

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 20 грудня 2024 р. № 1447

ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту щодо надання окремих публічних послуг та вчинення окремих консульських дій за заявами громадян України, які перебувають за межами України, що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або інформаційно-комунікаційної системи “е-Консул”

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, реєстрації фізичних осіб в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків, обміну посвідчення водія або отримання його після втрати чи викрадення, надання комплексної електронної публічної послуги з реєстрації народження дитини за кордоном за заявами осіб, які перебувають за межами України, що подаються засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія) та/або інформаційно-комунікаційної системи “е-Консул” (далі — система “е-Консул”).

Метою експериментального проекту є забезпечення доступності та зручності сервісів, пов’язаних із процесами надання та отримання публічних послуг і вчинення консульських дій за заявами громадян України, які перебувають за межами України, та їх цифровізація.

2. Відповідно до цього Порядку здійснюється надання таких публічних послуг та вчинення таких консульських дій (далі — послуги):

1) оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України;

2) оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон;

3) реєстрація особи в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків;

4) обмін посвідчення водія або отримання його після втрати чи викрадення;

5) комплексна електронна послуга з реєстрації народження дитини за кордоном, яка для цілей цього Порядку складається з таких послуг:

державна реєстрація народження та походження дитини;

реєстрація набуття громадянства України за народженням;

реєстрація дитини в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків під час державної реєстрації її народження;

внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням унікального номера запису в ньому.

Послуги надаються з урахуванням технічних можливостей їх реалізації засобами Порталу Дія (зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) та/або системи “е-Консул” та інформаційно-комунікаційних систем державних органів, що можуть бути задіяні для надання послуг.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про адміністративні послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”, “Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”, “Про державну реєстрацію актів цивільного стану”, Положенні про систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721), Положенні про інформаційно-комунікаційну систему “е-Консул”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 16 серпня 2024 р. № 945 “Питання інформаційно-комунікаційної системи “е-Консул” (Офіційний вісник України, 2024 р., № 79, ст. 4628), Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 40, ст. 1188; 2016 р., № 87, ст. 2829), Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 152 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 45, ст. 1188; 2017 р., № 2, ст. 38), Порядку формування та перевірки е-паспорта і е-паспорта для виїзду за кордон, їх електронних копій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 18 серпня 2021 р. № 911 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 71, ст. 4498), Положенні про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 8 травня 1993 р. № 340 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 211; Офіційний вісник України, 2009 р.,

№ 39, ст. 1311), Порядку надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 р. № 853 “Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 79, ст. 4496).

4. Послуги надаються за бажанням заявника та за технічної можливості їх надання згідно з цим Порядком.

5. За надання згідно з цим Порядком послуги, зазначеної у підпункті 1 пункту 2 цього Порядку, у передбачених законодавством випадках справляється у розмірах, установлених законодавством, адміністративний збір, який сплачується з використанням електронних платіжних засобів під час подання заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія). Сплачений збір зараховується у визначеному законодавством порядку в національній валюті України на рахунки територіальних органів ДМС, відкриті в Україні.

За надання згідно з цим Порядком послуги, зазначеної у підпункті 2 пункту 2 цього Порядку, справляється у розмірах, установлених законодавством, консульський збір, який сплачується з використанням електронних платіжних засобів під час подання заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

Видача в закордонних дипломатичних установах України документів, зазначених у підпунктах 1 і 4 пункту 2 цього Порядку, здійснюється безоплатно.

Надання послуг, зазначених у підпунктах 3 і 5 пункту 2 цього Порядку, здійснюється безоплатно.

Приймання згідно з цим Порядком закордонними дипломатичними установами України заяви-анкети, документів і біометричних даних (параметрів) особи для надання послуги, зазначеної у підпункті 1 пункту 2 цього Порядку, здійснюється безоплатно.

Вартість послуг щодо міжнародного, рекомендованого поштового відправлення (доставки) документів, які надсилаються заявнику коштом заявника за результатами надання послуг, визначається оператором поштового зв'язку.

6. Надання послуг здійснюється на підставі заяви, сформованої засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або системи “е-Консул”.

До запровадження технічної можливості надання згідно з цим Порядком послуги, зазначеної у підпункті 2 пункту 2 цього Порядку, на підставі заяви, сформованої засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон, оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін якого здійснюється відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення,

повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 152 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 45, ст. 1188; 2017 р., № 2, ст. 38), шляхом надіслання міжнародного поштового відправлення за бажанням особи може здійснюватися відповідно до абзацу другого пункту 39 цього Порядку.

7. Заява подається щодо кожної послуги окремо.

8. Портал Дія, система “е-Консул” відображають можливість подання заяв з урахуванням технічних можливостей надання послуг засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), та/або системи “е-Консул” та забезпечення електронної інформаційної взаємодії між державними електронними інформаційними ресурсами, необхідної для надання відповідної послуги згідно з цим Порядком, про що повідомляється власником Порталу Дія або системи “е-Консул”.

9. Для подання засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), заяви про надання послуги (послуг) заявник:

проходить електронну ідентифікацію та автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу, або встановлює мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на підключеному до Інтернету електронному пристрої, технічні параметри якого підтримують його використання, проходить електронну ідентифікацію та автентифікацію;

заповнює електронну форму заяви, що містить відомості, передбачені законодавством;

завантажує копії (скановані копії/фотокопії) документів, визначених законодавством для надання відповідної послуги або додає електронні копії електронних відображень інформації, що міститься у документах, сформованих засобами Порталу Дія, електронних копій інших документів, сформованих засобами зазначеного вебпорталу, а також окремої інформації (відомостей, даних), що в них міститься (далі — електронні копії документів), засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія);

обирає закордонну дипломатичну установу України для подання заяви-анкети, документів і біометричних даних (параметрів) та спосіб видачі (отримання) документа (у разі подання заяви про надання послуг, зазначених у підпунктах 1 і 2 пункту 2 цього Порядку);

обирає дату, час та закордонну дипломатичну установу України для здійснення ідентифікації особи (у разі подання заяви про надання послуги, зазначеної у підпункті 3 пункту 2 цього Порядку);

сплачує адміністративний або консульський збір з урахуванням особливостей, встановлених пунктом 5 цього Порядку;

накладає на заяву кваліфікований електронний підпис чи удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Подання заяви закордонній дипломатичній установі України або уповноваженому органу виконавчої влади України засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), та/або системи “е-Консул” здійснюється з урахуванням установлених цим Порядком особливостей для надання відповідної послуги.

