

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 11 лютого 2026 р. № 191

ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту
щодо організації навчання суб'єктів, які надають
послуги ветеранам війни та членам їх сімей

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо організації навчання суб'єктів, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей (далі — експериментальний проект).

2. Метою експериментального проекту є створення умов для єдиного підходу до формування пов'язаних з виконанням посадових обов'язків компетентностей, розвитку інтелектуальних здібностей, емоційно-вольових якостей працівників юридичних осіб незалежно від форми власності та організаційно-правової форми (їх відокремлених підрозділів), фізичних осіб — підприємців або їх працівників (у разі наявності), які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей, а також фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, яких працевлаштовано до комунальних бюджетних установ (закладів), комунальних некомерційних підприємств (далі — суб'єкти, які надають послуги), шляхом формування Мінветеранів переліку суб'єктів, які проводять відповідне навчання (далі — перелік).

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

ветерани війни та члени їх сімей — ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждали учасники Революції Гідності, члени сімей таких осіб і члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також особи, зазначені у пункті 1 Порядку забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 серпня 2024 р. № 881 “Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 73, ст. 4365), щодо яких фахівці із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб здійснюють заходи з підтримки;

навчання — діяльність, яка спрямована на формування компетентностей, розвиток інтелектуальних здібностей, емоційно-вольових якостей працівників суб'єктів, які надають послуги (лекція, семінар, тренінг, курси, майстер-клас, вебінар, інший навчальний захід);

суб'єкти, які проводять навчання, — юридичні особи незалежно від форми власності та організаційно-правової форми, фізичні особи — підприємці, які проводять або мають намір проводити навчання для суб'єктів, які надають послуги.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про освіту” та інших нормативно-правових актах, що регулюють відносини у сфері соціального захисту ветеранів війни та членів їх сімей.

4. Учасниками експериментального проекту є:

1) суб'єкти, які проводять навчання та виявили бажання взяти участь в експериментальному проекті;

2) юридичні особи приватної форми власності, фізичні особи — підприємці, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей, що виявили бажання взяти участь в експериментальному проекті;

3) комунальні бюджетні установи (заклади), комунальні некомерційні підприємства, до яких працевлаштовано фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб, які надають послуги;

4) юридичні особи державної та комунальної форми власності, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей.

5. Координатором експериментального проекту є Мінветеранів.

6. Суб'єкти, які проводять навчання, мають право згідно з цим Порядком проводити навчання працівників суб'єктів, які надають послуги, виключно після включення суб'єктів, які проводять навчання, до переліку.

Суб'єкти, які надають послуги, з 1 квітня 2026 р. у разі виникнення потреби у навчанні проходять навчання виключно у суб'єктів, які проводять навчання та включені до переліку.

7. Суб'єкти, які проводять навчання та виявили бажання взяти участь в експериментальному проекті, надсилають на офіційну адресу електронної пошти Мінветеранів повідомлення за формою згідно з додатком (далі — повідомлення), до якого додають засвідчені особистим підписом (підписом керівника для юридичної особи) або уповноваженої особи відомості про:

1) найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичної особи — підприємця, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України);

2) місцезнаходження юридичної особи або адресу задекларованого (zareєстрованого) місця проживання (перебування) фізичної особи — підприємця;

3) фактичну адресу проведення навчання із зазначенням місцезнаходження матеріально-технічної бази, інформацію про належність матеріально-технічної бази такому суб'єкту, технічні характеристики матеріально-технічної бази, зокрема про наявність окремої будівлі або частини будівлі з окремим входом, про кількість поверхів, наявність паркінгу або зручного під'їзду для автотранспортних засобів (громадських, службових та особистих), санітарно-гігієнічних приміщень, інженерного оснащення, про доступність для маломобільних груп населення.

У разі проведення навчання у дистанційній формі суб'єкт не подає відомості, зазначені в абзаці першому цього підпункту, водночас у повідомленні зазначає інформацію про дистанційну форму навчання;

4) програму навчання, розроблену відповідно до типової програми навчання, затвердженої Мінветеранів (для фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб — відповідно до освітньої програми підвищення кваліфікації за напрямом “Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб”);

5) штатну чисельність працівників, затверджену відповідно до законодавства, зокрема про чисельність осіб, які безпосередньо проводять навчання;

б) документи, що підтверджують відповідність осіб, які безпосередньо проводять навчання, кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством. До повідомлення додаються копії (сканкопії) таких документів:

диплома про освіту (подається у разі відсутності відомостей про документи про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти);

державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (подається у разі відсутності відомостей про державний сертифікат про рівень володіння державною мовою у Реєстрі державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою);

трудової книжки (подається у разі відсутності відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування);

наказу про призначення або документа, що підтверджує факт наявності цивільно-правових відносин осіб, які безпосередньо проводять навчання, із суб'єктом, який проводить навчання;

7) обладнання робочих місць, яке відповідає вимогам та стандартам проведення навчання.

