

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 грудня 2025 р. № 1745

ПОРЯДОК
ведення реєстру Дефенс Сіті

1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади функціонування реєстру Дефенс Сіті (далі — реєстр), процедури внесення, обробки, зберігання та надання інформації про юридичних осіб, які перебувають або перебували у статусі резидента Дефенс Сіті.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про національну безпеку України”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

3. Реєстр є системою накопичення, обробки, ведення обліку, захисту та надання інформації про юридичних осіб, які перебувають або перебували у статусі резидента Дефенс Сіті.

4. Внесена до реєстру інформація є службовою інформацією. Інформація з обмеженим доступом вноситься до реєстру з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації з обмеженим доступом.

5. Фінансування створення, впровадження, ведення та адміністрування реєстру здійснюється за рахунок і в межах коштів державного бюджету, передбачених для Міноборони, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

6. Суб’єктами реєстру є держатель реєстру, адміністратор реєстру, технічний адміністратор реєстру, створювачі, публічні реєстратори та користувачі реєстрової інформації.

7. Держателем і адміністратором реєстру є Міноборони.

8. Створювачами та публічними реєстраторами є уповноважені відповідальні посадові особи, визначені Міноборони, які здійснюють у межах повноважень такі реєстраційні дії з накладенням кваліфікованого електронного підпису, як внесення, зміна і актуалізація даних у реєстрі, а також оформлення витягів з нього, що підтверджують статус резидента Дефенс Сіті.

9. Держатель реєстру визначає технічного адміністратора реєстру, а також відповідальних посадових осіб, які виконують дії, пов’язані з розглядом заяв про надання статусу резидента Дефенс Сіті та прийняттям рішень про надання, припинення або втрату статусу резидента Дефенс Сіті.

10. Користувачами реєстрової інформації реєстру є юридичні особи, які перебувають або перебували у статусі резидента Дефенс Сіті, а також органи державної влади.

11. Реєстр містить інформацію (відомості) про юридичних осіб, які перебувають або перебували у статусі резидента Дефенс Сіті.

Для кожного резидента у реєстрі формується реєстровий запис, що містить реєстрові дані, визначені цим Порядком.

12. До складу реєстрових даних про об'єкти реєстру включаються такі відомості:

1) повне та скорочене (за наявності) найменування юридичної особи;

2) ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

3) місцезнаходження юридичної особи (адреса, за якою забезпечується зв'язок, зокрема надходження документів від органів державної влади та органів місцевого самоврядування);

4) контактні дані юридичної особи — адреса електронної пошти та контактний номер телефону;

5) дата і номер рішення Міноборони про надання, припинення або втрату статусу резидента Дефенс Сіті;

6) дата внесення запису про резидента Дефенс Сіті до реєстру;

7) статус резидента Дефенс Сіті;

8) дата та підстава для зміни статусу резидента Дефенс Сіті;

9) короткий виклад підстави для припинення або втрати статусу резидента Дефенс Сіті.

13. У реєстрі зберігаються реєстрові дані про діючих резидентів Дефенс Сіті, а також відомості про рішення Міноборони, передбачені статтями 38 і 39 Закону України “Про національну безпеку України”.

14. Підставою для внесення та зміни реєстрових даних у реєстрі є рішення Міноборони про надання, припинення або втрату статусу резидента Дефенс Сіті, а також зміна реєстрових даних, передбачених підпунктами 1—4 пункту 12 цього Порядку.

15. Створення реєстрового запису про резидента Дефенс Сіті здійснюється створювачами невідкладно, але не пізніше двох робочих днів з дня прийняття Міноборони рішення про надання статусу резидента Дефенс Сіті.

16. Зміна реєстрових даних (усунення недоліків, оновлення інформації тощо) у реєстрі здійснюється створювачем за зверненням резидента Дефенс Сіті або шляхом електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами.

У разі зміни реєстрових даних, передбачених підпунктами 1—4 пункту 12 цього Порядку, резидент Дефенс Сіті повідомляє Міноборони про такі зміни протягом п'яти робочих днів з дня їх настання.

Розгляд повідомлення резидента Дефенс Сіті та внесення відповідних змін (за потреби) здійснюються протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення.

Подання документів, обмін інформацією та отримання витягів можуть здійснюватися через технічні засоби електронних комунікації, визначені Міноборони.

