

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 березня 2025 р. № 305

ТИПОВА ФОРМА
договору про відповідальне зберігання матеріальних
цінностей державного матеріального резерву

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

Державне агентство з управління резервами в особі _____
(посада,

_____ ,
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі Положення про Державне агентство
з управління резервами України _____ (далі —
(назва документа, його реквізити)

поклажодавець), з однієї сторони, та _____
(для фізичної особи — підприємця —

_____ ,
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності),

_____ ,
реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта
громадянина України (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від його прийняття,
повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку
в паспорті громадянина України),

_____ ,
для юридичної особи — повне найменування, код згідно з ЄДРПОУ,

_____ ,
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи,

_____ ,
назва, дата, номер документа, на підставі якого вона діє)

(далі — зберігач), з іншої сторони (далі — сторони), керуючись Законом
України “Про державні резерви” (далі — Закон), уклали цей договір про
нижченаведене.

Предмет договору

1. Зберігач зобов'язується прийняти на відповідальне зберігання
матеріальні цінності державного матеріального резерву (далі — матеріальні
цінності), які поставлені та закладені до зазначеного резерву на підставі
державного контракту (договору) на поставку та закладення матеріальних
цінностей до державних резервів (далі — державний контракт), дата та номер
якого зазначаються в акті приймання-передачі матеріальних цінностей за
цим договором (далі — акт приймання-передачі), а поклажодавець
зобов'язується своєчасно сплачувати зберігачу за послугу із
відповідального зберігання матеріальних цінностей у розмірі, строки та
порядку, що визначені цим договором.

2. Відповідальне зберігання матеріальних цінностей здійснюється зберігачем за адресою _____

(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

(зазначаються ідентифікуючі дані будівлі, приміщення, холодильної камери, сховища, споруди

та інших об'єктів, на яких зберігаються матеріальні цінності (номер, назва, площа, об'єм, власник)

Умови відповідального зберігання матеріальних цінностей

3. Будівля, приміщення, холодильна камера, сховище, споруда та інші об'єкти, де зберігаються матеріальні цінності, повинні відповідати будівельним, технічним, протипожежним, санітарним нормам, правилам техніки безпеки, встановленим відповідними документами та нормативно-правовими актами, та використовуються виключно для зберігання матеріальних цінностей, зазначених у пункті 1 цього договору.

4. Матеріальні цінності, які прийняті на відповідальне зберігання, повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством щодо безпечності визначених видів продукції, зокрема санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, технічним регламентам, стандартам та правилам, які зазначені в державному контракті, та мати відповідні підтвердні документи протягом усього строку зберігання.

Найменування (асортимент), якість, кількість, фасування, пакування та маркування матеріальних цінностей повинні відповідати вимогам, зазначеним в державному контракті.

5. Матеріальні цінності вважаються прийнятими зберігачем на відповідальне зберігання з дати підписання сторонами акта приймання-передачі.

6. Зберігач забезпечує відповідальне зберігання матеріальних цінностей протягом усього строку дії цього договору без надання права користуватися матеріальними цінностями до моменту повного їх відпуску.

7. Переміщення матеріальних цінностей здійснюється виключно після отримання письмового погодження поклажодавця на проведення такого переміщення.

8. Зберігач підтверджує, що укладення та виконання ним цього договору відповідає вимогам законодавства (зокрема щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень) та положенням його установчих документів.

9. Інші умови _____.

Ціна договору та порядок проведення розрахунків

10. Ціна послуг з відповідального зберігання матеріальних цінностей (далі — послуга) за календарний місяць становить _____

(цифрами)

(_____) гривень, зокрема податок на додану
(словами)
 вартість _____ (_____) гривень.
(цифрами) (словами)

Поклажодавець здійснює оплату за послугу за цим договором протягом ___ банківських днів з дня отримання від зберігача рахунка за кожен календарний місяць відповідального зберігання матеріальних цінностей шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок зберігача у межах визначених бюджетних асигнувань.

Розрахунковим періодом за цим договором є календарний місяць.

Датою початку надання послуг за цим договором є дата підписання сторонами акта приймання-передачі.

11. У разі затримки бюджетного фінансування поклажодавець в межах строків, відведених для розрахунків, зазначених у пункті 10 цього договору, повідомляє про це зберігачу. У такому разі розрахунок здійснюється протягом п'яти банківських днів з дати отримання поклажодавцем бюджетних асигнувань на цілі, визначені цим договором.