Відомості та копії (сканкопії) документів, визначені цим пунктом, оформлені згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу та використання електронних документів, можуть бути надіслані на офіційну адресу електронної пошти Мінветеранів.

8. Повідомлення реєструється у день надходження до Мінветеранів відповідно до вимог законодавства щодо організації діловодства в органах виконавчої влади.

Відсутність у повідомленні обов'язкових відомостей та документів, передбачених цим Порядком, не є підставою для відмови в його реєстрації.

У разі коли суб'єкт, який проводить навчання, подав відомості та копії (сканкопії) документів, що додаються до повідомлення, не в повному обсязі або за формою, що не відповідає вимогам законодавства, Мінветеранів не пізніше трьох робочих днів інформує про це суб'єкта, який проводить навчання.

У разі коли суб'єкт, який проводить навчання, у строк, визначений Мінветеранів, усунув виявлені Мінветеранів недоліки, повідомлення вважається поданим в день його первинного подання.

9. Розгляд повідомлень здійснюється утвореною Мінветеранів комісією з питань включення до переліку суб'єктів, які проводять навчання (далі — комісія).

Положення про комісію та її склад затверджуються Мінветеранів.

10. За результатами розгляду поданих суб'єктом, який проводить навчання, повідомлення та відомостей, копій (сканкопій) документів, що додаються до нього (у разі їх відповідності встановленим вимогам), Мінветеранів у строк, що не перевищує 20 робочих днів з дня реєстрації, на підставі рішення комісії надсилає суб'єкту, який проводить навчання, у спосіб, зазначений у повідомленні, інформацію про включення такого суб'єкта до переліку.

Перелік розміщується на офіційному веб-сайті Мінветеранів. Відомості про суб'єктів, які проводять навчання та яких включено до переліку, адреси їх місцезнаходження оприлюднюються протягом трьох робочих днів на офіційному веб-сайті Мінветеранів.

11. Комісія приймає рішення про відмову у включенні суб'єкта, який проводить навчання, до переліку у разі, коли такий суб'єкт:

1) подав відомості, копії (сканкопії) документів, передбачені цим Порядком, не в повному обсязі або оформлені з порушенням вимог законодавства;

2) подав повідомлення, відомості в якому не відповідають доданим до нього копіям (сканкопіям) документів.

Відмова суб'єкту, який проводить навчання, у включенні до переліку не позбавляє такого суб'єкта права повторно звернутися із повідомленням за умови усунення ним невідповідностей.

12. Рішення комісії про відмову у включенні суб'єкта, який проводить навчання, до переліку надсилається такому суб'єкту протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення.

13. Повідомлення, відомості, копії (сканкопії) документів, що додаються до нього, а також рішення комісії зберігаються відповідно до вимог законодавства щодо організації діловодства в органах виконавчої влади.

14. Суб'єкт, який проводить навчання, після включення його до переліку повідомляє Мінветеранів про будь-які зміни в його облікових даних, зокрема зміни в кадровому складі осіб, які безпосередньо проводять навчання, чи матеріально-технічній базі, що можуть призвести до зміни відомостей, передбачених пунктом 7 цього Порядку, протягом п'яти робочих днів з дня їх виникнення з поданням документів, що підтверджують такі зміни, із зазначенням дати, характеру та підстав для зміни облікових даних.

15. Суб'єкт, який проводить навчання та має намір припинити діяльність з проведення навчання, надсилає до Мінветеранів складений у довільній формі відповідний лист.

Такий лист надсилається на адресу електронної пошти Мінветеранів з дотриманням вимог законодавства у сфері електронного документообігу та використання електронних документів.

16. Мінветеранів за результатами розгляду листа суб'єкта, що проводить навчання, виключає його з переліку за рішенням комісії.

Мінветеранів не пізніше одного робочого дня, що настає за днем прийняття комісією рішення про виключення суб'єкта, який проводить навчання, з переліку, надсилає на адресу суб'єкта, який проводить навчання, копію такого рішення.

17. Моніторинг відповідності суб'єкта, який проводить навчання, вимогам включення до переліку (далі — моніторинг) здійснюється Мінветеранів не рідше ніж два рази на рік шляхом перевірки інформації про суб'єкта, який проводить навчання, зазначеної у повідомленні, а також у разі надходження скарг на рішення, дії або бездіяльність суб'єкта, який проводить навчання.

Моніторинг проводиться відповідно до порядку, затвердженого Мінветеранів.

Інформація про результати моніторингу розміщується на офіційному веб-сайті Мінветеранів не пізніше ніж протягом 10 робочих днів після завершення проведення такого моніторингу.

18. За результатами моніторингу комісія у разі виявлення невідповідності суб'єкта, який проводить навчання, поданим відомостям відповідно до пункту 7 цього Порядку повідомляє про таку невідповідність суб'єкту, який проводить навчання, та надає йому можливість протягом 10 робочих днів з дня надходження відповідного повідомлення усунути її.

