

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 28 червня 2024 р. № 754

ПОРЯДОК
ведення Єдиного туристичного реєстру

1. Цей Порядок визначає процедуру ведення Єдиного туристичного реєстру, його структуру, функціонування, адміністрування, процедуру формування і внесення інформації про суб'єктів туристичної діяльності, а також електронну (технічну та інформаційну) взаємодію між публічними електронними реєстрами, іншими електронними інформаційними ресурсами, автоматизованими системами, а також оприлюднення інформації.

Реєстр призначений для створення рівних можливостей на ринку туристичних послуг та забезпечення суб'єктів господарювання, державних органів, органів місцевого самоврядування, а також інших осіб достовірною інформацією про суб'єктів туристичної діяльності, об'єктів туристичної інфраструктури та інформаційно-довідкових матеріалів.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1) Єдиний туристичний реєстр (далі — Реєстр) — інформаційно-комунікаційна система, яка забезпечує ведення обліку суб'єктів туристичної діяльності, об'єктів туристичної інфраструктури, статистичної інформації у сфері туризму та курортів шляхом створення, збирання, розміщення, накопичення, оброблення реєстрових даних, надання реєстрової інформації, захисту, електронної інформаційної взаємодії, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронній формі;

2) користувач реєстрової інформації (далі — користувач) — фізична або юридична особа, громадське формування, що користується реєстровою інформацією у порядку загального доступу, спеціального доступу та/або електронної інформаційної взаємодії між публічними електронними реєстрами (залежно від визначених повноважень та функціональної ролі);

3) електронний кабінет користувача Реєстру (далі — електронний кабінет) — відокремлена веб-сторінка користувача, до якої він отримує доступ шляхом персоналізованої авторизації із застосуванням кваліфікованого електронного підпису або через унікальне ім'я (логін) та пароль, згенерований держателем Реєстру, та на якій він може ознайомитися з усією інформацією щодо себе, подати звітність, надіслати заяву, документи до держателя Реєстру, повідомити про зміну відомостей, які містяться в Реєстрі, та вчиняти інші дії, передбачені цим Порядком та наявні в інтерфейсі Реєстру;

4) об'єкт Реєстру — інформація про суб'єктів туристичної діяльності та об'єкти туристичної інфраструктури;

5) веб-портал Реєстру — засіб управління інформаційним наповненням Реєстру, який має пошукову систему, ресурси і сервіси для здійснення операцій з Реєстром, а саме забезпечує доступ користувачів до Реєстру, до електронного кабінету, до інформації, що міститься в Реєстрі, у порядку загального доступу, спеціального доступу та/або електронної інформаційної взаємодії між публічними електронними реєстрами та проведення інших операцій, визначених цим Порядком;

б) реєстрові дані — дані про об'єкти Реєстру, які відповідно до цього Порядку внесені до бази даних Реєстру під час вчинення реєстраційних дій щодо таких об'єктів, зокрема щорічні статистичні звіти суб'єктів господарювання, які мають ліцензію на провадження туроператорської діяльності, матеріали фото- та відеофіксації об'єктів туристичної інфраструктури (готелів) з метою встановлення їм відповідної категорії, електронні копії оригіналів паперових документів (у разі подання документів у паперовій формі) або оригінали електронних документів, а саме: документів, поданих органами із сертифікації про результати оцінювання готелю та пропозиції щодо встановлення йому відповідної категорії; протоколів засідань Комісії із встановлення категорій готелям та іншим об'єктам, що призначаються для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання); рішень зазначеної Комісії про встановлення готелю запропонованої категорії, про неможливість присвоєння категорії, на яку претендує власник готелю або уповноважена ним особа, та встановлення нижчої категорії або про відмову в установленні готелю відповідної категорії; реєстраційних даних юридичних осіб, а саме власників об'єктів туристичної інфраструктури, яким видано свідоцтво про встановлення категорії, та суб'єктів господарювання, які мають ліцензію на провадження туроператорської діяльності (далі — ліцензія); заяв про отримання ліцензії та відомостей, що додаються до такої заяви (документів відповідно до ліцензійних умов); заяв про анулювання наданої ліцензії повністю або частково; заяв про зупинення наданої ліцензії повністю або частково; заяв про переоформлення ліцензії та документів, що підтверджують наявність підстав для її переоформлення; заяв про звуження/розширення провадження виду господарської діяльності; заяв та відомостей про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково; заяв про здійснення заходу державного нагляду (контролю); повідомлень про планове припинення туроператорської діяльності та позапланового припинення туроператорської діяльності у зв'язку з виникненням форс-мажорних обставин; інших документів, які подаються власниками об'єктів туристичної інфраструктури та суб'єктами господарювання, які мають ліцензію або є здобувачами такої ліцензії; рішень ДАРТ з документами, які є підставою для прийняття такого рішення;

