

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 10 вересня 2025 р. № 1128

ПОРЯДОК  
ведення Єдиного державного реєстру  
інтегрованих довкіллевих дозволів

1. Цей Порядок визначає механізм ведення Єдиного державного реєстру інтегрованих довкіллевих дозволів (далі — Реєстр), інформаційного наповнення Реєстру та забезпечення доступу до нього.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

веб-портал Реєстру — це функціональний модуль Єдиної екологічної платформи “ЕкоСистема” (далі — ЕкоСистема) з відкритим доступом, призначений для офіційного оприлюднення документів та інформації у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу та експлуатації установки, а також іншої інформації у сфері запобігання, зменшення та контролю промислового забруднення;

реєстраційний номер справи про інтегрований довкіллевий дозвіл у Реєстрі (далі — реєстраційний номер справи) — унікальне цифрове позначення, яке складається з цифр, що утворюють числа натурального ряду, що автоматично присвоюється програмними засобами ЕкоСистеми під час формування справи в Реєстрі.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення”, “Про адміністративну процедуру”, “Про публічні електронні реєстри” та Положенні про Єдину екологічну платформу “ЕкоСистема”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1065 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 82, ст. 5264). Термін “громадськість” вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про оцінку впливу на довкілля”.

3. Реєстр створюється та ведеться з метою:

забезпечення електронної інформаційної взаємодії між оператором установки, Мінекономіки, компетентними органами, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування та громадськістю у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу та експлуатації установки;

створення, збирання, накопичення, зберігання, обліку, захисту, відображення, оброблення, надання та оприлюднення інформації та документів у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу, експлуатації установки, а також іншої інформації у сфері запобігання, зменшення та контролю промислового забруднення;

забезпечення вільного доступу операторів установок, громадськості та інших заінтересованих сторін через веб-портал Реєстру до інформації та документів у процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу, експлуатації установки, а також іншої інформації у сфері запобігання, зменшення та контролю промислового забруднення.

4. Держателем та адміністратором Реєстру є Мінекономіки.

Публічними реєстраторами Реєстру є посадові особи та особи, які перебувають у трудових відносинах з Мінекономіки та здійснюють внесення даних до Реєстру (далі — публічні реєстратори). Права та обов'язки публічних реєстраторів визначаються Законом України “Про публічні електронні реєстри” та цим Порядком.

Створювачами реєстрової інформації Реєстру є посадові особи та особи, які перебувають у трудових відносинах з компетентними органами, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та операторами установок, а також представники громадськості, вимоги до яких визначені Законом України “Про публічні електронні реєстри” (далі — створювачі реєстрової інформації).

5. Доступ до Реєстру здійснюється через ЕкоСистему.

6. На документи, що вносяться до Реєстру, публічними реєстраторами та створювачами реєстрової інформації накладається кваліфікований електронний підпис відповідно до вимог Закону України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

7. Електронна інформаційна взаємодія між Реєстром та іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії електронних ресурсів відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії електронних ресурсів електронна інформаційна взаємодія суб'єктів електронної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

8. Створення, подання та внесення інформації та документів до Реєстру публічними реєстраторами та створювачами реєстрової інформації, а також електронна взаємодія між ними в процесі видачі інтегрованого довкіллевого дозволу та експлуатації установки здійснюється через електронний кабінет користувача.

9. Електронний кабінет користувача забезпечує громадськості можливість реєстрації для участі у громадських слуханнях, подання зауважень і пропозицій у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього), а також адресного інформування про оприлюднення в Реєстрі інформації та документів.

10. Доступ до електронного кабінету користувача здійснюється після проходження публічними реєстраторами та створювачами реєстрової інформації електронної ідентифікації та автентифікації відповідно до Положення про Єдину екологічну платформу “ЕкоСистема”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2021 р. № 1065.

11. Відомості про уповноважених осіб, які від імені користувача (юридичної особи, фізичної особи — підприємця) будуть мати доступ до електронного кабінету користувача, вносяться через електронний кабінет користувача ЕкоСистеми керівником юридичної особи користувача, а якщо користувачем є фізична особа — підприємець, — такою фізичною особою — підприємцем.

12. Автоматичне повідомлення, що підтверджує факт і дату одержання Мінекономіки документів або інформації, поданих створювачами реєстрової інформації, надсилається до електронного кабінету відповідному користувачу Реєстру.

13. Вільний доступ операторів установок, громадськості та інших заінтересованих сторін до інформації та документів у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу, експлуатації установки, а також іншої інформації у сфері запобігання, зменшення та контролю промислового забруднення забезпечується через веб-портал Реєстру.

14. Мовою ведення Реєстру є державна мова.

15. Програмні засоби Реєстру забезпечують неможливість виправлень вже внесеної інформації та документів. У разі необхідності внесення змін виправлена інформація вноситься додатково.

16. Внесення до Реєстру заяви про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього) супроводжується відкриттям реєстраційної справи та присвоєнням їй реєстраційного номера. Усі документи та інформація, що стосуються того самого інтегрованого довкілцевого дозволу, в тому числі усі наступні заяви про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього), та документи, що створюються в процесі експлуатації установки на підставі цього дозволу, вносяться до Реєстру та оприлюднюються за тим самим реєстраційним номером справи.