12. У разі зменшення фінансування за рахунок коштів державного бюджету, що призводить до неможливості виконання зобов'язань за цим договором, поклажодавець повинен протягом п'яти робочих днів з дати, коли йому стало відомо про настання таких обставин, повідомити про це зберігачу та у разі потреби ініціювати внесення змін до цього договору.

13. Витрати, пов'язані з відповідальним зберіганням матеріальних цінностей, несе зберігач.

14. Усі платіжні документи за цим договором оформляються з дотриманням вимог законодавства.

15. Обсяги закладення матеріальних цінностей можуть бути зменшені залежно від бюджетного фінансування видатків поклажодавця.

Умови страхування ризиків

16. Зберігач зобов'язаний вживати усіх заходів до збереження матеріальних цінностей, переданих йому поклажодавцем.

17. Страхування ризиків проводиться зберігачем відповідно до вимог законодавства у сфері страхування не пізніше 30 робочих днів з дня підписання акта приймання-передачі. Страхування матеріальних цінностей здійснюється зберігачем за власний рахунок в порядку, передбаченому статтею 11 Закону.

18. Зберігач протягом п'яти робочих днів з дня укладення договору страхування письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомляє про це

поклажодавцю, включаючи відомості про страховика, розмір страхової суми та застраховані ризики.

Права та обов'язки сторін

19. Зберігач зобов'язаний:

1) забезпечити відповідальне зберігання матеріальних цінностей на умовах та в строки, встановлені цим договором;

2) дотримуватися вимог законодавства щодо збереження державної таємниці, а також технічного захисту інформації;

3) не повідомляти третім особам про місцезнаходження матеріальних цінностей, їх обсяги, асортимент та вартість;

4) забезпечити утримання будівель, приміщень, сховищ, споруд тощо, де зберігаються матеріальні цінності, у межах встановлених рівнів обслуговування згідно з будівельними, технічними, протипожежними, санітарними нормами, а також правилами техніки безпеки, зокрема шляхом укладення договорів про надання охоронних послуг та протипожежної безпеки;

5) протягом трьох днів з дати зміни реквізитів, номера рахунка або виникнення податкової заборгованості письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це поклажодавцю;

6) не здійснювати переміщення матеріальних цінностей без попереднього письмового погодження з поклажодавцем;

7) укласти договір страхування матеріальних цінностей;

8) на першу вимогу поклажодавця надавати йому відповідні документи та забезпечувати безперешкодний доступ до місць зберігання матеріальних цінностей, а також забезпечувати технічні можливості та сприяти визначенню їх обсягів, складу та якості;

9) повідомляти поклажодавцю про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереробної сили) у строки, передбачені пунктом 26 цього договору.

20. Зберігач має право своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

21. Поклажодавець зобов'язаний:

1) своєчасно та у повному обсязі оплачувати зберігачеві надані послуги;

2) вживати заходів до переміщення матеріальних цінностей;

3) не пізніше ніж за ___ робочих днів з дня прийняття в установленому законодавством порядку рішення про відпуск матеріальних цінностей

письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це зберігачу;

4) виконувати інші зобов'язання, визначені Законом.

22. Поклажодавець має право:

1) вимагати від зберігача належного, своєчасного та у повному обсязі виконання своїх зобов'язань згідно з цим договором;

2) отримувати від зберігача інформацію про хід виконання цього договору;

3) повернути рахунок зберігачеві без здійснення оплати в разі неналежного оформлення акта приймання-передачі;

4) на відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у разі невиконання та/або неналежного виконання зберігачем своїх зобов'язань за цим договором.

Відповідальність сторін. Форс-мажорні обставини

23. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність відповідно до Закону.

24. Зберігач несе відповідальність за кількість, якість та безпечність матеріальних цінностей протягом всього строку їх зберігання.

25. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені чи яким не можна було запобігти сторонами.

26. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна невідкладно, але не пізніше 24-х годин з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це іншій стороні письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) та надати доказ виникнення таких обставин протягом одного робочого дня з дати його отримання від уповноваженого органу. У повідомленні обов'язково зазначається стисле обґрунтування підстав, що підтверджують факт виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

27. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний сертифікат щодо форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

28. Підготовка відповідних документів для засвідчення Торгово-промисловою палатою України обставин, зазначених у пункті 27 цього договору, покладається на сторону, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

29. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє відповідну сторону права посилаючись на зазначені обставини як на підставу для звільнення від виконання обов'язків, передбачених цим договором.

