

**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 3  
ЗАСІДАННЯ ПРАВЛІННЯ  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ОБ'ЄДНАННЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО»**

м. Київ

«02» березня 2018 року

Склад присутніх:

1. Голова правління Хмельницький Б.С., який зареєстрований за адресою: м. Київ, вул. , кв. ; паспорт серії № , виданий , реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – .
2. Член організації Литвин Р.М., який зареєстрований за адресою м. Київ, вул. ; паспорт серія виданий .
3. Член організації Золотих Д.В., який зареєстрований за адресою: м. . Паспорт серія номер , виданий реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - .

**Правління Громадської організації зібраче у складі 75% присутніх. Засідання правомочне відповідно до п. 6.17 Статуту Всеукраїнської громадської організації «Об'єднання Богдана Хмельницького»**

**Головуючий в засіданні – Хмельницький Б.С.**

**Секретар засідання – Литвин Р.М.**

**Порядок денний:**

1. Про участь представника інституту громадянського суспільства – всеукраїнської громадської організації «Об'єднання Богдана Хмельницького» в конкурсі з формування складу Ради громадського контролю при Державному бюро розслідувань та установчих зборах.

**Вирішили:**

1. Делегувати для участі в конкурсі з формування складу Ради громадського контролю при Державному бюро розслідувань та установчих зборах - Голову Правління **Хмельницького Богдана Станіславовича** та уповноважити Литвина Р.М. підготувати документи для реєстрації щодо участі делегата в конкурсі та установчих зборах.

**Головуючий засідання**

**Б.С. Хмельницький**

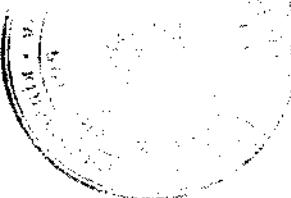
**Секретар засідання**

**Р.М. Литвин**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Конференцією  
ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ОБ'ЄДНАННЯ БОГДАНА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО»  
Протокол № 10  
від «08» березня 2016 року

Голова Правління

Б.С. Хмельницький

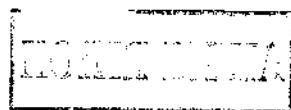


# СТАТУТ

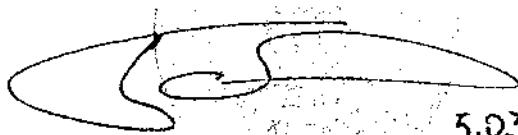
## ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### «ОБ'ЄДНАННЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО»

(нова редакція)



Хмельницький Б. С.  
Голова Правління



5.03.2018

м. Київ, 2016 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Всеукраїнська громадська організація «Об'єднання Богдана Хмельницького» (далі за текстом Статуту – Громадська організація) є неприбутковою громадською організацією із всеукраїнським статусом, яка створена та діє на основі добросовісності та рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності.

**1.2.** Громадська організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.

**1.3.** Громадська організація набуває прав юридичної особи з моменту реєстрації в порядку встановленому чинним законодавством України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, символіку, кутовий і простий штампи, а також інші необхідні реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Громадської організації. Символіка реєструється в установленому законом порядку.

**1.4.** Діяльність організації поширюється на території всієї України, шляхом створення місцевих відокремлених підрозділів на території України.

**1.5.** Повне найменування Громадської організації:

- українською мовою: «Всеукраїнська громадська організація «ОБ'ЄДНАННЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО»;
- російською мовою: «Всеукраинская общественная организация «ОБЪЕДИНЕНИЕ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦКОГО»;
- англійською мовою – «National Ukrainian Public Organization «Bogdan Khmel'nitskiy Union».

## **2. МЕТА ТА ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1.** Основною метою діяльності Громадської організації є сприяння становленню і подальшому розвитку у суспільстві засад демократії та гуманізму. Захист конституційних прав та свобод членів Громадської організації.

**2.2.** Основними напрямами діяльності Громадської організації є:

- сприяння становленню у суспільстві верховенства права, забезпечення рівності прав і свобод громадян України всіх національностей;
- сприяння подальшим перетворенням в економіці України, які мають за мету зростання виробництва, поліпшення якості продукції та покращення добробуту населення;
- сприяння процесу гармонізації соціальних відносин у суспільстві, освітньо-науковому та духовно-культурному розвитку громадян, формування дружніх стосунків між народами України та інших держав;
- сприяння поширенню у суспільстві морально-етичних і колективістських засад православ'я;
- захист прав і свобод членів громадської організації;
- сприяння організації та веденню системної протидії корупції та правопорушенням, що пов'язані з корупцією, запобігання цим протиправним проявам, своєчасне їх виявлення і припинення;
- здійснення інформаційно-аналітичної роботи з метою виявлення та усунення причин і умов, які сприяють корупції, прогнозування та розробка пропозицій і рекомендацій щодо підвищення ефективності протидії корупційним правопорушенням;
- організація міжнародного співробітництва та взаємодії у сфері протидії корупції;

- розробка пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства України в частині запобігання та боротьби з корупцією;
- здійснення порівняльного аналізу антикорупційних заходів та законів іноземних країн, узагальнення світового досвіду у практичній та теоретичній сферах в боротьбі з корупцією, у т. ч. міжнародного досвіду з метою використання існуючого позитивного досвіду та гармонізації національного законодавства;
- інформування населення, засобів масової інформації про проблеми корупції та способи боротьби з корупцією;
- видавнича діяльність.

