

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 26 серпня 2025 р. № 1050

ПОРЯДОК

надання погодження залучення державними підприємствами та господарськими товариствами (крім банків), у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків акцій (часток) належать державі, зовнішніх, внутрішніх довгострокових (більше одного року) і короткострокових (до одного року) кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями

1. Цей Порядок визначає організаційні засади надання погодження залучення державними підприємствами та господарськими товариствами (крім банків), у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків акцій (часток) належать державі (далі — підприємства), зовнішніх, внутрішніх довгострокових (більше одного року) і короткострокових (до одного року) кредитів (позик) шляхом укладення кредитного договору, договору позики або емісії корпоративних облігацій підприємством, у результаті якого виникають зобов'язання щодо повернення коштів (далі — запозичення), та надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

зовнішнє запозичення — залучення підприємством кредиту (позики) від нерезидентів або емісії корпоративних облігацій на міжнародних ринках капіталу;

внутрішнє довгострокове запозичення — залучення підприємством на строк понад один рік кредиту (позики) від банку-резидента або резидентів, які мають статус фінансових установ згідно із Законом України “Про фінансові послуги та фінансові компанії”, або емісії корпоративних облігацій;

внутрішнє короткострокове запозичення — залучення підприємством на строк до одного року кредиту (позики) від банку-резидента або резидентів, які мають статус фінансових установ згідно із Законом України “Про фінансові послуги та фінансові компанії”, або емісії корпоративних облігацій.

3. Залучення підприємством запозичення, надання гарантій або поруки за таким зобов'язанням погоджується:

Мінфіном — щодо внутрішніх довгострокових та зовнішніх запозичень;

органом виконавчої влади, який виконує функції з управління об'єктами державної власності, або Мінрозвитку — щодо АТ “Українська залізниця”, або Міноборони — щодо АТ “Українська оборонна

промиловість”, або Мінекономіки щодо інших підприємств, функції з управління якими виконує Кабінет Міністрів України (далі — уповноважений орган), — щодо внутрішніх короткострокових запозичень.

4. Для отримання погодження залучення підприємством, запозичення, надання гарантії або поруки за таким зобов'язанням підприємство подає Мінфіну або уповноваженому органу підписану керівником (уповноваженою особою) заяву для отримання погодження залучення підприємством запозичення, надання гарантії або поруки за таким зобов'язанням відповідно до додатка 1 (у паперовій формі (особисто, шляхом надсилання засобами поштового зв'язку) або в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі — електронний підпис) (за допомогою електронної пошти, системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, засобами інформаційно-комунікаційної системи тощо), до якої додаються:

1) у разі погодження залучення підприємством запозичення:

проект кредитного договору (договору позики, проспекту корпоративних облігацій або рішення про закрите (приватне) розміщення корпоративних облігацій підприємством), який зокрема:

- повинен передбачати напями використання залучених коштів, що відповідають визначеній установчими документами меті діяльності підприємства, плату за користування залученим підприємством запозиченням, яка відповідає тій, що склалася на ринку фінансових послуг на момент подання заяви, а також право підприємства на дострокове виконання зобов'язань за запозиченням;

- не може передбачати умов дострокового виконання зобов'язань за запозиченням з ініціативи кредитора, які можуть призвести до порушення платоспроможності або фінансової стабільності підприємства (за винятком здійснення запозичення у формі емісії корпоративних облігацій підприємством), неконкурентний спосіб переходу права власності на майно підприємства, а також не повинен містити положень щодо обов'язкового дострокового виконання зобов'язань на вимогу кредитора (інвестора) у разі зниження кредитного рейтингу України та/або підприємства;

довідки про відсутність (наявність) заборгованості із сплати податків, зборів і платежів, видані відповідними органами державної податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;

копії:

- затвердженого в установленому законодавством порядку фінансового плану на поточний рік (із змінами), в якому передбачено здійснення відповідного залучення підприємством запозичення;

- установчих документів (у разі коли такі документи не оприлюднені на відповідних веб-сайтах та раніше не подавалися Мінфіну або уповноваженому органу);

- річної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал) за останній звітний період;