У разі коли суб'єкт, який проводить навчання, не усунув виявлену невідповідність у зазначений строк, комісія у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня встановлення факту такого порушення, приймає на своєму засіданні рішення про виключення суб'єкта, який проводить навчання, з переліку.

Рішення комісії про виключення суб'єкта, який проводить навчання, з переліку надсилається йому не пізніше дня, що настає за днем проведення засідання комісії.

Додаток
до Порядку

Міністерство у справах ветеранів України

ПОВІДОМЛЕННЯ

(найменування юридичної особи,

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)

про намір бути включеним до переліку суб'єктів, які проводять навчання суб'єктів, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей (далі — перелік).

(найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця, ідентифікаційний код з ЄДРПОУ юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичної особи — підприємця, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку в паспорті громадянина України)

Контактний номер телефону, адреса електронної пошти

Додаток: на _____ (_____) аркушах.
(цифрами) (словами)

Прошу за результатами розгляду цього повідомлення:

включити

(найменування юридичної особи, прізвище,

власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)

до переліку.

Інформацію про включення до переліку прошу надіслати на адресу:

(поштова адреса або адреса електронної пошти)

(найменування посади)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 11 лютого 2026 р. № 191

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку забезпечення діяльності
фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб

1. У пункті 12:

1) в абзаці першому слова “Організація роботи фахівця” замінити словом “Фахівець”;

2) доповнити пункт після абзацу другого новим абзацом такого змісту:

“Підвищення кваліфікації фахівців із супроводу з 1 квітня 2026 року здійснюється суб’єктами, що проводять навчання, які включені до переліку суб’єктів, що проводять навчання, відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо організації навчання суб’єктів, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 лютого 2026 р. № 191 “Деякі питання реалізації експериментального проекту щодо організації навчання суб’єктів, які надають послуги ветеранам війни та членам їх сімей.”.

У зв’язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим.

2. В абзаці третьому пункту 13 слова “професійну підготовку,” виключити.

3. Пункт 15¹ доповнити підпунктами 5 і 6 такого змісту:

“5) територіальними відділеннями Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю з метою організації забезпечення осіб допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації) відповідно до законодавства;

б) закладами охорони здоров’я з метою організації надання медичних послуг, зокрема в межах програми державних гарантій медичного обслуговування населення, у тому числі здійснення реабілітаційних заходів у сфері охорони здоров’я.”.

4. Додаток до Порядку викласти в такій редакції:

“Додаток
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 11 лютого 2026 р. № 191)

Фахівцю із супроводу ветеранів війни
та демобілізованих осіб

(власне ім'я та прізвище)

який (яка) працює

(повне найменування комунальної бюджетної
установи (закладу), комунального
некомерційного підприємства)

ЗАЯВА

Я, _____
(власне ім'я та прізвище)

прошу надати мені _____
(роз'яснення, супровід,

допомогу (необхідне зазначити)

щодо _____

Належу до однієї з таких категорій осіб:

ветеран війни:

учасник бойових дій

особа з інвалідністю внаслідок війни

учасник війни

військовослужбовець, поліцейський, особа рядового або
начальницького складу служби цивільного захисту, яка
проходить лікування та реабілітацію після участі в бойових
діях і при цьому не отримав статусу учасника бойових дій
або особи з інвалідністю внаслідок війни

особа, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною

постраждалий учасник Революції Гідності

особа з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

член сім'ї ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності

член сім'ї військовослужбовця, поліцейського, особи рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які проходять лікування та реабілітацію після участі в бойових діях і при цьому не отримали статусу учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни

член сім'ї особи з числа військовослужбовців, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

член сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни

член сім'ї загиблих (померлих) Захисника і Захисниці України

член сім'ї військовослужбовців, поліцейських, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які зникли безвісти за особливих обставин під час проходження військової служби (служби)

інша демобілізована особа

Особисті дані:

стать _____

дата народження _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) _____

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання або фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) _____

серія та/або номер паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон _____

належність до однієї з категорій осіб з числа отримувачів та документ, що підтверджує належність до відповідної категорії _____

документ, що посвідчує особу (для іноземців та осіб без громадянства)

контактні дані (номер телефону та адреса електронної пошти)

серія та/або номер (за наявності) довідки медико-соціальної експертної комісії або номер рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи із зазначенням групи та причини інвалідності, дати встановлення інвалідності та дати повторного оцінювання, найменування органу, що видав довідку, номер (за наявності) та дата видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб)

документи, необхідні для організації проведення заходів з підтримки (у разі потреби),

До заяви додаю копії таких документів*:

Найменування документа	Кількість аркушів
------------------------	-------------------

_____ 20__ р.

_____ (підпис заявника або його законного представника)

(відривний корінець)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р.

МП

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб)

_____ * Додаються у разі потреби.”