**2.3.** Для здійснення статутних завдань Громадська організація в установленому порядку може:

- захищати законні права та інтереси членів Громадської організації;
- видавати наукову, довідкову та інформаційну літературу, бюлєтени, листівки;
- проводити акції протесту пікетування громадські слухання, а також організовувати інші форми висловлення суспільної думки з приводу додержання органами державної влади прав і свобод людини і громадянина;
- інформувати членів Громадської організації з питань проведення публічних заходів, направлених на розвиток та зміцнення у суспільстві зasad демократії, гуманізму та верховенства права;
- проводити наукові дослідження, науково-практичні конференції, семінари, з приводу сприяння захисту конституційних прав і свобод громадян;
- брати участь у науково-практичних конференціях, симпозіумах, та інших заходах для здійснення своєї мети;
- організовувати та проводити семінари, конкурси, преміювання та інші форми заохочення авторів кращих розроблень та активістів Громадської організації;
- сприяти розвитку і поглибленню різnobічного міжнародного співробітництва в галузі поширення правової культури і підняття громадської свідомості, співробітництву з міжнародними організаціями, спеціалістами і громадськими діячами, у тому числі з країн СНД;
- вести спільну діяльність з українськими та іноземними громадськими і державними організаціями, які займаються правовою та суспільно-політичною діяльністю;
- створювати госпрозрахункові установи і організації зі статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, установленому законодавством;
- засновувати благодійні фонди;
- засновувати та вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати та вступати до спілок об'єднань громадян;
- вносити пропозиції до органів влади і управління з питань статусної діяльності;
- проводити моніторинг діяльності та здійснювати громадський контроль за діями представників державної влади, бюджетних установ та приватних організацій, подати їм та іншим органам відповідні пропозиції щодо антикорупційних заходів;
- здійснювати антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та їх проектів;
- сприяти виявленню й припиненню корупційних діянь, фактів порушення чинного законодавства та невід'ємних прав людини, зміцненню законності та правопорядку у державі;
- вивчати й поширювати провідний вітчизняний та світовий досвід протидії корупції, хабарництву, зловживанню службовим становищем;
- сприяти наданню громадянам безкоштовних консультацій з антикорупційних питань, всебічну правову, економічну, науково-методичну та практичну допомогу щодо захисту і поновленню їхніх прав;
- сприяти розробці та реалізації інформаційних антикорупційних кампаній, тренінгових та консультаційних програм з підвищення громадянської освіти, рівня правової і політичної культури у суспільстві;

- налагоджувати співпрацю між державним, приватним та громадським секторами щодо подолання та запобігання корупції;
- засновувати власні друковані та електронні засоби масової інформації, видає антикорупційну літературу: книги, журнали, листівки, буклети тощо;
- популяризувати серед населення ідеї боротьби з корупцією.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

**3.1.** Громадська організація має індивідуальне та почесне членство.

**3.2.** Індивідуальними членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 14 років та розділяють мету та завдання Громадської організації та беруть участь у діяльності Громадської організації.

**3.3.** Прийняття членів до Громадської організації здійснюється за рішенням Правління Громадської організації чи керівними органами місцевого відділення Громадської організації на підставі письмової заяви громадян (індивідуальний член) або рішення трудового колективу (колективний член) і після сплати вступного внеску.

**3.4.** Документом, який засвідчує членство в Громадській організації, є членський квиток, зразок якого затверджується Правлінням Громадської організації.

**3.5.** Виключення з членів Громадської організації здійснюється рішенням Правління Громадської організації, на підставі письмової згоди або в разі невиконання членом вимог п.4.2 Статуту. Питання про виключення вирішується відкритим голосуванням в присутності того, хто виключається, а при ухиленні від явки – в його відсутності. При виході зі складу Громадської організації або виведенні з її членів вступні внески не повертаються.

**3.6.** Правління Громадської організації має право приймати рішення більшістю голосів при відкритому голосуванні про надання звання Почесного члена Громадської організації особам, які внесли значний вклад у будь-якому вигляді на користь Громадської організації. Почесними членами можуть бути як вітчизняні, так і зарубіжні представники, вчені, юристи, громадські діячі. Почесним членам Громадської організації надається диплом єдиного зразка. Почесні члени мають право бути присутніми на будь-яких засіданнях громадської організації з правом дорадчого голосу. Вони не сплачують внески, не можуть обиратися до складу керівних і контролюючих органів.

### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

**4.1.** Члени Громадської організації мають право:

- обирати і бути обраними до керівних, контролюючих органів Громадської організації;
- приймати участь у Конференції і у вирішенні питань у відповідності з порядком денним;
- вносити на розгляд керівних органів громадської організації пропозиції з питань, які входять у сферу діяльності Громадської організації;
- отримувати вичерпну інформацію про діяльність Громадської організації;
- без обмежень користуватися послугами, що надає Громадська організація, а також користуватися підтримкою і використовувати всі види діяльності громадської організації у своїй власній роботі;
- бути членом інших громадських організацій;
- оскаржувати своє виведення з членів Громадської організації.

5.03.18

#### **4.2. Члени Громадської організації зобов'язані:**

- сплачувати вступні та членські внески, якщо вони передбачені;
- дотримуватися положень Статуту та виконувати рішення, які приймаються її керівними органами;
- виконувати прийняті на себе обов'язки по відношенню до Громадської організації;
- сприяти Громадської організації при реалізації нею своєї Статутної діяльності;
- в разі необхідності особисто приймати участь в підготовці заходів, що здійснює Громадська організація.

### **5. ДИСЦИПЛІНАРНІ САНКЦІЇ**

**5.1.** За порушення Статуту, нанесення моральної та/або матеріальної шкоди, до членів Громадської організації можуть бути застосовані такі дисциплінарні санкції:

- 5.1.1. зауваження;
- 5.1.2. попередження;
- 5.1.3. виключення з Громадської організації.

### **6. КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ**

**6.1.** Статутними органами Громадської організації є:

- Конференція;
- Правління;
- Голова Правління;
- Ревізійна комісія.

**6.2.** Вищим статутним органом Громадської організації є Конференція її членів ( надалі – Конференція).

**6.3.** У Конференції беруть участь делегати обрані відповідно до порядку, який визначає Правління Громадської організації, Голова Правління є делегатом Конференції з правом ухвального голосу за посадою, поза квотою делегатами Конференції є весь склад Правління Громадської організації та склад Ревізійної комісії.