7) створювач реєстрової інформації (публічний реєстратор) (далі — створювач) — громадянин України — уповноважена особа держателя Реєстру, яка створює інформацію про об'єкт Реєстру для внесення її до Реєстру.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Цивільному кодексі України, в Законах України “Про туризм”, “Про ліцензування видів господарської діяльності”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні комунікації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про інформацію”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про публічні електронні реєстри”, Положенні про інтегровану систему електронної ідентифікації, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2023 р. № 1150 (Офіційний вісник України, 2023 р., № 101, ст. 6026).

3. Держателем Реєстру є ДАРТ.

4. Держатель Реєстру безпосередньо здійснює повноваження адміністратора Реєстру.

5. Держатель Реєстру може безпосередньо здійснювати повноваження технічного адміністратора Реєстру у разі його відсутності.

6. Реєстр створюється з використанням програмного забезпечення, яке забезпечує його сумісність та електронну інформаційну взаємодію з іншими державними електронними інформаційними ресурсами.

7. Програмне забезпечення Реєстру є об'єктом права державної власності.

Володільцем інформації, що міститься у Реєстрі, є держава в особі держателя.

8. Реєстр ведеться державною мовою та функціонує у цілодобовому режимі, крім випадків проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, виникнення помилок чи технічного збою в роботі.

Тривалість проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Реєстру встановлюється технічним адміністратором. Інформація про проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Реєстру оприлюднюється на веб-порталі Реєстру за три календарних дні до дати проведення таких робіт, крім випадків, коли через терміновість їх проведення завчасне попередження неможливе.

Проведення профілактичних та/або технічних робіт з підтримки Реєстру з 8 до 20 години у будь-який робочий день забороняється.

9. Наповнення та ведення Реєстру здійснюється держателем Реєстру.

10. Держатель Реєстру:

1) забезпечує створення, функціонування, впровадження, та ведення Реєстру шляхом внесення до нього інформації про об'єкти Реєстру;

2) організовує електронну (технічну та інформаційну) взаємодію Реєстру з іншими публічними електронними реєстрами;

3) забезпечує накопичення, оброблення, актуалізацію, ведення обліку, аналіз, зберігання та надання права доступу до інформації, що міститься в Реєстрі;

4) забезпечує оприлюднення реєстрової інформації у формі відкритих даних;

5) забезпечує доступ через електронний кабінет до Реєстру шляхом авторизації/аутентифікації користувачів, створювачів, інших суб'єктів, право доступу яких визначено цим Порядком, і приймає рішення про тимчасове блокування або анулювання такого доступу у випадках, передбачених цим Порядком;

6) забезпечує проведення технічних та технологічних заходів з надання, блокування та анулювання доступу до Реєстру, що здійснюються відповідно до цього Порядку;

7) забезпечує технічну взаємодію з іншими публічними електронними реєстрами;

8) встановлює вимоги до апаратного та програмного забезпечення Реєстру;

9) відповідає за збереження та захист Реєстру, реєстрових даних та інформації, що міститься в Реєстрі;

10) організовує і проводить навчання з питань наповнення та користування Реєстром;

11) здійснює заходи із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Реєстру;

12) здійснює інші повноваження, передбачені цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами, необхідні для забезпечення безперебійного функціонування та відновлення роботи Реєстру.

11. Технічний адміністратор Реєстру відповідно до укладеного договору забезпечує:

1) здійснення заходів із створення, функціонування, впровадження та адміністрування Реєстру;

2) здійснення заходів технічного та технологічного забезпечення (крім організації доступу до даних), забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстру;

3) здійснення заходів із створення, модифікації, впровадження та супроводу програмного забезпечення Реєстру, зокрема розроблення, встановлення, налаштування, вдосконалення, оновлення, тестування, дослідної експлуатації, виявлення та виправлення помилок, підтримання безперервного коректного функціонування з урахуванням вимог, визначених Законом України “Про публічні електронні реєстри”;

4) здійснення технічної взаємодії з іншими реєстрами;

5) здійснення заходів із кібербезпеки;

6) цілодобову безперебійну роботу Реєстру, визначену цим Порядком;

