

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 серпня 2025 р. № 994

ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку надання
одноразової грошової допомоги учням
перших класів “Паунок школяра”

1. У пункті 2:

1) абзац перший викласти в такій редакції:

“2. Отримувачем одноразової грошової допомоги є один з батьків або інший законний представник учня (далі — отримувач), якого зараховано у новому навчальному році до першого класу (далі — учень першого класу) закладу освіти, що забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти (далі — заклад освіти).”;

2) доповнити пункт після абзацу першого новим абзацом такого змісту:

“Право на отримання одноразової грошової допомоги мають громадяни України, а також іноземці та особи без громадянства, які в установленому законодавством чи міжнародними договорами України порядку в’їхали в Україну, особи, яких визнано в Україні біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, які разом з дитиною на законних підставах проживають на території України.”.

У зв’язку з цим абзаци другий — четвертий вважати відповідно абзацами третім — п’ятим;

3) абзац третій після слів “закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,” доповнити словами “патронатний вихователь,”.

2. Доповнити Порядок пунктом 4¹ такого змісту:

“4¹. Отримувач може придбати необхідне учню першого класу шкільне приладдя (канцелярські товари), дитячий одяг та взуття також у юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців, не зазначених в абзаці першому пункту 4 цього Порядку (далі — заклад торгівлі), які провадять свою господарську діяльність на території України та внесені до переліку закладів торгівлі, які долучилися до продажу необхідних учню першого класу шкільного приладдя (канцелярських товарів), дитячого одягу та взуття за рахунок коштів одноразової грошової допомоги (далі — перелік).

Для включення до переліку керівник закладу торгівлі заповнює електронну форму на офіційному веб-сайті Державної служби у справах дітей, у якій зазначає такі відомості:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця/керівника юридичної особи;

найменування юридичної особи;

скорочене найменування юридичної особи (за наявності);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією (за наявності) та номером паспорта громадянина України) — для фізичної особи — підприємця;

ідентифікаційний код юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України;

перелік Merchant ID — унікальні ідентифікатори закладу торгівлі, видані еквайром закладу торгівлі для платежів, що необхідні для ідентифікації закладу торгівлі під час здійснення платіжної операції у разі придбання товарів отримувачами;

перелік товарів, які заклад торгівлі планує реалізовувати за рахунок коштів одноразової грошової допомоги;

інформацію щодо технічної можливості забезпечення перевірки на відповідність умовам цього Порядку;

контактні дані.

Державна служба у справах дітей протягом десяти робочих днів з дати отримання електронної форми опрацьовує та приймає рішення про включення або відмову у включенні закладу торгівлі до переліку.

Перелік оприлюднюється на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики та Державної служби у справах дітей та є відкритим і загальнодоступним. Інформація до переліку вноситься Державною службою у справах дітей.

Контроль за продажем необхідних учню першого класу шкільного приладдя (канцелярських товарів), дитячого одягу та взуття за рахунок коштів одноразової грошової допомоги здійснюється закладом торгівлі, який включено до переліку.

У разі продажу закладом торгівлі отримувачу не передбачених цим Порядком товарів Державна служба у справах дітей виключає такий заклад із переліку та інформує керівника закладу торгівлі про це за контактними даними, зазначеними в електронній формі, одним із засобів комунікації.

Документообіг, пов'язаний з веденням переліку, здійснюється з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг.”.

3. В абзаці першому пункту 6 слова “тимчасове або” виключити.

4. Пункт 8 викласти в такій редакції:

“8. Пенсійний фонд України здійснює заходи перевірки даних, зазначених у списку, шляхом отримання необхідної інформації про отримувачів від державних органів, які є власниками (розпорядниками, держателями, володільцями, адміністраторами) інформаційних (автоматизованих), інформаційно-комунікаційних, комунікаційних і довідкових систем, реєстрів і банків даних, безоплатно в порядку електронної інформаційної взаємодії (за технічної можливості) відповідно до пункту 16 цього Порядку.”.

5. Абзац перший пункту 9 викласти в такій редакції:

“9. Пенсійний фонд України після перевірки даних, зазначених у списку, формує відомості, які шляхом електронної інформаційної взаємодії подає до Мінцифри за узгодженим графіком для формування повідомлення про можливість отримання одноразової грошової допомоги (далі — повідомлення).”.

6. В абзаці другому пункту 12 слова “протягом операційного дня” замінити словами “протягом двох робочих днів”.

7. Абзац третій пункту 13 після слів і цифри “яких зазначено в додатку 1” доповнити словами “та переліку”.

8. Пункт 17 викласти в такій редакції:

“17. Мінфін здійснює верифікацію інформації про отримувачів одноразової грошової допомоги, яким було перераховано грошові кошти, відповідно до Закону України “Про верифікацію та моніторинг державних виплат” (крім даних, зазначених в абзаці першому пункту 6 цього Порядку, верифікація яких починає здійснюватися Мінфіном після технічної реалізації обміну даними між Мінфіном та ДМС щодо інформації про оформлення документів для виїзду за кордон дітей).

З метою здійснення верифікації інформації між Мінфіном, Пенсійним фондом України та Державною службою у справах дітей укладається договір про інформаційну взаємодію, яким регулюються питання щодо механізму та каналів інформаційного обміну, строків, обсягу та змісту інформації, що передається в рамках такої інформаційної взаємодії.”.

9. Доповнити Порядок пунктом 18 такого змісту:

“18. Контроль за цільовим використанням одноразової грошової допомоги особами, зазначеними в абзаці другому пункту 2 цього Порядку, здійснюється Державною службою у справах дітей, зокрема на підставі рекомендацій Мінфіну, наданих відповідно до Закону України “Про верифікацію та моніторинг державних виплат”.

Інформація про здійснені відповідно до абзацу першого цього пункту заходи контролю щодо цільового використання одноразової грошової

допомоги подається Державною службою у справах дітей до Мінсоцполітики за визначеними Мінсоцполітики графіком та формою.”.

10. Додаток 2 до Порядку після слів “унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____,” доповнити словами “реквізити документа, що підтверджує право на постійне/тимчасове проживання в Україні (для іноземців та осіб без громадянства)”.