10. Заява формується засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або у формі, придатній для прийняття її змісту, для подання передбаченої законодавством інформації (відомостей), необхідної для надання послуги (послуг), з урахуванням особливостей, установлених цим Порядком.

Портал Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або система “е-Консул” забезпечує автоматичну перевірку повноти та коректності заповнення форми заяви. Формування заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), та /або системи “е-Консул” припиняється у разі, коли зазначені у заяві відомості надані не в повному обсязі та/або не пройшли арифметичний та/або формато-логічний контроль.

11. Заяви про надання послуг приймаються та розглядаються з урахуванням особливостей, установлених цим Порядком.

12. У разі подання заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), інформування заявника про результати надання послуги (послуг) здійснюється засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

13. Визначення часу та дати для відвідування заявником закордонної дипломатичної установи України для цілей цього Порядку здійснюється засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), та/або системи електронної реєстрації для вчинення консульської дії системи “е-Консул” (далі — е-черга).

14. Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється з використанням засобів системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” із дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів

(сервіси), визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості для передачі даних із використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії може здійснюватися із використанням інших інформаційно-комунікаційних систем, систем електронного документообігу із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи.

Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого),
обмін паспорта громадянина України

15. Для цілей надання послуги з оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну, видачі паспорта громадянина України згідно з цим Порядком термін “заявник” означає фізичну особу, яка є громадянином України, досягла 14-річного віку, перебуває за межами України, має намір отримати послугу згідно з цим Порядком та інформація про яку внесена до Єдиного державного демографічного реєстру та для надання послуги засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), має присвоєний у встановленому законодавством порядку реєстраційний номер облікової картки платника податків.

16. Визначення переліку документів, оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України, дії працівників визначених територіальних органів/територіальних підрозділів ДМС, які виконують функції з оформлення паспорта громадянина України (розгляд заяви-анкети, ідентифікація особи та прийняття рішення), прийняття рішення про оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін або про відмову в оформленні (у тому числі замість втраченого або викраденого), в обміні паспорта громадянина України, персоналізація, видача (отримання) оформленого паспорта громадянина України здійснюються відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 40, ст. 1188; 2016 р., № 87, ст. 2829), з урахуванням вимог цього Порядку.

17. Оформлення паспорта громадянина України згідно з цим Порядком здійснюється у разі:

1) оформлення паспорта громадянина України вперше після досягнення 14-річного віку;

2) втрати або викрадення паспорта громадянина України у формі картки під час перебування громадянина України за кордоном;

3) обміну паспорта громадянина України у разі:

закінчення строку дії паспорта громадянина України у формі картки;

непридатності паспорта громадянина України у формі картки для подальшого використання (паспорт/фотокартка має пошкодження (та/або відсутня його/її частина), що не дають змогу візуально ідентифікувати особу, прочитати прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дату та місце народження, ким виданий паспорт, наявності пошкоджень, які блокують можливість зчитування, а також внесення змін до інформації безконтактного електронного носія).

18. Для подання інформації про особу, яка використовуватиметься для внесення до заяви-анкети, засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), формується у зручній для сприйняття змісту формі заява, яка містить такі відомості про особу, на ім'я якої оформляється паспорт громадянина України (далі — заява):

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації або відповідно до їх написання у раніше виданих документах);

2) дата народження;

3) місце народження (українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації);

4) стать;

5) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;

6) відомості про громадянство;

7) підстави набуття громадянства України (у разі наявності у особи інформації);

8) реквізити документів, виданих особі засобами Єдиного державного демографічного реєстру, а також документів, на підставі яких видано такі документи (тип, назва документа, серія, номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ, строк дії документа);

9) відомості про зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи, зняття особи з реєстрації місця проживання або про зміну місця проживання (перебування) особи (зазначається українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації);

- 10) інформація про народження дітей (у разі наявності);
- 11) інформація про шлюб і розірвання шлюбу;
- 12) інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків;
- 13) інформація про зміну імені (у разі наявності);
- 14) відомості про особу, яка відповідно до закону представляє інтереси заявника (відомості про батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників та інших представників).

В умовах воєнного стану оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України за заявами громадян України чоловічої статі віком від 18 до 60 років, які перебувають за межами України, здійснюється за умови наявності у зазначених осіб окремого номера запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів або відомостей військово-облікового документа (тип військово-облікового документа, найменування районного (об'єднаного районного), міського (районного у містах, об'єднаного міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі — територіальний центр комплектування та соціальної підтримки), відповідного підрозділу розвідувального органу, в якому особа перебуває та/або перебувала на військовому обліку; для військовозобов'язаних та резервістів — також серія та/або номер військово-облікового документа (за наявності). Під час подання такими особами заяви-анкети для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України перевіряє дійсність військово-облікового документа в порядку, передбаченому законодавством.

У разі отримання з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів відомостей про недійсність військово-облікового документа під час електронної інформаційної взаємодії працівник закордонної дипломатичної установи інформує громадянина України про відмову в оформленні паспорта громадянина України, зокрема наявними засобами електронних комунікацій (телефонний зв'язок, електронна пошта) або поштового зв'язку.

