

РЕЄСТР РИЗИКІВ

№	Функція, процес організації	Корупційний ризик	Зміст корупційного ризику	Джерело(а) корупційного ризику	Існуючі заходи контролю	Аналіз корупційного ризику. Рівень корупційного ризику			Заходи впливу на корупційний ризик та етапи їх виконання	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик	Моніторинг виконання заходів впливу на корупційні ризики				
						Рівень ймовірності реалізації корупційного ризику (бал "х"/"у")	Рівень наслідків від реалізації корупційного ризику (бал "х"/"у")	Рівень корупційного ризику (бал "х"/"у" та бал "у"/"у")						Фактичний термін (строк) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик (виконано / не виконано / виконано частково)	Опис результатів виконання заходів впливу на корупційний ризик або інформація про причини невиконання		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
1	Управління персоналом.	Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) шляхом приховування інформації про надання претендентом на зайняття вакантної посади неправдивих, неповних відомостей, підроблених документів.	Зацікавленість посадової особи в задоволенні свого приватного інтересу щодо прийняття на роботу певних осіб (приховування інформації про надання претендентом неправдивих відомостей, підроблених документів).	Недобросовісність посадової особи Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду або вигоду на користь заінтересованих осіб, наявність приватного інтересу.	Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства. Залучення за потреби незалежних (зовнішніх) експертів до роботи комісії. Контроль з боку керівництва щодо дотримання антикорупційного законодавства, достовірності та якості підготовлених документів.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів.	Перед проведенням конкурсу.	Департамент управління персоналом. Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства	У межах наявних ресурсів	Проведено інструктаж членів конкурсної комісії.	12/31/2025	Строк виконання не настав	У Секретаріаті Кабінету Міністрів протягом 2025 р. конкурси не проводилися		
									Залучення незалежних (зовнішніх) експертів до роботи комісії.	За потребою	Департамент управління персоналом.			Експертів залучено.	12/31/2025	Строк виконання не настав	У Секретаріаті Кабінету Міністрів протягом 2025 р. конкурси не проводилися	
									Проведення працівником Департаменту управління персоналом перевірки достовірності наданих претендентом на посаду відомостей про себе з оригіналами відповідних документів, у тому числі шляхом пошуку відомостей у доступних реєстрах та базах даних (у разі виникнення обґрунтованих підозр).	Перед проведенням конкурсу.	Департамент управління персоналом.			Здійснено перевірку достовірності наданих відомостей.	12/31/2025	Виконано	Департаментом управління персоналом постійно проводиться відповідна перевірка. Всього протягом 2025 р. в Секретаріаті Кабінету Міністрів призначено 224 особи.	
2	Управління персоналом	Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату: під час опрацювання матеріалів (підготовки висновків) про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Подякою Прем'єр-міністра України; під час опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в центральних органах виконавчої влади, суб'єктах господарювання, а також обласних, міських та районних державних адміністраціях.	Зацікавленість посадової особи в задоволенні свого приватного інтересу інших осіб під час опрацювання матеріалів та підготовки відповідних висновків. Враховуючи те, що відповідні пропозиції опрацьовує Секретаріат, може виникнути ситуація, коли з метою нагородження чи погодження призначення на посаду тієї чи іншої особи працівник Секретаріату може отримати особисту вигоду.	Недобросовісність посадової особи Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду або вигоду на користь заінтересованих осіб, наявність приватного інтересу.	Відсутність дискреційних повноважень. Контроль з боку керівництва структурних підрозділів щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства при підготовці та розгляді кадрових питань. Колегіальність в роботі Комісії з розгляду питань нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.	2024, 2025, 2026 роки	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У межах наявних ресурсів	Проведено інформаційну кампанію.	12/31/2025	Виконано	У III кварталі 2025 року Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено інформаційну кампанію щодо викривачів корупції та гарантії їх захисту за законодавством України (службову записку з відповідними інформаційними матеріалами від 15 липня 2025 року № 40/51-51-25 надіслано працівникам Секретаріату через СЕД "АСКОД", матеріали розміщені у розділі "Антикорупційна діяльність" Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади Урядового порталу).		
