

ПРОТОКОЛ № _____
загальних зборів учасників (засновників) Громадської організації «Громадський контроль праці»

Дата проведення загальних зборів: "06" березня 2018 року

Місце проведення загальних зборів: м. Лисичанськ, вул. Олександра Довженка, 5, офіс 203

Час реєстрації учасників для участі у зборах: 14.00-14.30

Час відкриття загальних зборів: 14.45 год

Час закриття загальних зборів: 15.00 год

Для участі у загальних зборах учасників (засновників) Громадської організації «Громадський контроль праці» зареєструвались та присутні учасники (засновники), а саме:

- Ястребова Віра;
- Нікульникова Ірина;
- Простякова Наталя.

Запрошені та присутні на загальних зборах учасників (засновників) Громадської організації «Громадський контроль праці» для висунення кандидатури Гіліна Євгенія Олександровича, року народження, до складу Ради громадського контролю Державного бюро розслідувань.

ПОРЯДОК ДЕЙСТІЙ:

1. Висунення кандидатури Гіліна Євгенія Олександровича, року народження, до складу Ради громадського контролю Державного бюро розслідувань.

По першому питанню порядку денного:

Слухачі: Віра Ястребова - 21 лютого 2018 року о 11.47 год. на офіційному сайті Урядового порталу (<https://www.kmu.gov.ua/ua/news/ogoloshennya-pro-provedennya-konkursu-z-formuvannu-z-skladu-radi-gromadskogo-kontrolyu-ta-ustanovchih-zboriv>) було опубліковано оголошення Держаного бюро розслідувань про проведення конкурсу з формування складу Ради громадського контролю Державного бюро розслідувань. Вважав за необхідне запропонувати висунути кандидатури Гіліна Євгенія Олександровича, року народження, до складу Ради громадського контролю Державного бюро розслідувань. Інших пропозицій не надходило. Пропозиція поставлена на голосування:

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» 100 % голосів присутніх
«ВІРТИ» відсутні
«УТРИМАЛОСЬ» відсутні

Рішення прийнято.

ВИРИШІЛИ:

1. Висунути кандидатуру Гіліна Євгенія Олександровича, року народження, до складу Ради громадського контролю Державного бюро розслідувань.

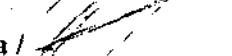
Голова зборів

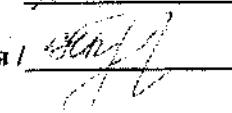
Секретар

Присутні:



Ястребова Віра / 

Нікульникова Ірина / 

Простякова Наталя / 

Ex. 08.11.2018

ЗАРЕСТРУВАННЯ юстиції
Наклад № 2014/123456789
Начальника Регіонального управління
Дружківського міського суду
гостині
Верховна
рада України



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими Зборами засновників
Громадської організації
«ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ПРАЦІ»
Протокол N 1 від 16 грудня 2014 року

СТАТУТ

Громадської організації

«ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ПРАЦІ»

м. Дебальцеве – 2014 рік

Цей Статут визначає порядок діяльності і припинення Громадської організації "Громадський контроль праці", що створена на підставі рішення Установчих Зборів засновників від 6 жовтня 2014 р. відповідно до протоколу № 1.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ПРАЦІ» (далі - Організація) - неприбутковим непідприємницьким товариством, створеним відповідно до Конституції України та Закону України "Про громадські об'єднання", яка об'єднує громадян на основі спільноті інтересів своїх членів для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

1.2.1. Нове найменування:

українською мовою - Громадська організація «ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ПРАЦІ».

1.2.2. Скорочене найменування:

українською мовою - «ГО «ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ПРАЦІ».

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, вільності та відзвітності керівних органів, гласності в роботі.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, НАПРЯМКИ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Громадської організації «ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ПРАЦІ» є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільників, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, а також інформаційних інтересів та потреб громадян, залучення громадян до обговорення і вирішення найважливіших соціально-політичних питань та сприяння функціонуванню громадянського суспільства, проведення обговорень, круглих столів, конференцій, виставок, презентацій, та культурномасових заходів для привернення уваги суспільства проблемам. Моніторинг умов праці та охорони праці, боротьба з використанням найменшої праці без надлежного оформлення та порушенням соціальних гарантій працюючими, моніторинг умов праці у в'язницях, боротьба з ксенофобією, розпаленням національної ворожини.

