

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постановою Кабінету Міністрів України  
від 4 червня 2024 р. № 646

ПОРЯДОК

призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі  
загибелі (смерті) чи втрати працездатності поліцейського

1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності поліцейського (далі — одноразова грошова допомога) центрального органу управління поліції, територіальних (у тому числі міжрегіональних) органів Національної поліції, установ, закладів професійної (професійно-технічної) освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Національної поліції (далі — органи поліції), поліцейських, зокрема курсантів, слухачів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських (далі — заклади освіти), поліцейських, які були відряджені до державних органів, установ та організацій із залишенням на службі в поліції, але із звільненням із займаної посади з подальшим призначенням на посади відповідно до переліку посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях (далі — державні органи).

2. Одноразова грошова допомога є соціальною виплатою, гарантованою допомогою з боку держави, яка призначається і виплачується у випадках, визначених частиною першою статті 97 Закону України “Про Національну поліцію”, у розмірах, встановлених статтею 99 Закону України “Про Національну поліцію”.

3. Особи, які мають право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги, визначені в статті 98 Закону України “Про Національну поліцію”.

4. Підстави, за яких призначення і виплата одноразової грошової допомоги не здійснюються, визначені статтею 101 Закону України “Про Національну поліцію”.

5. Днем виникнення права на отримання одноразової грошової допомоги є:

1) у разі загибелі (смерті) поліцейського — дата смерті, що зазначена у свідоцтві про смерть;

2) у разі встановлення поліцейському інвалідності — дата, з якої встановлено інвалідність, що зазначена в довідці до акта огляду медико-соціальної експертної комісії, а в разі відсутності дати, з якої встановлено інвалідність, — дата видачі довідки до акта огляду медико-соціальної експертної комісії;

3) у разі встановлення поліцейському ступеня втрати працездатності без установлення інвалідності — дата видачі довідки про результати визначення в застрахованій особі ступеня втрати професійної працездатності у відсотках.

6. За наявності особистого розпорядження поліцейського на випадок загибелі (смерті) про виплату одноразової грошової допомоги особі (особам) (далі — особисте розпорядження), яке складене в письмовій довільній формі відповідно до вимог частини другої статті 97 Закону України “Про Національну поліцію”, у випадках, передбачених пунктами 1 і 2 частини першої статті 97 Закону України “Про Національну поліцію”, право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги мають особи, на користь яких складено особисте розпорядження, у розмірі частки, визначеної в такому розпорядженні у відсотках. У таких випадках розмір часток обраховується із суми, що залишилася після виплат, визначених абзацом другим частини другої статті 98 Закону України “Про Національну поліцію”.

Незалежно від змісту особистого розпорядження право на одноразову грошову допомогу мають малолітні, неповнолітні, повнолітні непрацездатні діти, непрацездатна вдова (вдівець) та непрацездатні батьки загиблої (померлої) особи в розмірі 50 відсотків частки, яка належала б кожному з них у разі призначення і виплати одноразової грошової допомоги за відсутності особистого розпорядження.

7. У разі відсутності особистого розпорядження, у випадках, передбачених пунктами 1 і 2 частини першої статті 97 Закону України “Про Національну поліцію”, або за наявності неохопленої особистим розпорядженням частки розміру одноразової грошової допомоги право на призначення і отримання одноразової грошової допомоги (її частки) мають у рівних частках особи, визначені в частині четвертій статті 98 Закону України “Про Національну поліцію”.

8. Особи, які мають право на одноразову грошову допомогу, можуть відмовитися від її призначення і отримання шляхом подання заяви до органу поліції, закладу освіти за останнім місцем проходження служби поліцейським або за останнім місцем проходження служби поліцейським перед відрядженням до державних органів (далі — останнє місце проходження служби), справжність підпису на якій засвідчується нотаріально.

У разі відмови однієї з осіб, зазначених у частині четвертій статті 98 Закону України “Про Національну поліцію”, від отримання одноразової грошової допомоги, а також у випадку, якщо одна з таких осіб у строк, установлений частиною восьмою статті 100 Закону України “Про Національну поліцію”, не реалізувала своє право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги, її частка розподіляється між

іншими особами, які мають право на призначення та отримання такої допомоги, у рівних частках.