Строк дії цього договору

30. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до _____.
(визначається відповідно до умов процедури відбору зберігача)

31. Цей договір може бути змінений або розірваний за взаємною згодою сторін.

Всі зміни та доповнення до цього договору викладаються в письмовій формі та набирають чинності з дати їх підписання сторонами/їх уповноваженими представниками.

Істотні умови цього договору не можуть змінюватися сторонами, крім випадків, визначених законодавством у сфері публічних закупівель, а саме _____, з урахуванням вимог цього договору.

Порядок зміни умов цього договору такий _____.

32. Додаткові договори до цього договору, укладені на зміну та доповнення умов цього договору, є його невід'ємною частиною.

33. Закінчення дії цього договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

Прикінцеві положення

34. Спори (розбіжності), що виникають між сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.

35. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

36. Цей договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у покладавця, другий — у зберігача.

37. Якщо цим договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити та підписи сторін" цього договору.

Реквізити та підписи сторін

Державне агентство з управління
резервами в особі __________
(посада, прізвище, власне ім'я та по батькові
(за наявності))

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____
(індекс, область,_____
район, населений пункт, вулиця, номер
будинку, корпусу)

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Поточний рахунок _____

МФО _____

IBAN:UA _____

Зберігач

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за
наявності) фізичної особи — підприємця або
повне найменування юридичної особи)_____
(для фізичної особи — підприємця —
реєстраційний номер облікової картки платника
податків або серія (за наявності) та номер
паспорта громадянина України (для особи, яка
через свої релігійні переконання відмовилася від
його прийняття, повідомила про це
відповідному контролюючому органу і має
відповідну
відмітку в паспорті громадянина України), для
юридичної особи — код згідно з ЄДРПОУ)Місцезнаходження/місце
проживання_____
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпусу та квартири (за
наявності))

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Поточний рахунок _____

МФО _____

IBAN:UA _____

Підписи сторін

Поклажодавець

Зберігач

(ініціали (ініціал власного
імені) та прізвище
уповноваженої особи)_____
(підпис)_____
(ініціали (ініціал власного
імені) та прізвище фізичної
особи — підприємця або
уповноваженої особи
юридичної особи)_____
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 березня 2025 р. № 305

ТИПОВА ФОРМА
договору резервування матеріальних цінностей державного
матеріального резерву з резервантом (резидентом)

_____ 20 ____ р.
(найменування населеного пункту)

Державне агентство з управління резервами в особі _____
(посада,

_____ ,
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

що діє на підставі _____ (далі — замовник), з однієї
(назва документа його реквізити)

сторони, та _____
(для фізичної особи — підприємця — прізвище,

_____ ,
власне ім'я та по батькові (за наявності),

_____ ,
реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та
номер паспорта громадянина України (для осіб, які через свої
релігійні переконання відмовилися від його прийняття, повідомили про це відповідному
контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті громадянина України),

_____ ,
для юридичної особи — повне найменування, код згідно з ЄДРПОУ,

_____ ,
прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи,

_____ ,
назва, дата, номер документа, на підставі якого вона діє)

(далі — резервант), з іншої сторони (далі — сторони), керуючись Законом України “Про державні резерви” (далі — Закон), уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Резервант зобов'язується поставити та зарезервувати (надати послуги із зберігання та освіження без розриву в часі) матеріальні цінності державного матеріального резерву (далі — матеріальні цінності), найменування (асортимент), якість та кількість яких зазначені у специфікації, що додається до цього договору, а замовник зобов'язується викупити зазначені матеріальні цінності та своєчасно сплачувати резерванту за надані послуги з їх зберігання та освіження без розриву в часі у розмірі, строки та порядку, що визначені цим договором.

2. Строк придатності (гарантійний строк) матеріальних цінностей становить _____ місяців від дати їх виготовлення.
(словами)

3. Зберігання матеріальних цінностей здійснюється резервантом за адресою _____
(індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)

(зазначаються ідентифікуючі дані будівлі, приміщення, холодильної камери, сховища, споруди та інших об'єктів, на яких зберігаються матеріальні цінності (номер, назва, площа, об'єм, власник))

Умови резервування матеріальних цінностей

4. Резерват зобов'язується поставити та зарезервувати матеріальні цінності не пізніше _____ днів від дати їх виготовлення.

5. Матеріальні цінності, що поставляються за цим договором, повинні відповідати вимогам, встановленим законодавством щодо якості та безпечності, зокрема санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, технічним регламентам, стандартам та правилам, а саме: _____

_____.

6. Фасування, пакування та маркування матеріальних цінностей, що поставляються за цим договором, повинне відповідати вимогам, передбаченим законодавством для даного виду товару.

