

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 11 жовтня 2024 р. № 1163

ПОРЯДОК
ведення Реєстру проектів (програм) міжнародної технічної допомоги

1. Цей Порядок визначає процедуру та вимоги щодо ведення та функціонування Реєстру проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

Метою створення Реєстру проектів (програм) міжнародної технічної допомоги є автоматизація процесу залучення та використання міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм), акредитації виконавців (юридичних осіб — нерезидентів).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) веб-інтерфейс інформаційних панелей — електронний інформаційний ресурс, що забезпечує збір, обробку та систематизоване відображення сукупності відомостей із застосуванням графічних елементів та інтерфейсів;

2) електронний кабінет Реєстру (далі — електронний кабінет) — персональна веб-сторінка (веб-сервіс чи інший програмний інтерфейс) користувача Реєстру, що пройшов електронну ідентифікацію та автентифікацію, призначена для забезпечення можливості створення, перегляду, подання інформації та документів у Реєстрі, а також обміну ними;

3) користувач Реєстру проектів (програм) міжнародної технічної допомоги — працівник Секретаріату Кабінету Міністрів України;

4) номер свідоцтва про акредитацію — унікальне цифрове позначення, що присвоюється свідоцтву про акредитацію після його формування засобами Реєстру і підписання відповідно до цього Порядку та є незмінним;

5) Реєстр проектів (програм) міжнародної технічної допомоги (далі — Реєстр) — інформаційно-комунікаційна система, яка забезпечує збирання, верифікацію, реєстрацію, накопичення, облік, захист та оброблення інформації (відомостей, даних) та документів про проекти (програми) міжнародної технічної допомоги та проведення моніторингу таких проектів (програм).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах” та Порядку

залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 153 “Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 8, ст. 340) (далі — Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги).

3. Власником Реєстру, зокрема його програмно-технічних засобів та виключних майнових прав на програмне забезпечення, є держава в особі Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Секретаріат Кабінету Міністрів України забезпечує створення, впровадження, функціонування, адміністрування, а також модернізацію та розвиток Реєстру.

4. Держателем Реєстру (далі — держатель) та адміністратором Реєстру (далі — адміністратор) є Секретаріат Кабінет Міністрів України.

5. Публічними реєстраторами Реєстру та створювачами реєстрової інформації є посадові особи держателя.

6. Ведення Реєстру здійснюється з використанням програмних засобів інформаційної системи “Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів”.

7. Реєстр ведеться державною та англійською мовами.

8. Реєстр функціонує цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків здійснення модернізації або проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов’язаних з усуненням технічних та/або методологічних помилок чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається адміністратором.

9. Фінансування заходів, пов’язаних із створенням, модернізацією, розвитком, адмініструванням і забезпеченням функціонування Реєстру, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної технічної допомоги та/або інших джерел, не заборонених законодавством.

10. Реєстр складається з таких функціональних компонентів:

електронний кабінет;

база даних;

веб-інтерфейс інформаційних панелей.

Для забезпечення функціонування Реєстру до його складу можуть входити інші програмні модулі.

11. Функціональними можливостями Реєстру забезпечується:

1) створення, завантаження, редагування, виключення, передача, отримання, внесення, облік, накопичення, обробка, пошук, перегляд, надсилання, зберігання, використання інформації (відомостей, даних), обмін інформацією та документами щодо державної реєстрації проектів (програм) міжнародної технічної допомоги, моніторингу проектів

(програм), акредитації виконавців (юридичних осіб — нерезидентів) через електронні кабінети;

2) реєстрація, авторизація, електронна ідентифікація та автентифікація користувачів Реєстру з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису;

3) застосування засобів електронного підпису для створення, внесення, завантаження, обробки, перегляду, надсилання, отримання інформації (відомостей, даних) та електронних документів в електронному кабінеті з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг;

4) доступ користувачів Реєстру до реєстрової інформації (відомостей, даних), що міститься в Реєстрі;

5) автоматична фіксація всіх дій користувачів Реєстру;

6) об'єктивність, актуальність, достовірність, повнота та захищеність реєстрової інформації (відомостей, даних) та електронних документів, які містяться в Реєстрі, від несанкціонованих змін;

7) формування, перегляд та завантаження звітів та іншої інформації, передбаченої Порядком залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги;

8) управління правами доступу користувачів Реєстру до реєстрової інформації (відомостей, даних) та електронних документів;

9) ведення та підтримка в актуальному стані довідників;

10) проведення процедур і заходів щодо здійснення контролю та верифікації інформації (відомостей, даних), моніторингу змін інформації (відомостей, даних), захисту інформації (відомостей, даних), програмного забезпечення, зокрема від несанкціонованого доступу;

11) захист інформації (відомостей, даних), що міститься в Реєстрі, відповідно до Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”;

12) пошук та перегляд реєстрової інформації (відомостей, даних), що міститься в Реєстрі, відповідно до прав авторизованих користувачів Реєстру з дотриманням вимог Закону України “Про захист персональних даних”;

13) доступ створювачів інформації про об'єкти Реєстру до інших електронних інформаційних ресурсів, які взаємодіють з Реєстром;

14) управління ризиками порушення цілісності реєстрової інформації та несанкціонованого доступу до неї;

15) здійснення інших функцій, визначених цим Порядком.