Відмова від призначення і отримання одноразової грошової допомоги від імені малолітніх, неповнолітніх дітей загиблої (померлої) особи, а також недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, які мають право на призначення і отримання одноразової грошової допомоги, не допускається.

9. Про загибель (смерть) поліцейського підрозділи служби персоналу (кадрового забезпечення) повідомляють відповідним особам, на користь яких складено особисте розпорядження, засобами електронних комунікацій або поштового зв'язку за наявними в особистому розпорядженні даними.

10. Для призначення і виплати одноразової грошової допомоги заява (рапорт) за формою згідно з додатком подається керівникові органу поліції, закладів освіти за останнім місцем проходження служби.

У разі ліквідації органу поліції, закладу освіти заява подається за місцем зберігання особової справи поліцейського.

11. Для призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) поліцейського подаються в паперовій або електронній формі на адресу електронної пошти з дотриманням законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг такі документи:

1) підрозділами служб персоналу (кадрового забезпечення):

особисте розпорядження із зазначенням розмірів часток таких осіб у відсотках (за наявності);

витяг з наказу про припинення служби в поліції у зв'язку із загибеллю (смертю) поліцейського з одночасним його звільненням із служби в поліції та виключенням із списків особового складу;

витяг з особової справи про склад сім'ї загиблого (померлого) поліцейського;

копія постанови медичної (військово-лікарської) комісії МВС про визначення причинного зв'язку поранення (контузії, травми, каліцтва), що спричинило смерть поліцейського;

2) підрозділами державного нагляду за охороною праці — копія акта (актів) розслідування нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) поліцейського, за формою, визначеною МВС, зокрема про те, що цей випадок не пов'язаний з учиненням поліцейським кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком учинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи самогубства.

У разі смерті поліцейського від захворювання копія акта (актів) розслідування нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини його смерті, не подається;

3) особами, на користь яких складено особисте розпорядження:

заява про виплату одноразової грошової допомоги;

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, тих осіб, від імені яких подається заява, а також документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти таких осіб, оформленого відповідно до законодавства, — в разі подання документів законним представником або уповноваженою особою;

4) іншими особами, визначеними пунктами 6 і 7 цього Порядку:

заява та відомості, передбачені підпунктом 3 цього пункту;

відомості щодо свідоцтва про смерть поліцейського;

відомості щодо документів, що підтверджують сімейні (родинні) відносини із загиблим (померлим) поліцейським:

- для дітей, зокрема усиновлених, зачатих за життя загиблим (померлим) поліцейським та народжених після його смерті, а також дітей, стосовно яких загиблого (померлого) поліцейського за його життя було позбавлено батьківських прав, — щодо свідоцтва про народження або рішення суду, яке набрало законної сили, крім випадку, передбаченого статтею 282 Сімейного кодексу України;

- для одного з подружжя, який пережив загиблого (померлого) поліцейського, — щодо свідоцтва про шлюб;

- для батьків загиблого (померлого) поліцейського — щодо свідоцтва про народження поліцейського, який загинув (помер);

- для усиновлювачів загиблого (померлого) поліцейського, якщо вони не були позбавлені стосовно нього батьківських прав або їх батьківські права були поновлені на час його загибелі (смерті), — про рішення суду, яке набрало законної сили, крім випадку, передбаченого статтею 282 Сімейного кодексу України;

- для внуків загиблого (померлого) поліцейського, якщо на момент його загибелі (смерті) їх батьки загинули (померли), — щодо свідоцтва про

смерть їх батьків та свідоцтва про народження того з батьків, для якого поліцейський, який загинув (помер), був батьком (матір'ю);

- для жінки/чоловіка, з якою/яким загиблий (померлий) поліцейський проживали однією сім'єю, але не перебували в шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі, — щодо рішення суду, яке набрало законної сили, за результатами розгляду справи про встановлення факту проживання однією сім'єю чоловіка та жінки без шлюбу;

- для утриманців загиблого (померлого) поліцейського — щодо підтвердження факту перебування особи на утриманні або відповідного рішення суду, яке набрало законної сили.