Формування та подання заяви в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), здійснюється автоматично, у тому числі з урахуванням відомостей, отриманих у порядку електронної інформаційної взаємодії.

Підтвердження достовірності та/або отримання відомостей, зазначених у заяві, здійснюється з використанням:

Державного реєстру фізичних осіб — платників податків;

Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру);

Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

У разі відсутності в базах даних відомостей (документів), передбачених Порядком оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 302 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 40, ст. 1188; 2016 р., № 87, ст. 2829), заявник подає такі документи до закордонної дипломатичної установи України під час формування заяви-анкети.

Під час подання заяви забороняється вимагати від заявника відомості або документи, подання яких не передбачено цим Порядком.

Під час заповнення заяви заявник обирає закордонну дипломатичну установу України, до якої подаватимуться заява-анкета та документи, необхідні для оформлення паспорта, та біометричні дані (параметри) особи, на ім'я якої оформляється паспорт, реєструється в е-черзі відповідної закордонної дипломатичної установи України та обирає доступні час та дату для подання заяви-анкети та документів і біометричних даних (параметрів).

Заявник під час заповнення заяви обирає спосіб видачі (отримання) оформленого паспорта громадянина України — особисто в закордонній дипломатичній установі України або міжнародним поштовим відправленням. Надсилання міжнародним поштовим відправленням оформлених паспортів громадянина України здійснюється на підставі договору між МЗС та національним оператором поштового зв'язку. Вартість пересилання документів, оформлених за результатами надання послуги, сплачується заявником під час подання заяви.

Заявник перевіряє правильність внесених до заяви відомостей та накладає на заяву кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису заявника, та з використанням електронних платіжних засобів сплачує адміністративний збір за оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України, після чого підписана заявником заява разом з електронним документом, що підтверджує факт сплати заявником адміністративного збору, накладеною кваліфікованою електронною печаткою технічного адміністратора Порталу Дія та разом з електронними копіями поданих

заявником документів (паспорта громадянина України або паспорта громадянина України для виїзду за кордон, який оформлений засобами Єдиного державного демографічного реєстру, заявників, електронного відображення актового запису про народження, реєстраційного номера облікової картки платника податків (у випадках, передбачених законодавством) передається до системи “е-Консул”, яка забезпечує передачу отриманої інформації до відомчої інформаційної системи МЗС.

19. Заява, сформована засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), передається до системи “е-Консул” для подальшого формування заяви-анкети для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України.

Прийом документів для оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України, формування заяви-анкети та отримання біометричних даних (параметрів) здійснюється консульськими посадовими особами закордонних дипломатичних установ України.

Ідентифікація особи та прийняття рішення про оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України здійснюється територіальними органами/територіальними підрозділами ДМС.

20. Внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру здійснюється шляхом електронної інформаційної взаємодії відомчої інформаційної системи МЗС і Єдиного державного демографічного реєстру.

21. Подання до відомчої інформаційної системи МЗС інформації про особу, яка використовуватиметься для внесення до заяви-анкети, здійснюється в електронній формі засобами системи “е-Консул”.

22. Заява-анкета, біометричні дані (параметри) особи (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи, відцифровані відбитки пальців рук) та паспорт громадянина України, що підлягає обміну, подаються закордонній дипломатичній установі України.

23. Особа, на ім'я якої оформляється паспорт громадянина України, зобов'язана прибути до обраної заявником відповідної закордонної дипломатичної установи України в обрані час та дату.

24. У разі неприбуття в обрані час та дату до закордонної дипломатичної установи України, обраної заявником під час заповнення заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), для подання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України, що підлягає обміну, Портал Дія та/або система “е-Консул” інформують заявника про необхідність прибуття до відповідної установи для подання біометричних даних (параметрів) та документів. У такому випадку нові час та дата для подання документів і

біометричних даних (параметрів) визначаються за результатами реєстрації в е-черзі відповідної закордонної дипломатичної установи України, яка здійснюється заявником самостійно.

У разі неподання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України, що підлягає обміну, протягом шести місяців з дати подання заяви Портал Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надсилає заявнику повідомлення про відмову в наданні послуги та про необхідність звернутися в установленому законодавством порядку за поверненням сплаченого адміністративного збору або про можливість звернення заявника до обраної ним під час заповнення заяви закордонної дипломатичної установи України для подання біометричних даних (параметрів) та документів, необхідних для оформлення (обміну) паспорта, на підставі електронного документа, що підтверджує факт сплати заявником адміністративного збору під час подання заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія). Час та дата для подання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України, що підлягає обміну, визначається за результатами реєстрації в е-черзі відповідної закордонної дипломатичної установи України, яка здійснюється заявником самостійно.

25. Консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України здійснює отримання біометричних даних (параметрів) з використанням засобів відомчої інформаційної системи МЗС.

26. Заявник може надати електронні копії електронних відображень інформації, що міститься у документах, сформованих засобами Порталу Дія, електронних копій інших документів, сформованих засобами зазначеного вебпорталу, а також окремої інформації (відомостей, даних), що в них міститься (далі — електронні копії документів), засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

Після формування заяви-анкети консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України друкує її та надає заявнику для перевірки правильності внесених до заяви-анкети відомостей. У разі виявлення помилок в заяві-анкеті консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України вносить до неї відповідні виправлення.

Після перевірки заявником правильності внесених до заяви-анкети відомостей про особу заява-анкета перевіряється та підписується (із зазначенням дати, прізвища та ініціалів) консульською посадовою особою закордонної дипломатичної установи України, яка прийняла документи та сформувала заяву-анкету.