2.2. Для досягнення цієї мети Організація здійснює діяльність в наступних напрямках:

- висвітлення актуальних подій громадсько-політичного, економічного та культурного життя в Донецькій області, Україні та за її межами, у порядку визначеному чинним законодавством;

- організація та проведення аналітичних та соціологічних досліджень;

- організація прес-конференцій, конференцій, презентацій, "круглих столів", диспутів, обговорень, слухань, симпозіумів, виставок;

- проведення мирних акцій протесту, пікетування, громадських слухань, а також організація інших форм виступів суспільної думки з приводу додержання органами державної влади прав і свобод окремих і громадянства, у формах, що не суперечать чинному законодавству України;

- участь у засіданнях, фінансуванні, реалізації спільних програм з державними органами, іншими громадськими організаціями, благодійними фондами, підприємствами та організаціями різних форм власності в зоні їх запровадження.

2.3. Діяльність Організації проводиться на принципах:

- засадного, об'єктивного, достовірного і балансованого інформування про суспільно значущі події в Донецькій області, в Україні та за кордоном;

- боротьба з порушенням прав працюючих, нелегальним працевлаштуванням, порушеннями умов праці та невиконанням норм з охороною праці;

- дотримання норм суспільної моралі, традицій і культури українського народу, поширення сімейних цінностей та зміщення ролі традиційної сім'ї у розвитку українського суспільства;

- боротьба з ксенофобією, та ропаленням міжнаціональної ворожини;

- пріоритету суспільних інтересів над комерційними та політичними;

- ідеального вираження поглядів, думок і переконань, забезпечення ідеологічного і політичного інкоректізму.

- незалежності управління та поточної діяльності від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, політичних партій, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- участі громадськості в управлінні, формуванні програмної політики;
- відсутності дискримінації за будь-якою ознакою;
- прозорості та відкритості діяльності;
- проведення виставок, презентацій, конференцій, журналістських розслідувань, масових заходів.

2.4. Завданнями Організації є:

- об'єктивне, повне, своєчасне і неупереджене інформування про суспільно значущі події в Донецькій області, в Україні та за кордоном, у порядку визначеному чинним законодавством;
- сприяння консолідації українського суспільства, місцевої громади;
- сприяння захисту трудових прав;
- розвиток і зміцнення статусу української мови та культури, сприяння розвитку мов і культур національних меншин;
- сприяння як найповнішому задоволенню інформаційних, культурних та освітніх потреб мешканців Донецької області та населення України в цілому;
- сприяння зміцненню внутрішнього та міжнародного авторитету Донецької області і України в цілому.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації у формі непідприємницького товариства, основною метою якого не є одержання прибутку.

3.2. Організація створюється на невизначений строк (безстроково).

3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів.

3.4. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами.

3.5. Організація має свою печатку, штампи, символіку, емблеми, логотипи і бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

3.6. Організація має право:

3.6.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства;

3.6.2. бути позивачем та відповідачем у суді;

3.6.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

3.6.4. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети;

3.6.5. звертатися до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.6.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходитьться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.6.7. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики;

3.6.8. співпрацювати з іншими громадськими організаціями, державними та недержавними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети Організації;

3.6.9. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи для досягнення мети Організації;

3.6.10. набувати та розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- 3.6.11. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.6.12. отримувати фінансування за рахунок внесків (вступних, періодичних, цільових та будь-яких інших внесків членів), безопоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій та за рахунок коштів, набутих у результаті підприємницької діяльності Організації та/або створених нею юридичних осіб, а також пасивні доходи та надходження від своєї основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети;
- 3.6.13. бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- 3.6.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі;
- 3.6.15. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації та інші юридичні особи;
- 3.6.16. проводити мирні зібрання;
- 3.6.17. організовувати та проводити змагання, турніри, інші форми спортивних заходів, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, «круглі столи», виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т. ч. міжнародних;
- 3.6.18. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.6.19. здійснювати просвітницьку та учебово-методичну діяльність;
- 3.6.20. вступати у спілки, асоціації та інші об'єднання на території України, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- 3.6.21. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 3.6.22. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;
- 3.6.23. здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Організації є добровільним. Членство може бути почесним.
- 4.2. Членами Організації можуть бути фізичні особи, що досягли вісімнадцяти років, визнають мету та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь в діяльності Організації.
- 4.3. Почесними членами Організації можуть бути особи, які найбільш сприяли досягненню мети Організації, при цьому досягли вагомих результатів, які були визнані такими Правлінням Організації.
- Статус почесного члена Організації надається за рішенням Правління Організації за згодою відповідних осіб.
- 4.4. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членства в Організації після її державної реєстрації.
- 4.5. Прийом нових членів Організації здійснюється на підставі заяви за рішенням Правління Організації. В заяві про прийняття в члени Організації зазначається прізвище, ім'я, по батькові (при наявності), місце проживання особи, поштова адреса та/або назва електронної пошти. Порядок прийняття Правлінням рішення про прийняття в члени Організації встановлюється цим Статутом та Положенням про членство в Організації.
- 4.6. Рішення про прийняття в члени Організації приймається Правлінням Організації протягом 30 (тридцяти) календарних днів за умови сплати вступного внеску в розмірі, затвердженому Установчими зборами та/або Загальними зборами членів Організації.
- 4.7. Члену Організації відається посвідчення члена Організації відповідно до встановленого Правлінням Організації зразка.
- 4.8. Члени Організації мають право:
- 4.8.1. брати участь в управлінні Організацією через участь у Загальних зборах членів Організації та голосування щодо питань, які на них розглядаються;