У разі наявності рішення суду, яке набрало законної сили, з питань призначення і виплати одноразової грошової допомоги особи, яким призначається і виплачується одноразова грошова допомога, подають до органу поліції відомості та/або документи (їх копії), зазначені в підпунктах 3 і 4 цього пункту, та належним чином засвідчену копію відповідного рішення суду, крім випадків, коли орган поліції був учасником у справі.

Засвідчення копій документів, зазначених у підпунктах 1 і 2 цього пункту, здійснює керівник підрозділу, установи, організації, що видав документ. Копії паперових документів, зазначених у підпунктах 3 і 4 цього пункту, засвідчує своїм підписом особа, яка подає документи, та перевіряє особа, яка їх приймає.

12. Для призначення і виплати одноразової грошової допомоги в разі визначення інвалідності чи часткової втрати працездатності поліцейського без визначення інвалідності поліцейський подає в паперовій або електронній формі на адресу електронної пошти з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг такі документи:

1) заяву (рапорт) про призначення і виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку з встановленням втрати працездатності чи інвалідності, до якої додаються:

копія документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, передбаченого частиною першою статті 13 Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус";

копія документа, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб — платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

2) довідку до акта огляду медико-соціальною експертною комісією;

3) довідку медико-соціальної експертної комісії про результати визначення ступеня втрати професійної працездатності (у відсотках);

4) постанову відповідної медичної (військово-лікарської) комісії щодо встановлення причинного зв'язку поранення (контузії, травми або каліцтва), захворювання;

5) акт (акти) розслідування нещасного випадку, що свідчить про причини та обставини поранення (контузії, травми або каліцтва) поліцейського, за формою, визначеною МВС, зокрема про те, що цей випадок не пов'язаний з учиненням поліцейським кримінального чи адміністративного правопорушення або не є наслідком учинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, або навмисного спричинення собі тілесного ушкодження;

6) довідку органу, установи, організації, підрозділу, якими попередньо було здійснено виплату одноразової грошової допомоги, із зазначенням підстави та дати її призначення, розміру виплати (у разі отримання такої виплати).

Достовірність зазначеної інформації в заяві (рапорті) про призначення і виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку з встановленням втрати працездатності чи інвалідності або копій документів, зазначених в абзацах третьому і четвертому цього пункту, засвідчує своїм підписом особа, яка подає документи, та перевіряє особа, яка їх приймає. Засвідчення копій документів, зазначених у підпунктах 2—5 цього пункту, здійснює керівник установи, організації, підрозділу, що видав документ.

У разі наявності рішення суду, яке набрало законної сили, з питань призначення і виплати одноразової грошової допомоги особі, якій призначається і виплачується одноразова грошова допомога, особа подає до органу поліції документи (їх копії), зазначені у цьому пункті, та належним чином засвідчену копію відповідного рішення суду, крім випадків, коли орган поліції був учасником у справі.

13. Органи поліції отримують інформацію, передбачену пунктами 11 і 12 цього Порядку, через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

14. Формування документів для призначення і виплати одноразової грошової допомоги в органах поліції, закладах освіти здійснюється бухгалтерською службою у взаємодії з підрозділами служби персоналу (кадрового забезпечення), державного нагляду за охороною праці, юридичною службою.

Формування документів для призначення і виплати одноразової грошової допомоги поліцейським, які були відряджені до державних органів, здійснюється органом поліції, у якому поліцейський займав

посаду до відрядження, або органом поліції, наказом якого поліцейський був звільнений із служби в поліції.

Підрозділи служби персоналу (кадрового забезпечення) відповідають за достовірність інформації про періоди служби даним з особової справи, коло осіб, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, що міститься в особовій справі поліцейського, та визначення випадків для призначення і виплати одноразової грошової допомоги згідно із законодавством.

Підрозділи державного нагляду за охороною праці визначають обставини настання події та відповідають за правильність кваліфікації нещасних випадків, які призвели до втрати працездатності, згідно із законодавством.

