

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 жовтня 2024 р. № 1129

ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту щодо сертифікації шкіл зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів, безпілотних авіаційних комплексів та підготовки зовнішніх пілотів (операторів), зовнішніх пілотів (операторів) — інструкторів, а також членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів, безпілотних авіаційних комплексів

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту щодо сертифікації шкіл зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів, безпілотних авіаційних комплексів та підготовки зовнішніх пілотів (операторів), зовнішніх пілотів (операторів) — інструкторів, а також членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів, безпілотних авіаційних комплексів (далі — експериментальний проект).

2. Метою реалізації експериментального проекту є нарощення спроможностей щодо підготовки зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів — інструкторів, членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів для задоволення потреб сил безпеки та сил оборони.

3. Координаторами експериментального проекту є Міноборони та Мінцифри.

4. Учасниками експериментального проекту є:

1) Міноборони, Генеральний штаб Збройних Сил, СБУ, Адміністрація Держспецзв'язку, МВС, Національна поліція, Національна гвардія, Адміністрація Держприкордонслужби, ДСНС, інші складові сил безпеки та сил оборони;

2) юридичні особи, які є розробниками та виробниками безпілотних літальних апаратів, безпілотних авіаційних комплексів (за згодою);

3) юридичні особи, які здійснюють підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію зовнішніх пілотів (операторів) та членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів, безпілотних авіаційних комплексів, зокрема для сил безпеки та сил оборони, відповідно до вимог цього Порядку;

4) громадські об'єднання, утворені юридичними особами, які здійснюють підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та

сертифікацію зовнішніх пілотів (операторів) та членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів, безпілотних авіаційних комплексів;

5) фізичні особи, які виявили бажання навчатися відповідно до вимог цього Порядку та отримати сертифікат зовнішнього пілота (оператора) безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу та/або сертифікат зовнішнього пілота (оператора) безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу — інструктора, або сертифікат члена зовнішнього екіпажу безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу.

5. Джерелами фінансування експериментального проекту є кошти державного бюджету, інші джерела, не заборонені законодавством.

6. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

зовнішній пілот (оператор) безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу (далі — зовнішній пілот) — фізична особа, відповідальна за безпечне виконання польоту безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу, яка керує його органами управління вручну або проводить моніторинг курсу автономного польоту безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу, залишаючися здатною втручатися та змінювати його курс у будь-який час;

зовнішній пілот (оператор) безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу — інструктор (далі — зовнішній пілот — інструктор) — фізична особа, яка успішно пройшла відповідний курс підготовки, отримала сертифікат та має право на здійснення підготовки зовнішніх пілотів та членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів;

підготовка зовнішніх пілотів, зовнішніх пілотів — інструкторів, членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів (далі — підготовка) — навчання, спрямоване на здобуття фізичними особами навичок керування безпілотним літальним апаратом/безпілотним авіаційним комплексом відповідного типу (літакового, вертолітного, мультироторного, з функцією “first person vision або view (FPV)”, тобто “бачення від першої особи”) або навичок з підготовки зовнішніх пілотів та членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів;

перепідготовка зовнішніх пілотів, зовнішніх пілотів — інструкторів, членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів (далі — перепідготовка) — навчання зовнішніх пілотів, зовнішніх пілотів — інструкторів, членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, спрямоване на оволодіння ними навичками керування або підготовку за типами безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів,

стосовно яких вони раніше не проходили підготовку та не отримували сертифікати;

підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів, зовнішніх пілотів — інструкторів, членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів (далі — підвищення кваліфікації) — навчання, спрямоване на розширення і поглиблення раніше здобутих професійних знань, умінь і навичок зовнішніми пілотами зовнішніми пілотами — інструкторами, членами зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів;

саморегулівні організації з питань підготовки зовнішніх пілотів та членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів (далі — саморегулюванні організації) — громадські об'єднання, членами (учасниками) яких є не менше трьох сертифікованих шкіл зовнішніх пілотів, яким Міноборони делеговано повноваження згідно з цим Порядком;

сертифікат зовнішнього пілота — документ, оформлений та виданий відповідно до цього Порядку в паперовій та/або електронній формі, що підтверджує успішне проходження фізичною особою, яка навчається керувати безпілотним літальним апаратом/безпілотним авіаційним комплексом відповідного типу, підготовки відповідно до курсів і програм та складення теоретичного і практичного іспитів, який надає право такій особі здійснювати керування безпілотним літальним апаратом/безпілотним авіаційним комплексом відповідного типу;