- 4.8.2. обирати та бути обраними до складу керівних органів Організації;
- 4.8.3. брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;
- 4.8.4. вільно критикувати будь-який орган Організації, подавати заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг на Загальних зборах членів Організації;
- 4.8.5. звертатися до Голови Організації з питаннями та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;
- 4.8.6. одержувати від Правління Організації повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Організацією рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;
- 4.8.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 4.8.8. представляти Організацію за дорученням Голови Організації на різних конференціях, симпозіумах, в органах державної влади та місцевого самоврядування, у засобах масової інформації;
- 4.8.9. згадувати про своє членство в Організації в публічних заявах, на умовах, визначених Положенням про членство в Організації;
- 4.8.10. вільно виходити з Організації шляхом подання відповідної заяви.
- 4.9. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями керівних органів Організації.
- 4.10. Члени Організації зобов'язані:
- 4.10.1. дотримуватись вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.10.2. сприяти залученню в ряди Організації нових членів;
- 4.10.3. утримуватись від будь-яких дій/бездіяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної шкоди Організації;
- 4.10.4. брати активну участь у досягненні цілей Організації, всіляко сприяти у її діяльності;
- 4.10.5. не допускати дій, що дискредитують Організацію;
- 4.10.6. нести інші обов'язки відповідно до внутрішніх документів Організації.
- 4.11. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.11.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.11.2. виключення із Організації;
- 4.11.3. автоматичного припинення членства в Організації.
- 4.12. Вихід з Організації за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви до Організації. Рішення керівних органів Організації у випадку виходу з організації за власним бажанням не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.
- 4.13. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації за наявності однієї з нижчеперерахованих підстав:
- 4.13.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
- 4.13.2. грубе або повторне порушення вимог Статуту чи внутрішніх документів Організації;
- 4.13.3. систематичне невиконання рішень керівних органів Організації;
- 4.13.4. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Організації;
- 4.14. Рішення про виключення особи зі складу членів Організації приймається 2/3 голосів членів Організації, що присутні на Загальних зборах членів Організації, на яких розглядається питання про виключення участника зі складу членів Організації.
- 4.15. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення Загальних зборів членів Організації у наступних випадках:
- 4.15.1. визнання члена Організації недієздатною особою;
- 4.15.2. набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації, який ской умисний насильницький злочин пов'язаний із позбавленням життя людини та/або завданням тілесних ушкоджень;
- 4.15.3. смерті чи визнання померлим члена Організації.
- 4.16. У разі припинення членства в Організації, незалежно від підстав такого припинення, майно та кошти, передані таким членом у власність Організації, поверненню не підлягають.

5. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління діяльністю Організації здійснюють її керівні органи в складі Загальних зборів членів Організації, Правління Організації та Голови Організації.

5.2. Загальні збори членів Організації є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі скасовувати рішення інших органів Організації.

5.3. У Загальних зборах членів Організації мають право приймати участь всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації, а при розгляді питань, передбачених пп. 5.9.16 - 5.9.18, - за умови присутності не менш як 2/3 членів Організації.

5.4. Чергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням Організації щомісячно. Повідомлення про скликання Загальних зборів членів Організації публікується на веб-порталі Організації не пізніше як за 5 днів до дати проведення Загальних зборів. До моменту створення веб-порталу таке повідомлення не пізніше як за 5 днів до дати проведення Загальних зборів членів Організації надсилається кожному з членів Організації на його електронну адресу або поштову адресу, яку він повідомив при набутті членства.

