

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 7 вересня 2011 р. № 948
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 20 грудня 2024 р. № 1462)

ПОЛОЖЕННЯ
про центр олімпійської підготовки

Загальна частина

1. Центр олімпійської підготовки (далі — центр) — заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, іншими актами законодавства, цим Положенням та власним статутом (положенням).

3. Головним завданням центру є забезпечення навчально-тренувального процесу спортсменів національних збірних команд з олімпійських видів спорту, здатних успішно виступати на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи, інших офіційних міжнародних та всеукраїнських спортивних змаганнях серед спортсменів різних вікових груп.

4. Результативність роботи центру визначається згідно з рейтингом з олімпійських видів спорту, визнаних в Україні, за результатами виступу спортсменів у спортивних змаганнях згідно з Положенням про рейтинг з олімпійських та неолімпійських видів спорту в Україні, затвердженим наказом Мінмолодьспорту від 9 липня 2020 р. № 530.

Організаційно-правові засади
діяльності центру

5. Засновниками центрів можуть бути, зокрема:

Мінмолодьспорт;

місцеві держадміністрації;

органи місцевого самоврядування;

спортивні федерації, фізкультурно-спортивні товариства, інші громадські об'єднання фізкультурно-спортивної спрямованості;
заклади вищої освіти.

6. Центр є юридичною особою, крім випадків, передбачених абзацом третім цього пункту.

Державні та комунальні центри утворюються у формі відповідно державних та комунальних установ, а інші центри — в організаційно-правовій формі, визначеній власником (засновником).

У випадках, передбачених абзацом шостим пункту 5 цього Положення, центри утворюються у формі структурного підрозділу відповідного закладу вищої освіти згідно із законодавством.

У разі утворення центру місцевою держадміністрацією або органом місцевого самоврядування органом управління може виступати структурний підрозділ у сфері фізичної культури і спорту (далі — орган управління).

Центр діє на підставі статуту (положення), що розробляється на основі цього Положення.

Статути (положення) державних та комунальних центрів затверджує засновник, інших центрів — власник.

Державні та комунальні центри мають рахунки в органах Казначейства та банках.

7. Заклад фізичної культури і спорту набуває статусу центру за рішенням Мінмолодьспорту, що приймається за поданням власника (засновника) у разі відповідності такого закладу вимогам, визначеним цим Положенням.

8. Мінмолодьспорт надає закладу фізичної культури і спорту статусу центру за наявності у ньому:

кваліфікованого тренерського складу;

спортсменів, які відповідають вимогам для зарахування до центру;

власної спортивної бази або спортивної бази, наданої центру в довгострокове користування строком не менш як на чотири роки;

спортивного інвентарю та обладнання, передбаченого для певного виду спорту;

забезпечення харчування та проживання спортсменів протягом року;

забезпечення здійснення реабілітаційно-відновлювальних заходів;

можливості проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів;

можливості фінансування участі спортсменів у спортивних змаганнях.

9. Мінмолодьспорт координує та контролює в межах повноважень діяльність центру незалежно від форми власності та підпорядкування і у разі виявлення факту невідповідності центру вимогам, визначеним пунктом 8 цього Положення, має право позбавити відповідний заклад фізичної культури і спорту статусу центру. У такому разі власник (засновник) вносить відповідні зміни до установчих документів зазначеного закладу або проводить процедуру припинення його діяльності.

10. Центр забезпечує розвиток одного або кількох олімпійських видів спорту. Перелік видів спорту комунальних та інших центрів погоджується Мінмолодьспортом з урахуванням їх пріоритетності, визначеної Положенням про критерії пріоритетності олімпійських видів спорту в Україні, затвердженим наказом Мінмолодьспорту від 15 червня 2016 р. № 2392.

11. Ліквідація або реорганізація центру здійснюється в установленому законодавством порядку за згодою Мінмолодьспорту.

Організація діяльності та навчально-тренувальної роботи центру

12. Центр організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, що затверджується власником (засновником) або органом управління з урахуванням пропозицій спортивних федерацій та за погодженням з Мінмолодьспортом.

До складу центру не можуть бути зараховані:

спортсмени-професіонали;

спортсмени-професіонали в ігрових видах спорту у складі команди із шести і більше спортсменів.

Склад спортсменів центру затверджується наказом Мінмолодьспорту з урахуванням пропозицій спортивних федерацій.

Протягом року до складу спортсменів центру можуть вноситися в установленому порядку у разі потреби зміни.