7) здійснення заходів з надання, блокування або анулювання доступу до Реєстру відповідно до цього Порядку;

8) налаштування і технічну підтримку безперервного коректного функціонування апаратної та інформаційно-комунікаційної складової Реєстру (включаючи систему доступу користувачів до реєстрової інформації, зокрема у порядку електронної інформаційної взаємодії між реєстрами) відповідно до цього Порядку включаючи засоби технічного і криптографічного захисту інформації;

9) автоматизацію технологічних процесів ведення Реєстру;

10) доступ до інтерфейсів Реєстру користувачам відповідно до їх прав авторизації/аутентифікації;

11) забезпечення хостингу, обслуговування технічного комплексу Реєстру;

12) захист Реєстру, реєстрових даних та інформації, програмного забезпечення та здійснення заходів із кібербезпеки Реєстру, зокрема:

створення, модернізація та забезпечення безперервного функціонування засобів технічного і криптографічного захисту реєстрових даних та інформації, зокрема з використанням запроваджених підсистем захисту;

запровадження та забезпечення використання засобів технічного і криптографічного захисту інформації під час ведення Реєстру;

застосування засобів та технологій резервного копіювання реєстрової інформації та фізичного збереження її носіїв;

застосування засобів аутентифікації з метою підтвердження цілісності інформації, яка вноситься до Реєстру, та реєстрової інформації, що передається в порядку електронної інформаційної взаємодії, а також ідентифікації створювачів та осіб, які користуються реєстровою інформацією у порядку спеціального доступу;

роботи з відновлення систем після кіберінцидентів та збоїв;

проведення профілактичних, регламентних робіт з обчислювальними ресурсами та програмним забезпеченням Реєстру;

13) вільний, цілодобовий і безоплатний доступ до публічної частини Реєстру, крім часу, протягом якого здійснюватиметься проведення планових та позапланових профілактичних та/або технічних робіт, виникнення помилок чи технічного збою в роботі;

14) можливість доступу до Реєстру у форматі відкритих даних;

15) вчинення інших дій, визначених договором.

12. Користувачі відповідно до повноважень, визначених Законом України “Про публічні електронні реєстри”, та залежно від їх прав авторизації/аутентифікації поділяються на такі категорії:

особи, які здійснюють перегляд інформації у порядку загального доступу (без створення електронного кабінету);

уповноважені особи державних органів, органів місцевого самоврядування, суб'єктів туристичної діяльності, власників об'єктів туристичної інфраструктури, органів із сертифікації, акредитованих для виконання робіт із сертифікації послуг з тимчасового розміщення (проживання) в установленому законом порядку (далі — орган із сертифікації), які беруть участь у створенні реєстрової інформації у порядку спеціального доступу через електронний кабінет;

особи, які здійснюють перегляд документів у порядку спеціального доступу через електронний кабінет (член комісії із встановлення категорій готелям та іншим об'єктам, що призначаються для надання послуг з тимчасового розміщення (проживання) — для перевірки відомостей, що містяться у документах та пропозиціях, поданих до ДАРТ органом із сертифікації, з метою присвоєння категорії об'єкту туристичної інфраструктури);

особи, які створюють реєстрову інформацію (вчиняють реєстраційні дії) у порядку спеціального доступу через електронний кабінет та/або електронної інформаційної взаємодії між публічними електронними реєстрами (публічний реєстратор).

13. Обробка та захист інформації в Реєстрі здійснюються відповідно до вимог Законів України “Про захист персональних даних” та “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”.

14. В Реєстрі містяться такі відомості:

1) інформація з реєстру свідоцтв про встановлення категорій об'єктам туристичної інфраструктури, а саме: назва об'єкта туристичної інфраструктури, якому видано свідоцтво про встановлення категорії; населений пункт та область, де розміщений об'єкт туристичної інфраструктури; категорія, встановлена об'єкту туристичної

інфраструктури; строк дії свідоцтва про встановлення категорії об'єкту туристичної інфраструктури;

2) інформація з ліцензійного реєстру суб'єктів туроператорської діяльності, а саме: про суб'єкта господарювання, якому видано ліцензію, — повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження, номер телефону, адреса електронної пошти; про підставу прийняття, дата прийняття і номер рішення про видачу ліцензії (із зазначенням найменування, місцезнаходження, ідентифікаційного коду органу ліцензування, який видав ліцензію); про місце провадження ліцензіатом виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню (зокрема, дату внесення відомостей про місце провадження виду господарської діяльності);

3) адміністративні дані з питань розвитку туризму та курортів;

4) рішення ДАРТ разом з документами, які є підставою для прийняття такого рішення.