**6.4.** Конференція скликається Правлінням Громадської організації не рідше ніж один раз на рік. Порядок денний Конференції формується та затверджується Правлінням Громадської організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Конференції письмово всім членам Громадської організації або через мережу Інтернет на сайті Громадської організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Конференції.

**6.5.** В разі необхідності за рішенням Правління та Ревізійної комісії з їх власної ініціативи може бути скликана позачергова Конференція. Позачергова Конференція також скликається Правлінням на вимогу 10% членів Громадської організації. Порядок денний позачергової Конференції формується та затверджується Правлінням Громадської організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Конференції письмово всім членам Громадської організації або через мережу Інтернет на сайті Громадської організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення позачергової Конференції.

**6.6.** Будь-який член Громадської організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Конференції (позачергової Конференції).

5.03.18

**6.7. Виключною компетенцією Конференції є:**

- затвердження Статуту Громадської організації;
- внесення змін та доповнень до Статуту Громадської організації;
- визначення та затвердження основних напрямків діяльності Громадської організації;
- прийняття регламенту Конференції Громадської організації, затвердження Положення про обрання та відкликання членів Правління та Ревізійної комісії;
- обрання Голови Громадської організації, який одночасно є Головою Правління та Головою ревізійної комісії;
- затвердження бюджету Громадської організації;
- затвердження розміру вступних та членських внесків;
- реалізація права власності на майно та кошти Громадської організації;
- заслуховування та затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.

Конференція може також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Громадської організації, якщо про це буде прийнято відповідне рішення.

**6.8. Конференція правомочна приймати рішення за умови присутності не менш як 51% обраних Делегатів.** Кожне рішення приймається шляхом відкритого голосування і вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Громадської організації. Рішення Конференції, прийняті з додержанням викладеного порядку, є обов'язковим для усіх членів та органів управління Громадської організації. Рішення про внесення змін і доповнень до Статуту, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської організації, та про ліквідацію Громадської організації вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало 3/4 обраних делегатів.

**6.9. Ведення протоколів Конференції та їхнє зберігання організовується Виконавчим директором.** Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Громадської організації.

**6.10. Виконавчим органом Громадської організації, що діє в період між Конференціями, - є Правління Громадської організації.**

**6.11. Правління Громадської організації організовує виконання рішень Конференції та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Громадської організації.**

**6.12. Кількісний та персональний склад Правління Громадської організації визначається Конференцією.** Правління обирається строком на п'ять років. У випадку, якщо після спливу такого строку не буде прийнято рішення про обрання нового кількісного та персонального складу Правління, повноваження його членів автоматично пролонгуються до моменту їх переобрання.

**6.13. Правління Громадської організації:**

- затверджує кошторис та принципи використання коштів Громадської організації;
- затверджує штатний розклад Громадської організації;
- затверджує емблему, іншу символіку та атрибутику Громадської організації;
- здійснює прийом до членів Громадської організації та виключення із членів Громадської організації;
- заслуховує та затверджує річні звіти Голови Правління, затверджує перспективні плани;
- організовує проведення Конференції, готов та затверджує порядок денний Конференції, визначає час і місце проведення;
- звітує перед Конференцією Громадської організації;

5.03.18

- розглядає питання поточної діяльності Громадської організації та виносить по них рішення;
- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ та організацій за участю Громадської організації, затверджує їх Статути;
- вирішує інші питання діяльності Громадської організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Конференції та Ревізійної комісії.

**6.14.** Чергові засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу в шість місяців, а позачергові – у будь-який час Головою Правління або будь-яким членом Правління.

**6.15.** Порядок денний засідання Правління формується Головою Правління на підставі отриманих ним пропозицій членів Правління.

**6.16.** Голова Правління письмово або через мережу Інтернет на сайті Громадської організації повідомляє членів Правління про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

**6.17.** Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів правління. Рішення Правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

**6.18.** Ведення протоколів засідань Правління та їхнє зберігання організовується Виконавчим директором.

**6.19.** Голова Правління очолює Правління і обирається Конференцією простою більшістю голосів з числа членів Правління терміном на десять років з правом переобирання.

**6.20.** Голова Правління Громадської організації:

- представляє Громадську організацію у відносинах з усіма державними та недержавними установами, підприємствами, організаціями, громадянами;
- затверджує програми та проекти Громадської організації;
- організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;
- скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;
- приймає та звільняє з посади Виконавчого директора Громадської організації;
- виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства;
- здійснює від імені Правління поточне керівництво діяльністю Громадської організації між засіданнями Правління, забезпечує практичне виконання рішень Конференції Громадської організації та Правління;
- представляє Громадську організацію у відносинах з органами державної влади та управління;
- укладає від імені Громадської організації будь-які договори, угоди, контракти;
- укладає та розриває трудові договори з працівниками Громадської організації;
- затверджує зразки печаток та штампів Громадської організації;
- підписує інші документи від імені Громадської організації, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків;
- готує щорічний фінансовий звіт та подає його на розгляд Правління.

**6.21.** Контроль за статутною діяльністю Громадської організації здійснює Ревізійна комісія, що складається з трьох осіб.

5.03.18

6.22. Ревізійна комісія обирається Конференцією у разі необхідності її створення, строком на один рік.

6.23. Ревізійна комісія має право залучати незалежних експертів до роботи Громадської організації.

6.24. До функції Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Громадської організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем за діяльністю Громадської організації.

6.25. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за статутною діяльністю Громадської організації;
- в разі необхідності, вимагає від посадових осіб Громадської організації подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірки Правлінню Громадської організації.

6.26. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна Конференції.

6.27. Для перевірок Ревізійна комісія може залучати незалежних аудиторів (аудиторські компанії).

6.28. Виконавчий директор.