Оригінали документів (крім паспорта, що підлягає обміну) повертаються заявнику після оформлення заяви-анкети. Паспорт, який подано для обміну, анулюється консульською посадовою особою закордонної дипломатичної установи України шляхом пробивання двох отворів наскрізь у машинозчитуваній зоні документа у формі картки з

проставленням відповідної відмітки у відомчій інформаційній системі МЗС з подальшою передачею такої інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

27. Перевірена та підписана заява-анкета, електронні копії документів, отримані біометричні дані (параметри) шляхом електронної інформаційної взаємодії з Єдиним державним демографічним реєстром передаються до відомчої інформаційної системи ДМС та автоматично розподіляються до визначеного ДМС територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який обслуговує відповідну закордонну дипломатичну установу України.

28. У разі прийняття рішення про відмову в розгляді документів, прийнятих закордонною дипломатичною установою України, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС не пізніше наступного робочого дня передає шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним демографічним реєстром, відомчою інформаційною системою ДМС та відомчою інформаційною системою МЗС відповідній закордонній дипломатичній установі України інформацію про відмову в їх розгляді із зазначенням підстав відмови з метою подальшого інформування заявника.

29. Паспорт громадянина України пересилається до МЗС для подальшої видачі паспорта у закордонній дипломатичній установі України або заявнику міжнародним поштовим або експрес-відправленням за рахунок коштів заявника.

Передача виготовлених паспортів громадянина України з балансу ДМС на баланс МЗС здійснюється відповідно до Положення про порядок передачі об'єктів права державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 1998 р. № 1482 “Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності” (Офіційний вісник України, 1998 р., № 38, ст. 1405), один раз на місяць.

30. У разі отримання паспорта громадянина України заявником особисто в закордонній дипломатичній установі України його видача здійснюється після проведення процедури верифікації шляхом автоматизованого порівняння даних (параметрів), у тому числі біометричних, особи з документами, що посвідчують її особу, або інформацією, що міститься в Єдиному державному демографічному реєстрі. Інформація про видачу паспорта в закордонній дипломатичній установі України передається засобами відомчої інформаційної системи МЗС до Єдиного державного демографічного реєстру.

У разі надсилання паспорта громадянина України міжнародним поштовим відправленням його видача здійснюється після направлення заявнику засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або системи “е-Консул” повідомлення про готовність паспорта для отримання.

Під час отримання паспорта громадянина України, надісланого міжнародним поштовим відправленням, здійснюється верифікація заявника та підтвердження заявником отримання паспорта громадянина України за допомогою власноручного підпису. Оператор поштового зв'язку, який здійснює пересилання паспорта громадянина України міжнародним поштовим відправленням, передає інформацію про отримання заявником паспорта до системи “е-Консул”, яка забезпечує подальшу передачу зазначеної інформації до відомчої інформаційної системи МЗС та Єдиного державного демографічного реєстру.

У разі наявності технічної можливості протягом 30 календарних днів з дня отримання заявником паспорта громадянина України міжнародним поштовим відправленням проводиться процедура верифікації шляхом накладення віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”). У разі коли протягом цього строку заявник не пройшов зазначену процедуру верифікації, паспорт визнається недійсним засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Інформація про верифікацію заявника для отримання паспорта громадянина України міжнародним поштовим відправленням автоматично передається засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), до системи “е-Консул”, яка забезпечує передачу зазначеної інформації до відомчої інформаційної системи МЗС, Єдиного державного демографічного реєстру та оператора поштового зв'язку.

У разі коли протягом 30 календарних днів з дати надіслання заявнику засобами Порталу Дія зазначеного в абзаці другому цього пункту повідомлення заявник не отримав паспорт громадянина України, надісланий міжнародним поштовим відправленням, такий паспорт передається оператором поштового зв'язку до закордонної дипломатичної установи України для зберігання.

Якщо заявник не отримав паспорт протягом одного року з дня його оформлення, консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України письмово попереджає заявника про знищення паспорта в разі його неотримання протягом двох років з дня оформлення.

У разі неотримання протягом двох років паспорт знищується. Знищення здійснюється комісією у складі не менше трьох посадових осіб закордонної дипломатичної установи України, яка складає акт про знищення недійсних паспортів у двох примірниках, один з яких зберігається в закордонній дипломатичній установі України протягом десяти років, а інший надсилається до відповідного територіального органу/територіального підрозділу ДМС, який обслуговує таку закордонну дипломатичну установу України.

За письмовим зверненням заявника строк зберігання паспорта може бути продовжений до трьох років з дня його оформлення.

Оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого),
обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон

31. Для цілей надання послуги з оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон згідно з цим Порядком термін “заявник” означає фізичну особу, яка є громадянином України, досягла 16-річного віку, перебуває за межами України та інформація про яку внесена до Єдиного державного демографічного реєстру та для надання послуги засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), має присвоєний у встановленому законодавством порядку реєстраційний номер облікової картки платника податків.

32. Визначення переліку документів, оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон, дії працівників закордонних дипломатичних установ України, які виконують функції з прийняття документів, оформлення заяви-анкет та видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон, функції з оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон (розгляд заяви-анкети, ідентифікація особи та прийняття рішення про оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обмін або про відмову в оформленні (у тому числі замість втраченого або викраденого), в обміні паспорта громадянина України для виїзду за кордон), персоналізація, видача (отримання) оформленого паспорта громадянина України для виїзду за кордон здійснюються відповідно до Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 7 травня 2014 р. № 152 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 45, ст. 1188; 2017 р., № 2, ст. 38), з урахуванням вимог цього Порядку в разі оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого під час перебування за межами України), обміну паспорта громадянина України для виїзду за кордон у зв'язку із закінченням строку дії або непридатністю паспорта громадянина України для виїзду за кордон для подальшого використання:

1) особі, яка досягла 16-річного віку, перебуває за межами України, має паспорт громадянина України та інформація про яку внесена до Єдиного державного демографічного реєстру та для надання послуги засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), має присвоєний у встановленому законодавством порядку реєстраційний номер облікової картки платника податків;

2) особі, яка не досягла 14-річного віку, перебуває за межами України та інформація про яку внесена до Єдиного державного демографічного реєстру та Державного реєстру актів цивільного стану громадян, на підставі заяви-анкети одного з батьків, інформація про якого внесена до Єдиного державного демографічного реєстру та який перебуває за межами

України та для надання послуги засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), має присвоєний у встановленому законодавством порядку реєстраційний номер облікової картки платника податків;

3) особі віком від 14 до 16 років, яка перебуває за межами України, має паспорт громадянина України, інформація про яку внесена до Єдиного державного демографічного реєстру, на підставі заяви-анкети одного з батьків, інформація про якого внесена до Єдиного державного демографічного реєстру та який перебуває за межами України та для надання послуги засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), має присвоєний у встановленому законодавством порядку реєстраційний номер облікової картки платника податків.

