засідання та порядок денний члени конкурсної комісії інформуються секретарем конкурсної комісії не пізніше ніж за три робочих дні до дати його проведення.

15. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів затвердженого складу.

Засідання конкурсної комісії є відкритим і здійснюється з одночасною онлайн-трансляцією.

16. У разі необхідності конкурсна комісія може прийняти рішення про продовження своєї роботи наступного робочого дня після дня засідання.

Якщо розгляд питань неможливий у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів конкурсної комісії, голова конкурсної комісії переносить засідання на інший визначений конкурсною комісією день, про що повідомляється членам конкурсної комісії, залученим та запрошеним особам (за потреби).

17. Рішення конкурсної комісії, що зазначаються в протоколах засідання, приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів загальної кількості її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого конкурсної комісії.

Члени конкурсної комісії не можуть передавати право голосу будь-якій іншій особі.

Засідання конкурсної комісії може бути проведено в дистанційному форматі (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів. Також голова конкурсної комісії може дозволити участь окремого члена конкурсної комісії у засіданні в такому форматі.

Після закінчення голосування голова конкурсної комісії оголошує результати голосування та рішення, що зазначаються в протоколі засідання, прийняті за результатами голосування.

18. Член конкурсної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, що зазначається в протоколі засідання, може письмово висловити окрему позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

19. Кожне засідання конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем конкурсної комісії протягом трьох робочих днів після його проведення.

20. У протоколі зазначаються:

1) дата (рік, місяць, день) та місце засідання;

2) присутні на засіданні члени конкурсної комісії, запрошені фахівці та учасники мистецького конкурсу (за потреби);

3) питання, що винесені на порядок денний засідання конкурсної комісії;

4) результати голосування;

5) прийняті рішення.

21. Протоколи, у яких фіксуються результати першого, другого та третього етапів мистецького конкурсу, подаються Мінкульту, Держкіно, Держмистецтв за відповідними напрямами.

Протоколи, у яких фіксуються результати третього етапу мистецького конкурсу, подаються Мінкульту для прийняття рішення про визначення переможців.

Протоколи та рішення, зазначені в них, мають рекомендаційний характер і не є рішенням про визначення переможців мистецького конкурсу.

22. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності конкурсних комісій здійснюється Мінкультом, Держкіно та Держмистецтв за відповідними напрямами.

Документи, пов'язані з діяльністю конкурсних комісій, зберігаються у Мінкульті, Держкіно та Держмістечтв за відповідними напрямками.

Експерти конкурсних комісій здійснюють свої повноваження на громадських засадах або за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги чи з інших джерел, не заборонених законодавством (без залучення коштів державного бюджету).

Інші члени конкурсних комісій здійснюють свої повноваження на безоплатній основі.

23. Накази Мінкульту, Держкіно та Держмістечтв можуть бути оскаржені у судовому порядку відповідно до закону.