									Проведення консультативно-роз'яснювальної роботи з працівниками Секретаріату, відповідальними за вказаний напрям роботи.					Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Проведено консультативно-роз'яснювальну роботу.	6/30/2025	Виконано	Проводиться постійно
									Попередження кожного працівника про персональну відповідальність за порушення законодавства.					Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Проведено попередження про персональну відповідальність за порушення законодавства.	6/30/2025	Виконано	Проводиться постійно

3	Управління персоналом.	Можливість виникнення конфлікту інтересів у працівників Секретаріату під час виконання службових обов'язків.	Ймовірність розгляду звернення (скарги) особою, яка була виконавцем документа, який оскаржується, або візування відповіді посадовою особою підрозділу Секретаріату, діяльність якого оскаржується. Можливість порушення працівниками Секретаріату Закону України «Про запобігання корупції» в частині неповідомлення про наявність приватного інтересу.	Недобросесність працівників Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду, наявність приватного інтересу. Недостатній рівень компетентності працівника Секретаріату щодо чинних антикорупційних обмежень при виконанні обов'язків.	Здійснення контролю керівництвом самостійних структурних підрозділів за опрацюванням та розглядом звернення (скарги) з урахуванням можливості/наявності виникнення конфлікту інтересів. Проведення навчальних заходів та роз'яснювальної роботи. Розроблення та розповсюдження пам'яток щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Проведення навчальних заходів та роз'яснювальної роботи з працівниками Секретаріату з питань повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів.	2024, 2025, 2026 роки	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівник Департаменту управління персоналом.	У межах наявних ресурсів	Проведено навчально-роз'яснювальну роботу.	12/31/2025	Виконано	Департаментом управління персоналом здійснюється організація проведення навчальних заходів з питань повідомлення та врегулювання конфлікту інтересів.
									Розроблення та розповсюдження пам'яток щодо врегулювання конфлікту інтересів.		Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівник Департаменту управління персоналом.		Розроблено та поширено пам'яток про конфлікт інтересів.	12/31/2025	Виконано	У II кварталі 2025 року відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства у Секретаріаті Кабінету Міністрів проведено інформаційну кампанію щодо врегулювання конфлікту інтересів (службову записку з відповідними інформаційними матеріалами від 25 квітня 2025 р. № 30/51-51-25 надіслано працівникам Секретаріату через СЕД "АСКОД", матеріали розміщені у розділі "Антикорупційна діяльність" Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади Урядового порталу).
									Проведення серед працівників, які здійснюють попередній розгляд документів, роз'яснювальної роботи з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».		Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівник Департаменту управління персоналом.		Проведено навчально-роз'яснювальну роботу.	12/31/2025	Виконано	Проводиться постійно керівниками структурних підрозділів Секретаріату
4	Управління фінансовими та матеріальними ресурсами.	Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.	Можливість використання працівниками Секретаріату матеріальних ресурсів у власних цілях з метою отримання особистої вигоди. Наявність завищених замовлень для використання надлишків у особистих цілях.	Недобросесність посадової особи Секретаріату, бажання отримати особисту вигоду, відсутність обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів щодо потреб в матеріальних ресурсах.	Видача матеріальних ресурсів відповідно до письмових заявок структурних підрозділів Секретаріату, використання яких здійснюється під контролем фахівців ГФД та	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Забезпечувати планування потреби в матеріальних ресурсах виключно на підставі обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів.	2024, 2025, 2026 роки	Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У межах наявних ресурсів	Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.	12/31/2025	Виконано	Планування потреб в Секретаріаті здійснюється в межах складених коштів із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань структурними підрозділами
									Проводити аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання.	Постійно	Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту.		Проведено аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання.	12/31/2025	Виконано	Господарсько-фінансовим департаментом постійно здійснюється аналіз запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання
									Попередження працівників Секретаріату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для шпелі, не пов'язаних із службовою діяльністю.	Постійно	Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Проведено попередження працівників.	12/31/2025	Виконано	Постійно проводиться у структурних підрозділах Секретаріату

				иницатора звернення.						Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.	2024, 2025, 2026 роки	Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Проведено інформаційну кампанію.	12/31/2025	Виконано	У III кварталі 2025 року Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено інформаційну кампанію щодо викривачів корупції та гарантії їх захисту за законодавством України (службову записку з відповідними інформаційними матеріалами від 15 липня 2025 року № 40/51-51-25 надіслано працівникам Секретаріату через СЕД "АСКОД", матеріали розміщені у розділі "Антикорупційна діяльність" Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади Урядового порталу).