15. Джерелами, які є підставою для внесення інформації до Реєстру, є дані у сфері ліцензування туроператорської діяльності та категоризації об'єктів туристичної інфраструктури, електронні, паперові документи, заяви та відомості, які користувач надсилає для внесення такої інформації до Реєстру, а також дані з інших державних реєстрів та баз даних, рішення ДАРТ.

16. Первинне наповнення Реєстру здійснюється держателем Реєстру шляхом перенесення відомостей з реєстру свідоцтв про встановлення категорій об'єктам туристичної інфраструктури та з ліцензійного реєстру суб'єктів туроператорської діяльності.

Інформація вноситься та оновлюється за формою, визначеною в Реєстрі, для ведення реєстру свідоцтв про встановлення категорій об'єктам туристичної інфраструктури та ліцензійного реєстру суб'єктів туроператорської діяльності.

17. Реєстрація об'єкта Реєстру здійснюється шляхом вчинення реєстраційних дій створювачем, що виконує функції публічного реєстратора, в Реєстрі та внесення ним даних (змін до них) про об'єкт Реєстру, підтверджених накладенням кваліфікованого електронного підпису такого створювача.

Реєстрація та внесення змін про об'єкт Реєстру здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня надходження відповідних даних.

18. Створювач, виконуючи функції публічного реєстратора:

1) має власний засіб кваліфікованого електронного підпису;

2) приймає звернення, документи та/або електронні документи від користувачів, перевіряє їх та вчиняє реєстраційні дії в Реєстрі;

3) використовує електронну інформаційну взаємодію публічних електронних реєстрів в частині обміну електронними даними (засоби та порядок автентифікації створювача в Реєстрі визначаються Законом України “Про публічні електронні реєстри”);

4) вносить інформацію про об’єкти Реєстру та зміни до них;

5) вчиняє інші реєстраційні дії в Реєстрі відповідно до Закону України “Про публічні електронні реєстри” та цього Порядку.

19. Створювач в межах повноважень, визначених Законом України “Про публічні електронні реєстри”, створює інформацію про об’єкти Реєстру, зокрема шляхом складення відповідного автентифікованого електронного документа, та вносить її до Реєстру.

Інформація про об’єкти Реєстру вноситься до Реєстру створювачем, зокрема шляхом перевірки ним даних, які були внесені відповідними користувачами, що мають право на їх внесення, наступного робочого дня після надходження до ДАРТ такої інформації.

20. Внесення до Реєстру інформації здійснюється за умови накладення кваліфікованого електронного підпису.

21. До Реєстру не вносяться відомості, що становлять державну таємницю.

22. Будь-яке внесення інформації до Реєстру супроводжується одночасним офіційним сповіщенням правоволодільця про виникнення, зміну або видалення реєстрової інформації, що є об’єктом Реєстру.

23. У разі коли інформація вноситься до Реєстру за ініціативою правоволодільця, він має право на отримання відомостей про хід та результати її внесення до Реєстру, зокрема з використанням призначених для цього інформаційно-комунікаційних систем (електронних сервісів).

24. Запити будь-яких осіб щодо інформації про правоволодільця та належні йому майно, майнові, правові та інші спеціальні статуси, а також щодо збирання, обробки, внесення такої інформації до Реєстру супроводжуються обов’язковим інформуванням правоволодільця про такі запити.

25. Реєстр формується та ведеться з урахуванням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

26. Реєстр забезпечує:

1) автоматичне формування і присвоєння дати та унікального ідентифікатора запису в реєстрі свідоцтв про встановлення категорій об’єктам туристичної інфраструктури та в ліцензійному реєстрі суб’єктів туроператорської діяльності;

2) відображення інформації про вчинені дії щодо внесення відомостей, відмову в їх вчиненні, про скасування дій, про виправлення помилок, допущених у відомостях Реєстру;

3) формування та можливість друку інформації про об'єкти Реєстру;

4) контроль за повнотою внесення інформації до Реєстру та проведенням реєстраційних дій;

5) функціонування електронних кабінетів;

6) електронну (технічну та інформаційну) взаємодію з іншими публічними електронними реєстрами у випадках та у порядку, що визначені Законом України “Про публічні електронні реєстри”;

7) захист реєстрових даних та інформації згідно із законом;

8) збір, обробку, накопичення, аналіз та можливість оприлюднення даних у сфері туризму та курортів;

9) вчинення інших дій відповідно до Закону України “Про публічні електронні реєстри”.