13. Умовами для зарахування спортсменів, які є громадянами України, до складу центру є результативні показники за останні два роки:

1) державної форми власності:

перше — восьме місце в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу;

перше — шосте місце у чемпіонатах Європи, Європейських іграх, фіналах кубків світу, чемпіонатах світу серед спортсменів своєї вікової групи;

перше — третє місце у чемпіонатах України серед різних вікових груп;

2) комунальної форми власності:

перше — шосте місце у чемпіонатах України серед різних вікових груп;

перше місце в офіційному чемпіонаті області за умови участі не менше восьми учасників в індивідуальних номерах програми або шести учасників в групових номерах програми, за винятком ігрових видів спорту.

У разі коли з незалежних від спортсменів причин (загроза поширення епідемії, пандемії та/або загроза військового, техногенного, природного чи іншого характеру) спортивні змагання, що передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих, спортивних заходів та спортивних змагань України на відповідний рік, не проведено, враховуються результати спортсменів за виступами на попередніх аналогічних спортивних змаганнях.

Допускається зарахування до центру спортсменів-іноземців чи осіб без громадянства, якщо вони в установленому порядку включені до складу національних збірних команд України з відповідного олімпійського виду спорту.

Спортсмени, які протягом двох років з дня їх зарахування до центру не виконали результативні показники, визначені цим пунктом, відраховуються з центру.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

14. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв наказом центру. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у центрі є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

Підставою для відрахування спортсмена з основного складу спортсменів центру протягом календарного року, зокрема, є:

засудження його за умисний злочин;

дискваліфікація Міжнародним олімпійським комітетом, іншою міжнародною спортивною організацією або національною спортивною федерацією з виду спорту;

порушення вимог антидопінгового законодавства;

участь в офіційних міжнародних спортивних змаганнях за національні збірні команди інших держав;

припинення безпосередньої участі в навчально-тренувальному процесі та спортивних змаганнях;

невиконання результативних показників, визначених пунктом 13 цього Положення;

висновок закладу охорони здоров'я про заборону займатися спортом через наявність відхилення у стані здоров'я;

зарахування його до основного складу іншого закладу фізичної культури і спорту.

15. Спортсмени основного складу дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, закладів спеціалізованої освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання можуть зараховуватися лише до змінного складу центру.

Загальна кількість спортсменів змінного складу центру не повинна перевищувати 50 відсотків загальної кількості спортсменів постійного складу центру.

16. Із тренером центру укладається трудовий договір. Вимогами до тренера є наявність спортсменів, які зараховані до постійного складу центру, освітнього ступеня бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань, вища або перша кваліфікаційна категорія тренера. В ігрових олімпійських видах спорту дозволяється наявність другої кваліфікаційної категорії тренера.

Не допускається робота тренера центру одночасно у двох та більше центрах незалежно від їх форми власності та підпорядкування.

У центрі може вводитися посада старшого тренера у разі, коли під його керівництвом працює не менше трьох штатних тренерів.

17. У разі потреби за погодженням із власником (засновником) або органом управління до проведення навчально-тренувальних зборів центру можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищої категорії в Україні та за кордоном, інші фахівці, зокрема медичні працівники, фахівці з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, управління автотранспортними засобами та маломірними моторними суднами, що забезпечують організаційне супроводження підготовки спортсменів.

18. Основною формою навчально-тренувальної роботи в центрі є проведення постійно діючих навчально-тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

19. Навчально-тренувальний збір у центрі проводиться на підставі відповідного наказу директора центру. Строки проведення такого збору визначаються в межах затвердженої граничної тривалості відповідно до Положення про порядок організації і проведення офіційних спортивних змагань і навчально-тренувальних зборів та порядок матеріального

забезпечення їх учасників, затвердженого наказом Мінмолодьспорту від 9 лютого 2018 р. № 617.

20. Під час проведення навчально-тренувальних зборів та участі у спортивних змаганнях учасники заходу згідно з розпорядчим документом директора центру забезпечуються відповідно до норм, затверджених в установленому порядку:

спортсмени — харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

тренери, інші фахівці центру, зокрема медичні працівники, фахівці з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, управління автотранспортними засобами та маломірними моторними суднами, — харчуванням або добовими та місцем для розміщення у разі проведення навчально-тренувальних зборів та спортивних змагань за межами адміністративно-територіальної одиниці, де розташований центр.

21. Навчально-тренувальні збори центру проводяться на території України. Проведення навчально-тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів центру.