Виконавчий директор приймається та звільняється з посади Головою Правління Громадської організації, яким регулюються також умови праці та його оплати. Виконавчий директор підзвітний тільки Голові Правління. Виконавчий директор Громадської організації керує повсякденною фінансово-господарською діяльністю за розпорядженням Голови Правління Громадської організації.

6.29. Виконавчий директор має права призначати своїх заступників, для здійснення функцій, покладених на нього Статутом. Кількість заступників Виконавчого директора та їх кандидатура погоджується і затверджується Головою Правління Громадської організації.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

7.1. Керівні органи Громадської організації (Правління, Голова Правління, Ревізійна комісія) зобов'язані звітувати перед членами Громадської організації у частині покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Громадської організації на щорічній Конференції.

7.2. Звіт готує Виконавчий директор під керівництвом Голови Правління (Голови Ревізійної комісії), в якому відображаються такі питання:

7.2.1. аналіз виконання Громадською організацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;

7.2.2. аналіз виконання річного плану Громадської організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;

7.2.3. чисельність Громадської організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Громадської організації;

7.2.4. фінансова діяльність Громадської організації, використання коштів, що поступили на рахунок Громадської організації з метою виконання статутних завдань Громадської організації;

7.2.5. основні завдання Громадської організації та її відокремлених підрозділів на наступний рік.

5.03.16

7.3. Виконавчий директор після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Громадської організації через мережу Інтернет на сайті Громадської організації.

7.4. Усі керівні органи Громадської організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Громадської організації, щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.5. Виконавчий директор забезпечує для членів Громадської організації вільний доступ до інформації про діяльність керівних органів Громадської організації, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання на сайті Громадської організації.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Відповідно до Конституції України, кожен член Громадської організації має право, закріплене в Законі України від 2 жовтня 1996 року № 393 «Про звернення громадян», вносити в громадські об'єднання відповідно до цього Статуту пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність посадових осіб, державних і громадських органів.

8.2. Члени Громадської організації мають право звернутися до керівних органів Громадської організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявю або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

8.3. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Громадської організації, внаслідок яких:

8.3.1. порушені права та законні інтереси чи свободи члена Громадської організації (групи членів Громадської організації);

8.3.2. створено перешкоди для здійснення членом Громадської організації його прав і законних інтересів чи свобод;

8.3.3. незаконно покладено на громадянина які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

8.4. Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадської організації, Виконавчого директора, Правління, Голови Правління, або Конференції шляхом подання письмової скарги:

8.4.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Громадської організації - первинна скарга подається до Виконавчого директора, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від члена Громадської організації, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Громадської організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на чергових, позачергових зборах, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.4.2. на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора або Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язано розглянути скаргу на

5.23

найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також Виконавчого директора або Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язані розглянути скаргу на чергових або позачергових зборах, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також Виконавчого директора або Голови Правління, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.4.3. на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний скликати засідання Правління та розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Правління, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління або на засіданні Правління - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на чергових або позачергових зборах, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

8.4.4. на дії бездіяльність або рішення Правління - первинна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на чергових або позачергових зборах, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також Правління. В разі відхилення скарги Конференцією - повторна скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень;

8.4.5 на дії, бездіяльність або рішення Конференції - до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.5. У разі відсутності при розгляді скарги члена Громадської організації, який скаржиться скарга залишається без розгляду, а у разі відсутності члена Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується рішення може бути прийняте за його відсутності.

8.6. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

#### 8.7. Вимоги до звернення (скарги):

8.7.1. звернення адресуються Громадській організації, відокремленим підрозділом Громадської організації, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань;

8.7.2. у зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання члена Громадської організації, викладена суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

8.7.3. звернення може бути усним (викладеним членом Громадської організації та записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим членом Громадської організації до Громадської організації або відповідного відокремленого підрозділу особисто чи через уповноважену ним особу, якщо ці повноваження оформлені відповідно до чинного законодавства;

8.7.4. звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне);

8.7.5. письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

8.8. Звернення, оформлене без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження.

8.9. Якщо питання, порушені в одержаному керівним органом Громадської організації або посадовими особами зверненні, не входять до їх повноважень, воно в термін не більше

5.03.18

п'яти днів пересилається ними за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється члену Громадської організації, який подав звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення органом чи посадовою особою, воно в той же термін повертається члену Громадської організації з відповідними роз'ясненнями.

8.10. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає.

8.11. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж члена Громадської організації з одного й того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких сплинули, що передбачено законом, та звернення осіб, визнаних судом недієздатними.

8.12. Пропозиції та зауваження членів Громадської організації мають розглянути керівні органи Громадської організації та повідомити члена Громадської організації про результати їх розгляду.

8.13. Заяви (клопотання) розглядаються керівними органами, до повноважень яких належить розгляд заяв (клопотань), зобов'язані об'єктивно та вчасно розглядати їх, перевіряти викладені в них факти, приймати рішення відповідно до чинного законодавства й забезпечувати їх виконання, повідомляти громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань).

8.14. Член Громадської організації, який звернувся із заявою чи скаргою до керівних органів і посадових осіб Громадської організації, має право:

8.14.1. особисто викласти аргументи особі, що перевіряла заяву чи скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги чи заяви;

8.14.2. знайомитися з матеріалами перевірки;

8.14.3. подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом, який розглядає заяву чи скаргу;

8.14.4. користуватися послугами адвоката або організації, яка здійснює правозахисну функцію, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

8.14.5. одержати письмову відповідь про результати розгляду заяви чи скарги;

8.14.6. вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом порушень встановленого порядку розгляду звернень.