- проміжної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати) за останній звітний період;

- погодження уповноваженого органу умов внутрішнього довгострокового та зовнішнього запозичення (подається Мінфіну);

- рішення відповідного органу управління підприємства, до компетенції якого статутом віднесено прийняття рішень про погодження залучення підприємством запозичення;

- рішення відповідного органу управління підприємства про розміщення корпоративних облігацій підприємством із строком обігу більш як один рік, погодженого з уповноваженим органом (подається Мінфіну);

- звіту про виконання фінансового плану за минулий рік;

інформація про:

- зобов'язання за раніше здійсненими та не поверненими залученими підприємством запозиченнями із зазначенням обсягів отриманих коштів, плати за користування ними та дати їх отримання у розрізі кредиторів на момент подання заяви, а також плани виконання зазначених зобов'язань, у тому числі внесення плати за користування запозиченнями у поточному та наступному роках з помісячним розписом в розрізі кредиторів;

- відсутність рішення про визнання підприємства банкрутом, порушення щодо нього справи про банкрутство або ліквідацію підприємства;

- техніко-економічне обґрунтування обсягу та доцільності залучення підприємством запозичення, напрями його використання, можливі джерела та строки його повернення;

- проект договору застави, погоджений в установленому статтею 11 Закону України "Про заставу" порядку (якщо залучення підприємством запозичення забезпечується заставою майна підприємства);

2) у разі погодження забезпечення підприємством виконання зобов'язань за кредитним договором (договором позики), договором поруки або договором про надання гарантії документи, зазначені в підпункті 1 цього пункту, а також:

проект договору поруки або договору про надання гарантії;

копії:

- рішення відповідного органу управління підприємства, до

компетенції якого статутом віднесено прийняття рішень про погодження укладення договору поруки або договору про надання гарантії;

- погодження уповноваженого органу умов договору поруки або договору про надання гарантії (подається Мінфіну);

- свідоцтва про реєстрацію підприємства як фінансової установи (у разі надання гарантії);

інформація про юридичну особу, виконання зобов'язань якої за кредитним договором (договором позики) передбачається забезпечити (копії установчих документів (у разі коли такі документи не оприлюднені на відповідних веб-сайтах), річної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал) за останній звітний період, проміжної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати) за останній звітний період), та істотні умови такого запозичення (проект кредитного договору, договору позики або проспекту корпоративних облігацій);

3) інформація Мінекономіки щодо економічної обґрунтованості залучення підприємством внутрішніх довгострокових та зовнішніх запозичень, надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями (подається Мінфіну).

Для отримання такої інформації підприємство надсилає до Мінекономіки лист (у паперовій формі (особисто, шляхом надсилання засобами поштового зв'язку) або в електронній формі з використанням електронного підпису (за допомогою електронної пошти, системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, засобами інформаційно-комунікаційної системи тощо), до якого додає документи, визначені цим пунктом.

Мінекономіки з метою визначення економічної обґрунтованості залучення підприємством внутрішніх довгострокових та зовнішніх запозичень, надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями:

здійснює аналіз фінансового стану підприємства та запропонованих умов запозичення;

перевіряє наявність затвердженого в установленому порядку фінансового плану підприємства на відповідний рік та передбачених у ньому обсягів залучення і повернення коштів;

проводить порівняльний аналіз запропонованих відсоткових ставок з поточною обліковою ставкою Національного банку та середньозваженими ставками інших фінансових установ;

перевіряє відповідність мети залучення підприємством внутрішніх довгострокових та зовнішніх запозичень, надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями забезпеченню розвитку підприємства.

Зазначені в цьому пункті копії документів засвідчуються підписом

керівника (уповноваженої особи) або шляхом накладення електронного підпису.

Під час подання підприємством до Мінекономіки як уповноваженого органу заяви для отримання погодження залучення підприємством запозичення, надання гарантії або поруки за таким зобов'язанням (щодо внутрішніх довгострокових та зовнішніх запозичень, надання гарантії або поруки за такими зобов'язаннями) Мінекономіки одночасно з погодженням залучення підприємством зазначених запозичень визначає їх економічну обґрунтованість.