12. Держатель здійснює:

- 1) забезпечення проведення організаційних заходів, пов'язаних із створенням, веденням та забезпеченням функціонування Реєстру;
- 2) методологічне та інформаційне забезпечення ведення Реєстру;
- 3) організацію електронної інформаційної взаємодії між Реєстром та іншими інформаційними та інформаційно-комунікаційними системами;
- 4) визначення організаційних заходів щодо забезпечення зберігання інформації (відомостей, даних) відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, законодавства про захист персональних даних та цього Порядку;
- 5) розробляє форми подання відомостей про залучення та використання міжнародної технічної допомоги, в тому числі державної реєстрації, моніторингу проектів (програм), акредитації виконавців (юридичних осіб — нерезидентів), для внесення до Реєстру;
- 6) порядок та умови надання інформації з Реєстру;
- 7) організовує надання/припинення доступу до електронних кабінетів та Реєстру;
- 8) забезпечує доступ до інформації (відомостей, даних), що міститься в Реєстрі;
- 9) забезпечує інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки;
- 10) інформування правоволодільца про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього та належні йому майно, майнові, правові та інші спеціальні статуси, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення.

13. Адміністратор Реєстру:

- 1) здійснює адміністрування Реєстру відповідно до статті 36 Закону України “Про публічні електронні реєстри”;
- 2) здійснює заходи щодо створення, модернізації, розвитку, ведення та адміністрування Реєстру з використанням інформаційної системи “Програмна платформа для розгортання та супроводження державних електронних реєстрів”;
- 3) забезпечує надання, припинення доступу до електронних кабінетів та Реєстру;
- 4) забезпечує відповідно до компетенції збереження і захист реєстрових даних та інформації (відомостей, даних), що міститься в Реєстрі;

5) забезпечує електронну інформаційну взаємодію Реєстру з іншими інформаційними та інформаційно-комунікаційними системами;

6) забезпечує проведення технічних і технологічних заходів для забезпечення функціонування Реєстру;

7) здійснює інші заходи, необхідні для забезпечення сталого функціонування та відновлення роботи Реєстру;

8) здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком та Законом України “Про публічні електронні реєстри”.

14. Доступ до Реєстру здійснюється через електронний кабінет.

15. Доступ до електронного кабінету надається після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації користувачів Реєстру з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису.

16. Об'єктами Реєстру є:

1) реєстраційні картки проектів (програм) міжнародної технічної допомоги (далі — реєстраційні картки);

2) свідоцтва про акредитацію виконавців (юридичних осіб — нерезидентів) проектів (програм) міжнародної технічної допомоги (далі — свідоцтва про акредитацію).

17. Інформаційними джерелами, які є підставою для внесення інформації (відомостей, даних) до Реєстру, є подані реципієнтами та партнерами з розвитку або уповноваженими партнерами з розвитку особами документи, що визначені у пунктах 14 і 30 Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

18. Для проведення державної реєстрації проекту (програми) міжнародної технічної допомоги та формування реєстраційної картки публічним реєстратором Реєстру вноситься до Реєстру така інформація (відомості, дані):

1) відомості про партнера з розвитку (найменування, місцезнаходження в Україні (за наявності); прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, адреса електронної пошти, номер телефону відповідальної особи);

2) відомості про виконавця:

фізичну особу (реєстраційний номер облікової картки платника податків, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті

громадянина України про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта), прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреса електронної пошти, номер телефону);

юридичну особу (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, адреса електронної пошти, номер телефону відповідальної особи);

юридичну особу — нерезидента (ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) нерезидента у країні реєстрації, найменування, країна реєстрації, місцезнаходження в країні реєстрації, адреса електронної пошти, номер телефону відповідальної особи в країні реєстрації, місцезнаходження в Україні (за наявності); прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону відповідальної особи в Україні, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, уповноваженої на представництво з питань реалізації проекту (програми), відомості про потребу в акредитації та/або взяття на облік у ДПС);

3) відомості про реципієнта (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, адреса електронної пошти, номер телефону відповідальної особи);

4) відомості про бенефіціара (найменування, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, адреса електронної пошти, номер телефону відповідальної особи);

5) найменування проекту (програми);

6) ціль та зміст проекту (програми);

7) найменування стратегічного завдання;

8) кошторисна вартість (сума та валюта);

9) строк реалізації проекту (програми) (дата початку та завершення);