8.15. Керівні органи Громадської організації, їх керівники та інші посадові особи в межах своїх повноважень зобов'язані:

8.15.1. об'єктивно, усебічно та вчасно перевіряти заяви чи скарги;

8.15.2. скасовувати або змінювати оскаржувані рішення у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають законодавству або іншим нормативним актам, невідкладно вживати заходів до припинення неправомірних дій, виявляти, усувати причини та умови, які сприяли порушенням;

8.15.3. забезпечувати поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

8.15.4. письмово повідомляти громадянину про результати перевірки заяви чи скарги та суть прийнятого рішення;

8.15.5. у разі визнання заяви чи скарги необґрунтованою роз'яснити порядок оскарження прийнятого за нею рішення.

## 9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРозділів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

5.03.18

## **9.1. Відокремлені підрозділи Громадської організації:**

**9.1.1.** Відокремлений підрозділ у відповідно адміністративно-територіальній одиниці створюється рішенням установчих зорів, в яких беруть участь не менше ніж три особи, які відповідно до цього Статуту можуть бути членами Громадської організації. Зазначене рішення установчих зборів щодо створення відокремленого підрозділу має бути затверджене Правлінням Громадської організації. Відокремлені підрозділи Громадської організації створюються без прав юридичної особи та легалізують свою діяльність шляхом повідомлення про утворення.

**9.1.2.** Вищим керівним органом відокремленого підрозділу Громадської організації є Конференція відокремленого підрозділу, яка проводиться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

**9.1.3.** Конференція відокремленого підрозділу уповноважена вирішувати всі питання діяльності відокремленого підрозділу, якщо на ньому присутні не менше половини обраних від відокремленого підрозділу делегатів.

**9.1.4.** Рішення Конференції відокремленого підрозділу приймається простою більшістю голосів від кількості присутніх на Конференції відокремленого підрозділу делегатів.

**9.1.5.** Норми представництва та порядок обрання делегатів на Конференцію відокремленого підрозділу встановлює Голова відокремленого підрозділу з затвердженням рішення Правлінням Громадської організації або рішенням Правління Громадської організації.

**9.1.6.** Конференція відокремленого підрозділу:

- обирає Голову відокремленого підрозділу терміном на 2 роки;
- заслуховує звіт Голови відокремленого підрозділу;
- обирає делегатів на Конференцію Громадської організації.

**9.1.7.** В період між Конференціями відокремленого підрозділу керівництво відокремленого підрозділу здійснює його Голова.

**9.1.8.** До повноважень Голови відокремленого підрозділу відноситься:

- керівництво діяльністю відокремленого підрозділу в період між Конференціями відокремленого підрозділу;
- скликання чергових та позачергових Конференцій відокремленого підрозділу;
- визначення пріоритетів у діяльності Громадської організації;
- визначення норм представництва делегатів на Конференції відокремленого підрозділу, місце і дату проведення.

**9.1.9.** Голова відокремленого підрозділу, представляє відокремлений підрозділ Громадської організації в органах державної влади, органах місцевого самоврядування і громадських організаціях, засобах масової інформації.

**9.1.10.** У своїй діяльності Голова відокремленого підрозділу є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед Конференцією відокремленого підрозділу та Правлінням Громадської організації.

**9.1.11.** Відокремлений підрозділ Громадської організації може бути ліквідований рішенням Правління Громадської організації.

## **10. МАЙНО ТА КОШТИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**10.1.** Громадська організація може мати у власності кошти, будівлі, споруди, житловий фонд, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у тому числі об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Громадської організації.

**10.2.** Громадська організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою у встановленому порядку, набуте від вступних та членських внесків, пожертвувань фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

05.03.18

**10.3.** Джерелами формування майна та коштів Громадської організації є:

**10.3.1.** членські та інші внески членів Громадської організації, що сплачуються у відповідності з рішенням відповідних органів Громадської організації;

**10.3.2.** коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від фізичних та юридичних осіб, у тому числі іноземних;

**10.3.3.** кошти та майно, які надходять від господарської, фінансової та громадської діяльності підприємств та організацій заснованих за участі Громадської організації, згідно чинного законодавства;

**10.3.4.** пасивних доходів;

**10.3.5.** дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

**10.4.** Вступні та членські внески і їх розмір встановлюються Правлінням Громадської організації.

**10.5.** Членські внески та добровільні пожертвування є власністю Громадської організації з моменту їх отримання та поверненню не підлягають.

**10.6.** Майно, яке передане Громадській організації його членами та іншими юридичними та фізичними особами, є власністю Громадської організації. Закріплene за Громадською організацією майно належить йому на праві власності. Громадська організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

**10.7.** Право власності на майно Громадської організації здійснює Конференція. Господарське управління майном Громадської організації здійснює Правління.

**10.8.** Кошти Громадської організації асигнуються на виконання статутних завдань та виконання мети, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Громадської організації.

**10.9.** Громадська організація та створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством України.

**10.10.** Кошти та інше майно Громадської організації або їх частина використовується для виконання статутних завдань та мети або на благодійні цілі і не можуть перерозподілятись між його засновниками (учасниками), членами організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. В разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Громадської організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету держави.

## **11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

5.03.18

**11.1.** Зміни та доповнення до Статуту Громадської організації вносяться відповідно до норм чинного законодавства України та положень даного Статуту рішенням Конференції Громадської організації, якщо за таке рішення проголосують 3/4 делегатів, присутніх на Конференції Громадської організації.

**11.2.** Зміни та доповнення цього Статуту Громадська організація реєструє в термін відповідно до норм чинного законодавства України.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**12.1.** Припинення діяльності Громадської організації може бути здійснене:

**12.1.1.** на підставі рішення Конференції, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу, якщо за таке рішення проголосує  $\frac{3}{4}$  членів, присутніх на Конференції Громадської організації.

**12.1.2.** за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

**12.2.** Реорганізація Громадської організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції Громадської організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання. Реєстрація новоствореної структури здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

**12.3.** При реорганізації Громадської організації вся сукупність цивільних прав і обов'язків переходить до правонаступника.