7. Будівля, приміщення, холодильна камера, сховище, споруда та інші об'єкти, де зберігаються матеріальні цінності, повинні відповідати встановленим будівельним, технічним, протипожежним, санітарним нормам, правилам техніки безпеки та використовуватися виключно для резервування матеріальних цінностей, зазначених у пункті 1 цього договору.

8. Після поставки матеріальних цінностей до місця зберігання, зазначеного у пункті 3 цього договору, резервант письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомляє замовнику про готовність матеріальних цінностей до здійснення контролю та їх приймання-передачі до державного матеріального резерву.

Контроль за якістю, кількістю, безпечністю та асортиментом матеріальних цінностей, що постачаються до державного матеріального резерву, та їх приймання на резервування здійснює замовник шляхом проведення перевірки, до якої залучаються уповноважені представники резерванта.

Після отримання повідомлення, передбаченого абзацом першим цього пункту, замовник за участю представників резерванта

протягом ____ робочих днів проводить перевірку матеріальних цінностей, за результатами якої складає акт перевірки матеріальних цінностей, поставлених для зберігання до державного матеріального резерву.

Про час та дату проведення перевірки замовник повідомляє резерванту не пізніше ніж за ____ робочих днів до її початку.

9. Під час приймання кожної партії матеріальних цінностей резервант повинен надати замовнику належним чином оформлені супровідні документи на споживчу і транспортну тару та документи, що підтверджують якість, кількість та безпечність матеріальних цінностей протягом усього строку їх зберігання, а саме: _____.

10. Під час приймання кожної партії матеріальних цінностей замовник проводить:

перевірку кількості, комплектності (тари, упаковки) та асортименту матеріальних цінностей, а також пакування і маркування споживчої та транспортної тари відповідно до вимог стандартів України та інших нормативно-правових актів;

візуальний огляд санітарно-гігієнічного стану транспортної та споживчої тари;

перевірку наявності супровідної документації, передбаченої пунктом 9 цього договору, а також документів, що підтверджують зазначену у пунктах 2, 4—7 цього договору інформацію.

11. Матеріальні цінності вважаються зарезервованими з дати підписання сторонами акта приймання-передачі матеріальних цінностей за цим договором (далі — акт приймання-передачі).

12. Резервант підтверджує, що укладення та виконання ним цього договору відповідає вимогам законодавства (зокрема щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень) та положенням його установчих документів.

13. Резервант забезпечує зберігання матеріальних цінностей протягом усього строку дії цього договору без надання права користуватися матеріальними цінностями до моменту повного їх відпуску.

14. Переміщення матеріальних цінностей здійснюється виключно після отримання письмового погодження замовника на проведення такого переміщення.

15. Інші умови _____.

Ціна договору та порядок проведення розрахунків

16. Ціна матеріальних цінностей за цим договором становить _____ (цифрами) _____ (словами) гривень, зокрема податок на додану вартість _____ (цифрами) _____ (словами) гривень.

Замовник здійснює викуп поставлених на зберігання матеріальних цінностей протягом ___ банківських днів з дня отримання від резерванта рахунка за фактично поставлені та зарезервовані матеріальні цінності шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок резерванта у межах визначених бюджетних асигнувань.

17. Ціна послуг із зберігання та освіження без розриву в часі матеріальних цінностей (далі — послуги) за календарний місяць становить _____ (цифрами) _____ (словами) гривень, або _____ відсотків ціни матеріальних цінностей, поставлених за цим договором, зокрема податок на додану вартість _____ (цифрами) _____ (словами) гривень.

Замовник здійснює оплату наданих послуг щомісяця протягом ___ банківських днів з дня отримання від резерванта рахунка за календарний місяць зберігання матеріальних цінностей шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок резерванта у межах визначених бюджетних асигнувань.

Розрахунковим періодом за цим договором є календарний місяць.

Датою початку надання послуг за цим договором є дата підписання сторонами акта приймання-передачі.

18. У разі затримки бюджетного фінансування замовник в межах строків, відведених для розрахунків, зазначених у пунктах 16 і 17 цього договору, повідомляє про це резерванту. У такому разі розрахунок здійснюється протягом п'яти банківських днів з дати отримання замовником бюджетних асигнувань на цілі, визначені цим договором.