10) етап реалізації проекту (програми);

11) реєстраційний номер проекту (програми), визначений партнером з розвитку, або номер контракту;

12) міжнародний договір України (назва та реквізити);

13) інформація про грантову угоду в разі, коли підписання такої угоди передбачене проектом (програмою) (за наявності);

14) інші відомості, що стосуються проекту (програми);

15) регіони (області), в яких реалізується проект (програма);

16) сектор/сфера реалізації проекту (програми);

17) відповідність проекту (програми) Цілям сталого розвитку;

18) відповідність проекту (програми) Програмі діяльності Кабінету Міністрів України;

19) відповідність проекту (програми) іншим стратегічним та програмним документам України, регіональним стратегіям розвитку;

20) належність проекту (програми) до сфери європейської та євроатлантичної інтеграції;

21) належність проекту (програми) до проектів (програм), які спрямовані на підтримку розвитку інститутів громадянського суспільства;

22) номер проекту (програми);

23) дата підписання реєстраційної картки;

24) статус реєстраційної картки;

25) ідентифікатор акредитації виконавця (нерезидента);

26) план закупівель товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги, за формою згідно з додатком 5 до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

Також під час формування реєстраційної картки публічним реєстратором додаються до неї документи, передбачені підпунктами 1—5 пункту 14 Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

19. Реєстраційна картка в електронній формі формується засобами Реєстру з відомостей, зазначених у пункті 17 цього Порядку, за формою згідно з додатком 1 до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги. Формування реєстраційної картки завершується накладенням кваліфікованого електронного підпису публічного реєстратора Реєстру.

20. На сформовану реєстраційну картку накладається кваліфікований електронний підпис заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів України чи іншої уповноваженої особи Секретаріату Кабінету Міністрів України та присвоюється реєстровий номер.

21. Реєстраційна картка в електронній формі в день присвоєння реєстрового номера надсилається за наявності технічної можливості реципієнту (реципієнтам) та партнеру з розвитку або уповноваженій партнером з розвитку особі, а її копія — бенефіціару.

22. Для акредитації виконавця (юридичної особи — нерезидента) проекту (програми) міжнародної технічної допомоги та формування свідоцтва про акредитацію публічним реєстратором Реєстру вносяться до Реєстру такі відомості (дані):

1) найменування виконавця;

2) найменування проекту (програми);

- 3) міжнародний договір України (назва та реквізити);
- 4) найменування партнера з розвитку;
- 5) дата та номер реєстраційної картки;
- 6) строк реалізації проекту (програми) (дата початку та завершення);
- 7) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та посада уповноваженої особи;
- 8) місцезнаходження виконавця в Україні;
- 9) номер, дата та строк дії свідоцтва про акредитацію.

23. Свідоцтво про акредитацію в електронній формі формується засобами Реєстру з відомостей, зазначених у пункті 20 цього Порядку, за формою згідно з додатком 4 до Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги. Формування свідоцтва про акредитацію завершується накладенням кваліфікованого електронного підпису заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів України чи іншої уповноваженої особи Секретаріату Кабінету Міністрів України та присвоєнням номера.

24. Свідоцтво про акредитацію в електронній формі в день присвоєння номера за наявності технічної можливості надсилається партнеру з розвитку або уповноваженій партнером з розвитку особі.

25. Інформація про об'єкт Реєстру вноситься до Реєстру у строки, визначені пунктами 16 і 32 Порядку залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги.

26. Під час проходження первинної електронної ідентифікації в електронному кабінеті обов'язково зазначається адреса електронної пошти користувача Реєстру.

27. За недостовірність відомостей, зазначених під час електронної ідентифікації, несе відповідальність користувач Реєстру.

28. Припинення доступу авторизованим користувачам Реєстру до Реєстру у зв'язку з припиненням виконання ними своїх повноважень здійснюється адміністратором шляхом блокування чи анулювання доступу до електронного кабінету.

29. Обробка та захист даних, у тому числі персональних, у Реєстрі здійснюється відповідно до Законів України "Про захист персональних даних", "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

30. Інформація, що міститься в Реєстрі, є відкритою і загальнодоступною, крім персональних даних, інформації з обмеженим доступом та надається безоплатно за відповідними запитами, а також оприлюднюється, зокрема на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 "Про затвердження Положення про набори

даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 85, ст. 2850).

31. До Реєстру не вносяться відомості, що становлять державну таємницю.

32. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до Положення про систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721), та Порядку функціонування національної інфраструктури геопросторових даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2021 р. № 532 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 44, ст. 2701).

33. Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб’єкти електронної інформаційної взаємодії через програмні інтерфейси електронних інформаційних ресурсів (сервісів), визначаються договорами про інформаційну взаємодію або окремими протоколами, укладеними відповідно до законодавства.

34. У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія суб’єктів електронної взаємодії може здійснюватися з використанням інших інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.