5	Управління фінансовими та матеріальними ресурсами.	Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час планування потреби Секретаріату, установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання відповідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки.	Можливість включення до бюджетного запиту потреби обґрунтування та розрахунків, наданих структурним підрозділом.	Недобросовісність посадової особи Секретаріату, установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту бажання отримати особисту вигоду, здійснення планування потреби в коштах без отримання необхідних розрахунків та обґрунтувань.	Контроль з боку відділу планування і фінансування, керівництва Управління та Департаменту. Аудит Рахункової палати. Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції. Контроль з боку уповноваженої особи із закупівель. Моніторинг опрацювання пропозицій структурних підрозділів та відповідність їх включенню до плану закупівель.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань.	2024, 2025, 2026 роки	Керівники структурних підрозділів. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У межах наявних ресурсів.	Здійснено планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань. Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.	12/31/2025	Виконано	Господарсько-фінансовим департаментом, в тому числі Управлінням бухгалтерського обліку, фінансів та звітності, під час підготовки Бюджетної декларації на 2025-2027 роки планування потреби Секретаріату в коштах на відповідний бюджетний рік здійснювалося виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів з наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.	
												Керівники структурних підрозділів. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Проведено заходи з внутрішнього контролю.	12/31/2025	Виконано	Господарсько-фінансовим департаментом та підприємствами і установами, віднесеними до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту систематично проводиться відповідна робота щодо достовірності розрахунків та обґрунтувань, а також проведення заходів контролю

				цінностей.					Контроль за підготовкою структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей.	Постійно.	Керівники структурних підрозділів. Інвентризаційна комісія. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.		Здійснено контрольні заходи.	12/31/2025	Виконано	За інформацією Господарсько-фінансового департаменту постійно здійснюється контроль за підготовкою структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей.
7	Управління фінансовими та матеріальними ресурсами.	Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.	Упереджене ставлення до підлеглих працівників.	Недобросовісність посадових осіб, необ'єктивне оцінювання роботи працівників під впливом особистих відносин, упередженого ставлення тощо.	Опрацювання пропозицій керівників структурних підрозділів, погоджених в установленому порядку.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Подання Державному секретарю Кабінету Міністрів України обґрунтованих пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премій та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат.	2024, 2025, 2026 роки	Керівники структурних підрозділів. Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту.	У межах наявних ресурсів.	Пропозиції з відповідними обґрунтуваннями подано керівництву. Забезпечено раціональне використання бюджетних коштів.	12/31/2025	Виконано	Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту постійно вживаються заходи щодо недопущення застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат. Преміювання працівників Секретаріату здійснювалося відповідно до Положення про преміювання, затвердженого наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 18 вересня 2024 р. № 107.