**12.4.** Вступ Громадської організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

**12.5.** Громадська організація вважається такою, що припинила діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

**12.6.** У разі припинення діяльності Громадської організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету держави, якщо інше не передбачено законом.

## **13. МОВА СТАТУТУ**

**13.1** Текст даного Статуту Громадської організації викладено українською мовою.

Голова Правління



Б.С. Хмельницький

5.03.18



Всеукраїнська громадська організація  
**Об'єднання Богдана Хмельницького**

м. Київ, Україна, 01001, а/с 124-в  
Телефони: +38(093)804-33-33; +38(044)228-63-68  
[www.obx.org.ua](http://www.obx.org.ua); [info@obx.org.ua](mailto:info@obx.org.ua)

---

**ІНФОРМАЦІЯ**

**про результати діяльності ВГО «Об'єднання Богдана Хмельницького»  
протягом 2016 – 2018 років**

1. Назва ІГС:

Всеукраїнська громадська організація «Об'єднання Богдана Хмельницького»

2. Скорочена назва ІГС:

ВГО «Об'єднання Богдана Хмельницького»

3. Дані про легалізацію ІГС:

Свідоцтво про реєстрацію об'єднання громадян від 09 грудня 2002 р. № 1862

4. Адреса, контакти:

03150, м. Київ, вул. Предславинська 43/2. тел. 044-228-63-68, email: [33@obx.org.ua](mailto:33@obx.org.ua).

5. Мета та напрями діяльності:

1. Здійснення постійного контролю за діяльністю в Україні суддів, працівників пенітенціарної системи, прокуратури, правоохоронних органів, відповідних міністерств і відомств;

2. надання безкоштовної юридичної допомоги мешканцям Києва та Київської області, а також особам, які перебувають у СІЗО та тюрмах;

3. проведення акцій протесту;

4. фіксація фактів корупції і злочинної діяльності працівників судових та правоохоронних органів, надання їм розголосу у ЗМІ, а також публікація їх на власному сайті

6. Досвід роботи при консультивно-дорадчих органах при ОВВ:

Робота в Громадській раді при Державній пенітенціарій службі м. Києва та Київської області з 2015 року по 2017 рік.

Робота в Громадській раді при Державній екологічній інспекції України з 2015 по теперішній час.

Робота в Громадській раді при Міністерстві фінансів України з 2017 по теперішній час.

Робота в Громадській раді при Центральному міжрегіональному управлінні з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України з 2017 по теперішній час.



Всеукраїнська громадська організація  
**ОБ'ЄДНАННЯ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

м. Київ, Україна, 01001, а/с 124-в

Телефони: +38(093)804-33-33; +38(044)228-63-68

[www.obx.org.ua](http://www.obx.org.ua); [info@obx.org.ua](mailto:info@obx.org.ua)

- 
7. Програми та проекти, реалізовані протягом звітного періоду (назва проекту, мета, партнери, учасники, кінцевий результат), проведена робота.

Всеукраїнська громадська організація «Об'єднання Богдана Хмельницького» спеціалізується на захисті прав та законних інтересів людини та громадянина, шляхом надання юридичних консультацій, роботи комісій контролю за відправленням правосуддя, влаштуванням акцій протесту на підтримку людей права яких порушенні, проведенням журналістських розслідувань. За період 2016 – 2018 років, правозахисники громадської організації проводили моніторинг більш ніж у 1000 судових засіданнях у судах різних ланок судової системи України (зокрема і судах м. Києва та Київської області), а також надали безкоштовні юридичні консультації більш ніж 4000 особам, у тому числі мешканцям м. Києва та Київської області, що звертались до організації.

На підставі зафікованих фактів порушення законодавства посадовими особами, представники ВГО «Об'єднання Богдана Хмельницького» вживали всіх належних засобів реагування в межах своєї компетенції, а саме складали скарги та колективні звернення до відповідних контролюючих органів, представляли інтереси членів організації в різних державних установах, проводили мирні акції протесту, з метою привернення уваги громадськості до фактів порушення законів посадовцями. Такі дії ефективно допомагали громадянам України, зокрема й киянам, досягти справедливого та законного вирішення того чи іншого питання.

Команда ВГО «Об'єднання Богдана Хмельницького» активно бере участь в різноманітних громадських радах. Зокрема, в рамках роботи у Громадській раді при Державній пенітенціарій службі м. Києва та Київської області здійснювали систематичний контроль умов утримання засуджених в установах пенітенціарної системи м. Києва та Київської області. В рамках роботи у Громадській раді при Державній екологічній інспекції України було проводився систематичний моніторинг незаконної вирубки лісу в м. Києві та Київській області, незаконного видобутку надр на території м. Києва та Київської області, про що належним чином в рамках діяльності організації були повідомлені контролюючі органи.

Голова правління

Б.С. Хмельницький

## Додаток

до інформації про результати діяльності ВГО «Об'єднання Богдана Хмельницького»  
«Наші перемоги»





**АВТОБІОГРАФІЯ**

**П.І.Б.**

**Хмельницький Богдан Станіславович**

**Контактний  
телефон**

моб.

**E-mail**

@rg.ua

**Дата та місце  
народження**

м. Умань Черкаської області

**Громадянство:**

України

**Місто  
проживання**

м. Київ

**Сімейний стан**

одружений, маю двох дітей  
дружина-  
донька-  
син-

**Освіта:**

Вища юридична та економічна освіта

**2003р.-2009р.**

Уманський державний педагогічний університет ім. П.Тичини  
Факультет «Економіка», спеціалізація «Фінанси і кредит»

**2009р.-2014р.**

Національний технічний університет України «Київський  
політехнічний інститут»  
Спеціалізація «Правознавство»

**Київський національний університет імені Тараса Шевченка**

**2014 р.-2015р.**

Факультет «Юридичний», магістратура за спеціалізацією  
«Правознавство»

**2014р.- по  
2017**

Факультет «Фінанси та кредит», ОКР - спеціаліст

**ДОСВІД РОБОТИ:**

**2000р. -2005 р.**

**Громадська організація «Спортивний клуб «Восход»**

**Посада:** помічник тренера

**Посадові обов'язки:** організація інформаційно-методичної, навчально-тренувальної роботи з членами спортклубу, контроль виконання навчальних програм, оцінка ефективності навчально-тренувальних занять, контроль за дотриманням санітарного режиму та техніки безпеки під час проведення тренувань, проведення навчально-виховної серед дітей та підлітків.