33. Подання до відомчої інформаційної системи МЗС інформації про особу, яка використовуватиметься для внесення до заяви-анкети, здійснюється в електронній формі засобами системи “е-Консул”.

34. Для подання інформації про особу, яка використовуватиметься для внесення до заяви-анкети, засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), формується у зручній для сприйняття змісту формі заява, яка містить такі відомості про особу, на ім'я якої оформляється паспорт громадянина України для виїзду за кордон (далі — заява):

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації або відповідно до їх написання у раніше виданих документах);

2) дата народження;

3) місце народження (держава, область, район/місто, селище/село) українською мовою та латинськими літерами відповідно до правил транслітерації);

4) стать;

5) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі;

6) дата та підстави набуття громадянства;

7) реквізити документа, на підставі якого оформлюється паспорт громадянина України для виїзду за кордон;

8) місце проживання із зазначенням адреси (держава, область, район/місто, селище/село, вулиця, номер будинку, корпусу, квартири);

9) інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків;

10) номер контактного телефону заявника та/або адреса електронної пошти;

11) відомості про законного представника особи (ім'я, дата народження, реквізити документа, що посвідчує особу, та документа, що підтверджує його повноваження);

12) у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку, — відцифрований образ обличчя такої особи, який відповідає рекомендаціям (ІКАО) Doc 9303 (за технічної реалізації).

В умовах воєнного стану під час оформлення (у тому числі замість втраченого або викраденого), обміну паспорта громадянина України для виїзду за кордон за заявами громадян України чоловічої статі віком від 18 до 60 років, які перебувають за межами України, проводиться перевірка дійсності військово-облікового документа у порядку, встановленому законодавством.

Формування та подання заяви в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), здійснюється автоматично, у тому числі з урахуванням відомостей, отриманих у порядку електронної інформаційної взаємодії.

Підтвердження достовірності та/або отримання відомостей, зазначених у заяві, здійснюється з використанням:

Державного реєстру фізичних осіб — платників податків;

Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру);

Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

Під час подання заяви забороняється вимагати від заявника відомості та документи, подання яких не передбачено цим Порядком.

Під час заповнення сформованої засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), заяви заявник обирає закордонну дипломатичну установу України для подання документів, необхідних для оформлення/обміну паспорта громадянина України для виїзду за кордон, і біометричних даних (параметрів), реєструється в е-черзі відповідної закордонної дипломатичної установи України та обирає доступний час та дату для подання документів і біометричних даних (параметрів).

Заявник під час заповнення заяви обирає спосіб видачі (отримання) оформленого паспорта громадянина України для виїзду за кордон — особисто у закордонній дипломатичній установі України або міжнародним поштовим відправленням. Надсилання міжнародним поштовим відправленням оформлених паспортів громадянина України для виїзду за

кордон здійснюється на підставі договору між МЗС та національним оператором поштового зв'язку. Вартість пересилання документів, оформлених за результатами надання послуги, сплачується заявником під час подання заяви.

Заявник перевіряє правильність внесених до заяви відомостей про особу та накладає на заяву кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису заявника, та з використанням електронних платіжних засобів сплачує консульський збір, якщо інше не передбачено законодавством, після чого заява разом із відміткою про факт сплати заявником консульського збору та накладеною кваліфікованою електронною печаткою технічного адміністратора Порталу Дія, передається до системи "е-Консул", яка забезпечує внесення отриманої інформації до відомчої інформаційної системи МЗС.

35. Біометричні дані (параметри) особи (відцифрований образ обличчя особи, відцифрований підпис особи, відцифровані відбитки пальців рук) та паспорт громадянина України для виїзду за кордон, що підлягає обміну, подаються закордонним дипломатичним установам України.

У разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку і відцифрований образ обличчя якої, що відповідає рекомендаціям (ІКАО) Doc 9303 (за технічної реалізації), внесений до заяви, переданої засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія (Дія), до системи "е-Консул" заява-анкета формується автоматично засобами відомчої інформаційної системи МЗС на підставі інформації (відомостей), що містяться в такій заяві. Сформована заява-анкета з накладеним кваліфікованим електронним підписом консульської посадової особи закордонної дипломатичної установи України надсилається шляхом електронної інформаційної взаємодії до Єдиного державного демографічного реєстру.

36. Особи, які досягли 12-річного віку, зобов'язані прибути до відповідної закордонної дипломатичної установи України в обрані час та дату для подання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що підлягає обміну.

Заявником можуть бути надані електронні копії електронних відображень інформації, що міститься у документах, сформованих засобами Порталу Дія, електронних копій інших документів, сформованих засобами зазначеного вебпорталу, а також окремої інформації (відомостей, даних), що в них міститься (далі — електронні копії документів), засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

Інформування заявника про результати надання послуги під час її надання здійснюється засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

37. У разі неприбуття в обрані час та дату до обраної заявником під час заповнення заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або системи “е-Консул” закордонної дипломатичної установи України для подання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що підлягає обміну, Портал Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або система “е-Консул” інформують заявника про необхідність прибуття до відповідної установи для подання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що підлягає обміну.