									Проведення аналізу ринку та вивчення того, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи іншими закупівлями цього замовника, а у разі відсутності таких – з іншими тендерами в галузі.	Перед проведенням закупівель.	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Уповноважені особи з проведення закупівель. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівники структурних підрозділів-ініціаторів закупівель. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Проведено аналіз ринку.	12/31/2025	Виконано	По кожній закупівлі, ініціатором якої є структурний підрозділ Секретаріату Кабінету Міністрів, членами робочої групи перед оприлюдненням процедурних закупівель проведено окремий аналіз ринку та вивчено питання, наскільки заявлені замовником в тендерній документації характеристики товару, роботи чи послуги є специфічними чи спеціальними. Дана інформація при формуванні тендерної документації перевірялась безпосередньо головою робочої групи (уповноваженою особою). Також відповідна робота проводиться і в установах, віднесених до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту

8	Публічні закупівлі.	Ймовірність підготовки тендерної документації під конкретного постачальника з метою задоволення приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди).	Можливість лобювання посадовими особами Секретаріату під час проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг, інтересів певних компаній (учасників закупівель) шляхом встановлення дискримінаційних вимог умов тендерної документації, орієнтованої на заздалегідь визначеного учасника, що звужує коло потенційних учасників та/або унеможливає перемогу постачальників, які можуть запропонувати роботу/товар/послугу кращої якості за нижчої ціни.	Недобросовісність. Недостатній контроль. Неповне виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків, приховування потенційного та/або реального конфлікту інтересів. Заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийнятті такої вигоди чи прийнятті обійняти/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.	Колегіальне опрацювання та погодження тендерної документації. Колегіальний розгляд та перевірка документів у складі тендерної пропозиції учасників торгів. Врахування практики ДАСУ та їх ризик-індикаторів при проведенні процедур закупівель.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Залучення уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції до аналізу тендерної документації в окремих закупівлях.	За необхідності	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Уповноважені особи з проведення закупівель. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівники структурних підрозділів-ініціаторів закупівель. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У межах наявних ресурсів.	До аналізу залучений уповноважений підрозділу (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції.	12/31/2025	Виконано	Уповноважені особи залучались до аналізу тендерної документації в установах, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту
									Враховання практики Антимонопольного комітету України стосовно інших тендерів замовника з метою встановлення, які вимоги вже визнавалися дискримінаційними і чи замовник застосує їх надалі.	Перед проведенням закупівель.	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Уповноважені особи з проведення закупівель. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівники структурних підрозділів-ініціаторів закупівель. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Практику Антимонопольного комітету України враховано.	12/31/2025	Виконано	При проведенні процедур закупівель у Секретаріаті Кабінету Міністрів та установах, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту враховано практику Антимонопольного комітету України
									Участь в семінарах- тренінгах уповноваженої особи з проведення закупівель.	За необхідності	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Уповноважені особи з проведення закупівель. Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівники структурних підрозділів-ініціаторів закупівель.		Взято участь в семінарах- тренінгах.	12/31/2025	Виконано	У Секретаріаті Кабінету Міністрів та установах, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту уповноважені особи з проведення закупівель систематично беруть участь у семінарах-тренінгах
									Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися (відповідно до компетенції).		Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту.		Проведено перегляд переліків осіб.	12/31/2025	Виконано	Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися проведено

9	Представництво у суді.	Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представників Секретаріату в суді з метою неналежного представництва довірителів.	Відповідно до Кодексу адміністративного судочинства України, Цивільного процесуального, Господарського процесуального кодексів України кожна сторона зобов'язана довести обставини, на які вона посилається, як на підставу своїх вимог і заперечень, крім законодавчо визначених випадків. За таких обставин неналежне представництво інтересів у суді з метою отримання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття об'явки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб може призвести до недоведеності правомірності рішення, дії чи бездіяльності суб'єкта владних повноважень.	Недобросовісність працівників Секретаріату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття об'явки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.	Узгодження з керівником відповідного структурного підрозділу змісту позовних вимог чи заперечень. Встановлено обмеження щодо права представника Секретаріату в судовому засіданні самостійно визнавати позовні вимоги, змінювати предмет спору та відмовлятися від позову	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	<p>Встановлення у довіреностях обмежень щодо права особи, яка представляє інтереси Секретаріату у судах, самостійно визнавати позовні вимоги іншої сторони та відмовлятися від позовів.</p> <p>Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків.</p> <p>Під час опрацювання рішення суду керівником структурних підрозділів повідомляти Державного секретаря Кабінету Міністрів, чи заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів відповідно до розподілу функціональних обов'язків про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду, протягом 5 робочих днів з моменту його надходження до Секретаріату.</p> <p>Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Секретаріату та Господарсько-фінансового департаменту.</p>	Постійно.	<p>Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства</p> <p>Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p>	У межах наявних ресурсів.	У довіреностях обмеження встановлено.	12/31/2025	Виконано	Обмеження у довіреностях щодо права особи, яка представляє інтереси Секретаріату у судах, самостійно визнавати позовні вимоги іншої сторони та відмовлятися від позовів встановлено
													Роз'яснювальну роботу проведено.	12/31/2025	Виконано	Роз'яснювальну роботу проведено.