Бухгалтерські служби відповідають за правильність обчислення та перерахування до банку одноразової грошової допомоги згідно з реквізитами, зазначеними в заяві (рапорті) особою, яка має право на цю виплату, згідно із законодавством.

Юридичні служби підтверджують наявність підстав для призначення і виплати одноразової грошової допомоги відповідно до законодавства.

Керівники органів поліції, закладів освіти відповідають за правильність призначення сум одноразової грошової допомоги згідно із законодавством.

15. У місячний строк з дня реєстрації заяви та визначення повного кола осіб, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги (зокрема з урахуванням особистого розпорядження), бухгалтерська служба готує висновок про призначення одноразової грошової допомоги.

У разі відсутності підстав для призначення виплати одноразової грошової допомоги або у разі, коли документи (їх копії) подано не в повному обсязі чи не за належністю, керівник бухгалтерської служби органу поліції або особа, на яку покладено виконання таких функцій, письмово інформує заявника про прийняте рішення з обґрунтуванням підстав чи повернення документів.

Оскарження відсутності підстав для призначення одноразової грошової допомоги здійснюється в установленому законодавством порядку.

У разі надсилання запитів до органів поліції, закладів освіти, центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, заявника строк підготовки висновку про призначення одноразової грошової допомоги може бути продовжено до отримання відповідної інформації для його належного оформлення, але не більш як на два місяці з дня надсилання запиту.

Висновок про призначення одноразової грошової допомоги складається працівником бухгалтерської служби та підписується керівниками бухгалтерської служби, підрозділів служби персоналу (кадрового забезпечення) та юридичної служби органу поліції, закладу освіти, у якому поліцейський проходить (проходив) службу, або особами, на яких покладено виконання таких функцій.

Висновок про призначення одноразової грошової допомоги затверджує:

у центральному органі управління поліції, міжрегіональних територіальних органах Національної поліції, територіальних органах поліції, закладах та установах, що належать до сфери управління Національної поліції, — Голова Національної поліції або особа, на яку покладено виконання таких функцій;

у територіальних органах поліції, міжрегіональних територіальних органах Національної поліції, закладах та установах, що належать до сфери управління Національної поліції, — керівник відповідного органу, закладу, установи або особа, на яку покладено виконання таких функцій;

у закладах освіти — керівник відповідного закладу освіти або особа, на яку покладено виконання таких функцій.

У разі затвердження висновку про призначення одноразової грошової допомоги керівником органу поліції або закладу освіти, у якому проходить (проходив) службу поліцейський, або особою, на яку покладено виконання таких функцій, у п'ятнадцятиденний строк з дня його затвердження видається наказ про виплату одноразової грошової допомоги.

16. Розрахунок потреби в коштах для виплати одноразової грошової допомоги подається:

органами поліції — до бухгалтерської служби центрального органу управління поліції;

закладами освіти — до МВС;

стосовно поліцейських, які займають посаду або на день звільнення з органів поліції займали посаду в державних органах, — до державних органів, до яких вони були відряджені.

До розрахунку потреби в коштах для виплати одноразової грошової допомоги поліцейським, курсантам, слухачам, відрядженим до державних органів, додаються належним чином засвідчені копії висновку про призначення одноразової грошової допомоги, наказу про виплату одноразової грошової допомоги та документів, зазначених у пункті 11 або 12 цього Порядку.

17. У департаменті поліції охорони Національної поліції та територіальних органах поліції охорони висновок про призначення одноразової грошової допомоги складає працівник бухгалтерської служби.



Висновок про призначення одноразової грошової допомоги підписують:

у департаменті поліції охорони Національної поліції — керівники бухгалтерської служби, підрозділу служби персоналу (кадрового забезпечення) та юридичної служби або особи, на яких покладено виконання таких функцій;

у територіальному органі поліції охорони — керівники бухгалтерської служби, підрозділу служби персоналу (кадрового забезпечення), юридичної служби та територіального органу поліції охорони або особи, на яких покладено виконання таких функцій.

