

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 23 серпня 2024 р. № 967

ЗМІНИ,  
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України  
від 17 червня 2015 р. № 413

1. У постанові:

1) назву постанови викласти в такій редакції:

**“Про порядок повідомлення Державній податковій службі та її територіальним органам про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу/укладення гіг-контракту або припинення трудового договору з домашнім працівником”;**

2) у вступній частині слова і цифри “частини третьої статті 24” замінити словами і цифрами “частини четвертої статті 24, частини другої статті 173<sup>3</sup>”;

3) абзаци перший — четвертий постановляючої частини замінити абзацами такого змісту:

“Установити, що:

повідомлення про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу/укладення гіг-контракту подається власником підприємства, установи, організації або уповноваженим ним органом (особою) чи фізичною особою (крім повідомлення про прийняття на роботу члена виконавчого органу господарського товариства, керівника підприємства, установи, організації), та/або резидентом Дія Сіті до територіальних органів Державної податкової служби за місцем обліку їх як платника єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, а фізичною особою, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником, — за її податковою адресою (місцем проживання) за формою згідно з додатком 1 до початку роботи працівника за укладеним трудовим договором та/або до початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом резидента Дія Сіті засобами електронного зв’язку з використанням електронного підпису відповідальних осіб, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу;

у разі припинення трудового договору з домашнім працівником фізична особа, яка уклала з ним трудовий договір, повідомляє територіальний орган Державної податкової служби за місцем її податкової адреси (місцем проживання) про факт і підстави припинення

укладеного з домашнім працівником трудового договору за формою згідно з додатком 2 протягом трьох днів з дня його звільнення.

За відсутності технічної можливості подання повідомлення про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу/укладення гіг-контракту або припинення трудового договору з домашнім працівником засобами електронного зв'язку в електронній формі повідомлення подається у формі документа на папері згідно з додатками 1 і 2 разом з копією в електронній формі.

Інформація, що міститься у повідомленні про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу/укладення гіг-контракту або припинення трудового договору з домашнім працівником вноситься до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відповідно до Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", Кодексу законів про працю України."

У зв'язку з цим абзац п'ятий вважати абзацом шостим.

2. Додаток до постанови виключити.

3. Доповнити постанову додатками 1 і 2 такого змісту:

“Додаток 1  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 17 червня 2015 р. № 413

№ аркуша повідомлення \_\_\_\_\_

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про прийняття працівника (домашнього працівника) на роботу / укладення гіг-контракту

1.	Тип повідомлення	початкове
		скасовуюче
2.	Код згідно з ЄДРПОУ/ реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*	
3.	Найменування/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) страхувальника або фізичної особи, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником	

4. Порядковий номер	5. Категорія особи**	6. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*	7. Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)	8. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) застрахованої особи або домашнього працівника	9. Номер наказу або розпорядження про прийняття на роботу***	10. Дата видання наказу або розпорядження про прийняття на роботу/ дата укладення гіг-контракту/дата укладення цивільно-правового договору або трудового договору з домашнім працівником	11. Дата початку роботи/початку виконання робіт (надання послуг) гіг-спеціалістом / початку виконання робіт (надання послуг) особою на підставі цивільно-правового договору
---------------------	----------------------	---	---	---	--	--	---

12. Дата формування повідомлення у страхувальника або фізичної особи, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником

13. Керівник (уповноважена особа) або фізична особа, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником

\_\_\_\_\_

(реєстраційний номер облікової картки платника податків  
або серія (за наявності) та номер паспорта\*)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище)

14. Головний бухгалтер (особа, відповідальна за ведення бухгалтерського обліку)\*\*\*\*

\_\_\_\_\_

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за  
наявності) та номер паспорта\*)

\_\_\_\_\_

(власне ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_

\* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

\*\* Категорія особи: 1 — наймані працівники за основним місцем роботи; 2 — працівники за сумісництвом; 3 — гіг-спеціалісти за гіг-контрактом; 4 — особи на підставі цивільно-правових договорів; 5 — домашні працівники.

\*\*\* Не зазначається у разі укладення гіг-контракту/ цивільно-правового договору/трудоного договору з домашнім працівником.

\*\*\*\* Не зазначається у разі укладення трудоного договору з домашнім працівником.

Додаток 2  
до постанови Кабінету Міністрів України  
від 17 червня 2015 р. № 413

№ аркуша повідомлення \_\_\_\_\_

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
про припинення трудового договору з домашнім працівником

1.	Тип повідомлення	початкове
		скасовуюче
2.	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта* фізичної особи, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником	
3.	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником	

4. Порядковий номер	5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків домашнього працівника або серія (за наявності) та номер паспорта*	6. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) домашнього працівника	7. Дата припинення трудового договору з домашнім працівником	8. Підстава припинення трудового договору з домашнім працівником**
---------------------	---	---	--	--

9. Дата формування повідомлення у фізичної особи, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником

## 10. Фізична особа, яка уклала трудовий договір з домашнім працівником

---

(реєстраційний номер облікової картки платника податків  
або серія (за наявності) та номер паспорта\*)

---

(власне ім'я та прізвище)

---

\* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

\*\* Зазначається відповідна стаття Кодексу законів про працю України”.

---