													Фактів не виявлено.	12/31/2025	Виконано	Проведено аналіз рішень суду щодо наявності можливих корупційних ризиків.
													Періодичний моніторинг (перевірка) проведено, вжито заходів відповідно до законодавства.	12/31/2025	Виконано	Постійно здійснюється періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Секретаріату.

10	Робота з документами, що містять службову інформацію	Ймовірність використання працівниками Секретаріату службової інформації з метою задоволення приватних інтересів.	Можливість працівника Секретаріату, отримавши під час виконання посадових обов'язків службову інформацію, вчинення дій для її розголошення, передачі третім особам з метою задоволення свого приватного інтересу або чи інших осіб.	Недостатній рівень компетентності працівника Секретаріату щодо роботи з службовою інформацією, відсутність належного контролю з боку керівництва. Заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обійми/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.	Проводиться відповідна роз'яснювальна робота серед працівників Секретаріату щодо встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію. Встановлено необхідні обмеження у роботі з документами, що містять службову інформацію.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Проведення серед працівників, які здійснюють попередній розгляд документів, роз'яснювальної роботи з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання вимог, заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції».	Постійно.	Керівник Департаменту забезпечення документообігу. Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У межах наявних ресурсів	Роз'яснювальну роботу проведено.	12/31/2025	Виконано	Керівниками структурних підрозділів Секретаріату постійно проводиться роз'яснювальна робота.
									Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів.	Протягом 2024, 2025, 2026 років	Керівник Департаменту забезпечення документообігу. Керівники структурних підрозділів.		Встановлено необхідні обмеження у роботі з документами, що містять службову інформацію.	12/31/2025	Виконано	Необхідні обмеження у роботі з документами, що містять службову інформацію встановлено
									Забезпечення неухильного дотримання працівниками Секретаріату вимог законодавства щодо захисту службової інформації та контроль відповідно до нормативних документів.	Протягом 2024, 2025, 2026 років	Керівник Департаменту забезпечення документообігу. Керівники структурних підрозділів.		Забезпечено неухильне дотримання працівниками Секретаріату вимог керівних документів щодо захисту службової інформації та контролю відповідно до нормативних документів.	12/31/2025	Виконано	Неухильне дотримання працівниками Секретаріату вимог керівних документів щодо захисту службової інформації та контролю відповідно до нормативних документів забезпечено
								Проведення з працівниками Секретаріату, які забезпечують здійснення експертизи, беруть участь у підготовці та опрацюванні таблиць до законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів, роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за недобросовісність та/або неправомірні дії.	Протягом 2024, 2025, 2026 років	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.	12/31/2025	Виконано	Консультаційно-роз'яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, які забезпечують здійснення експертизи, беруть участь у підготовці та опрацюванні таблиць до законопроектів, порівняльних законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів щодо відповідальності за недобросовісність та/або неправомірні дії проведено	
								Вибірковий моніторинг дотримання відповідних процедур.	Протягом 2024, 2025, 2026 років	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Проведено вибірковий моніторинг.	12/31/2025	Виконано	Вибірковий моніторинг дотримання відповідних процедур проведено	

11	Експертно-аналітичне забезпечення	Ймовірність впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного результату. Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.	текстів проектів актів чи документів працівниками Секретаріату під час виконання своїх повноважень з урахуванням прохання, вимоги чи іншого впливу заінтересованої особи з метою отримання особистої вигоди. Зацікавленість посадової особи в задоволенні свого приватного інтересу чи інтересу інших осіб шляхом вчинення або невчинення, за власним розсудом та в межах закону, дій під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.	Недоброчесність працівників Секретаріату. Заінтересованість в отриманні неправомірної такої вигоди чи прийняття обійняти/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, наявність приватного інтересу.	