

Додаток  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 3 грудня 2024 р. № 1389

СКЛАД  
Міжвідомчої робочої групи з питань  
реформування митних органів

Генеральний директор АТ “Укрпошта”, голова Міжвідомчої робочої групи

Керівник проекту міжнародної технічної допомоги ДТА, заступник голови Міжвідомчої робочої групи (за згодою)

Заступник Міністра фінансів з питань європейської інтеграції

Заступник Міністра розвитку громад та територій

Перший заступник Міністра цифрової трансформації

Заступник Міністра фінансів з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації

Заступник Міністра економіки — Торговий представник України

Заступник Голови СБУ (за згодою)

Голова Комітету Верховної Ради України з питань фінансів, податкової та митної політики (за згодою)

Заступник Голови Комітету Верховної Ради України з питань фінансів, податкової та митної політики (за згодою)

Директор директорату реінжинірингу публічних послуг Мінцифри

Директор Департаменту права Європейського Союзу Мін’юсту

Радник Прем’єр-міністра України

Керівник проекту міжнародної технічної допомоги EU4PFM (за згодою)

---

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 3 грудня 2024 р. № 1389

ПОЛОЖЕННЯ  
про Міжвідомчу робочу групу з питань  
реформування митних органів

1. Міжвідомча робоча група з питань реформування митних органів (далі — Міжвідомча робоча група), є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Кабінету Міністрів України.

2. Міжвідомча робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

3. Основними завданнями Міжвідомчої робочої групи є:

підготовка пропозицій та рекомендацій щодо актуалізації та/або внесення змін до Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2022—2025 роки, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. № 1805 (Офіційний вісник України, 2022 р., № 10, ст. 540), та плану заходів з її реалізації відповідно до поточних викликів;

сприяння забезпеченню координації дій органів виконавчої влади, інших державних органів, установ та організацій, суб'єктів господарювання незалежно від форми власності під час здійснення заходів щодо реформування митних органів;

сприяння залученню ресурсів, необхідних для здійснення заходів, щодо реформування митних органів, зокрема в рамках програм допомоги і грантів Європейського Союзу, урядів іноземних держав, міжнародних організацій та донорських установ;

підготовка пропозицій та рекомендацій щодо важливості недопущення подальшого зволікання питання реформування митних органів;

удосконалення законодавства з питань формування та реалізації державної митної політики.

4. Міжвідомча робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин недостатньої ефективності діяльності митних органів;

сприяє дослідженню та поширенню позитивного досвіду іноземних держав щодо формування і реалізації державної митної політики;

сприяє налагодженню співробітництва з міжнародними організаціями, програмами та фондами;

подає Кабінетові Міністрів України пропозиції та рекомендації, розроблені за результатами своєї роботи.

5. Міжвідомча робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, інших державних органів, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі в роботі представників органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

утворювати в разі потреби робочі групи для виконання покладених на неї завдань;

організовувати проведення конференцій, засідань за круглим столом, нарад та здійснення інших заходів.

6. Міжвідомча робоча група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями, підприємствами та установами.

7. Посадовий склад Міжвідомчої робочої групи затверджує Кабінет Міністрів України.

Міжвідомчу робочу групу очолює голова, який затверджує її персональний склад.

Голова Міжвідомчої робочої групи має одного заступника.

Голова Міжвідомчої робочої групи має право в разі потреби вносити зміни до її персонального складу.

8. Формою роботи Міжвідомчої робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал. Засідання Міжвідомчої робочої групи проводить голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

Голова Міжвідомчої робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (он-лайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Міжвідомчої робочої групи у її засіданні в такому режимі.

На першому засіданні Міжвідомчої робочої групи за пропозицією голови обирається секретар Міжвідомчої робочої групи.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Міжвідомчої робочої групи забезпечує секретар або за дорученням голови — інші члени Міжвідомчої робочої групи.

Засідання Міжвідомчої робочої групи вважається правоможним, якщо на ньому присутня більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Міжвідомча робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більш як половина присутніх на засіданні членів Міжвідомчої робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Міжвідомчої робочої групи та Кабінетові Міністрів України.

Член Міжвідомчої робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

10. Пропозиції та рекомендації Міжвідомчої робочої групи можуть бути реалізовані шляхом прийняття Кабінетом Міністрів України рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

11. Міжвідомча робоча група в роботі використовує бланк із своїм найменуванням.

12. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Міжвідомчої робочої групи здійснює Секретаріат Кабінету Міністрів України.

---