5.5. Позачергові Загальні збори членів Організації скликаються Правлінням чи Головою Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації.

5.6. Право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів членів Організації перед Правлінням чи Головою Організації мають не менш як одна десята частина членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів членів Організації не буде виконана протягом 10 днів, ці члени мають право самі скликати Загальні збори членів Організації, направивши відповідне повідомлення на електронні та/або поштові адреси членів Організації або розмістивши відповідну інформацію на веб-порталі Організації.

5.7. В повідомленні про скликання Загальних зборів членів Організації мають бути зазначені дата, час та місце їх проведення (місто та повна адреса), а також перелік питань, що мають бути на них розглянуті.

5.8. Загальні збори членів Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою Організації, а також членами Організації до або під час таких зборів.

5.9. До виключної компетенції Загальних зборів членів Організації належить вирішення наступних питань:

5.9.1. внесення змін та доповнень до Статуту Організації;

5.9.2. визначення стратегій, основних напрямків, форм та методів діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;

5.9.3. затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

5.9.4. обрання та відкликання, в тому числі дострокове, Голови Організації та членів Правління Організації;

5.9.5. заслуховування звітів та доповідей Голови Організації та Правління Організації;

5.9.6. прийняття відставки Голови Організації та членів Правління Організації шляхом заслуховування їхніх заяв про відставку;

5.9.7. заснування Організацією юридичних осіб, в тому числі засобів масової інформації, затвердження положень (статутів) таких юридичних осіб та прийняття рішення про їх припинення;

5.9.8. створення та закриття відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про їх діяльність;

5.9.9. надання Голові Організації дозволу на укладення правочинів щодо відчуження майна Організації;

5.9.10. скасування рішень Правління та Голови Організації, що не відповідають законодавству, Статуту, внутрішнім документам Організації чи меті діяльності Організації;

5.9.11. прийняття рішення про участь у спілках, асоціаціях та організаціях та вихід із них;

5.9.12. затвердження Правил внутрішнього розпорядку Організації, положень про Правління Організації, про членство, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;

5.9.14. призупинення чи скасування рішень будь-яких керівних органів, осіб та прийняття таких питань до свого розгляду, винесення відповідного рішення;

5.9.15. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність інших органів Організації з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів;

5.9.16. виключення членів Організації на підставах, передбачених п. 4.13 Статуту;

5.9.17. прийняття рішення про реорганізацію Організації, визначення чисельності та персонального складу комісії по реорганізації Організації;

5.9.18. прийняття рішення про припинення (саморозпуск) Організації, визначення чисельності та персонального складу ліквідаційної комісії Організації, напрямків використання майна Організації, що залишиться після її саморозпуску;

5.9.19. прийняття рішень з будь-яких інших питань діяльності Організації.

5.10. Рішення Загальних зборів членів Організації вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. Рішення з питань, передбачених пп. 5.9.1, пп. 5.9.3, пп. 5.9.7 - 5.9.9, пп. 5.9.11, пп. 5.9.16 - 5.9.17, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації. Рішення з питань, передбачених пп. 5.9.18, вважаються прийнятими, якщо за них проголосували 2/3 членів Організації, присутніх на Загальних зборах членів Організації. При цому, якщо при голосуванні буде визначено рівну кількість «За» і «Проти», вирішальний (переважний) голос для прийняття рішення має Головуючий Загальних Зборів членів Організації.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів членів Організації особа з числа членів Організації, обрана Загальними зборами головою зборів. Хід Загальних зборів протоколюється секретарем Загальних зборів членів Організації, що також обирається з числа членів Організації. Протоколи засідань Загальних зборів членів Організації ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів членів Організації. До створення веб-порталу Організації всі копії протоколів засідань Загальних зборів членів Організації надсилаються кожному члену Організації на його електронну адресу, зазначену при набутті членства. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Загальними зборами членів Організації, публікуються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

5.12. На період між засіданнями Загальних зборів діяльністю Організації керує Правління Організації, яке очолює Голова Організації.

5.13. Правління Організації є постійно діючим керівним органом Організації, який здійснює управління її поточною діяльністю. Структура Правління Організації, його склад та адміністративні функції кожного його члена визначаються Положенням про Правління Організації, що затверджується Загальними зборами членів Організації. До затвердження Положенням про Правління Організації, Правління Організації створюється в складі 3 (трьох) осіб: Голова Організації, перший заступник Голови Організації, член Правління, які входять до складу Правління Організації. Інші члени Правління Організації обираються Установчими зборами та/або Загальними зборами членів Організації. Срок повноважень одного складу Правління Організації складає 5 років. При цьому, попередній склад Правління здійснює управління Організацією до моменту обрання нового складу Правління Загальними зборами членів Організації.