Проведення з працівниками Секретаріату роз'яснювальної роботи. Вибірковий моніторинг дотримання процедури. Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Пам'ятка з попередженням про персоналію відповідальність за порушення вимог законодавства.	Проглядом 2024, 2025, 2026 років	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного-го законодавства.	У межах наявних ресурсів	Розроблено та поширено пам'ятку.	12/31/2025	Виконано	У IV кварталі 2025 року Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено у Секретаріаті інформаційну кампанію щодо відповідальності за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (служба записка з відповідними інформаційними матеріалами від 1 жовтня 2025 року № 53/51-51-25 надіслана працівникам Секретаріату через СЕД "АСКОД", матеріали розміщені у розділі "Антикорупційна діяльність" Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади Урядового порталу).
									Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.	Проглядом 2024, 2025, 2026 років	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного-го законодавства.		Проведено інформаційну кампанію.	12/31/2025	Виконано	У III кварталі 2025 року Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено інформаційну кампанію щодо викривачів корупції та гарантії їх захисту за законодавством України (служба записку з відповідними інформаційними матеріалами від 15 липня 2025 року № 40/51-51-25 надіслано працівникам Секретаріату через СЕД "АСКОД", матеріали розміщені у розділі "Антикорупційна діяльність" Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади Урядового порталу).
								Запровадження/функціонування посади особи з питань запобігання та виявлення корупції та/або визначення з числа працівників особи на підприємствах, установах, та організаціях які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.	Проглядом 2024, 2025, 2026 років	Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Запроваджено посаду особи з питань запобігання та виявлення корупції та/або визначення з числа працівників особи.	12/31/2025	Виконано	Установи та організації, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України запровадили посади особи з питань запобігання та/або визначення з числа працівників особи на яку покладено виконання обов'язків	
								Розроблення/актуалізація Антикорупційних програм та/або Планів антикорупційних заходів, розділу на офіційному вебсайті підприємств, установ, та організацій які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.	Проглядом 2024, 2025, 2026 років	Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Актуалізовано Антикорупційні програми та/або Плани антикорупційних заходів, розділ на офіційному вебсайті установ, віднесених до сфери Господарсько-фінансового департаменту.	12/31/2025	Виконано	Актуалізовано Антикорупційні програми та/або Плани антикорупційних заходів, розділ на офіційному вебсайті установ, віднесених до сфери Господарсько-фінансового департаменту.	

12	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Ймовірність вчинення посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.	Недостатня взаємодія уповноваженого підрозділу Секретаріату з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату. Недостатній рівень контролю за проведенням антикорупційних заходів у підприємствах, установах та організаціях, які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.	Недостатній рівень моніторингу за дотриманням антикорупційного законодавства посадовими особами юридичних осіб, що заходяться у сфері управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.	Розроблено Порядок взаємодії Секретаріату з установами та організаціями, які належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Запроваджено посади уповноважених. Розроблено Плани діяльності уповноважених з запобігання та виявлення корупції. Звіти установ, інша інформація, передбачена Порядком взаємодії, надається до Секретаріату в установленому порядку.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Впровадження Методичних рекомендацій з організації у Секретаріаті Кабінету Міністрів України, підприємствах, установах, та організаціях які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату роботи із повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.	Протягом 2024, 2025, 2026 років	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У межах наявних ресурсів.	Впроваджено методичні рекомендації.	12/31/2025	Строк виконання не настав	Робота щодо розробки проєкту Методичних рекомендацій з організації у Секретаріаті Кабінету Міністрів України, підприємствах, установах, та організаціях які віднесені до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату роботи із повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення триває.