сертифікат зовнішнього пілота — інструктора — документ, оформлений та виданий саморегулівною організацією в паперовій та/або електронній формі за результатами успішного проходження курсу підготовки інструкторів за типами безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, що посвідчує та підтверджує наявність необхідних навичок і знань для навчання та підготовки зовнішніх пілотів;

сертифікат члена зовнішнього екіпажу безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу (далі — сертифікат члена екіпажу) — документ, оформлений та виданий відповідно до цього Порядку в паперовій та/або електронній формі, що підтверджує успішне проходження фізичною особою підготовки відповідно до курсів і програм та складення теоретичного і практичного іспитів, який надає право такій особі експлуатувати, зокрема, устаткування, механізми та прилади пульту дистанційного управління, лінії передачі даних, лінії зв'язку безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів;

сертифікат школи зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів (далі — сертифікат школи) — документ, оформлений та виданий Міноборони в паперовій та/або електронній формі відповідно до цього Порядку, що підтверджує

право на провадження діяльності з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та сертифікації зовнішніх пілотів;

сертифікація — встановлена цим Порядком процедура видачі сертифікатів зовнішніх пілотів, зовнішніх пілотів — інструкторів, членів екіпажу, шкіл зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів за результатами підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації;

сертифікована школа зовнішніх пілотів (далі — сертифікована школа) — юридична особа, яка отримала сертифікат школи та здійснює підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію зовнішніх пілотів та членів екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів;

список сертифікованих шкіл, зовнішніх пілотів, зовнішніх пілотів — інструкторів, членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів (далі — список) — інформаційна система, яка містить інформацію про сертифіковані школи, зовнішніх пілотів, зовнішніх пілотів — інструкторів, членів зовнішніх екіпажів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, із зазначенням кваліфікації, компетентності, дати отримання відповідних сертифікатів;

член зовнішнього екіпажу безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу (далі — член екіпажу) — фізична особа, яка експлуатує, зокрема, устаткування, механізми та прилади пульта дистанційного управління, лінії передачі даних, лінії зв'язку безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про оборону України”, “Про національну безпеку України”, “Про оборонні закупівлі”, Порядку реалізації експериментального проекту щодо здійснення оборонних закупівель безпілотних систем, засобів радіоелектронної боротьби та активних засобів протидії технічним розвідкам вітчизняного виробництва, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2023 р. № 256 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 36, ст. 1910; 2024 р., № 63, ст. 3767), Порядку реалізації експериментального проекту щодо виробництва, закупівлі та постачання боєприпасів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 липня 2023 р. № 763 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 75, ст. 4239), Правилах технічної експлуатації безпілотних авіаційних комплексів I класу державної авіації України, затверджених наказом Міноборони від 10 серпня 2018 р. № 401, Правилах виконання польотів безпілотними авіаційними комплексами державної авіації України, затверджених наказом Міноборони від 8 грудня 2016 р. № 661, та інших нормативно-правових актах.

7. Згідно з цим Порядком здійснюється підготовка зовнішніх пілотів, крім зовнішніх пілотів безпілотних літальних апаратів літакового типу, які прийняті на озброєння. Зазначене обмеження не стосується підготовки операторів безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів літакового типу, які розроблені та виготовлені розробниками та виробниками відповідних безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, що мають сертифікат школи.

8. Юридичні особи, які мають намір здійснювати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та сертифікацію зовнішніх пілотів та членів екіпажів (далі — заявники), повинні відповідати таким вимогам:

1) провадження статутної діяльності з надання освітніх послуг у частині підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та/або виробництва повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування;

2) наявність не менше трьох безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, які перебувають у власності або користуванні та на яких здійснюється підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів, а також за відповідними типами яких здійснюється їх сертифікація;

3) наявність затверджених навчальних програм за типами безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, на яких здійснюється підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів та їх сертифікація;

4) наявність не менше трьох зовнішніх пілотів — інструкторів, які працюють за трудовим договором або за договором про надання послуг з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та сертифікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів як фізичними особами — підприємцями.