5. Мінфін або уповноважений орган протягом 20 робочих днів з дня надходження останнього документа, зазначеного в пункті 4 цього Порядку, надає погодження залучення підприємством запозичення, забезпечення підприємством виконання зобов'язань за кредитним договором (договором позики), договором поруки або договором про надання гарантії або відмовляє у наданні погодження, про що письмово повідомляє підприємству (у паперовій формі (особисто, шляхом надсилання засобами поштового зв'язку) або в електронній формі з використанням електронного підпису (за допомогою електронної пошти, системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, засобами інформаційно-комунікаційної системи тощо), або залишає без розгляду (у разі отримання листа підприємства про залишення заяви без розгляду).

6. У наданні погодження залучення підприємством запозичення, забезпечення підприємством виконання зобов'язань за кредитним договором (договором позики), договором поруки або договором про надання гарантії, а також у наданні погодження внесення відповідних змін може бути відмовлено в разі:

1) невідповідності наданих матеріалів вимогам, зазначеним у пункті 4 цього Порядку;

2) виявлення в наданих матеріалах недостовірної інформації.

У разі відмови в наданні погодження залучення підприємством запозичення, забезпечення підприємством виконання зобов'язань за кредитним договором (договором позики), договором поруки або договором про надання гарантії на підставі підпункту 1 цього пункту підприємство має право повторно звернутися до Мінфіну або уповноваженого органу.

7. Підприємство, яке здійснило залучення зовнішнього запозичення та/або забезпечило виконання зобов'язань за кредитним договором (договором позики), договором поруки або договором про надання гарантії, подає в установленому порядку Мінфіну протягом 20 робочих днів засвідчені підписом керівника (уповноваженої особи) або шляхом накладення електронного підпису копії кредитного договору (договору позики, свідоцтва про реєстрацію випуску облігацій), договору поруки або

договору про надання гарантії для здійснення реєстрації такого запозичення та забезпечення.

8. Зміни до залучених запозичень, які раніше були погоджені Мінфіном відповідно до цього Порядку, щодо мети, обсягу та строку залучення зовнішнього та внутрішнього довгострокового запозичення, виду забезпечення виконання зобов'язань, плати за користування відповідним кредитом (позикою), обов'язків, прав та відповідальності сторін, а також пропозиції щодо реструктуризації боргових зобов'язань за зовнішніми та внутрішніми довгостроковими запозиченнями підлягають погодженню з Мінфіном.

Для отримання такого погодження підприємство подає Мінфіну заяву для отримання погодження внесення змін до запозичення, надання гарантії або поруки за таким зобов'язанням відповідно до додатка 2, підписану належним чином (у паперовій формі (особисто, шляхом надсилання засобами поштового зв'язку) або в електронній формі з використанням електронного підпису (за допомогою електронної пошти, системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, засобами інформаційно-комунікаційної системи тощо), до якої додаються:

техніко-економічне обґрунтування необхідності внесення змін, визначених абзацом першим цього пункту;

проект змін до кредитного договору (договору позики, проспекту корпоративних облігацій або рішення про закрите приватне розміщення корпоративних облігацій підприємством), договору застави або договору про надання гарантії;

копії кредитного договору (договору позики, свідоцтва про реєстрацію випуску облігацій), договору поруки або договору про надання гарантії (із змінами), до яких передбачено внести зміни, договору застави (із змінами). У разі коли документи, зазначені в цьому абзаці, вже було подано до Мінфіну раніше, вони не надаються;

погодження уповноваженого органу змін, визначених абзацом першим цього пункту;

копія затвердженого в установленому законодавством порядку фінансового плану на поточний рік (із змінами), в якому передбачені зміни, визначені абзацом першим цього пункту;

копія річної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал) за останній звітний період;

копія проміжної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати) за останній звітний період;

порівняльна таблиця змін;

інформація Мінекономіки щодо економічної обґрунтованості внесення

змін до запозичень. Для отримання такої інформації підприємство надсилає до Мінекономіки лист (у паперовій формі (особисто, шляхом надсилання засобами поштового зв'язку) або в електронній формі з використанням електронного підпису (за допомогою електронної пошти, системи електронної взаємодії органів виконавчої влади, засобами інформаційно-комунікаційної системи тощо), до якого долучає документи, визначені цим пунктом.