Керівник територіального органу поліції охорони, у якому проходить (проходив) службу поліцейський, у п'ятнадцятиденний строк з дня реєстрації документів, зазначених у пункті 11 або 12 цього Порядку, подає до департаменту поліції охорони Національної поліції зазначені документи та висновок про призначення одноразової грошової допомоги.

Висновок про призначення одноразової грошової допомоги затверджує керівник департаменту поліції охорони Національної поліції або особа, на яку покладено виконання таких функцій.

Керівник департаменту поліції охорони Національної поліції (територіального органу поліції охорони) або особа, на яку покладено виконання таких функцій, у п'ятнадцятиденний строк з дня затвердження висновку про призначення одноразової грошової допомоги видає наказ про виплату такої допомоги.

Виплата одноразової грошової допомоги поліцейським поліції охорони здійснюється департаментом поліції охорони Національної поліції в межах бюджетних асигнувань, установлених кошторисом для Національної поліції, за відповідним кодом економічної класифікації видатків на зазначені цілі.

Розподіл та використання бюджетних коштів для виплати одноразової грошової допомоги поліцейським поліції охорони, який визначається одержувачем бюджетних коштів, здійснюється департаментом поліції охорони Національної поліції. У разі призначення виплати одноразової грошової допомоги поліцейським поліції охорони, які проходять (проходили) службу в територіальних органах поліції охорони, департамент поліції охорони Національної поліції перераховує необхідну суму на небюджетний рахунок територіального органу поліції охорони, де поліцейський проходить (проходив) службу, відкритий в органах Казначейства для зазначених цілей.

Департамент поліції охорони Національної поліції отримує бюджетні кошти та використовує їх відповідно до вимог бюджетного законодавства на підставі плану використання бюджетних коштів.

Підставою для здійснення реєстрації бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань та здійснення видатків департаменту поліції охорони Національної поліції з перерахування коштів для виплати одноразової грошової допомоги поліцейським є висновок про призначення одноразової грошової допомоги.

Територіальні органи поліції охорони здійснюють виплату поліцейському одноразової грошової допомоги не пізніше трьох робочих днів після надходження коштів на небюджетний рахунок та наступного робочого дня звітують про їх виплату департаменту поліції охорони Національної поліції з наданням завіреної копії виписки про перерахування цих коштів поліцейському. Невикористаний залишок коштів територіальні органи поліції охорони зараховують на відповідний рахунок департаменту поліції охорони Національної поліції, з якого проводиться перерахування, для подальшої виплати іншим особам.

18. Виділення коштів органам поліції для виплати одноразової грошової допомоги здійснюється центральним органом управління поліції шляхом розподілу бюджетних асигнувань у межах коштів, передбачених державним бюджетом для Національної поліції на зазначені цілі.

19. Виділення коштів закладам освіти для виплати одноразової грошової допомоги здійснюється бухгалтерською службою МВС після перевірки підрозділом МВС, що здійснює координацію реалізації прав поліцейських та членів їх сімей на отримання одноразової грошової допомоги, документів, доданих до розрахунку потреби, на їх відповідність вимогам законодавства.

20. Виплата одноразової грошової допомоги закладами освіти здійснюється в межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисах на зазначені цілі.

21. Виплата одноразової грошової допомоги поліцейським, які на день їх звільнення з органів поліції займали посади в державних органах, здійснюється за рахунок бюджетних коштів тих державних органів, до яких вони були відряджені.

22. Поліцейським або членам сім'ї загиблого (померлого) поліцейського нарахування та виплата одноразової грошової допомоги здійснюються після надходження бюджетних коштів на зазначені цілі до відповідного органу поліції, департаменту поліції охорони Національної поліції та територіального органу поліції охорони, закладу освіти. Виплата проводиться бухгалтерською службою за останнім місцем проходження служби поліцейським, крім поліцейських, відряджених до державних органів.

Перерахування коштів поліцейським, відрядженим до державних органів, здійснюється бухгалтерськими службами таких державних органів на рахунок, відкритий заявником у банку.

23. Одноразова грошова допомога виплачується в порядку черговості відповідно до дати прийняття рішення про її призначення, але не пізніше двох місяців із дня прийняття зазначеного рішення, а в разі надходження коштів пізніше зазначеного строку — протягом п'яти робочих днів після їх надходження в межах та за рахунок коштів, передбачених державним бюджетом на утримання органів поліції або закладів освіти.

