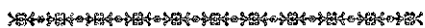




ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ



вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,
тел. (044) 256 7624, телефакс (044) 254 0584

НАКАЗ

від 12 листопада 2018 р. № 204

**Про організацію та проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад державної служби категорії “В”
у Директораті координації державних політик та стратегічного
планування Секретаріату Кабінету Міністрів України**

Відповідно до Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, з метою організації та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії “В” у Директораті координації державних політик та стратегічного планування Секретаріату Кабінету Міністрів України НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії “В” у Директораті координації державних політик та стратегічного планування Секретаріату Кабінету Міністрів України згідно з додатком 1, а саме:

державного експерта експертної групи стратегічного планування (дві посади);

державного експерта експертної групи координації державних політик (дві посади);

державного експерта експертної групи координації міжнародної допомоги (дві посади);

державного експерта експертної групи аналітичної підтримки прийняття рішень (дві посади).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії “В” у Директораті координації державних політик та стратегічного планування Секретаріату Кабінету Міністрів України згідно з додатками 2—9.

3. Департаменту кадрового забезпечення в установленому порядку забезпечити:

разом з Департаментом інформації та комунікацій з громадськістю розміщення на Урядовому порталі та Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу, оголошення про проведення конкурсу та умов його проведення;

опрацювання документів, поданих особами, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

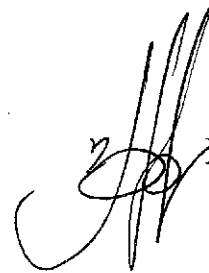
виконання інших передбачених Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби функцій для належної організації роботи конкурсної комісії.

4. Покласти на головного спеціаліста відділу персоналу Секретаріату Кабінету Міністрів України Департаменту кадрового забезпечення Кушнарьову О. В. функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору.

5. Господарсько-фінансовому департаменту здійснити матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії.

6. Управлінню інформаційних технологій та безпеки забезпечити технічне супроводження роботи конкурсної комісії під час проведення конкурсу.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



В. БОНДАРЕНКО