19. У разі зменшення фінансування за рахунок коштів державного бюджету, що призводить до неможливості виконання зобов'язань за цим договором, замовник повинен протягом п'яти робочих днів з дати, коли йому стало відомо про настання таких обставин, повідомити про це резерванту та у разі потреби ініціювати внесення змін до цього договору.

20. Транспортні витрати, зокрема навантажувально-розвантажувальні роботи, а також витрати, пов'язані із здійсненням контролю якості та

безпеки матеріальних цінностей, та інші витрати, пов'язані з постачанням та резервуванням матеріальних цінностей, несе резервант.

21. Усі платіжні документи за цим договором оформляються з дотриманням вимог законодавства.

22. Обсяги поставки матеріальних цінностей можуть бути зменшені залежно від бюджетного фінансування видатків замовника.

Умови страхування ризиків

23. Резервант зобов'язаний вживати усіх заходів до збереження матеріальних цінностей, зарезервованих для замовника.

24. Страхування ризиків проводиться резервантом відповідно до законодавства у сфері страхування не пізніше 30 робочих днів з дня підписання акта-приймання передачі. Страхування матеріальних цінностей здійснюється резервантом за власний рахунок в порядку, передбаченому статтею 11 Закону.

25. Резервант протягом п'яти робочих днів з дня укладення договору страхування письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомляє про це замовнику, включаючи відомості про страховика, розмір страхової суми та застраховані ризики.

Права та обов'язки сторін

26. Замовник має право:

1) зменшувати ціну цього договору та обсяги резервування матеріальних цінностей залежно від фактичного бюджетного фінансування видатків;

2) здійснювати контроль і нагляд за якістю наданих послуг, дотриманням строків їх виконання, не втручаючись при цьому в оперативно-господарську діяльність резерванта;

3) отримувати від резерванта інформацію про хід виконання цього договору;

4) повернути рахунок резерванту без здійснення оплати в разі неналежного оформлення акта приймання-передачі;

5) на відшкодування збитків та сплату неустойки (штрафу, пені тощо) у разі невиконання та/або не належного виконання резервантом своїх зобов'язань за цим договором.

27. Замовник зобов'язаний:

1) проводити перевірку матеріальних цінностей під час поставки їх на зберігання до державного матеріального резерву;

2) здійснювати оплату поставлених і зарезервованих матеріальних цінностей та наданих послуг відповідно до умов цього договору;

3) вживати заходів до переміщення матеріальних цінностей;

4) не пізніше ніж за ___ робочих днів з дня прийняття в установленому законодавством порядку рішення про відпуск матеріальних цінностей письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це резерванту;

5) виконувати інші зобов'язання, визначені Законом.

28. Резервант має право:

1) своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлені та зарезервовані матеріальні цінності у строки, встановлені цим договором;

2) своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату наданих послуг у строки, встановлені цим договором.

29. Резервант зобов'язаний:

1) поставити та зарезервувати матеріальні цінності на умовах та в строки, встановлені цим договором;

2) дотримуватися вимог законодавства щодо збереження державної таємниці, а також технічного захисту інформації;

3) не повідомляти третім особам про місцезнаходження матеріальних цінностей, їх обсяги, асортимент та вартість;

4) забезпечити зберігання зарезервованих матеріальних цінностей та їх освіження без розриву у часі в порядку, передбаченому Законом;

5) поставити матеріальні цінності на резервування у тарі та (або) в упаковці, якщо така тара та (або) упаковка передбачена для даного виду товару;

6) забезпечити утримання будівель, приміщень, сховищ, споруд тощо, де зберігаються матеріальні цінності, у межах встановлених рівнів обслуговування згідно з будівельними, технічними, протипожежними, санітарними нормами, а також правилами техніки безпеки, зокрема шляхом укладення договорів про надання охоронних послуг та протипожежної безпеки;

7) звітувати замовнику про будь-які дії щодо зарезервованих матеріальних цінностей;

8) у разі зміни реквізитів, номера рахунка або виникнення податкової заборгованості протягом трьох днів з моменту виникнення таких обставин письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) повідомити про це замовнику;

9) не здійснювати переміщення матеріальних цінностей без попереднього письмового погодження із замовником;

10) укласти договір страхування матеріальних цінностей;

11) на першу вимогу замовника надавати йому відповідні документи та забезпечувати безперешкодний доступ до місць зберігання матеріальних цінностей, забезпечувати технічні можливості та сприяти визначенню їх обсягів, складу та якості;

12) повідомляти замовнику про виникнення форс-мажорних обставини (обставин непереборної сили) у строки, передбачені пунктом 33 цього договору.