17. Резидент Дефенс Сіті має право звернутися за одержанням інформації про його включення до реєстру та відомостей про нього, внесених до реєстру, шляхом надіслання письмового запиту до Міноборони.

Витяг із реєстру, що підтверджує статус резидента Дефенс Сіті, формується на підставі внесеного до реєстру запису та надсилається заявнику в письмовій або електронній формі разом з рішенням про надання статусу резидента Дефенс Сіті.

18. У разі припинення статусу резидента Дефенс Сіті до реєстру вноситься короткий виклад підстави для припинення, передбаченої частиною першою статті 39 Закону України “Про національну безпеку України”.

У разі втрати статусу резидента Дефенс Сіті до реєстру вноситься короткий виклад підстави для втрати, передбаченої частиною четвертою статті 39 Закону України “Про національну безпеку України”.

19. Заходи із створення, впровадження та супроводження реєстру, збереження та захисту даних реєстру здійснюються адміністратором реєстру відповідно до Законів України “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про державну таємницю”.

Технічний адміністратор реєстру здійснює заходи із створення, доопрацювання та супроводження програмного забезпечення реєстру, відповідає за його технічне і технологічне забезпечення.

20. Держатель реєстру є володільцем інформації, обробка якої здійснюється за допомогою засобів реєстру, та забезпечує виконання вимог законодавства про захист персональних даних. Права власності на програмно-технічні засоби реєстру належать держателю реєстру.

21. Об'єкти реєстру ідентифікуються за ідентифікаційним кодом згідно з ЄДРПОУ. Створення, внесення, зміна, актуалізація, зберігання, ведення обліку та видалення реєстрової інформації здійснюються Міноборони на підставі рішень Міноборони шляхом формування реєстрових записів з використанням інформаційно-комунікаційної системи реєстру.

22. Під час ведення реєстру створюються та обліковуються електронні документи у складі реєстрових записів, а ведення і адміністрування реєстру здійснюється з дотриманням вимог щодо інтеграції із системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до законодавства, забезпечення захисту та цілісності реєстрової інформації, а також функціонування системи управління ризиками та інформування правоволодільців у разі порушення цілісності або несанкціонованої обробки реєстрової інформації.

23. Інформаційні послуги реєстру, пов'язані з підтвердженням статусу резидента Дефенс Сіті та отриманням відомостей з реєстру, надаються безоплатно, а правоволоділець підлягає обов'язковому інформуванню про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, а також про внесення до реєстру відповідної інформації, її зміну або видалення з реєстру.

24. Реєстр починає функціонувати з дати набрання чинності цим Порядком.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 грудня 2025 р. № 1745

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяви про надання статусу
резидента Дефенс Сіті

1. Цей Порядок розроблено відповідно до вимог Закону України “Про національну безпеку України” (далі — Закон) з метою встановлення форми, порядку подання та розгляду заяви про надання статусу резидента Дефенс Сіті (далі — заява) та інших документів, що підтверджують відомості, зазначені в заяві.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

3. Для отримання статусу резидента Дефенс Сіті заявник звертається до Міноборони із заявою за формою згідно з додатком та документами, що додаються до неї, в один із таких способів:

у паперовій формі шляхом надсилання поштовим відправленням на адресу Міноборони;

в електронній формі з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” шляхом надсилання на адресу електронної пошти Міноборони, зазначену на його офіційному веб-сайті, для листування із заявниками та резидентами Дефенс Сіті.

Подання, ведення обліку, збереження, обробка та поширення документів, що містять державну таємницю, службову інформацію або інформацію з обмеженим доступом, здійснюються в установленому законодавством порядку.

4. Заява повинна містити відомості, визначені частиною першою статті 38 Закону.

До заяви, крім документів, визначених частиною другою статті 38 Закону, додається довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, або витяг з інформаційної системи органів ДПС щодо статусу розрахунків платника з бюджетом та цільовими фондами, засвідчений керівником заявника.

Заява та додані до неї документи повинні бути викладені державною мовою.

5. У разі подання заяви в паперовій формі заява та додані до неї документи повинні бути підписані керівником або особою, яка може вчиняти дії від імені заявника, зазначеною в Єдиному державному реєстрі

юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — Єдиний державний реєстр), або представником заявника за довіреністю.

У разі подання заяви в електронній формі на заяву та додані до неї документи накладається електронний підпис з дотриманням вимог законодавства у сферах електронного документообігу, електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг керівника або особи, яка може вчиняти дії від імені заявника, зазначеної в Єдиному державному реєстрі, або представника заявника за довіреністю.