Зазначені в цьому пункті копії документів засвідчуються підписом керівника (уповноваженої особи) або шляхом накладення електронного підпису.

Під час подання підприємством до Мінекономіки як уповноваженого органу заяви для отримання погодження внесення змін до залучених запозичень, надання гарантії або поруки за таким зобов'язанням Мінекономіки одночасно з погодженням змін до запозичень визначає їх економічну обґрунтованість.

9. Зміни до залучених запозичень, що раніше були погоджені уповноваженим органом відповідно до цього Порядку, щодо збільшення строку залучення внутрішнього короткострокового запозичення більше ніж на один рік, а також щодо реструктуризації боргових зобов'язань за внутрішніми короткостроковими запозиченнями підлягають погодженню з Мінфіном відповідно до пункту 4 цього Порядку.

10. Зміни до залучених запозичень, що раніше були погоджені Мінфіном або уповноваженим органом відповідно до цього Порядку, з питань, що не стосуються мети, обсягу та строку залучення запозичення, виду забезпечення виконання зобов'язань, плати за користування залученим підприємством кредитом (позикою), обов'язків, прав та відповідальності сторін, реструктуризації боргових зобов'язань за залученими підприємством запозиченнями, підлягають погодженню з уповноваженим органом. Для отримання такого погодження підприємство має подати:

обґрунтування необхідності внесення таких змін;

проект змін до кредитного договору (договору позики, проспекту корпоративних облігацій або рішення про закрите приватне розміщення корпоративних облігацій підприємством), договору застави.

Не потребують погодження Мінфіну зміни до залучених запозичень, які стосуються зменшення відсоткової ставки за кредитом, зменшення відповідальності (розміру/кількості штрафів/пені) за кредитним договором (договором позики), договором про надання гарантії та договором застави. З дня внесення відповідних змін підприємство повідомляє про це Мінфіну протягом 20 робочих днів.

11. У двотижневий строк з дня виконання всіх зобов'язань за кредитним договором (договором позики), договором поруки, договором про надання гарантії, договором реструктуризації боргових зобов'язань за

залученими підприємством запозиченнями, а також відповідно до умов розміщення корпоративних облігацій підприємство зобов'язане письмово повідомити про це органу, який надавав погодження.

Кому _____

Вихідний номер _____ від _____ 20__ р.

ЗАЯВА

для отримання погодження залучення запозичення державним підприємством/господарським товариством (крім банків), у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків акцій (часток) належать державі, надання гарантії або поруки за таким зобов'язанням

1.	Найменування державного підприємства/господарського товариства (крім банків), у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків акцій (часток) належать державі (далі — підприємство), код згідно з ЄДРПОУ, контактні дані, адреса електронної пошти	
2.	Назва проекту документа, який підлягає погодженню (кредитний договір, договір позики, проспект корпоративних облігацій або рішення про закрите (приватне) розміщення корпоративних облігацій підприємством)	
3.	Найменування кредитора	
4.	Умови залучення запозичення (розмір, строк дії, відсоткова ставка, забезпечення)	
5.	Мета залучення	
6.	Документи, що додаються: (обрати необхідне)	кількість аркушів
1)	проект кредитного договору (договору позики, проспекту корпоративних облігацій або рішення про закрите (приватне) розміщення корпоративних облігацій підприємством)	
2)	довідки про відсутність (наявність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), видані відповідними органами державної податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування	