Протягом шести місяців з дня початку реалізації експериментального проекту до заявників не застосовуються вимоги, передбачені підпунктами 3 і 4 цього пункту.

9. Юридичні особи провадять діяльність з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів та їх сертифікації на підставі сертифіката школи, виданого відповідно до цього Порядку, на підставі заяви, поданої в паперовій або електронній формі.

10. За наявності технічної можливості заява формується керівником заявника особисто в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі — Портал Дія) після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті

електронного підпису, та/або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, та містить такі відомості:

відомості про заявника (найменування та місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ);

контактні дані заявника (номер телефону, адреса електронної пошти);

відомості про керівника заявника (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності));

перелік навчальних програми за типами безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, на яких здійснюється підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів та їх сертифікація;

відомості про типи безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, для керування якими здійснюється підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та сертифікація;

дані про спроможність одночасної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та сертифікації зовнішніх пілотів та членів екіпажу;

відомості про безпілотні літальні апарати/безпілотні авіаційні комплекси, на яких здійснюється підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації (тип, назва безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу, дата виробництва, серійний номер, право власності або користування);

відомості про зовнішніх пілотів — інструкторів, які здійснюють підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності), дата видачі та серійний номер сертифіката зовнішнього пілота — інструктора);

відмітка про відсутність в учасників, власників істотної участі, кінцевих бенефіціарних власників, керівника сертифікованої школи громадянства держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором щодо України;

відмітка про відсутність у заявника прямого чи опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння будь-якою часткою юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором щодо України.

Протягом шести місяців з дня початку реалізації експериментального проекту відомості, передбачені підпунктами 4 і 8 цього пункту, не зазначаються.

Після формування заяви в електронній формі засобами Порталу Дія на неї накладається удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та/або інших засобах електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу, з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

11. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.

Під час формування заяви засобами Порталу Дія відомості отримуються (підтверджуються) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник.

12. Формування заяви припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у заяві відомості:

надані не в повному обсязі;

не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю;

не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з інформаційно-комунікаційних систем, держателями яких є відповідні органи державної влади.

13. Сформована заява з накладеним кваліфікованим електронним підписом та кваліфікованою електронною печаткою технічного адміністратора Порталу Дія засобами електронної інформаційної взаємодії передається до списку. Повідомлення про успішне включення сертифікованої школи до списку та згенерований засобами Порталу Дія сертифікат школи надсилається автоматично засобами Порталу Дія заявнику.

14. Електронна інформаційна взаємодія між державними електронними інформаційними ресурсами державних органів здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта”.

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням у них відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами державної експертизи в порядку, встановленому законодавством.

Обсяг та структура даних, якими обмінюються суб'єкти електронної інформаційної взаємодії, визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (Офіційний вісник України 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721).

Електронна інформаційна взаємодія здійснюється з дотриманням вимог Законів України “Про публічні електронні реєстри”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, інших нормативно-правових актів у сфері захисту інформації.

15. У паперовій формі заява подається керівником заявника особисто, надсилається поштовим відправленням або в електронній формі на адресу електронної пошти Міноборони та містить відомості, передбачені пунктом 10 цього Порядку.

16. Посадова особа Міноборони перевіряє подану в паперовій формі заяву щодо відповідності відомостям, що містяться в державних реєстрах, і протягом п'яти днів з дня отримання заяви видає сертифікат школи та вносять запис до списку або відмовляє у видачі сертифіката школи.

17. Підставами для відмови у видачі сертифіката школи є:

зазначення в заяві відомостей не в повному обсязі та/або надання недостовірних відомостей;

невідповідність відомостей, зазначених у заяві, відомостям, що містяться в державних реєстрах.

У разі відмови у видачі сертифіката школи Міноборони надає заявнику роз'яснення щодо всіх невідповідностей, неспівпадінь, помилок, які стали підставою для відмови.

Заявник може повторно подати заяву відповідно до пунктів 10—15 цього Порядку після усунення обставин, які стали підставою для відмови.

18. Юридичні особи, які є розробниками та/або виробниками безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, мають право отримати сертифікат школи та/або укласти контракти (договори) з іншими сертифікованими школами для підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів на безпілотних літальних апаратах/безпілотних авіаційних комплексах власного виробництва та проведення сертифікації.