6. Заявник відповідає за повноту та достовірність відомостей, зазначених у заяві та доданих до неї документах.

7. У разі коли додані до заяви документи не дають змоги однозначно встановити зміст зазначених у них відомостей, зокрема внаслідок пошкодження, виправлення таких відомостей або дописки до них, вважається, що відповідні відомості відсутні у відповідних документах.

8. Міноборони розглядає заяву та додані до неї документи протягом 10 робочих днів з дня їх надходження.

9. Міноборони повертає заяву без розгляду за наявності підстав, визначених частиною п'ятою статті 38 Закону.

У разі виявлення підстав для повернення заяви без розгляду Міноборони протягом п'яти робочих днів з дня надходження такої заяви надсилає відповідне рішення заявнику на адресу його електронної пошти, зазначену в заяві (за наявності), разом з обґрунтуванням підстав для повернення заяви без розгляду, що повинне містити конкретні факти, які підтверджують наявність таких підстав. Зазначене обґрунтування також повинне містити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

10. Рішення Міноборони про повернення заяви без розгляду набирає чинності в день прийняття і того ж дня надсилається заявнику в електронній формі з електронним підписом відповідальної посадової особи, накладеним відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, на адресу електронної пошти заявника, зазначену в заяві.

11. Якщо Міноборони не надіслало заявнику рішення про повернення заяви без розгляду протягом п'яти робочих днів з дня її надходження, вважається, що з наступного робочого дня після її надходження Міноборони прийняло заяву і підстави для її повернення без розгляду відсутні.

12. Під час розгляду заяви на предмет наявності підстав для відмови у наданні статусу резидента Дефенс Сіті Міноборони проводиться перевірка:

відповідності заявника вимогам, установленим частиною шостою статті 37 Закону, шляхом розгляду звіту про відповідність резидента Дефенс Сіті, передбаченого статтею 41 Закону, та з урахуванням Методики

розрахунку кваліфікованого доходу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2025 р. № 1745;

достовірності наданої заявником інформації;

відомостей щодо перебування заявника у статусі резидента Дефенс Сіті у минулому та у разі виявлення таких фактів щодо дати та підстав для втрати такого статусу, чинності відповідного рішення про втрату статусу резидента Дефенс Сіті.

13. Міноборони відмовляє заявнику в наданні статусу резидента Дефенс Сіті за наявності підстав, визначених частиною восьмою статті 38 Закону.

14. Міноборони має право надсилати запити та отримувати від правоохоронних та інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, компетентних органів іноземних держав та міжнародних міжурядових організацій інформацію з метою збору відомостей про відповідність чи невідповідність заявників та резидентів Дефенс Сіті вимогам, визначеним статтею 37 Закону.

У разі отримання відповідного запиту правоохоронними та іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями запитувана інформація повинна бути подана Міноборони в електронній формі терміново, але не пізніше ніж протягом чотирьох робочих днів з дня отримання запиту.

У разі коли інформація, що запитується Міноборони, не може бути подана правоохоронним чи іншим державним органом у строк, зазначений в абзаці другому цього пункту, у зв'язку з необхідністю здійснення збору даних відповідно до компетенції такого органу, визначеної законодавством, такий орган письмово повідомляє про це Міноборони із зазначенням підстав для продовження строку подання такої інформації. У таких випадках загальний строк подання інформації не може перевищувати 15 робочих днів.

15. Достовірність інформації, поданої заявником, перевіряється шляхом її порівняння з відомостями, що:

містяться у державних реєстрах, базах даних, інформаційних системах, держателями яких є державні органи, компетентні органи іноземних держав та міжнародні міжурядові організації;

отримані безпосередньо від державних органів, компетентних органів іноземних держав або міжнародних міжурядових організацій.

16. Рішення про надання заявнику статусу резидента Дефенс Сіті приймається Міноборони протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви, якщо під час її розгляду не виявлено підстав для повернення заяви без розгляду та/або для відмови в наданні заявнику статусу резидента Дефенс Сіті.

17. Рішення Міноборони про надання або про відмову в наданні статусу резидента Дефенс Сіті набирають чинності в день прийняття і того ж дня надсилаються заявнику в електронній формі з електронним підписом відповідальної посадової особи, накладеним відповідно до Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, на адресу електронної пошти заявника, зазначену в заяві.