									Надання інформації щодо уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання корупції та надання зведеної інформації щодо їх діяльності до Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Протягом 2024, 2025, 2026 років	Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		12/31/2025	Виконано	Інформація щодо уповноважених осіб з питань запобігання корупції установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату та відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Уповноваженими особами з питань запобігання та виявлення корупції установ та організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату постійно проводяться робочі зустрічі та консультації з працівниками відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	
									Підготовка/актуалізація переліку посад працівників, які відповідно до Закону та своїх функціональних обов'язків зобов'язані подавати декларацію та надання вказаних списків до Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Протягом 2024, 2025, 2026 років	Керівники установ що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		12/31/2025	Виконано	Установами, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту перелік посад працівників, які відповідно до Закону та своїх функціональних обов'язків зобов'язані подавати декларацію підготовлено/актуалізовано. Інформацію надано до Господарсько-фінансового департаменту, відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	
		Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за	Враховуючи те, що остаточний склад делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах, погоджується Прем'єр-міністром та віце-прем'єр-міністрами за поданням	Навність приватного	Проведення постійної роз'яснювальної роботи				Отримання пропозицій та чіткого обґрунтування доцільності наявності тієї або іншої особи у складі делегації.	Під час планування складу делегацій	Керівник Департаменту з питань міжнародного співробітництва. Керівник Управління протоколу.		12/31/2025	Виконано	Пропозиції та чітке обґрунтування доцільності наявності тієї або іншої особи у складі делегації керівниками Департаменту з питань міжнародного співробітництва та Управління протоколу проаналізовано, обґрунтування надано.	
									Проведення роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за недобросовісність та/або неправомірні дії.	Постійно	Керівник Департаменту з питань міжнародного співробітництва. Керівник Управління протоколу.		12/31/2025	Виконано	Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.	

13	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	кордон, які беруть участь у міжнародних заходах. Порушення вимог постанови Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2016 р. № 710, Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 "Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади".	відповідного органу виконавчої влади та після опрацювання таких пропозицій Секретаріатом, може виникнути ситуація, коли з метою включення/виключення до/зі складу делегації тієї чи іншої особи працівник Секретаріату може отримати особисту вигоду.	інтересу у працівника Секретаріату, його бажання отримати особисту вигоду від заінтересованих осіб.	керівниками самостійних структурних підрозділів. Проведення інформаційних кампаній.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Проведення інформаційної кампанії про викривачів корупції, гарантії їх захисту відповідно до вимог законодавства.	2024, 2025, 2026 роки	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У межах наявних ресурсів.	Проведено інформаційну кампанію.	12/31/2025	Виконано	У III кварталі 2025 року Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено інформаційну кампанію щодо викривачів корупції та гарантії їх захисту за законодавством України (службову записку з відповідними інформаційними матеріалами від 15 липня 2025 року № 40/51-51-25 надіслано працівникам Секретаріату через СЕД "АСКОД", матеріали розміщені у розділі "Антикорупційна діяльність" Єдиного веб-порталу органів виконавчої влади Урядового порталу).
14	Організація роботи із запобігання та виявлення корупції	Можливість задоволення посадовими особами Секретаріату приватних інтересів стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.	Незабезпечення прозорості та відкритості суб'єктів владних повноважень сприятиме зниженню ефективності боротьби з корупцією, втрати рівня довіри суспільства до органів державної влади.	Приватний інтерес, недоброчесність працівників, які мають доступ до інформації. Їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття об'явки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.	Проведення роз'яснювальної роботи керівниками самостійних структурних підрозділів.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Секретаріату. Підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо юридичної відповідальності за порушення відповідних обмежень.	Постійно	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У межах наявних ресурсів	Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено. Посадових осіб ознайомлено з вимогами законодавства щодо відповідних обмежень.	12/31/2025 12/31/2025	Виконано Виконано	Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено. Посадових осіб ознайомлено з вимогами законодавства щодо відповідних обмежень.