19. Міноборони протягом двох днів з дня видачі сертифіката школи та включення сертифікованої школи до списку надсилає до СБУ повідомлення про виданий сертифікат школи.

У разі встановлення СБУ фактів наявності в учасників, власників істотної участі та кінцевих бенефіціарних власників сертифікованої школи громадянства держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором щодо України, або наявності прямого чи опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння заявником будь-якою часткою юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором щодо України, СБУ протягом 10 днів надає таку інформацію Міноборони.

Рішення про скасування сертифіката школи приймається Міноборони.

20. Підставами для скасування Міноборони сертифіката школи є:

1) заява сертифікованої школи про скасування сертифіката школи та виключення сертифікованої школи із списку, що подається в паперовій формі або електронній формі засобами Порталу Дія;

2) виявлення фактів подання недостовірних відомостей щодо:

наявності у власності або користуванні не менше трьох безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, на яких здійснюється підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та сертифікація зовнішніх пілотів та членів екіпажів;

наявності затверджених навчальних програм за типами безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, на яких здійснюється підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та сертифікація зовнішніх пілотів та членів екіпажів;

наявності не менше трьох зовнішніх пілотів — інструкторів, які працюють за трудовим договором або договором про надання послуг з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та сертифікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів як фізичними особами — підприємцями;

3) припинення юридичної особи;

4) встановлення в учасників, власників істотної участі, кінцевих бенефіціарних власників, керівника сертифікованої школи громадянства держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором щодо України;

5) встановлення факту прямого чи опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння заявником будь-якою часткою юридичної особи, утвореної та зареєстрованої відповідно до законодавства держави, визнаної згідно із законом державою-окупантом та/або державою-агресором щодо України.

За наявності технічної можливості заява про скасування сертифіката школи та виключення сертифікованої школи із списку формується керівником школи в електронній формі особисто засобами Порталу Дія

після проходження ним електронної ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, та/або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу.

Заява формується засобами Порталу Дія у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, та містить такі відомості:

відомості про заявника (найменування та місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ);

контактні дані заявника (номер телефону, адреса електронної пошти);

відомості про керівника заявника (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності));

клопотання про скасування сертифіката школи та виключення сертифікованої школи із списку.

Після формування заяви в електронній формі засобами Порталу Дія на неї накладається удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису та/або інших засобах електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу, з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

21. Відомості, необхідні для формування заяви, можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади у встановленому законодавством порядку.

Під час формування заяви засобами Порталу Дія відомості отримуються (підтверджуються) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

Відповідальність за недостовірність відомостей, що містяться в заяві, несе заявник.

22. Формування заяви припиняється засобами Порталу Дія, якщо зазначені у заяві відомості:

надані не в повному обсязі;

не відповідають вимогам арифметичного та формато-логічного контролю;

не відповідають відомостям, отриманим засобами Порталу Дія з інформаційно-комунікаційних систем, держателями яких є відповідні органи державної влади.

23. Сформована заява з накладеним кваліфікованим електронним підписом та кваліфікованою електронною печаткою технічного адміністратора Порталу Дія засобами електронної інформаційної взаємодії

передається до списку. Повідомлення про скасування сертифіката школи та виключення сертифікованої школи із списку надсилається автоматично засобами Порталу Дія керівнику сертифікованої школи.

24. У паперовій формі заява подається керівником сертифікованої школи особисто або надсилається поштовим відправленням Мініборони та містить відомості, передбачені пунктом 10 цього Порядку.

25. Посадова особа Мініборони перевіряє відомості, зазначені у заяві, щодо відповідності відомостям, що містяться в державних реєстрах, і протягом п'яти днів з дня отримання заяви приймає рішення про скасування сертифіката школи та виключення сертифікованої школи із списку або відмову у скасуванні сертифіката школи.

26. Підставами для відмови у скасуванні сертифіката школи є:

зазначення в заяві відомостей не в повному обсязі та/або надання недостовірних відомостей;

невідповідність відомостей, зазначених у заяві, відомостям, що містяться в державних реєстрах.

У разі відмови у скасуванні сертифіката школи Мініборони надає сертифікованій школі роз'яснення щодо всіх невідповідностей, неспівпадінь, помилок, які стали підставою для надання відмови.

Заявник може повторно подати заяву після усунення обставин, які стали підставою для відмови.