18. Одночасно з рішенням про надання статусу резидента Дефенс Сіті Міноборони вносить відповідний запис до реєстру Дефенс Сіті. Заявнику надсилаються витяг з реєстру Дефенс Сіті та рішення про надання статусу резидента Дефенс Сіті.

19. Резидент Дефенс Сіті має право в будь-який момент добровільно відмовитися від статусу резидента Дефенс Сіті за власною ініціативою в порядку, визначеному статтею 39 Закону.

20. Втрата статусу резидента Дефенс Сіті здійснюється на підставі рішення Міноборони у випадках, визначених Законом. У рішенні про втрату статусу резидента Дефенс Сіті зазначається підстава (підстави) для прийняття такого рішення, перелік фактів, що свідчать про наявність такої підстави (таких підстав), із зазначенням відомостей та джерел інформації, які це підтверджують, а також період невідповідності резидента Дефенс Сіті встановленим вимогам, що стало підставою для прийняття відповідного рішення.

21. У разі виявлення фактів або отримання інформації про ознаки наявності однієї або кількох підстав, передбачених пунктами 2 — 5 частини четвертої статті 39 Закону, Міноборони протягом п’яти робочих днів з дня виявлення фактів або отримання інформації надсилає в електронній формі повідомлення на адресу електронної пошти такого резидента Дефенс Сіті, зазначену в реєстрі Дефенс Сіті, в якому зазначаються:

1) ознаки наявності підстав для прийняття рішення про втрату статусу резидента Дефенс Сіті, а також посилання на факти, що свідчать про наявність таких ознак;

2) дата (дати) отримання інформації про ознаки наявності підстав для прийняття рішення про втрату статусу резидента Дефенс Сіті;

3) пропозиція щодо надання резидентом Дефенс Сіті необхідних пояснень та документів, що підтверджують такі пояснення.

Резидент Дефенс Сіті, який отримав від Міноборони зазначене повідомлення, має право подати письмові пояснення та підтвердні документи у довільній формі протягом п’яти робочих днів з дня отримання такого повідомлення. Неподання резидентом Дефенс Сіті Міноборони пояснень у зазначений строк не є підставою для неприйняття Міноборони рішення щодо такого резидента.

22. Рішення про втрату статусу резидента Дефенс Сіті набирає чинності з дня його прийняття, вноситься до реєстру Дефенс Сіті та того ж дня надсилається резиденту, про що інформуються відповідні органи державної влади. У такому рішенні обов'язково зазначаються:

конкретні підстави для втрати статусу резидента Дефенс Сіті;

перелік встановлених фактів, що підтверджують наявність таких підстав, із посиланням на джерела інформації та період, протягом якого резидент не відповідав установленим вимогам.

23. З дня набрання чинності рішенням про втрату статусу резидента Дефенс Сіті такий резидент позбавляється права на здійснення стимулюючих заходів, передбачених правовим режимом Дефенс Сіті.

24. Рішення Міноборони про відмову в наданні статусу резидента Дефенс Сіті, його припинення чи втрату може бути оскаржено юридичною особою в судовому порядку відповідно до законодавства.

25. Документом, що підтверджує статус резидента Дефенс Сіті, є витяг із реєстру Дефенс Сіті.

26. Міноборони забезпечує зберігання поданих заявником документів протягом строку дії правового режиму Дефенс Сіті.

Контроль за дотриманням резидентами Дефенс Сіті вимог законодавства та умов правового режиму Дефенс Сіті здійснюється Міноборони у взаємодії з ДПС, Держмитслужбою та іншими органами державної влади.

Додаток
до Порядку подання та розгляду заяви
про надання статусу резидента Дефенс Сіті

Міноборони

_____ (повне найменування юридичної особи — заявника)

код згідно з ЄДРПОУ _____

місцезнаходження _____

_____ адреса для листування _____

_____ номер телефону _____

_____ адреса електронної пошти _____

_____ прізвище, ім'я, по батькові керівника _____

ЗАЯВА
про надання статусу резидента Дефенс Сіті

На підставі вимог Закону України “Про національну безпеку України” та відповідно до Порядку подання та розгляду заяви про надання статусу резидента Дефенс Сіті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2025 р. № 1745, просимо надати статус резидента Дефенс Сіті.