15	Внутрішній контроль.	Можливість задоволення посадовими особами Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату приватних інтересів (у тому числі отримання неправомірної вигоди) під час розгляду матеріалів, прийняття рішення та в процесі погодження умов договорів оренди, погодження рішень щодо відлучення та/або списання майна, затвердження положення про юридичну особу, підготовки матеріалів для призначення керівника юридичної особи.	Наявність у посадовій особі, яка розглядає матеріали, приймає рішення, погоджує умови договорів оренди, погоджує рішення щодо відлучення та/або списання майна, затверджує положення про юридичну особу, готує матеріали для призначення керівника юридичної особи особистого майнового (немайнового) інтересу з метою отримання неправомірної вигоди.	Недоброчесність працівників Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату, їх заінтересованість в отриманні неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття об'явки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб.	Контроль за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань (погодження). Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань. Контроль за підготовкою установами та організаціями, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей.	2024,2025, 2026 роки	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівники установ та організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівники установ та організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту.	У межах наявних ресурсів	Отримані пропозиції опрацьовано, перевірено на відповідність вимогам законодавства. Контроль проведено.	12/31/2025 12/31/2025	Виконано Виконано	Отримані пропозиції від установ та підприємств, віднесених до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту опрацьовуються та перевіряються посадовими особами Господарсько-фінансового департаменту на відповідність вимогам чинного законодавства Керівниками Господарсько-фінансового департаменту, установ та організацій, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту постійно здійснюється контроль за підготовкою установами та організаціями, що належать до сфери управління Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей
									Проведення консультаційно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату.		Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.		Консультаційно-роз'яснювальну роботу проведено.	12/31/2025	Виконано	Постійно проводиться консультаційно-роз'яснювальна робота з відповідними посадовими особами Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату

16	Внутрішній контроль.	Можливе порушення з боку працівника Секретаріату вимог бюджетної та фінансової дисципліни для задоволення приватного інтересу у зв'язку з відсутністю побудованої системи внутрішнього контролю.	Відсутність розроблених регламентів, що описують процеси та внутрішнє середовище державного органу не сприяє належному виконанню функцій та завдань покладених на Секретаріат та не наближає до найкращих практик Європейського Союзу в управлінні публічними фінансами	Недостатній кваліфікаційний рівень працівників Секретаріату, який може призвести до невиконання вимог Основних засад здійснення внутрішнього контролю.	Започаткування побудови системи внутрішнього контролю в Секретаріаті. Розроблення адміністративних регламентів, що описують послідовність здійснення процесів	Низький, 1	Низький, 1	Низький, 1	Розробка регламентів, що описують процеси та внутрішнє середовище Секретаріату.	2024, 2025, 2026 роки	Керівники самостійних структурних підрозділів Секретаріату	У межах наявних ресурсів.	Регламенти розроблені.	12/31/2025	Виконано	Сектором внутрішнього аудиту Секретаріату Кабінету Міністрів розроблено регламент (опис процесів та внутрішнього середовища Секретаріату) процесу «Внутрішній аудит». Також працівниками Господарсько-фінансового департаменту здійснюється поетапна розробка регламентів, що регулюють процеси діяльності департаменту у відповідності до його функцій та завдань визначених у положенні. Розроблено такі регламенти: - адміністративний (технологічний) регламент процесу «Публічні закупівлі» у Секретаріаті Кабінету Міністрів; - адміністративний (технологічний) регламент «Бюджетний процес» у Секретаріаті Кабінету Міністрів.
----	----------------------	--	---	--	---	------------	------------	------------	---	-----------------------	--	---------------------------	------------------------	------------	----------	--