27. Видача сертифікатів зовнішніх пілотів — інструкторів здійснюється саморегулювальною організацією за результатами складення фізичною особою теоретичного і практичного іспиту.

У разі нескладення практичного іспиту фізичній особі дається можливість скласти повторно іспит протягом двох тижнів з дня проведення попереднього іспиту.

28. Порядок подання документів, складення теоретичного і практичного іспиту, видачі сертифіката зовнішнього пілота — інструктора встановлюється саморегулювальною організацією.

29. Під час складання теоретичного і практичного іспиту використовуються технічні засоби контролю (у тому числі фото-, відео-, аудіотехніка) за процесом складення іспиту.

30. Оформлення та видача сертифіката зовнішнього пілота — інструктора здійснюються за результатами складення теоретичного і практичного іспиту. Сертифікат зовнішнього пілота — інструктора видається фізичній особі під підпис після пред'явлення нею документа, що посвідчує її особу. Відомості про видачу сертифіката зовнішнього пілота — інструктора вносяться до списку.

31. Особи допускаються до керування безпілотними літальними апаратами/безпілотними авіаційними комплексами за наявності у них сертифіката зовнішнього пілота.

У разі коли системою управління безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів передбачається здійснення керування за участю членів екіпажу, вони допускаються до керування за наявності у них сертифіката члена екіпажу.

Фізична особа має сертифікат зовнішнього пілота, що підтверджує її право на керування безпілотним літальним апаратом/безпілотним авіаційним комплексом відповідного типу, зазначеного у сертифікаті, або сертифікат члена екіпажу, що підтверджує її право експлуатувати, зокрема, устаткування, механізми та прилади, пульти дистанційного управління, лінії передачі даних, лінії зв'язку безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів відповідного типу.

32. Фізична особа для отримання сертифіката зовнішнього пілота, сертифіката члена екіпажу або проходження підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації звертається до сертифікованої школи.

33. Фізична особа після проходження теоретичного курсу підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації відповідно до затверджені навчальної програми в сертифікованій школі отримує документ про закінчення теоретичної підготовки.

34. Фізична особа, яка проходить підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації в сертифікованій школі, зобов'язана відвідувати лекційні та практичні заняття, передбачені навчальною програмою, дотримуватися правил внутрішнього розпорядку такої школи, виконувати індивідуальні навчальні плани.

Сертифікована школа здійснює контроль за виконанням навчальної програми, індивідуального навчального плану, дотриманням правил внутрішнього розпорядку і у разі систематичних порушень відраховує фізичну особу.

Документ про закінчення теоретичної підготовки є підставою для допуску до складення теоретичного іспиту.

35. Фізичні особи, що мають сертифікат зовнішнього пілота, сертифікат члена екіпажу, отриманий до початку реалізації експериментального проекту, мають право скласти теоретичний іспит без обов'язкового проходження теоретичного курсу.

36. Під час складання теоретичного і практичного іспиту використовуються технічні засоби контролю (у тому числі фото-, відео-, аудіотехніка) за процесом складення іспиту.

Форма екзаменаційного білета, перелік та обсяг питань визначаються навчальною програмою та затверджуються сертифікованою школою.

Екзаменатори ставлять фізичній особі виключно ті питання, що відповідають типам безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, право на керування якими вона претендує отримати.

Результат теоретичного іспиту фіксується в екзаменаційному листі, що підписує екзаменатор.

Складений теоретичний іспит є підставою для допуску до проходження практичного іспиту для визначення навичок керування безпілотними літальними апаратами/безпілотними авіаційними комплексами.

У разі нескладення теоретичного іспиту повторний теоретичний іспит призначається не раніше ніж через п'ять календарних днів.

37. Практичний іспит складається в сертифікованій школі.

Перелік та обсяг вправ практичного іспиту визначаються навчальною програмою та затверджуються сертифікованою школою.

38. Для допуску до складення практичного іспиту фізична особа особисто подає до сертифікованої школи документ, що посвідчує особу, та екзаменаційний лист, в якому зазначено результати теоретичного іспиту.

39. Складення практичного іспиту здійснюється на безпілотному літальному апараті/безпілотному авіаційному комплексі того типу, право на керування яким вона претендує отримати.