Матеріальними формами документів, що створюються під час ведення Реєстру, є рішення ДАРТ щодо ліцензування туроператорської діяльності та встановлення категорії об'єктам туристичної інфраструктури.

27. Доступ до реєстрової інформації у формі відкритих даних надається через веб-портал Реєстру.

28. Інформація, що міститься в Реєстрі, є відкритою та загальнодоступною для користувачів з урахуванням вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

Користувачі мають право перегляду, формування та можливість друку інформації про об'єкти Реєстру відповідно до повноважень, визначених Законом України “Про публічні електронні реєстри”, та з урахуванням їх прав авторизації/аутифікації, визначених цим Порядком.

Користувачі, які мають доступ до реєстрової інформації у порядку спеціального доступу через електронний кабінет, зобов'язані:

вживати заходів щодо забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню отриманої інформації з Реєстру;

під час користування інтерфейсом Реєстру вживати заходів щодо запобігання його некоректній роботі або некоректному відображенню даних.

Користувачі несуть відповідальність згідно із законом за втрату, пошкодження, передачу третім особам електронних ключів доступу та незаконне втручання в роботу Реєстру, порушення вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про захист персональних даних” та цього Порядку.

29. Послуги Реєстру надаються на безоплатній основі.

30. Анулювання доступу до електронного кабінету користувачам здійснюється у разі:

1) анулювання ліцензії на право провадження туроператорської діяльності;

2) закінчення строку дії свідоцтва про встановлення категорії об'єкту туристичної інфраструктури;

3) припинення юридичної особи;

4) втрата користувачем статусу, на підставі якого він отримав доступ до електронного кабінету.

Підставою для блокування доступу до електронного кабінету користувачам є прийняття рішення ДАРТ про зупинення дії ліцензії на право провадження туроператорської діяльності повністю.

Блокування та анулювання доступу до електронного кабінету користувача здійснюється технічним адміністратором протягом трьох робочих днів з дня виникнення зазначених підстав.

У разі блокування або анулювання доступу до електронного кабінету, дані користувача зберігаються в Реєстрі як архівні.

У разі прийняття рішення ДАРТ про відновлення дії ліцензії повністю технічним адміністратором здійснюється поновлення доступу до електронного кабінету протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

31. Електронна інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами та публічними електронними реєстрами здійснюється з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта" відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2023 р., № 11, ст. 721).

32. У разі виявлення користувачем або іншою особою помилок у реєстрових даних та/або у реєстровій інформації така особа повідомляє держателю Реєстру про необхідність їх виправлення.

Для виправлення таких помилок (зміни даних) користувач, який має право спеціального доступу, через електронний кабінет самостійно може внести зміни до Реєстру або додати будь-яку інформацію, електронні документи, електронні копії оригіналів документів, фотографії, метадані.

Під час виправлення помилок у реєстровій інформації та/або у реєстрових даних реєстрова інформація та/або реєстрові дані, в яких виявлені помилки, не знищуються, а зберігаються у Реєстрі як архівні

разом із протоколом, рішенням про виправлення помилок та відповідними посиланнями і документами, що обґрунтовують таке рішення.

33. Видалення реєстрової інформації, що є об'єктом Реєстру, здійснюється у разі:

особистого звернення правоволодільця;

припинення юридичної особи;

припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.

34. Уся інформація, що вноситься до Реєстру, підлягає зберіганню та накопиченню.

35. Інформація, внесена до Реєстру, повинна бути захищена відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації.

36. Реєстраційні дані повинні бути захищеними від несанкціонованої модифікації та знищення користувачами, які не мають на це повноважень.

37. Організація та проведення робіт із захисту інформації, що міститься в Реєстрі, здійснюється службою захисту інформації, яка забезпечує визначення вимог до захисту інформації в Реєстрі, проектування, розроблення і модернізацію системи захисту, а також проведення робіт з її експлуатації та контролю за станом захищеності інформації.

Функції служби захисту інформації покладаються на технічного адміністратора Реєстру.

38. Функціонування, ведення, створення програмно-технічних засобів та технічне обслуговування Реєстру здійснюються за рахунок коштів державного бюджету, міжнародної технічної та/або поворотної або безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій та/або інших джерел, не заборонених законодавством, з метою комплексного інтегрування інформації про суб'єктів туристичної діяльності та іншої інформації.