**2007 р. - 2012р.**

**Всеукраїнська громадська організація «Центр захисту прав  
людини «Свобода»**

**2009р.-2011 р.**

**Посада:** Голова організації

**ТОВ «Центр Конфліктології і Права»**

**Посада:** помічник юриста, юристконсульт

**Посадові обов'язки:** розробка і підготовка проектів юридичних документів (договорів, запитів, претензій, позовів, скарг); робота з позовними позовних заявами та юридичними висновками; створення і підтримка в робочому вигляді договірної бази, контроль наявності необхідної кількості документів для укладання договорів; робота з клієнтами; представлення інтересів клієнтів у державних і судових інстанціях, в органах місцевого самоврядування.

**2010 р.- по теперішній час**

**Всеукраїнська громадська організація «Об'єднання Богдана Хмельницького»**

**Посада:** Голова правління організації.

**Посадові обов'язки:**

Заснування та організація роботи Всеукраїнської правозахисної громадської організації; створення та активізація діяльності регіональних підрозділів; правозахисна та юридична робота з громадськістю; організація співпраці з громадськими організаціями, органами державної та виконавчої влади, ЗМІ; організація і контроль роботи інфо - ресурсів для висвітлення правозахисної та громадської діяльності; робота з юристами-початківцями та створення умов для їхньої самореалізації; практична організація захисту прав громадян в галузі кримінального, кримінально-процесуального, цивільного законодавства та адміністративного судочинства, проведення навчально-практичних семінарів для широкого кола громадськості.

**2013-2014рр.**

**ТОВ «Юридичне Об'єднання Богдана Хмельницького»**

**Посада:** юрист

**2013р. -  
по теперішній час**

**засновник ТОВ «Юридичне Об'єднання Богдана Хмельницького»**

**2014 р.**

Радник Голови національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг.

**3 2014р. - по 2016р.**

**Адвокатське об'єднання «Діфа»**

**Посада:** помічник адвоката Плахотнюка А.А.

**3 2015р. -по  
терішній час**

Помічник - консультант на громадських засадах народного депутата України Полякова М.А.(восьме скликання)

**3 2015р. -по  
терішній час**

**ГО «Стоп корупцій»**

**Посада:** Заступник Голови Правління «Стоп Корупції»

**Посадові обов'язки:**

Заснування та організація роботи правозахисної антикорупційної громадської організації; створення та активізація діяльності

регіональних підрозділів; правозахисна та юридична робота з громадськістю; організація та проведення громадських заходів (акцій протесту, мітингів, громадських прийомалень, в т.ч. виїзних, тощо з метою привернення уваги громадськості та органів влади до конкретних проблем громадян), організація співпраці з громадськими організаціями, органами державної та виконавчої влади, ЗМІ; організація і контроль роботи інфо - ресурсів для висвітлення правозахисної та громадської діяльності; робота з юристами-початківцями та створення умов для їхньої самореалізації; практична організація захисту прав громадян в галузі кримінального, кримінально-процесуального, цивільного законодавства та адміністративного судочинства, проведення навчально-практичних семінарів для широкого кола громадськості.

**З 2016 р. -по  
теперішній час**

**Комп'ютерні  
навички та мовні  
знання:**

Займаюся адвокатською діяльністю

Впевнений користувач ПК: OS Windows, Outlook , Internet  
Українська — рідна мова, російська - вільне володіння, англійська — базовий рівень володіння

**Професійні  
навички та знання:**

Навички: підготовка і складання договорів, юридичних висновків контрактів, консультування з різних правових аспектів, участь у переговорах з клієнтом і юристами, які представляють контрагентів по угодам, представлення клієнта у судах, в органах державної влади, а також представлення інтересів клієнта перед контрагентами та партнерами по бізнесу, проведення огляду та аналізу чинного законодавства та запропонованих законодавчих актів, складання аналітичних документів з різних правових питань; вміння працювати з нормативними базами.

Знання: правил складання процесуальних документів, Конституції України, чинного законодавства, цивільного, трудового, кримінального, адміністративного права, правил складання процесуальних документів, методів криміналістики, психології, основи економіки, організації праці, виробництва і управління.

**Політична діяльність:**

**2012р.-**

Кандидат у депутати по 200 округу (м. Умань) по мажоритарному окрузі;

**2014р.-**

Кандидат у депутати по 91 округу (Київська область) від політичної партії «Народний Фронт» (член партії).

**Громадська  
діяльність:**

Створення об'єднань для привернення суспільної уваги до проблемних питань у сфері захисту прав і свобод громадян.

Сприяння фізичним і юридичним особам у боротьбі за їхні права; здійснення моніторингу діяльності суддів, працівників пенітенціарної системи, прокуратури, правоохоронних органів, міністерств та відомств України; надання правових консультацій громадянам , чиї близькі та

рідні особи відбувають покарання в місцях позбавлення волі; організація заходів та активна участь в акціях спрямованих на захист прав та свобод громадян в Україні; здійснення контролю за діяльністю суддів за допомогою правозахисних груп, які беруть участь у судових засіданнях в якості громадських спостерігачів, фіксують всі порушення прав підсудних або процесуальних норм та за результатами подають скарги до контролюючих інстанцій; активний розвиток співробітництва з міжнародними правозахисними організаціями; проведення навчальних семінарів для юристів-початківців та допомога у набутті практичного досвіду; моніторинг діяльності чиновників, фіксація випадків корупції та зловживань посадовим становищем, висвітлення інформації для широкого загалу громадськості та адвокатів щодо порушення прав громадян за допомогою власних інформаційних ресурсів Запобігання незаконним діям правоохоронців, звільнення від відбування покарання незаконно засуджених, закриття сфальсифікованих справ, протидія корупції.