40. Особа виконує вправи практичного іспиту для отримання сертифіката зовнішнього пілота або сертифіката члена екіпажу.

41. Результат складення практичного іспиту зовнішній пілот — інструктор фіксує в екзаменаційному листі, підписує його та вносить до списку.

42. Оформлення та видача сертифікатів зовнішнього пілота, сертифікатів члена екіпажу або внесення змін до них у разі підвищення кваліфікації, перепідготовки здійснюються сертифікованою школою за результатами теоретичного і практичного іспиту.

43. До проведення практичного іспиту сертифікованою школою залучаються представники навчальних центрів Збройних Сил, інших складових сил безпеки та сил оборони (далі — навчальні центри), які приймають іспит разом із зовнішніми пілотами — інструкторами.

44. Сертифіковані школи не пізніше ніж за п'ять днів до складення практичного іспиту подають до навчальних центрів звернення про залучення їх представників до проведення практичного іспиту, в якому зазначається:

найменування сертифікованої школи;

місцезнаходження сертифікованої школи;

дата та час проведення практичного іспиту;

місце проведення практичного іспиту;

тип безпілотних літальних апаратів/безпілотних авіаційних комплексів, на яких буде проводитися практичний іспит;

перелік фізичних осіб, які будуть складати практичний іспит.

Звернення в паперовій формі надсилається поштовим відправленням на поштову юридичну адресу навчального центру або в електронній формі на адресу електронної пошти навчального центру.

45. Навчальні центри за зверненням сертифікованих шкіл відряджають своїх представників для проведення практичного іспиту.

46. Представники навчального центру за результатами складення практичного іспиту надають рекомендації щодо можливості присвоєння фізичній особі відповідної військово-облікової спеціальності, про що робиться відмітка в сертифікаті зовнішнього пілота або сертифікаті члена екіпажу.

47. Сертифікат зовнішнього пілота або сертифікат члена екіпажу видається фізичній особі під підпис.

48. Рекомендації представників навчального центру щодо можливості присвоєння військово-облікової спеціальності враховуються під час вирішення питання щодо призначення фізичної особи, яка отримала сертифікат зовнішнього пілота, на такі штатні посади у підрозділах, частинах та з'єднаннях Збройних Сил, Головного управління розвідки Міноборони, Національної гвардії, Держприкордонслужби, СБУ, інших складових сил безпеки та сил оборони:

зовнішніх пілотів (операторів) безпілотних літальних апаратів;

операторів приладів наведення авіації, радіотехнічних станцій ближньої навігації та систем посадки літаків, радіоелектронного подавлення безпілотних літальних апаратів;

водіїв-операторів наземних засобів керування безпілотними літальними апаратами військових частин і підрозділів спеціального призначення.

Присвоєння військово-облікових спеціальностей зовнішнім пілотам, які не є військовослужбовцями, здійснюється після набуття статусу військовослужбовця та після проходження загальновійськової базової підготовки в навчальних центрах на підставі наданих рекомендацій.

Присвоєння військово-облікової спеціальності військовослужбовцям, які проходять навчання в сертифікованих школах, здійснюється представниками навчальних центрів за результатами успішного складення практичного іспиту.

49. Сертифіковані школи, які здійснювали підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів до початку реалізації експериментального проекту, протягом 14 днів з дня видачі сертифіката школи зобов'язані подати Міноборони інформацію про всі видані ними сертифікати зовнішніх пілотів та сертифікати членів екіпажів. Інформація подається нарочно або в електронній формі на адресу електронної пошти Міноборони та повинна включати такі відомості:

1) назва сертифікованої школи, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

2) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) зовнішнього пілота або члена екіпажу;

3) найменування та/або тип безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу, на якому проведено підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та яким має право керувати зовнішній пілот або член екіпажу;

4) серія, номер та дата видачі сертифіката зовнішнього пілота або сертифіката члена екіпажу.

Міноборони протягом 10 днів з дня отримання інформації зобов'язане включити до списку відомості про сертифікати зовнішніх пілотів та сертифікати членів екіпажів, видані сертифікованими школами до початку реалізації експериментального проекту.