У разі неподання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що підлягає обміну, протягом шести місяців з дати подання заяви Портал Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), та/або система “е-Консул” надсилає заявнику повідомлення про відмову в наданні послуги та про необхідність звернутися в установленому законодавством порядку за поверненням сплаченого консульського збору або про можливість звернення заявника до закордонної дипломатичної установи України для подання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що підлягає обміну, на підставі електронного документа, що підтверджує факт сплати заявником консульського збору під час подання заяви засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

У такому випадку час та дата для подання біометричних даних (параметрів) та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, що підлягає обміну, визначаються за результатами реєстрації в е-черзі відповідної закордонної дипломатичної установи України, яка здійснюється заявником самостійно.

38. Паспорт громадянина України для виїзду за кордон пересилається до МЗС для подальшої видачі паспорта у закордонній дипломатичній установі України або заявнику міжнародним поштовим або експрес-відправленням за рахунок коштів заявника.

39. У разі отримання паспорта громадянина України для виїзду за кордон, надісланого міжнародним поштовим відправленням, його видача здійснюється після направлення заявнику засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або системи “е-Консул” повідомлення про готовність паспорта для отримання.

Під час отримання паспорта громадянина України для виїзду за кордон, надісланого міжнародним поштовим відправленням, здійснюється верифікація заявника та підтвердження заявником отримання паспорта громадянина України для виїзду за кордон за допомогою власноручного підпису заявника. Оператор поштового зв'язку, який здійснював для пересилання паспорта громадянина України для виїзду за кордон міжнародним поштовим відправленням, передає інформацію про

отримання заявником паспорта до системи “е-Консул”, яка забезпечує подальшу передачу зазначеної інформації до відомчої інформаційної системи МЗС та Єдиного державного демографічного реєстру.

У разі наявності технічної можливості протягом 30 календарних днів з дня отримання заявником паспорта громадянина України для виїзду за кордон, надісланого міжнародним поштовим відправленням, проводиться процедура верифікації шляхом накладення віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія.Підпис” (“Дія ID”). У разі коли протягом цього строку заявник не пройшов зазначену процедуру верифікації, паспорт визнається недійсним засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Інформація про верифікацію заявника для отримання паспорта громадянина України для виїзду за кордон, надісланого міжнародним поштовим відправленням, автоматично передається засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), до системи “е-Консул”, яка забезпечує передачу зазначеної інформації до відомчої інформаційної системи МЗС, Єдиного державного демографічного реєстру та оператора поштового зв’язку.

У разі коли протягом 30 календарних днів з дати надіслання заявнику засобами Порталу Дія зазначеного в абзаці першому цього пункту повідомлення заявник не отримав паспорт громадянина України для виїзду за кордон, надісланий міжнародним поштовим відправленням, такий паспорт передається оператором поштового зв’язку до закордонної дипломатичної установи України для зберігання та подальших дій відповідно до законодавства.

Реєстрація особи в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків

40. Послуга з реєстрації в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (далі — Державний реєстр) згідно з цим Порядком надається особі, яка є громадянином України, перебуває за межами України та інформацію про яку не внесено до Державного реєстру.

41. Реєстрація особи в Державному реєстрі здійснюється відповідно до статей 63 і 70 Податкового кодексу України, Положення про реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29 вересня 2017 р. № 822 (далі — Положення), з урахуванням вимог цього Порядку.

Послуга надається на підставі поданої засобами Порталу Дія заяви про проведення реєстрації особи в Державному реєстрі (далі — заява), яка містить відомості, необхідні для проведення реєстрації особи в Державному реєстрі, та доданих до неї сканованих копій документів або електронних копій документів (за технічної можливості), визначених Положенням.

42. Для отримання послуги особа подає до ДПС заяву в електронній формі, що формується засобами Порталу Дія у формі, зручній для прийняття її змісту, завантажує скановані копії документів або додає електронні копії документів (за технічної можливості), необхідні для надання послуги, накладає на заповнену заяву кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (за наявності).

За наявності технічної можливості підтвердження достовірності та/або отримання відомостей, необхідних для подання заяви, та/або відомостей, що містяться в документах, необхідних для подання заяви, здійснюється з використанням:

Державного реєстру фізичних осіб — платників податків;

Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру);

Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

У разі неможливості подання заяви в електронній формі засобами Порталу Дія надання послуги здійснюється на підставі складеної та підписаної заявником заяви в паперовій формі, що подається закордонній дипломатичній установі України особисто у час та дату, визначені за результатами реєстрації заявника в е-черзі відповідної закордонної дипломатичної установи України, разом із документами, необхідними для надання послуги.

43. У разі подання заяви в паперовій формі заявник зобов'язаний прибути для ідентифікації особи в обрані час та дату до відповідної закордонної дипломатичної установи України.

Ідентифікація особи здійснюється консульською посадовою особою закордонної дипломатичної установи України за особистої присутності заявника.

Для здійснення ідентифікації особи заявник подає документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та в разі потреби — інші необхідні документи.

Консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України здійснює ідентифікацію заявника шляхом встановлення тотожності заявника із особою, зображеною на фото, розміщеному на сторінці поданого документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, та відповідності персональних даних, зазначених в цьому документі, відомостям, що були наведені заявником у заяві.

Непроходження заявником процедури ідентифікації особи є підставою для відмови в прийнятті заяви.

Непроходженням процедури ідентифікації для цілей цього Порядку вважається:

ненадання заявником оригіналу документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

невідповідність даних, зазначених у документі, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, відомостям про заявника, що містяться в заяві;

нетотожність заявника із особою, відомості про яку внесено в документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

У разі успішної ідентифікації особи консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України вносить до системи “e-Консул” інформацію про проходження заявником ідентифікації та засвідчує заяву, подану особою, кваліфікованим електронним підписом.