Підтверджуємо, що:

вказані у цій заяві та доданих до неї документах відомості є повними і достовірними;

заявник відповідає вимогам, установленим частиною шостою статті 37 Закону України “Про національну безпеку України”;

на момент подання заяви заявник не перебуває у стані припинення або банкрутства, щодо нього відсутні рішення суду про ліквідацію та він не позбавлений права на провадження діяльності.

Додатки: 1. Копія статуту або іншого установчого документа.

2. Структура власності заявника.

3. Звіт про відповідність разом з додатками (за формою, визначеною статтею 41 Закону України “Про національну безпеку України”).

4. Довіреність (копія довіреності) (якщо заява подається представником).

5. Довідка про відсутність заборгованості (витяг з інформаційної системи ДПС).

Відомості про контактну особу для листування з Міноборони:

прізвище, ім'я, по батькові _____

посада _____

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

Заява подається:

в паперовій формі

в електронній формі

Дата подання _____ 20__ р.

(підпис або кваліфікований електронний
підпис керівника/представника заявника)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП (за наявності)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 грудня 2025 р. № 1745

ПОРЯДОК

здійснення контролю за використанням звільненого від оподаткування
прибутку резидента Дефенс Сіті на розвиток його діяльності

1. Цей Порядок визначає організаційні засади здійснення контролю за використанням звільненого від оподаткування прибутку резидента Дефенс Сіті на розвиток його діяльності (далі — прибуток).

2. Контроль відповідно до цього Порядку здійснюється з метою забезпечення використання прибутку для розвитку оборонно-промислового комплексу, розвитку новітніх технологій, залучення інвестицій в оборонно-промисловий комплекс та забезпечення сил оборони сучасним озброєнням, військовою та спеціальною технікою, а також зміцнення обороноздатності держави.

У розумінні цього Порядку прибуток вважається використаним після фактичного спрямування коштів резидента Дефенс Сіті на цілі, визначені законодавством та цим Порядком, що підтверджується, зокрема, документами щодо здійснення попередньої оплати або оплати за відповідним договором.

У разі повернення попередньої оплати, здійсненої за рахунок прибутку, відповідні кошти вважаються такими, що не були використані за цільовим призначенням до моменту їх повторного документально підтвердженого спрямування на цілі, визначені пунктом 76.1 підрозділу 10 розділу XX “Перехідні положення” Податкового кодексу України.

Резидент Дефенс Сіті протягом 30 календарних днів з дати повернення коштів попередньої оплати має право здійснити у поточному податковому (звітному) періоді іншу попередню оплату за цільовим напрямом, підтвердивши це відповідними документами.

3. ДПС здійснює контроль за цільовим використанням звільненого від оподаткування прибутку на підставі податкової та фінансової звітності резидентів Дефенс Сіті, а також у межах перевірок, передбачених Податковим кодексом України.

Під час проведення оцінки досягнення напрямів цільового використання прибутку, визначених підпунктом 76.1 пункту 76 підрозділу 10 розділу XX “Перехідні положення” Податкового кодексу України, застосовуються такі критерії:

відповідність фактичного спрямування коштів напрямам, визначеним Податковим кодексом України;

наявність документального підтвердження здійснення витрат або капіталізації коштів;

відображення операцій з використання прибутку у податковій та фінансовій звітності.

Моніторинг досягнення зазначених напрямів здійснюється Міноборони на підставі інформації, отриманої від ДПС.

4. Міноборони забезпечує здійснення контролю шляхом розгляду матеріалів та інформації, переданих ДПС, а також проведення аналізу у частині відповідності фактичного використання прибутку визначеним законодавством цілям.

5. ДПС у разі виявлення ознак нецільового використання прибутку інформує Міноборони.

6. Міноборони після отримання інформації про виявлення ознак нецільового використання прибутку протягом 30 календарних днів здійснює розгляд такої інформації.

У разі встановлення ознак порушення або неповноти поданої інформації або документів Міноборони надсилає резиденту Дефенс Сіті запит про подання пояснень та/або документів.

Резидент Дефенс Сіті зобов'язаний подати пояснення та/або документи протягом 10 робочих днів з дати отримання запиту.

У разі підтвердження інформації про порушення встановлених законом вимог щодо цільового використання прибутку за результатами розгляду отриманих пояснень Міноборони приймає рішення про втрату статусу резидента Дефенс Сіті, про що інформує органи ДПС.