50. Сертифіковані школи зобов'язані інформувати Міноборони про укладення чи розірвання із зовнішніми пілотами — інструкторами трудового договору або договору про надання послуг з підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та сертифікації зовнішніх пілотів та членів екіпажу як фізичними особами — підприємцями. Інформація подається нарочно або поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів з дня укладення чи розірвання відповідного договору та повинна включати такі відомості:

1) назва сертифікованої школи, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

2) прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) зовнішнього пілота — інструктора;

3) серія та номер сертифіката зовнішнього пілота — інструктора;

4) інформація про призначення чи звільнення на роботу зовнішнього пілота — інструктора (реквізити наказу про призначення чи звільнення зовнішнього пілота — інструктора, реквізити договору про надання послуг як фізичною особою — підприємцем).

51. Рішення про анулювання сертифіката зовнішнього пілота, сертифіката члена екіпажу або сертифіката зовнішнього пілота — інструктора приймається Міноборони.

Підставами для анулювання сертифіката зовнішнього пілота, сертифіката члена екіпажу або сертифіката зовнішнього пілота — інструктора є:

установлення факту оформлення та видачі сертифіката з порушенням вимог цього Порядку;

установлення факту оформлення та видачі сертифіката на підставі підроблених чи фіктивних документів;

установлення факту внесення до списку фіктивної інформації про проходження особою підготовки, перепідготовки або підвищення кваліфікації.

52. Інформація про анулювання сертифіката зовнішнього пілота, сертифіката члена екіпажу або сертифіката зовнішнього пілота — інструктора вноситься до списку Міноборони протягом 10 днів з моменту встановлення обставин, визначених пунктом 51 цього Порядку.

53. Сертифіковані школи здійснюють навчання зовнішніх пілотів та членів екіпажів за розробленими ними навчальними програмами.

Навчальні програми сертифікованих шкіл розробляються з обов'язковим урахуванням вимог щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів, розроблених та затверджених саморегулювальною організацією в разі делегування їй повноважень або Міноборони.

Сертифіковані школи для проведення навчання зовнішніх пілотів з обов'язковим урахуванням зазначених вимог розробляють власні навчальні програми. При цьому обсяг та зміст теоретичних і практичних занять в сертифікованих школах не може бути меншим, ніж передбачено такими вимогами.

У разі затвердження власної навчальної програми сертифікована школа може передбачити більший обсяг та зміст теоретичних і практичних занять, ніж це передбачено вимогами.

54. Вимоги щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів розробляються та затверджуються саморегулювальною організацією у разі делегування їй повноважень або Міноборони за кожним типом безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу та протягом трьох місяців з дня початку реалізації експериментального проекту опубліковуються на офіційному веб-сайті Міноборони.

55. Програми теоретичних і практичних іспитів розробляються та затверджуються сертифікованою школою.

56. Навчальні програми повинні включати такі розділи:

- 1) теоретичні основи польоту на безпілотних літальних апаратах/безпілотних авіаційних комплексах;
- 2) теоретичні основи орієнтування на місцевості, картографії та навігації;
- 3) бортове обладнання та конструкція безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу;
- 4) системи керування та навігації безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу;
- 5) підготовка безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу до польоту;
- 6) основи безпеки польоту безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу;
- 7) польоти безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу в зоні прямої видимості;
- 8) польоти безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу поза межами зони прямої видимості;
- 9) технічне обслуговування безпілотного літального апарату/безпілотного авіаційного комплексу;
- 10) засоби радіозв'язку, топографії, навігації, фото-, відеопристрої, тепловізори;
- 11) системи планування, орієнтування, розрахунків та ситуаційної обізнаності;
- 12) порядок проведення теоретичного і практичного іспитів.

57. Міноборони надає методологічну та консультативну допомогу сертифікованим школам під час підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та сертифікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів.

58. Для набуття делегованих повноважень щодо розроблення вимог щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів, статусу саморегулювальної організації громадське об'єднання сертифікованих шкіл надсилає поштовим відправленням або на адресу електронної пошти Міноборони заяву про делегування повноважень, в якій зазначаються:

відомості про громадське об'єднання (найменування та місцезнаходження, ідентифікаційний згідно з ЄДРПОУ);

контактні дані громадського об'єднання (номер телефону, адреса електронної пошти);

відомості про керівника громадського об'єднання (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності));

відомості про склад виконавчих та контролюючих органів громадського об'єднання із зазначенням щодо кожного учасника таких даних: для фізичних осіб — прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), займаної посади, освіти, стажу роботи, засобів зв'язку (номер телефону, адреса електронної пошти), для юридичних осіб — найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, засобів зв'язку (номер телефону, адреса електронної пошти).