24. Якщо поліцейському після встановлення первинного ступеня втрати працездатності без установлення інвалідності під час повторного огляду згідно з рішенням медико-соціальної експертної комісії буде встановлено групу інвалідності або більший відсоток втрати працездатності, що дає йому право на отримання грошової допомоги в більшому розмірі, виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої суми.

Підставою для такої виплати є довідка органу, установи, організації, підрозділу, яким попередньо було здійснено виплату одноразової грошової допомоги із зазначенням підстави та дати її призначення, розміру виплати, видана бухгалтерською службою цього органу, установи, організації, підрозділу за останнім місцем отримання одноразової грошової допомоги.

25. Якщо після призначення одноразової грошової допомоги за її отриманням звертаються інші особи, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, питання щодо розподілу суми такої допомоги вирішується за взаємною згодою осіб, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, або в судовому порядку між цими особами.

За наявності спору між особами, які мають право на призначення та отримання одноразової грошової допомоги, або між особами та органами, уповноваженими призначати та здійснювати виплату одноразової грошової допомоги, щодо права на її призначення та отримання та/або її розміру орган, уповноважений здійснювати виплату одноразової грошової допомоги, тимчасово зупиняє її виплату до вирішення спору в судовому порядку та набрання судовим рішенням законної сили.

26. Якщо особа одночасно має право на отримання одноразової грошової допомоги, передбаченої цим Порядком, та одноразової грошової допомоги або компенсації виплати, встановлених іншими нормативно-правовими актами, виплата грошових сум здійснюється за однією з підстав за її вибором.

27. Особи, які мають право на отримання одноразової грошової допомоги, можуть реалізувати його протягом трьох років з дня виникнення в них такого права.

---

Додаток  
до Порядку

---

(посада, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

---

керівника органу)

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

---

заявника)

---

(задеклароване (zareєстроване) місце проживання заявника)

**ЗАЯВА (РАПОРТ)**

про призначення і виплату одноразової грошової допомоги  
в разі загибелі (смерті) чи втрати працездатності поліцейського

Прошу призначити і виплатити мені одноразову грошову допомогу  
у зв'язку з тим, що \_\_\_\_\_

---

(зазначається підстава)

---

(зазначається останнє місце проходження служби)

---

(зазначається факт отримання одноразової грошової допомоги з інших підстав або відповідно до інших  
актів законодавства (у разі отримання зазначається "так, отримував, дата отримання", документ, який  
підтверджує виплату, додається; у разі неотримання зазначається "не отримував")

Виплату прошу здійснити через \_\_\_\_\_

---

(найменування банку або небанківського надавача платіжних послуг, номер рахунка, код згідно з  
ЄДРПОУ, IBAN, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та/або  
номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття  
реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному  
контролюючому органу і мають відмітку в паспорті)

До заяви (рапорту) додаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.

7.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника)

## Відмітка служби персоналу (кадрового забезпечення)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) поліцейського, спеціальне звання та посада)проходить (проходив) службу в поліції з \_\_\_\_\_ р.  
до \_\_\_\_\_ р., звільнений із служби в поліції відповідно  
до \_\_\_\_\_(зазначається підстава звільнення з посиланням на відповідні пункти статті 77 Закону України  
"Про Національну поліцію")

Подія настала: \_\_\_\_\_

(зазначається підстава для виплати одноразової грошової допомоги

\_\_\_\_\_  
відповідно до Закону України "Про Національну поліцію")

МП

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я керівника служби персоналу  
(кадрового забезпечення)

## Відмітка служби державного нагляду за охороною праці

Достовірність акта (актів) розслідування нещасного випадку,  
що свідчить про причини та обставини поранення (контузії, травми або  
каліцтва) поліцейського (правильність кваліфікації нещасних випадків)  
підтверджую

МП

\_\_\_\_\_  
(підпис)\_\_\_\_\_  
(власне ім'я, прізвище, посада)

\_\_\_\_\_