

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 12 липня 2024 р. № 817

ПОРЯДОК

реалізації експериментального проекту щодо державної реєстрації
актів цивільного стану та видачі документів про державну реєстрацію актів
цивільного стану за межами України з проставленим апостилом

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, розірвання шлюбу, смерті на підставі документів про реєстрацію актів цивільного стану, виданих компетентними органами іноземних держав щодо громадян України, видачі свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, зокрема повторно, та витягів з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі — документи про державну реєстрацію актів цивільного стану) з проставленим на них апостилом за зверненням громадян України, які перебувають за межами України, з використанням сервісної послуги, що надається на основі публічного договору приєднання про її надання відокремленим підрозділом державного підприємства, що належить до сфери управління Мін'юсту та є адміністратором Державного реєстру актів цивільного стану громадян і Електронного реєстру апостилів (далі — відокремлений підрозділ).

2. Метою реалізації експериментального проекту щодо державної реєстрації актів цивільного стану та видачі документів про державну реєстрацію актів цивільного стану за межами України з проставленим апостилом (далі — експериментальний проект) є забезпечення можливості, спрощення умов та порядку отримання громадянами України, які перебувають за межами України, документів про державну реєстрацію актів цивільного стану українського зразка.

3. Громадяни України, які перебувають за межами України, звертаються за отриманням сервісної послуги до відокремленого підрозділу особисто або в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія) (за наявності технічної можливості).

В умовах воєнного стану сервісна послуга громадянам України чоловічої статі віком від 18 до 60 років надається у разі їх особистого звернення до відокремленого підрозділу за умови наявності у зазначених громадян військово-облікових документів.

Дійсність військово-облікових документів перевіряється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4. Під час державної реєстрації народження фізичної особи та її походження, шлюбу, розірвання шлюбу, смерті, видачі документів про державну реєстрацію актів цивільного стану відокремлений підрозділ використовує Державний реєстр актів цивільного стану громадян та здійснює дії, які є обов'язковими для відділів державної реєстрації актів цивільного стану, що здійснюють ведення зазначеного Реєстру, відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію актів цивільного стану” та інших актів законодавства у сфері державної реєстрації актів цивільного стану.

Державна реєстрація народження фізичної особи та її походження, шлюбу, розірвання шлюбу, смерті проводиться на підставі документів про реєстрацію актів цивільного стану, виданих компетентними органами іноземних держав, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, у порядку, визначеному Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затвердженими наказом Мін'юсту від 18 жовтня 2000 р. № 52/5 (в редакції наказу Мін'юсту від 24 грудня 2010 р. № 3307/5), з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Оригінал документа про реєстрацію актів цивільного стану, виданий компетентним органом іноземної держави, на підставі якого проведено державну реєстрацію акта цивільного стану, повертається заявнику після виготовлення та засвідчення його копії особою, яка провела таку реєстрацію.

Актовий запис цивільного стану складається в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян як поновлений та включається до книги поновлених актових записів цивільного стану.

Під час проставлення апостиля на виданих відокремленим підрозділом документах про державну реєстрацію актів цивільного стану такий відокремлений підрозділ здійснює дії, обов'язкові для територіальних органів Мін'юсту, відповідно до Порядку проставлення Міністерством юстиції України апостиля на офіційних документах, призначених для використання на території інших держав, затвердженого наказом Мін'юсту від 11 листопада 2015 р. № 2268/5, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

5. Свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану видаються на бланках, виготовлених за зразками та їх описами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 р. № 1025 “Про затвердження зразків актових записів цивільного стану, описів та зразків бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану” (Офіційний вісник України, 2010 р., № 86, ст. 3026).

Документи про державну реєстрацію актів цивільного стану підписуються керівником відокремленого підрозділу чи особою, яка його заміщує, та засвідчуються печаткою відокремленого підрозділу.

Відомості про зразки підписів осіб відокремленого підрозділу, уповноважених на підписання документів про державну реєстрацію актів цивільного стану, та відбиток печатки відокремленого підрозділу і зміни до них вносяться до Електронного реєстру апостилів державним підприємством, що належить до сфери управління Мін'юсту та є адміністратором Державного реєстру актів цивільного стану громадян і Електронного реєстру апостилів (далі — державне підприємство), на підставі форм, поданих відокремленим підрозділом, відповідно до Порядку подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток та/або штампів, затвердженого наказом Мін'юсту від 30 листопада 2015 р. № 2452/5.

6. Забезпечення відокремленого підрозділу бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, ведення їх обліку, використання та зберігання здійснюються відповідно до Порядку ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, затвердженого наказом Мін'юсту від 29 жовтня 2012 р. № 1578/5, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

Державне підприємство надає центральному відділу державної реєстрації актів цивільного стану управління державної реєстрації Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) (далі — центральний відділ Мін'юсту) інформацію про особу, відповідальну за зберігання бланків свідоцтв.

Забезпечення відокремленого підрозділу бланками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану здійснюється державним підприємством з урахуванням потреби в них.

Особа, відповідальна за зберігання бланків свідоцтв у відокремленому підрозділі, у день отримання таких бланків надає підтвердження про їх прийняття державному підприємству.

Звіт про витрачання бланків свідоцтв, акт знищення зіпсованих під час заповнення бланків, не одержаних заявниками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану та перші примірники складених актових записів цивільного стану разом з відповідними заявами та документами, що були підставою для реєстрації та видачі документів про державну реєстрацію актів цивільного стану, згідно з актом передачі подаються державним підприємством не пізніше 15 січня наступного за звітним року до центрального відділу Мін'юсту.

Водночас здійснюється передача других примірників складених актових записів цивільного стану до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Київській області управління державної реєстрації

Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ).

Звіт про витрачання бланків свідоцтв, акт знищення зіпсованих під час заповнення бланків свідоцтв, не одержаних заявниками свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, перші та другі примірники складених актових записів цивільного стану разом з відповідними заявами та документами, що були підставою для реєстрації та видачі документів про державну реєстрацію актів цивільного стану, згідно з актом передачі подаються відокремленим підрозділом не пізніше 10 січня наступного за звітним року до державного підприємства.

Передача книг обліку бланків свідоцтв, що велися відокремленим підрозділом, а також залишку невикористаних бланків свідоцтв за актом приймання-передачі до центрального відділу Мін'юсту на зберігання здійснюється державним підприємством протягом місяця після завершення реалізації експериментального проекту.

7. Видача відокремленим підрозділом документів про державну реєстрацію актів цивільного стану здійснюється з одночасним проставленням апостиля на таких документах.

Уповноваженою особою відокремленого підрозділу після виготовлення документів про державну реєстрацію актів цивільного стану забезпечується формування за допомогою програмних засобів ведення Електронного реєстру апостилів відповідної заяви та її реєстрація із зазначенням дати і часу. На сформованій заяві проставлення власного підпису заявником не здійснюється.

8. Умови надання відокремленим підрозділом сервісної послуги на основі публічного договору приєднання про її надання, зокрема розмір плати за надання сервісної послуги, встановлюються державним підприємством.

Сервісна послуга надається після внесення заявником плати за видачу документа про державну реєстрацію актів цивільного стану та оплати послуг з проставлення апостиля у порядку та розмірах, встановлених законодавством, крім випадку, коли заявник має право на звільнення від плати за видачу документа про державну реєстрацію актів цивільного стану та/або проставлення апостиля на такому документі.

9. Джерелами фінансування експериментального проекту є кошти, що надходять від провадження господарської діяльності державного підприємства.