До заяви додаються такі документи:

клопотання про делегування повноважень щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації та сертифікації зовнішніх пілотів — інструкторів, розроблення та затвердження вимог щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів;

копія рішення органу управління про намір отримати громадським об'єднанням делегованих повноважень.

Документи, подані громадським об'єднанням сертифікованих шкіл, розглядаються та перевіряються протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження до Міноборони.

59. У разі подання відомостей та документів не в повному обсязі та невідповідності відомостей та документів вимогам цього Порядку документи не розглядаються, про що громадському об'єднанню сертифікованих шкіл повідомляється в спосіб, відповідно до якого подавалися документи, протягом двох робочих днів з дня надходження документів.

За результатами розгляду поданих документів Міноборони приймає рішення про:

делегування повноваження та надання статусу саморегульованої організації;

відмову у делегуванні повноваження.

Рішення про делегування повноваження приймається відповідним наказом Міноборони та оприлюднюється на його офіційному веб-сайті.

60. У рішенні про делегування повноваження зазначаються:

найменування саморегульованої організації;

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

повноваження, яке делегується.

У рішенні про відмову в делегуванні повноваження зазначаються всі недоліки (неточності, помилки, недостовірні відомості, неподані

документи), що стали підставою для такої відмови, та заходи, які повинні бути вжиті для усунення недоліків.

61. Саморегульним організаціям делегуються такі повноваження:

1) здійснення підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів — інструкторів та їх сертифікації;

2) розроблення навчальних програм, тестів та вправ практичних іспитів для зовнішніх пілотів — інструкторів;

3) розроблення та затвердження вимог щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації зовнішніх пілотів та членів екіпажів.

62. Відомості щодо рішення про делегування повноваження або відмову в його делегуванні вносяться Міноборони до списку в день прийняття відповідного рішення.

Про прийняте рішення саморегульній організації повідомляється в спосіб, відповідно до якого подавалися документи.

63. Підставами для відмови в делегуванні повноваження є:

невідповідність громадського об'єднання вимогам цього Порядку;

подання документів, які не відповідають вимогам цього Порядку, чи виявлення в них недостовірних відомостей, що встановлено під час їх розгляду.

Після усунення причин, що були підставою для відмови в делегуванні повноваження, саморегульна організація може повторно подати документи, які розглядаються відповідно до цього Порядку.

64. Делегування повноваження саморегульній організації припиняється у разі настання будь-якої з таких підстав:

подання заяви саморегульної організації про відмову від здійснення делегованого повноваження;

невідповідність саморегульної організації вимогам цього Порядку.

У разі встановлення факту невідповідності саморегульної організації вимогам цього Порядку Міноборони протягом 10 днів з дня виявлення передбачених цим пунктом підстав приймає рішення про відкликання делегованих повноважень.

65. Рішення про припинення здійснення саморегульною організацією делегованого їй повноваження приймається відповідним наказом Міноборони.

У рішенні про припинення здійснення саморегульною організацією делегованого їй повноваження зазначаються:

найменування саморегулівної організації, здійснення повноважень якої припиняється, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

повноваження, здійснення якого припиняється;

строки передачі саморегулівною організацією до Міноборони документів, пов'язаних із здійсненням делегованого повноваження, які зберігаються в саморегулівній організації в паперовій формі, згідно з актом приймання-передачі.

Відомості щодо рішення Міноборони про припинення здійснення саморегулівною організацією делегованого їй повноваження вносяться до списку в день прийняття такого рішення та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Міноборони.

66. Саморегулівна організація припиняє здійснювати делеговане їй повноваження з дати внесення до списку відомостей щодо рішення Міноборони про припинення делегування повноваження.

Саморегулівна організація, здійснення повноважень якої припинено, зобов'язана в строк, визначений рішенням про припинення здійснення саморегулівною організацією делегованого їй повноваження, передати, а Міноборони згідно з актом приймання-передачі прийняти документи, пов'язані із здійсненням саморегулівною організацією делегованого повноваження.

Міноборони може проводити перевірку дотримання саморегулівною організацією вимог цього Порядку в частині здійснення делегованого повноваження.