**Особисті якості:**

Організаційні здібності, професійна компетентність, особиста відповідальність за доручену справу, чесність, добросовісність, уважне ставлення до людей, принциповість, уміння сприймати критику й бути самокритичним, логічне мислення, ініціативність, наполегливість, емоційна стійкість.

**Наші сайти:**

<http://obx.org.ua>  
<https://stopcor.org/>

**Відомості про наявність чи відсутність судимості:** судимості не має.

**Досвід та досягнення в роботі, пов'язаній із сферою правозахисної діяльності :** Систематизувавши свій власний досвід боротьби проти порушення прав людей, здобувши юридичну освіту та успішно отримавши звання адвоката, я не тільки напрацював своєрідні «інструкції» боротьби за свої права, а й випробував їх на практиці. Так, обурені порушенням своїх прав люди часто делегують мене для відстоювання їхніх прав перед чиновниками та високопосадовцями. Маю досвід ведення акцій протесту в якості ведучого, що в свою чергу, є ефективним методом відстоювання та захисту прав громадян та веде за собою однодумців. Також, разом з командою ми організовуємо безоплатну правозахисну освітню програму для широких верств населення, проводимо безкоштовні освітні семінари з правозахисту та безкоштовні громадські приймальні, надаємо людям юридичні та правові консультації. Проводимо виїздні громадські приймальні у різних куточках України – навіть у віддалених селах, проводимо моніторинг корупції місцевої влади та порушень прав людей в регіонах. Результатом такої активної та багатогранної правозахисної діяльності є гучні викриття корупціонерів-високопосадовців та відкриті кримінальні провадження проти них, запобігання незаконним діям правоохоронців, звільнення від відбування покарання незаконно засуджених, протидія корупції, у тому числі у вищих ланках апарату держави. На запрошення журналістів центральних телеканалів постійно виступаю телевізійним експертом та надаю коментарі з питань боротьби за права людей. Також з осені 2016 року я є практикуючим адвокатом та надаю правову допомогу клієнтам в рамках своєї адвокатської діяльності з метою захисту порушених, оспорюваних або невизнаних прав громадян.

02.03.2018

Б.С. Хмельницький

**Директору Державного бюро  
розвідувань Трубі Р.М.**

**Шановні державні службовці, шановна громадськість!**

Цим листом я підтверджую свою зацікавленість взяти участь у складі Ради громадського контролю при Державному бюро розслідувань.

Я, Хмельницький Богдан Станіславович, практикуючий адвокат, громадський діяч-правозахисник з більш ніж 10 річним досвідом.

Ми усі створені рівним перед законом та вільними! Держава повинна захищати наші невід'ємні права, бо держава, в першу чергу – це її громадяни, ми з вами. Але я на власному досвіді переконався, що кричуще та системне порушення прав людей і корупція – головні перешкоди на шляху розвитку нашого суспільства. Саме тому більше 10 років тому я визначив свою долю у громадському русі і, починаючи з 2007 року, разом з однодумцями взяв участі у створенні та розвитку низки правозахисних організацій. Найчисленніші з них - Всеукраїнська громадська організація «Об'єднання Богдана Хмельницького», де я обіймаю посаду Голови Правління за сумісництвом, та ГО «Стоп корупції», де я обіймаю посаду заступника Голови Правління та керівника правозахисного блоку. Організації мають осередки та географію діяльності – по всій території України.

На рахунку наших команд: гучні викриття корупціонерів-високопосадовців та відкриті кримінальні провадження проти них, резонансні акції протесту проти порушення прав людей, запобігання незаконним діям правоохоронців, звільнення від відбування покарання незаконно засуджених, протидія корупції, у том числі у вищих ланках апарату держави. Маючі яскраво виражені лідерські якості, я постійно виступаю у якості ведучого акцій протесту, що веде за собою однодумців. Обурені порушенням їхніх прав люди часто делегують мене для відстоювання їхніх прав перед чиновниками та високопосадовцями. Об'єднавши свій власний досвід боротьби проти порушення прав людей, здобувши юридичну освіту та успішно отримавши звання адвоката, я не тільки напрацював своєрідні «інструкції» боротьби за свої права, а й випробував їх на практиці. І активно ділюся своїм досвідом з колегами та з усіма, хто його потребує. Разом з командою ми організували безоплатну правозахисну освітню програму для широких верств населення, проводимо безкоштовні освітні семінари з правозахисту та безкоштовні громадські приймальні, надаємо людям юридичні та правові консультації. Проводимо виїздні громадські приймальні у різних куточках України – навіть у віддалених селах, проводимо моніторинг корупції місцевої влади та порушень прав людей в регіонах.

На запрошення журналістів центральних телеканалів постійно виступаю телевізійним експертом та надаю коментарі з питань боротьби за права людей.

Також маю дружні стосунки з багатьма профільними правозахисними організаціями, з якими ми підписали Меморандуми про співпрацю та часто консолідуємось задля боротьби з найбільш кричущими випадками беззаконня.

Окрім активної громадської діяльності, маю досвід роботи у громадських радах, утворених при центральних органах виконавчої влади (зокрема при МЗС України, МОЗ України), та добре розумію, як має відбуватися взаємодія державних органів влади із громадськістю. Також з осені 2016 року я є практикуючим адвокатом та надаю правову

допомогу клієнтам в рамках своєї адвокатської діяльності з метою захисту порушених, оспорюваних або невизнаних прав громадян.

Сподіваюсь, що мої навички та досвід будуть корисні під час роботи у складі РГК при ДБР.

02.03.2018 року



Богдан Хмельницький