

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 лютого 2025 р. № 245

ПОРЯДОК
використання коштів, передбачених у державному
бюджеті для реалізації публічного інвестиційного
проекту з придбання пасажирських вагонів

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті за бюджетною програмою “Реалізація публічного інвестиційного проекту з придбання пасажирських вагонів (366 од.)” (далі — бюджетні кошти).

2. Цілями використання бюджетних коштів є оновлення і модернізація залізничного рухомого складу для перевезення пасажирів та забезпечення покращення якості пасажирських залізничних перевезень шляхом придбання нових пасажирських вагонів.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінрозвитку.

4. Одержувачем бюджетних коштів є АТ “Укрзалізниця”.

5. Бюджетні кошти спрямовуються на реалізацію публічного інвестиційного проекту “Придбання пасажирських вагонів (366 од.)”, а саме на:

здійснення остаточної оплати за поставлені вагони відповідно до укладених у 2023 році договорів поставки у рамках бюджетної програми “Оновлення рухомого складу для перевезення пасажирів, будівництво та реконструкція об’єктів інфраструктури суб’єктів господарювання залізничного транспорту державного сектору економіки”;

придбання пасажирських вагонів.

6. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку.

7. Попередня оплата товарів, робіт і послуг здійснюється відповідно до положень актів законодавства з урахуванням пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 245 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для реалізації публічного інвестиційного проекту з придбання пасажирських вагонів”.

У договорах про закупівлю рухомого складу може передбачатися здійснення попередньої оплати у розмірі до 65 відсотків загальної вартості закупівлі на строк до 24 місяців, а для нових моделей пасажирських вагонів

з інноваційними технічними та планувальними рішеннями (Т) — у розмірі до 65 відсотків на строк до 30 місяців.

8. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані оборотні і необоротні активи, а також відкриття та закриття рахунків, реєстрація та облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

9. Одержувач бюджетних коштів подає щомісяця до 10 числа наступного періоду головному розпорядникові бюджетних коштів за визначеною ним формою звіт про використання коштів на реалізацію публічного інвестиційного проекту.

Головний розпорядник бюджетних коштів подає щомісяця до 15 числа наступного періоду Мінфіну звіт про використання коштів на реалізацію публічного інвестиційного проекту за формою згідно з додатком.

10. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Додаток
до Порядку

ЗВІТ
про використання коштів на реалізацію публічного інвестиційного проекту
за бюджетною програмою “Реалізація публічного інвестиційного проекту
з придбання пасажирських вагонів (366 од.)” за КПКВК 3101820
станом на _____

гривень

Порядковий номер	Ідентифікаційний номер в Єдиній цифровій інтегрованій інформаційно-аналітичній системі управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури	Найменування проекту	Річний розпис	Направлено відкритих асигнувань (наростаючим підсумком з початку року)	Підрядник/постачальник*	Номер та дата договору**	Назва заходу/предмета за-купівлі***	Строк виконання робіт (постачання товарів, надання послуг) за договором**		Сума за договором**		Кредиторська заборгованість****		Дебіторська заборгованість****		Обсяг виконаних робіт (постачання товарів, надання послуг) за договором/нараховано компенсації (наростаючим підсумком з початку року)	Оплачено підряднику (постачальнику)/виплачено компенсації (наростаючим підсумком з початку року)/касові видатки	Залишок невикористаних асигнувань	Стан виконання проекту*****									
								початок	закінчення	усього	у тому числі на поточний рік (крім дебіторської заборгованості)	на початок року	на звітну дату	на початок року	на звітну дату				усього	у тому числі в рахунок погашення попередньої оплати	загальна вартість проекту	плановий (на звітну дату)		фактичний (на звітну дату)		виконання робіт (будівельної готовності)/постачання товарів (послуг)/виплаченої компенсації, відсотків		Пояснення*****
																						кількісний (одиниць)	вартісний	кількісний (одиниць)	вартісний	на початок року	на звітну дату	

* Заповнюється, якщо проект передбачає закупівлю товарів, послуг і робіт (зокрема будівельних, будівельно-ремонтних, монтажних, реставраційно-відновлювальних, гірничих, пусконаладжувальних); у разі наявності декількох підрядників/постачальників зазначаються всі підрядники/постачальники у нових рядках в межах відповідного напрямку.

** Заповнюється, якщо проект передбачає закупівлю товарів, послуг і робіт (зокрема будівельних, будівельно-ремонтних, монтажних, реставраційно-відновлювальних, гірничих, пусконаладжувальних).

*** Заповнюється, якщо проект передбачає закупівлю товарів, послуг і робіт (зокрема будівельних, будівельно-ремонтних, монтажних, реставраційно-відновлювальних, гірничих, пусконаладжувальних); зазначаються дані за кожним предметом закупівлі будівельних робіт, послуг, устаткування, обладнання тощо, щодо якого замовником укладається договір.

**** Зазначається обсяг бюджетної заборгованості.

***** Інформація зазначається у розрізі проектів та відповідних напрямів.

***** У разі невиконання планових показників надаються пояснення щодо причин розбіжностей між плановими та фактичними показниками та інформація щодо заходів, вжитих для подолання відставання у строках/обсягах.

_____ (найменування посади керівника)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, прізвище)