17. У реєстраційній справі зберігаються та оприлюднюються на веб-порталі Реєстру такі документи та інформація щодо інтегрованого довкілцевого дозволу:

1) заява про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього);

2) заява про внесення змін до інтегрованого довкілцевого дозволу за спрощеною процедурою;

3) базовий звіт;

4) оцінка відступу;

5) результати оцінки впливу на довкілля;

6) перелік місць, в яких можна ознайомитися із заявою про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього) під час громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього), та їх адреси, а також перелік територіальних громад із зазначенням адміністративно-територіальних одиниць, які можуть зазнати впливу внаслідок діяльності установки;

7) додаткові документи та відомості, які обґрунтовують інформацію, що наводиться в заяві про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього);

8) рішення (висновок) про прийнятність заяви про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього);

9) рішення (висновок) про необхідність усунення недоліків і приведення заяви про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього) та доданих до неї документів у відповідність з вимогами Закону України “Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення”;

10) рішення про визнання заяви про отримання інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього) неподаною;

11) оголошення про початок громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього);

12) документ, що підтверджує внесення плати за видачу інтегрованого довкілцевого дозволу;

13) відомості, що підтверджують факт та дату опублікування, розміщення або оприлюднення в інший спосіб оголошення про початок громадського обговорення у процесі видачі інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього);

14) відомості про реєстрацію представників громадськості для участі у громадських слуханнях та інформація Мінекономіки, що надається обласним, Київській та Севастопольській міським держадміністраціям,

органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань екології та природних ресурсів, про необхідність проведення громадських слухань;

15) інформація про час, дату, місце та адресу проведення громадських слухань;

16) інформація про проведення повторних громадських слухань;

17) зауваження та пропозиції громадськості;

18) протокол (протоколи) громадських слухань, акт про неявку представників громадськості, акт про неявку представника оператора установки;

19) висновки та пропозиції компетентних органів, зауваження та пропозиції інших органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, подані згідно з частиною третьою статті 7 Закону України “Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення”;

20) рішення про проведення транскордонних консультацій;

21) рішення про завершення процедури транскордонних консультацій;

22) вимога оператора установки про проведення узгоджувальної наради;

23) повідомлення про скликання узгоджувальної наради;

24) проект інтегрованого довкілльового дозволу;

25) протокол (протоколи) узгоджувальної наради;

26) згода оператора установки з умовами інтегрованого довкілльового дозволу;

27) інтегрований довкілльовий дозвіл з усіма наступними змінами, у тому числі в результаті перегляду та оновлення його умов;

28) рішення про відмову у видачі інтегрованого довкілльового дозволу (внесенні змін до нього);

29) звіт про громадське обговорення;

30) рішення (вимога) про необхідність оновлення умов інтегрованого довкілльового дозволу;

31) рішення про початок адміністративного провадження з відкриття інтегрованого довкілльового дозволу;

32) рішення про відкриття інтегрованого довкілльового дозволу;

33) рішення про закриття адміністративного провадження з відкриття інтегрованого довкілльового дозволу;

34) документи, складені контролюючим органом за результатами перевірки установки;

35) звіти оператора установки про дотримання умов інтегрованого довкіллявого дозволу;

36) оцінка стану забруднення земель та підземних вод небезпечними речовинами, що використовуються, виробляються або вивільняються установкою або утворюються внаслідок її діяльності;

37) рішення про визнання інтегрованого довкіллявого дозволу недійсним;

38) рішення про скасування інтегрованого довкіллявого дозволу.

18.3 метою забезпечення цілісності електронних документів інформація та документи вносяться через електронний кабінет з урахуванням таких вимог:

електронні копії оригіналів паперових документів (фотокопії), що додаються, повинні відповідати вимогам, встановленим Законом України “Про електронні документи та електронний документообіг”;

кольорові електронні копії оригіналів паперових документів (фотокопії) повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, зокрема прізвища, власного імені, по батькові (за наявності) та підпису підписанта, печатки (за наявності), реквізитів);

будь-який текст на всіх електронних копіях оригіналів паперових документів (фотокопіях) повинен бути розбірливим;

електронні копії оригіналів паперових документів (фотокопії), що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файлу такий файл розділяється на кілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності відповідно до оригіналу документа.

19. До заяви про отримання інтегрованого довкіллявого дозволу (внесення змін до нього) та доданих до неї документів, які вносяться до Реєстру та перебувають на попередньому розгляді, додається позначка “попередній розгляд”.

20. Під час подання заяви про отримання інтегрованого довкіллявого дозволу (внесення змін до нього) протягом воєнного стану в Україні оператор установки — об’єкта критичної інфраструктури може зазначити координати об’єкта критичної інфраструктури, які не оприлюднюються на цей період на веб-порталі Реєстру. У такому разі додані до заяви документи подаються у двох варіантах: повний та з прихованими координатами об’єкта критичної інфраструктури, а на веб-порталі Реєстру оприлюднюється заява про отримання інтегрованого довкіллявого дозволу (внесення змін до нього) та додані до неї документи з прихованими координатами об’єкта критичної інфраструктури.

Захист персональних даних, обробка яких здійснюється з метою виконання завдань Реєстру, забезпечується засобами ЕкоСистеми відповідно до законодавства про захист персональних даних.

21. В адміністративному провадженні з видачі інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього) Мінекономіки надсилає заяву про отримання інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього) та додані до неї документи та забезпечує електронну взаємодію з іншими органами виконавчої влади, компетенція яких стосується умов інтегрованого довкіллевого дозволу, та органами місцевого самоврядування територіальних громад, які можуть зазнати впливу внаслідок діяльності установки, шляхом адресної розсилки на офіційні адреси таких органів.

22. Зауваження та пропозиції до заяви про отримання інтегрованого довкіллевого дозволу (внесення змін до нього) та доданих до неї документів, інші документи, подані іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та громадськістю в інший спосіб, ніж засобами Реєстру, вносяться до Реєстру публічними реєстраторами.

23. Інформація та документи, внесені до Реєстру, зберігаються протягом усього часу експлуатації установки, але не менш як 10 років з дня відкликання інтегрованого довкіллевого дозволу, визнання його недійсним або його скасування, є відкритими, вільний доступ до них забезпечується через засоби Реєстру та у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

---