



ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,
тел. (044) 256 7624, телефакс (044) 254 0584

НАКАЗ

від 17 листопада 2017 р. № 195

**Про організацію та проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад державної служби
категорії “Б” в окремих структурних підрозділах
Секретаріату Кабінету Міністрів України**

Відповідно до Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, з метою організації та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії “Б” в окремих структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії “Б” в окремих структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України, а саме:

заступника завідуючого відділом випуску актів Кабінету Міністрів України та організації роботи урядового архіву, завідуючого сектором архівного зберігання урядових документів Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій;

завідуючого сектором з питань бюджетної політики Управління з питань бюджетно-податкової та митної політики Департаменту з питань фінансового та економічного розвитку;

завідуючого сектором забезпечення протокольних заходів відділу забезпечення протокольних заходів та організації закупівель Господарсько-фінансового департаменту

згідно з додатком 1.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії “Б” в окремих структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України згідно з додатками 2—4.

3. Департаменту кадрового забезпечення в установленому порядку забезпечити:

разом з Департаментом інформації та комунікацій з громадськістю розміщення на Урядовому порталі цього наказу, оголошення про проведення конкурсу та умов його проведення;

опрацювання документів, поданих особами, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

виконання інших передбачених Порядком функцій для належної організації роботи конкурсної комісії.

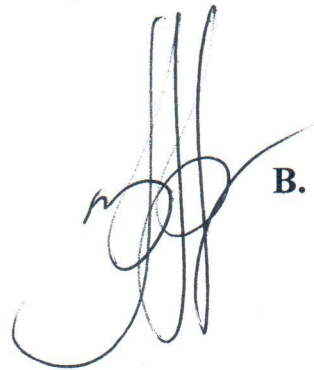
4. Покласти на головного спеціаліста відділу персоналу Секретаріату Кабінету Міністрів України Департаменту кадрового забезпечення Котко І. М. функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору.

5. Господарсько-фінансовому департаменту здійснити матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії.

6. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій забезпечити технічне супроводження роботи конкурсної комісії під час проведення конкурсу.

7. Конкурсній комісії в установленому порядку внести пропозиції стосовно кандидатур для призначення на вакантні посади державної служби категорії "Б" в окремих структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України та других за результатами конкурсу кандидатів.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



В. БОНДАРЕНКО