22. Відрядження спортсменів, тренерів центру та фахівців, зокрема медичних працівників, фахівців з науково-методичного забезпечення, налаштування та ремонтування спортивного обладнання і спортивного інвентарю, комп'ютерного моделювання, відеозйомки, управління автотранспортними засобами та маломірними моторними суднами, які забезпечують організаційне супроводження підготовки спортсменів, на спортивні змагання в межах України та за кордон здійснюється відповідно до законодавства в межах затвердженого кошторису.

23. Організація медичного супроводження спортсменів центру та робота медичних працівників центру здійснюються в установленому порядку.

24. Центр створює умови для науково-методичного забезпечення навчально-тренувального процесу.

25. Центр у межах затвердженого кошторису забезпечує спортсменів постійного складу спортивним одягом, спортивним спеціальним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування, тренерів — спортивним одягом та спортивним спеціальним взуттям відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

Планування діяльності центру,
вимоги до обліку та звітності

26. Планування діяльності центру здійснюється на календарний рік.

27. Перелік документів, що повинен мати центр, та порядок звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

28. План роботи центру затверджується власником (засновником) або органом управління.

29. План роботи тренера з певного виду спорту складається тренером за погодженням із старшим тренером (у разі наявності) та затверджується директором центру.

30. Центр подає щороку власнику (засновникові) та Мінмолодьспорту:
звіт про виконання плану роботи за календарний рік;
результати виступу спортсменів у спортивних змаганнях:

- до 15 січня — з літніх олімпійських видів спорту;

- до 1 травня — із зимових олімпійських видів спорту.

31. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

Керівництво діяльністю центру

32. Безпосереднє керівництво діяльністю центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади його власником (засновником).

Призначення на посаду та звільнення з посади директорів центрів (крім державних центрів) здійснюється за погодженням з Мінмолодьспортом.

На посаду директора центру призначається особа, яка є громадянином України, має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань, стаж роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

33. Директор центру:

здійснює загальне керівництво діяльністю центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

затверджує в установленому порядку за погодженням із власником (засновником) структуру центру, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

несе відповідальність перед власником (засновником) або органом управління за результати навчально-тренувальної та спортивної роботи;

забезпечує підготовку та подає на затвердження власнику (засновникові) кошторис на календарний рік і штатний розпис центру;

забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я, праці, антидопінгового законодавства, з питань запобігання насильству та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами центру, вчиняє правочини, відкриває рахунки в органах Казначейства та банках;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

затверджує положення про запобігання та протидію насильству і жорстокому поводженню з дітьми в центрі з урахуванням Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, що затверджуються Кабінетом Міністрів України, забезпечує його оприлюднення, обов'язкове ознайомлення з ним працівників центру та здійснює контроль за його виконанням;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає на посаду і звільняє з посади тренерів та інших працівників центру відповідно до законодавства;

установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та іншим працівникам центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на центр завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження матеріально-технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння центру.

34. Заступник директора із спортивної роботи повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки.

35. Посада заступника директора з адміністративно-господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) та досвід адміністративно-господарської роботи.

36. На посаду інструктора-методиста центру призначається фахівець, який має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки.

Посада старшого інструктора-методиста вводиться, якщо під його керівництвом працюють не менше двох штатних інструкторів-методистів не менш як в трьох видах спорту.

Старший інструктор-методист повинен мати освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань та досвід роботи у закладах фізичної культури і спорту та/або громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як два роки. На посаду інструктора-методиста центру призначається фахівець, який має освітній ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за спеціальністю відповідної галузі знань.

Фінансово-господарська діяльність
та матеріально-технічна база центру

37. Фінансово-господарська діяльність центру провадиться відповідно до законодавства та статуту (положення) центру.

38. Фінансування центру здійснюється за рахунок коштів власника (засновника) та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування державних та комунальних центрів здійснюється за рахунок коштів відповідного бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

39. Кошторис на календарний рік та штатний розпис центру затверджуються в установленому законодавством порядку.

40. Надходження, які центр отримує від надання платних послуг, згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами фізичної культури і спорту, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2009 р. № 356 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 29, ст. 969), використовуються відповідно до законодавства та статуту (положення) центру.

41. Матеріально-технічна база центру може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди (басейни, ігрові поля, спортивні зали, інші споруди тощо), харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення, спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і

нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

42. Для забезпечення діяльності та проведення навчально-тренувальної роботи центру можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту, інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

43. Контроль за фінансово-господарською діяльністю центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

44. Діяльність центру в рамках міжнародного співробітництва провадиться відповідно до законодавства.