7. Резиденти Дефенс Сіті зобов'язані забезпечувати відображення операцій з використання звільненого від оподаткування прибутку у бухгалтерському, податковому та фінансовому обліку і звітності відповідно до вимог законодавства.

8. У разі втрати статусу резидента Дефенс Сіті або порушення вимог, визначених підпунктом 76.1 пункту 76 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Податкового кодексу України, платник податку зобов'язаний подати уточнюючу податкову декларацію з податку на прибуток підприємств, нарахувати та сплатити податкові зобов'язання і пеню в порядку та строки, встановлені Податковим кодексом України.

ДПС здійснює податковий контроль відповідно до Податкового кодексу України.

9. Спрямування звільненого від оподаткування прибутку за напрямками, не визначеними підпунктом 76.1 пункту 76 підрозділу 10 розділу XX "Перехідні положення" Податкового кодексу України, зокрема на виплату дивідендів, вважається нецільовим використанням такого прибутку.

10. У разі невикористання резидентом Дефенс Сіті звільненого від оподаткування прибутку або його частини відповідно до напрямів, визначених підпунктом 76.1 пункту 76 підрозділу 10 розділу XX “Перехідні положення” Податкового кодексу України, до 31 грудня календарного року, наступного за податковим (звітним) періодом, платник податку зобов’язаний за результатами податкового (звітного) періоду, на який припадає граничний строк використання такого прибутку або його частини, нарахувати та сплатити податкове зобов’язання з податку на прибуток підприємств на невикористану частину звільненого від оподаткування прибутку відповідно до вимог Податкового кодексу України.

11. За наявності частини невикористаного звільненого від оподаткування прибутку в разі припинення статусу резидента Дефенс Сіті на підставі заяви про припинення статусу резидента Дефенс Сіті або в разі подання заяви про відмову від звільнення від оподаткування прибутку без припинення статусу резидента Дефенс Сіті платник податку за результатами податкового (звітного) періоду, в якому подано відповідну заяву, зобов’язаний під час визначення податкового зобов’язання з податку на прибуток підприємств у загальному порядку також нарахувати та сплатити податкове зобов’язання з податку на прибуток на таку частину звільненого від оподаткування прибутку, строк використання якої не закінчився на дату подання відповідної заяви.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 грудня 2025 р. № 1745

МЕТОДИКА
розрахунку кваліфікованого доходу

1. Ця Методика визначає порядок обчислення частки кваліфікованого доходу в загальному доході юридичної особи, яка має намір отримати статус резидента Дефенс Сіті або підтверджує перебування в такому статусі.

Ця Методика застосовується Міноборони під час розгляду документів заявників та резидентів Дефенс Сіті.

2. У цій Методиці терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про національну безпеку України”.

3. Кваліфікований дохід включає:

дохід від реалізації (постачання) оборонних товарів власного виробництва;

дохід від виконання робіт та/або надання послуг з розроблення, виготовлення, ремонту, модернізації або утилізації оборонних товарів;

інші доходи, отримані у грошовій формі як благодійна допомога і використані для виробництва та постачання оборонних товарів;

дохід (за даними бухгалтерського обліку) від реалізації матеріалів, компонентів та складових частин, що були поставлені (відвантажені) на користь резидента Дефенс Сіті для безпосереднього виготовлення оборонних товарів власного виробництва за відповідним державним контрактом (договором) з оборонних закупівель (для юридичної особи, яка була залучена до виконання державного контракту (договору) з оборонних закупівель на умовах співвиконавця/субпідрядника).

Загальним доходом юридичної особи є доходи юридичної особи, визначені за правилами бухгалтерського обліку.

Частка кваліфікованого доходу юридичної особи визначається за такою формулою:

$$Чкв = Дкв/Дзаг \times 100 \%,$$

де Чкв — частка кваліфікованого доходу;

Дкв — кваліфікований дохід;

Дзаг — загальний дохід.

4. Для підтвердження кваліфікованого доходу юридична особа повинна подати звіт про відповідність резидента Дефенс Сіті за попередній рік за формою, визначеною Порядком подання та розгляду звіту про відповідність резидента Дефенс Сіті, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2025 р. № 1745.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 грудня 2025 р. № 1745

ПОРЯДОК

обмеження доступу до публічних електронних реєстрів у частині
інформації (відомостей) про резидентів Дефенс Сіті

1. Цей Порядок визначає процедуру обмеження загального доступу до публічних електронних реєстрів (крім реєстру Дія Сіті) в частині інформації (відомостей) про резидентів Дефенс Сіті, права та обов'язки суб'єктів, що виникають за участю резидента Дефенс Сіті.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про національну безпеку України”, “Про публічні електронні реєстри” та інших нормативно-правових актах.