3)	копія затвердженого в установленому законодавством порядку фінансового плану на поточний рік (із змінами)	
4)	копія установчого документа (у разі коли такий документ не оприлюднений на відповідних веб-сайтах)	
5)	копії річної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал) за останній звітний період та проміжної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансовий результат) за останній звітний період	
6)	копія погодження уповноваженого органу запозичення	
7)	копія рішення відповідного органу управління підприємства, до компетенції якого статутом віднесено прийняття рішень про погодження запозичення	
8)	копія звіту про виконання фінансового плану за минулий рік	
9)	інформація про зобов'язання за раніше здійсненими та не поверненими запозиченнями	
10)	інформація про відсутність рішення про визнання підприємства банкрутом, порушення щодо нього справи про банкрутство або ліквідацію підприємства	
11)	техніко-економічне обґрунтування обсягу та доцільності залучення запозичення	
12)	проект договору застави	
13)	інформація Мінекономіки щодо економічної обґрунтованості залучення відповідного запозичення, надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями	

Примітка. У разі погодження забезпечення підприємством виконання зобов'язань за кредитним договором (договором позики), договором поруки або договором про надання гарантії необхідно додатково у пункті 6 цієї заяви зазначити документи, передбачені підпунктом 2 пункту 4 Порядку надання погодження залучення державними підприємствами та господарськими товариствами (крім банків), у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків акцій (часток) належать державі, зовнішніх, внутрішніх довгострокових (більше одного року) і короткострокових (до одного року) кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2025 р. № 1050.

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Кому _____

Вихідний номер _____ від _____ 20__ р.

ЗАЯВА

для отримання погодження внесення змін до залученого запозичення,
надання гарантії або поруки за таким зобов'язанням

1.	Найменування державного підприємства/господарського товариства (крім банків), у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків акцій (часток) належать державі, код згідно з ЄДРПОУ, контактні дані, адреса електронної пошти	
2.	Назва проекту документа, в який вносяться зміни	
3.	Найменування кредитора	
4.	Основні умови змін до запозичення (розмір, строк дії, забезпечення)	
5.	Мета внесення змін	
6.	Документи, що додаються: (обрати необхідне)	кількість аркушів
1)	техніко-економічне обґрунтування необхідності внесення змін	
2)	проект змін до кредитного договору (договору позики, проспекту корпоративних облігацій або рішення про закрите приватне розміщення корпоративних облігацій підприємством), договору застави	
3)	копії кредитного договору (договору позики, свідоцтва про реєстрацію випуску облігацій), договору поруки або договору про надання гарантії (із змінами), до яких заплановано внести зміни, договору застави	
4)	копія погодження уповноваженого органу внесення змін	
5)	копія затвердженого в установленому законодавством порядку фінансового плану на поточний рік (із змінами), в якому передбачено зміни	

6)	копія річної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати, рух грошових коштів, власний капітал) за останній звітний період	
7)	копія проміжної фінансової звітності (балансу, звіту про фінансові результати) за останній звітний період	
8)	порівняльна таблиця змін	
9)	інформація Мінекономіки щодо економічної обґрунтованості внесення змін до відповідного запозичення, договору поруки або договору про надання гарантії та до умов розміщення корпоративних облігацій державним підприємством/господарським товариством (крім банків), у статутному капіталі яких 50 і більше відсотків акцій (часток) належать державі	

Примітка. Якщо документи, зазначені в пункті 6 заяви, вже було подано до Мінфіну раніше, вони не надаються.

(посада)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 26 серпня 2025 р. № 1050

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 2011 р. № 809 “Про затвердження Порядку погодження залучення державними підприємствами, у тому числі господарськими товариствами (крім банків), у статутному капіталі яких 50 та більше відсотків акцій (часток) належать державі, кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов’язаннями” (Офіційний вісник України, 2011 р., № 58, ст. 2325).

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 р. № 551 “Деякі питання погодження умов внутрішніх довгострокових (більше одного року) та зовнішніх кредитів (позик), надання гарантій або поруки публічним акціонерним товариством “Українська залізниця” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 68, ст. 2299).

3. Пункт 1 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України від 15 червня 2011 р. № 809 і від 27 січня 2016 р. № 70, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 393 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 45, ст. 1571).

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 травня 2019 р. № 451 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 2011 р. № 809” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 46, ст. 1588).

5. Пункт 24 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. № 875 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 68, ст. 4269).

6. Пункт 33 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України щодо використання печаток, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2024 р. № 344 “Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України щодо використання печаток та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Ради Міністрів Української РСР та Кабінету Міністрів України” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 33, ст. 2096).