44. У разі подання заяви в електронній формі Портал Дія забезпечує автоматичне формування та передачу з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів запиту в електронній формі до ДПС щодо реєстрації особи в Державному реєстрі відомостей про заявника, які використовуються для автоматичного формування реєстраційного номера облікової картки платника податків у Державному реєстрі.

45. ДПС здійснює заходи щодо перевірки наявності попередньої реєстрації особи в Державному реєстрі. Якщо встановлено, що особа раніше не була зареєстрована в Державному реєстрі, ДПС здійснює реєстрацію особи в Державному реєстрі в порядку, встановленому Положенням, та надсилає у відповідь на запит інформацію з Державного реєстру про реєстрацію особи із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Якщо ДПС встановлено, що особа раніше вже була зареєстрована в Державному реєстрі, а дані про цю особу, які надійшли засобами Порталу Дія, збігаються з даними про особу, наявними в Державному реєстрі, ДПС надсилає у відповідь на запит інформацію з Державного реєстру про реєстрацію особи із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків.

Якщо ДПС встановлено, що особа раніше вже була зареєстрована в Державному реєстрі, але дані про особу, які надійшли засобами Порталу Дія, відрізняються від даних про особу, наявних у Державному реєстрі, і до заяви не додано документи, що підтверджують зміни в реєстраційних даних особи, ДПС надсилає у відповідь на запит повідомлення про формування нового запиту із додаванням усіх необхідних документів, про що Портал Дія повідомляє заявника.

Обмін посвідчення водія або отримання
його після втрати чи викрадення

46. Для цілей надання згідно з цим Порядком послуги з обміну посвідчення водія або отримання його після втрати чи викрадення термін “заявник” означає фізичну особу, яка є громадянином України, досягла 16-річного віку, перебуває за межами України та має присвоєний у встановленому законодавством порядку реєстраційний номер облікової картки платника податків.

47. Обмін посвідчення водія, видача його після втрати чи викрадення здійснюються засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), відповідно до Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 травня 1993 р. № 340 (ЗП України, 1993 р., № 10, ст. 211; Офіційний вісник України, 2009 р., № 39, ст. 1311), з урахуванням вимог цього Порядку.

48. Посвідчення водія, виготовлене на бланку, оформлене засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), за бажанням заявника може бути отримано особисто в закордонній дипломатичній установі України або надіслано міжнародним поштовим відправленням коштом заявника, про що зазначається в заяві, поданій засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

49. Виготовлені на бланку посвідчення водія передаються до МЗС для подальшої видачі у закордонній дипломатичній установі України або для надсилання заявнику міжнародним поштовим або експрес-відправленням за рахунок його коштів.

50. У разі надсилання посвідчення водія, виготовленого на бланку, міжнародним поштовим відправленням заявнику засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надсилається повідомлення про готовність посвідчення до видачі. Отримання посвідчення водія заявником підтверджується за допомогою власноручного підпису заявника.

У разі отримання посвідчення водія, виготовленого на бланку, заявником особисто в закордонній дипломатичній установі України його видача здійснюється під підпис після пред’явлення документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Комплексна електронна публічна послуга з
реєстрації народження дитини за кордоном

51. Комплексна електронна публічна послуга з реєстрації народження дитини за кордоном (далі — послуга з реєстрації народження) надається за

умови обов'язкового обрання сукупності послуг, визначених підпунктом 5 пункту 2 цього Порядку.

52. Надання послуги з реєстрації народження, визначення переліку відомостей та/або документів, що необхідні для її надання, процедура провадження за зазначеними документами здійснюються відповідно до Порядку надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2023 р. № 853 “Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко” (Офіційний вісник України, 2023 р., № 79, ст. 4496), з урахуванням вимог Порядку провадження за заявами і поданнями з питань громадянства України та виконання прийнятих рішень, затвердженого Указом Президента України від 27 березня 2001 р. № 215 “Питання організації виконання Закону України “Про громадянство України”, та вимог цього Порядку.

53. Для цілей надання послуги з реєстрації народження термін “дитина” означає особу, народжену за межами України після 24 лютого 2022 року.

Послуга з реєстрації народження надається за сукупності таких умов:

батьки або один з батьків дитини на момент її народження були громадянами України та інформація про них чи одного з них внесена до Єдиного державного демографічного реєстру;

компетентним суб'єктом іноземної держави видано медичний документ, що підтверджує факт народження дитини, або документ про проведену реєстрацію народження дитини відповідно до законодавства країни народження;

на момент подання заяви про надання послуги з реєстрації народження у Державному реєстрі актів цивільного стану громадян відсутні відомості про актовий запис про народження дитини та її походження, реєстрація дитини громадянином України за народженням не здійснювалася, інформація про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру та Державного реєстру фізичних осіб — платників податків не вносилися.

54. У разі коли отриманню однієї з послуг, визначених підпунктом 5 пункту 2 цього Порядку, відповідно до законодавства повинно передувати отримання іншої послуги, визначеної підпунктом 5 пункту 2 цього Порядку, такі послуги під час надання послуги з реєстрації народження надаються в порядку черговості їх надання.

55. Послуга з реєстрації народження надається виключно за бажанням батьків дитини або одного з них (далі — заявник) на підставі поданої в електронній формі засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за технічної можливості), заяви про державну реєстрацію народження (далі — заява), що містить відомості,

необхідні для надання послуг, визначених підпунктом 5 пункту 2 цього Порядку.

Заява формується у придатній для сприйняття її змісту формі та містить відомості, передбачені Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затвердженими Мін'юстом, та відомості, передбачені заявою про оформлення набуття особою громадянства України за народженням, зразок якої затверджується МЗС.

56. Заява подається одним з таких способів:

засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за технічної можливості), з подальшим опрацюванням заяви у закордонній дипломатичній установі України;

безпосередньо до закордонної дипломатичної установи України в обраний час та дату за результатами реєстрації в е-черзі відповідної закордонної дипломатичної установи України.