3. Резидент Дефенс Сіті має право звернутися до Міноборони із заявою щодо наявності в нього потреби в обмеженні доступу. Заява з накладеним електронним підписом уповноваженого представника резидента Дефенс Сіті надсилається в електронній формі на визначену Міноборони адресу електронної пошти.

У зазначеній заяві резидент Дефенс Сіті зазначає перелік назв публічних електронних реєстрів (або конкретних відомостей із них, що належним чином ідентифіковані), щодо яких у нього є потреба в обмеженні доступу.

Для належної ідентифікації відомостей про речові права на нерухоме майно, обтяження таких прав у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно зазначається реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна (у разі наявності відкритого розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) або номер відомостей про речове право, обтяження речового права у спеціальному розділі Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4. Обмеження доступу здійснюється на підставі повідомлення Міноборони, яке надсилається до держателя публічного електронного реєстру, з урахуванням вимог Закону України “Про державну таємницю”.

Повідомлення Міноборони повинне містити відомості про:

назви публічних електронних реєстрів або конкретні відомості з публічних електронних реєстрів, що належним чином ідентифіковані в таких реєстрах та підлягають обмеженню доступу;

резидента Дефенс Сіті (найменування та ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ) в частині інформації (відомостей), стосовно якої повинен бути обмежений доступ.

Для належної ідентифікації відомостей про речові права на нерухоме майно, обтяження таких прав у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно зазначається реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна (у разі наявності відкритого розділу в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) або номер відомостей про речове право, обтяження речового права у спеціальному розділі Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

5. Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення Міноборони держателем публічного електронного реєстру вживаються необхідні організаційні, технічні, технологічні та інші заходи для забезпечення обмеження доступу до зазначеного в такому повідомленні публічного електронного реєстру в частині інформації (відомостей) про резидента Дефенс Сіті. Не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня отримання повідомлення Міноборони держатель публічного електронного реєстру інформує Міноборони офіційним листом про вжиті заходи та їх результати з урахуванням вимог Закону України "Про державну таємницю".

Здійснення держателем публічного електронного реєстру та/або адміністратором такого реєстру технічних і технологічних заходів для забезпечення обмеження доступу не є порушенням вимог Закону України "Про державну таємницю".

З урахуванням норм підпункту 4 пункту 2 розділу XII "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про публічні електронні реєстри" інформація, доступ до якої обмежено відповідно до цього Порядку, вважається інформацією з обмеженим доступом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

6. Обмеження доступу не поширюється на:

отримання відомостей у порядку електронної інформаційної взаємодії між реєстрами органів державної влади;

випадки безпосереднього авторизованого доступу посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших визначених законом осіб, банків, що отримали такий доступ через прикладний програмний інтерфейс Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно на підставі договорів, укладених із технічним адміністратором зазначених реєстрів (за винятком суб'єктів господарювання недержавної форми власності, зокрема постачальників електронних комунікаційних послуг, за допомогою веб-сайтів (веб-порталів та інших веб-ресурсів) та/або інших електронних ресурсів (зокрема мобільних додатків), в яких здійснюється оприлюднення отриманої інформації);

випадки спеціального доступу правоволодільця інформації відповідно до пункту 5 частини третьої статті 34 Закону України “Про публічні електронні реєстри”.

7. Обмеження доступу встановлюється на строк дії статусу резидента Дефенс Сіті.

Резидент Дефенс Сіті може добровільно відмовитися від обмеження доступу, зокрема в частині інформації (відомостей) про нього в певному публічному електронному реєстрі, повідомивши про таке рішення Міноборони.

У разі припинення/втрати статусу резидента Дефенс Сіті, відмови резидента Дефенс Сіті від обмеження доступу Міноборони не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня настання відповідної події/дії надсилає повідомлення про припинення обмеження доступу до відповідного держателя публічного електронного реєстру.

8. Припинення обмеження доступу до публічного електронного реєстру здійснюється держателем відповідного реєстру у порядку та строки, передбачені цим Порядком.