Відповідальність сторін. Форс-мажорні обставини

30. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність відповідно до Закону.

31. Резервант несе відповідальність за кількість, якість та безпечність матеріальних цінностей протягом всього строку їх зберігання.

32. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно з цим договором, якщо таке невиконання стало наслідком форс-мажорних обставини (обставин непереборної сили), що виникли після укладення цього договору, які не могли бути передбачені чи яким не можна було запобігти сторонами.

33. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим договором внаслідок форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна невідкладно, але не пізніше 24-х годин з моменту виникнення таких обставин, повідомити про це іншій Стороні письмово у довільній формі з використанням технічних засобів електронних комунікацій (електронною поштою) та надати доказ виникнення таких обставин протягом одного робочого дня з дати його отримання від уповноваженого органу. У повідомленні обов'язково зазначається стисле обґрунтування підстав, що підтверджують факт виникнення форс-мажорних обставини (обставин непереборної сили).

34. Доказом виникнення форс-мажорних обставини (обставин непереборної сили) та строку їх дії є відповідний сертифікат щодо форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

35. Підготовка відповідних документів для засвідчення Торгово-промисловою палатою України обставин, зазначених у пункті 34 цього договору, покладається на сторону, для якої виконання договірних зобов'язань стало неможливим у зв'язку з настанням форс-мажорних обставини (обставин непереборної сили).

36. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) позбавляє

відповідну сторону права посилається на зазначені обставини як на підставу для звільнення від виконання обов'язків, передбачених цим договором.

Строк дії цього договору

37. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до

(визначається відповідно до умов процедури відбору резерванта)

38. Цей договір може бути змінений або розірваний за взаємною згодою сторін.

Всі зміни та доповнення до цього договору викладаються в письмовій формі та набирають чинності з дати їх підписання сторонами/їх уповноваженими представниками.

Істотні умови договору не можуть змінюватися сторонами, крім випадків, визначених законодавством у сфері публічних закупівель, а саме _____, з урахуванням вимог цього договору.

Порядок зміни умов цього договору такий _____.

39. Додаткові договори до цього договору, укладені на зміну та доповнення умов цього договору, є його невід'ємною частиною.

40. Закінчення дії договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

Прикінцеві положення

41. Спори (розбіжності), що виникають між сторонами, вирішуються ними шляхом проведення переговорів, консультацій, обміну листами.

42. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства.

43. Цей договір укладено українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігається у замовника, другий — у резерванта.

44. Якщо договором, законодавством або письмовою домовленістю сторін не передбачено інше, усі повідомлення, передбачені цим договором, сторони надсилають одна одній засобами зв'язку, зазначеними в розділі "Реквізити та підписи сторін" цього договору.

Реквізити та підписи сторін

Державне агентство з управління
резервами в особі _____

(посада,

 прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження _____
 (індекс, область, район,

 населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Поточний рахунок _____

МФО _____

IBAN:UA _____

Резервант

 (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця або повне найменування юридичної особи)

 (для фізичної особи — підприємця — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від його прийняття, повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України), для юридичної особи — код згідно з ЄДРПОУ)

Місцезнаходження/місце проживання

 (індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу та квартири (за наявності))

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Поточний рахунок _____

МФО _____

IBAN:UA _____

Підписи сторін

Замовник

Резервант

 (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище уповноваженої особи)

 (підпис)

 (ініціали (ініціал власного імені) та прізвище фізичної особи — підприємця або уповноваженої особи юридичної особи)

 (підпис)

Додаток
до Типової форми договору резервування
матеріальних цінностей державного
матеріального резерву з резервантом
(резидентом)

СПЕЦИФІКАЦІЯ
поставки та резервування (надання послуги із зберігання та
освіження без розриву в часі) матеріальних цінностей
державного матеріального резерву

До договору резервування матеріальних цінностей державного
матеріального резерву з резервантом (резидентом) від ____ р.
№ _____.

Порядковий номер	Найменування (асортимент) матеріальних цінностей, їх комплектація із зазначенням технічних умов, стандартів (номер, дата)	Вимоги до пакування/ маркування матеріальних цінностей	Загальний обсяг поставки	Одиниця виміру
1	2	3	4	5

Замовник

Резервант

(ініціали (ініціал власного
імені) та прізвище
уповноваженої особи)

(підпис)

(ініціали (ініціал власного
імені) та прізвище фізичної
особи — підприємця або
уповноваженої особи
юридичної особи)

(підпис)