57. Сформована засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), заява з накладеним на неї кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису заявника (заявників), передається до системи "е-Консул" для подальшого опрацювання заяви у відповідній закордонній дипломатичній установі України.

Дата та час проведення державної реєстрації народження та походження дитини пропонуються засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або системи "е-Консул" (у разі подання заяви у паперовій формі) .

58. Заявник (заявники) зобов'язаний (зобов'язані) прибути в обраний час та дату до відповідної закордонної дипломатичної установи України та подати документи, необхідні для надання послуг, визначених підпунктом 5 пункту 2 цього Порядку.

Документи, видані компетентними органами іноземної держави, повинні бути легалізовані, якщо інше не передбачено законом чи міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та подаватися разом із засвідченим в установленому порядку офіційним перекладом на українську мову.

У разі подання документів, виданих уповноваженими органами іноземних держав, з якими Україною укладено міжнародні договори про взаємну правову допомогу, засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), подаються скановані копії/фотокопії таких документів.

59. Консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України здійснює ідентифікацію заявника шляхом встановлення тотожності даних заявника з інформацією, яка була надана в заяві та

міститься в системі “е-Консул”, та встановлює відповідність документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України заявника (заявників), та документа, що підтверджує факт народження дитини, або документа про проведення реєстрації народження дитини відомостям, що були передані до системи “е-Консул”.

60. Надання послуги з реєстрації народження здійснюється в межах повноважень державних органів, визначених законом, виключно на підставі відомостей, що містяться у заяві, та відомостей, необхідних для надання послуг, визначених абзацами третім — п'ятим підпункту 5 пункту 2 цього Порядку, що містяться в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, отриманих шляхом електронної інформаційної взаємодії системи “е-Консул” та/або Порталу Дія із зазначеним Реєстром.

61. Послуга щодо внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру з автоматичним формуванням унікального номера запису в ньому надається лише у разі, коли батьки дитини або один з них на момент її народження були громадянами України та інформація про них чи одного з них внесена до Єдиного державного демографічного реєстру.

Для внесення інформації про дитину до Єдиного державного демографічного реєстру в інформаційно-комунікаційній системі ДМС формується заява-анкета для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, в якій відображаються відомості, отримані відповідно до цього Порядку, та відомості про накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, заявника (заявників) або консульської посадової особи закордонної дипломатичної установи України (якщо надання послуги з реєстрації народження здійснюється на підставі заяви, поданої безпосередньо до закордонної дипломатичної установи України в обраний час та день за результатами реєстрації в е-черзі відповідної закордонної дипломатичної установи України, у тому числі засобами Порталу Дія, зокрама з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія).

Ідентифікація дитини здійснюється автоматично за даними інформаційно-комунікаційної системи ДМС на підставі відомостей, отриманих відповідно до цього Порядку, після завершення ідентифікації формується унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі.

62. Сформована за допомогою засобів системи “е-Консул” заява роздруковується та за умови відсутності зауважень до зазначених у ній відомостей підписується заявником (заявниками).

63. Непроходження заявником (заявниками) процедури ідентифікації є підставою для відмови в наданні послуги з реєстрації народження.

Непроходженням процедури ідентифікації відповідно до цього Порядку вважається:

ненадання заявником (заявниками) оригіналу документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або виданого компетентним суб'єктом іноземної держави медичного документа, що підтверджує факт народження дитини, або документа про проведену реєстрацію народження дитини відповідно до законодавства країни народження;

невідповідність даних документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, відомостям про заявника, що містяться в системі "е-Консул";

нетотожність заявника з особою, відомості про яку внесені в документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

64. У разі відмови заявника (заявників) підписати сформовану за допомогою засобів системи "е-Консул" і роздруковану консульською посадовою особою закордонної дипломатичної установи України заяву або невідповідності заяви та/або документів, що подаються заявником (заявниками), вимогам цього Порядку, консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України відмовляє заявнику (заявникам) у наданні послуги з реєстрації народження. Інформація про відмову зазначається в системі "е-Консул".

Заявнику повідомляється про відмову в наданні послуги на адресу електронної пошти, зазначену заявником під час подання заяви, системою "е-Консул" (за технічної реалізації).

65. У разі відповідності вимогам цього Порядку консульська посадова особа закордонної дипломатичної установи України здійснює державну реєстрацію народження і походження дитини та приймає рішення про оформлення набуття громадянства України за народженням.

Відомості про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків передаються до системи "е-Консул" та/або Порталу Дія, Державного реєстру актів цивільного стану громадян та відображаються у відповідному актовому записі про народження та свідоцтві про народження.

66. За результатами надання послуг в рамках послуги з реєстрації народження свідоцтво про народження, довідка про реєстрацію особи громадянином України видаються заявнику безпосередньо у закордонній дипломатичній установі України або за бажанням заявника надсилаються йому рекомендованим поштовим відправленням коштом заявника.

У разі отримання свідоцтва про народження, надісланого поштовим відправленням, заявник подає повідомлення про його отримання засобами системи "е-Консул" та/або Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), для проставлення консульською

посадовою особою закордонної дипломатичної установи України відмітки про видачу заявнику свідоцтва про народження.

67. Інформування заявника про результати надання послуг, визначених абзацами другим, четвертим і п'ятим підпункту 5 пункту 2 цього Порядку, під час надання послуги з реєстрації народження здійснюється засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або системи “е-Консул” (у разі подання заяви в паперовій формі).

68. З метою надання послуги з реєстрації народження забезпечується електронна інформаційна взаємодія між Порталом Дія, системою “е-Консул”, Єдиним державним демографічним реєстром, Державним реєстром актів цивільного стану громадян, Державним реєстром фізичних осіб — платників податків, іншими державними електронними інформаційними ресурсами.