9. Міноборони, СБУ отримують інформацію про суб'єктів, визначених пунктом 6 цього Порядку (крім випадку отримання відомостей у порядку електронної інформаційної взаємодії між реєстрами), що отримували інформацію (відомості) щодо резидента Дефенс Сіті з публічного електронного реєстру, шляхом звернення до держателя відповідного реєстру.

Звернення Міноборони чи СБУ надсилається держателю відповідного реєстру за підписом (електронним підписом) уповноваженого представника відповідно Міноборони чи СБУ. Держатель відповідного реєстру зобов'язаний подати Міноборони чи СБУ у письмовому вигляді інформацію за таким зверненням не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня його отримання.

Обробка інформації з обмеженим доступом здійснюється в установленому законодавством порядку.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 17 грудня 2025 р. № 1745

ПОРЯДОК

подання та розгляду звіту про відповідність резидента Дефенс Сіті

1. Цей Порядок визначає форму, процедуру подання та механізм розгляду Міноборони звіту про відповідність резидента Дефенс Сіті (далі — звіт про відповідність) вимогам, установленим Законом України “Про національну безпеку України” (далі — Закон).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

3. Резидент Дефенс Сіті зобов’язаний подавати щороку до Міноборони звіт про відповідність за формою згідно з додатком та додані до нього документи у строки, визначені статтею 41 Закону.

4. Звіт про відповідність та додані до нього документи подаються до Міноборони в один із таких способів:

у паперовій формі шляхом надсилання поштовим відправленням на адресу Міноборони;

в електронній формі з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги” шляхом надсилання на адресу електронної пошти Міноборони, зазначену на його офіційному веб-сайті, для листування з резидентами Дефенс Сіті.

5. У разі подання звіту про відповідність в паперовій формі звіт та додані до нього документи повинні бути підписані керівником юридичної особи — резидента Дефенс Сіті або іншою особою, уповноваженою вчиняти дії від імені резидента, відомості про яку містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — Єдиний державний реєстр).

У разі подання звіту про відповідність в електронній формі на такий звіт та електронні копії документів, що додаються до нього, накладається електронний підпис відповідної уповноваженої особи.

6. Невід’ємними додатками до звіту про відповідність є річна фінансова звітність резидента Дефенс Сіті за звітний рік, складена відповідно до вимог законодавства, і звіт суб’єкта аудиторської діяльності за результатами перевірки звіту про відповідність, а також інші документи, що підтверджують інформацію, зазначену у звіті про відповідність. Такий звіт повинен підтверджувати відповідність вимогам щодо кваліфікованого доходу та бути виданий суб’єктом аудиторської діяльності, який відповідно

до Закону України “Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність” на момент подання звіту до Міноборони має право проводити обов’язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.

7. Міноборони приймає рішення про повернення звіту про відповідність без розгляду за наявності однієї з таких підстав:

- 1) звіт подано з порушенням строку, встановленого статтею 41 Закону;
- 2) звіт подано з порушенням вимог до форми подання або підписання;
- 3) неподання разом із звітом річної фінансової звітності або звіту суб’єкта аудиторської діяльності;
- 4) суб’єкт аудиторської діяльності, який подав звіт, станом на дату його складення не відповідав вимогам, установленим Законом.

8. Рішення про повернення звіту про відповідність без розгляду надсилається резиденту Дефенс Сіті в електронній формі на адресу його електронної пошти протягом 10 робочих днів з дня надходження звіту. У рішенні обов’язково зазначаються конкретні підстави для його повернення з посиланням на відповідні норми цього Порядку.

9. Звіт про відповідність, повернутий без розгляду, вважається таким, що не був поданий.

10. Якщо звіт про відповідність не повернуто без розгляду, Міноборони здійснює його розгляд по суті наведених у ньому відомостей та інформації.

11. У разі виявлення за результатами розгляду звіту про відповідність ознак невідповідності резидента Дефенс Сіті вимогам, установленим Законом, або розбіжностей між даними звіту про відповідність та його додатків Міноборони надсилає на адресу електронної пошти резидента вмотивоване повідомлення про виявлені ознаки невідповідності або розбіжностей.

12. Резидент Дефенс Сіті протягом 15 робочих днів з дня отримання повідомлення може подати до Міноборони письмові пояснення та/або документи, що спростовують виявлені ознаки невідповідності або розбіжностей.

13. У разі невідповідності резидента Дефенс Сіті вимогам, установленим статтею 37 Закону, Міноборони приймає рішення про втрату статусу резидента Дефенс Сіті.