5.14. Правління Організації підзвітне Загальним зборам членів Організації і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.15. Членами Правління Організації можуть бути тільки члени Організації. Члени Правління Організації обираються та звільняються з посад Установчими зборами та/або Загальними зборами членів Організації. Одна й та ж особа може обиратись членом Правління Організації необмежену кількість разів.

5.16. Члени Правління Організації є підзвітними Загальним зборам членів Організації і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

5.17. Член Правління Організації може добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на Загальних зборах членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку члена Правління шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка члена Правління не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження члена Правління Організації можуть бути досрочно припинені також на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.

5.18. Правління працює в режимі засідань, що відбуваються за потребою, але не рідше ніж один раз на тиждень. Дата, час та місце проведення засідання Правління Організації визначаються Головою Організації і про цього повідомляються члени Правління Організації не пізніше ніж за 3 дні до дати його проведення шляхом направлення відповідного повідомлення на електронну адресу членів Правління. Чергові та позачергові засідання Правління Організації скликаються Головою Організації за власною ініціативою чи за ініціативою принаймні третини членів Правління.

5.19. На засіданні Правління Організації головує Голова Організації або один із членів Правління Організації за дорученням Голови Організації. Засідання Правління Організації є повноважним, якщо на ньому присутні 2/3 членів його складу, якщо іншого не встановлено Статутом. Рішення Правління Організації вважається прийнятым, якщо за нього проголосували не менш як 2/3 членів Правління Організації, що присутні на засіданні. Порядок проведення засідання Правління Організації визначається Положенням про Правління Організації.

5.20. Рішення Правління Організації вважаються прийнятыми, якщо за них проголосувала більшість присутніх на них членів Організації. При цому, якщо при голосуванні буде визначено рівну кількість «За» і «Проти», вирішальний (переважний) голос для прийняття рішення має Голова Організації. Рішення Правління оформлюються протоколом, який підписується особою, що є головуючим на засіданні Правління Організації. Після створення веб-порталу Організації всі рішення, прийняті Правлінням Організації, публікуються на ньому протягом 10 днів з дати їх прийняття.

5.21. До виключної компетенції Правління Організації відноситься:

5.21.1. організація виконання рішень Загальних зборів членів Організації;

5.21.2. скликання черговим Загальних зборів членів Організації та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів;

5.21.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам членів щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.21.4. розробка проекту бюджету Організації на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;

5.21.5. розробка проекту Правил внутрішнього розпорядку Організації, проектів положень про Правління Організації, про членство, про внески, про символіку та інших положень, а також змін і доповнень до них;

5.21.6. прийняття осіб в члени Організації, в тому числі в почесні члени Організації;

5.21.7. розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації з наданням відповідей на ці скарги та прийняттям заходів за результатами їх розгляду;

5.21.8. затвердження щорічного плану проведення змагань, турнірів та інших форм спортивних заходів, лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, консультацій та інших заходів Організації та внесення змін до нього;

5.21.9. затвердження штатного розпису Організації, преміювання працівників Організації;

5.21.10. затвердження зразків печатки, штампів, символіки і бланків з власною назвою Організації, а також зразків посвідчення члена Організації;

5.21.11. здійснення зв'язків з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

5.21.12. здійснення офіційних заяв від імені Організації;

5.21.13. офіційне роз'яснення положення Статуту та інших внутрішніх нормативних актів Організації;

5.21.14. вирішення інших питань, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації.

5.22. Голова Організації, який є одночасно керівником Організації та особою, яка має право представляти Організацію у правовідносинах з державою та іншими особами і вчиняти дії від імені Організації без додаткового уповноваження (далі по тексту – Голова Організації), здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом. Загальними зборами членів Організації та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.23. Голова Організації призначається та звільняється Загальними зборами Організації з числа членів Організації. Срок повноважень Голови Організації складає п'ять років. Одна й та ж особа може бути обрана Головою Організації необмежену кількість разів. Попередній Голова Організації зберігає оперативне управління справами, майном та коштами Організації до моменту обрання нового Голови Організації Загальними зборами членів Організації.

5.24. Голова Організації/керівник Організації:

5.24.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;

5.24.2. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.24.3. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.24.4. звертається до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

5.24.5. одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

5.24.7. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.24.8. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.24.9. управляє коштами та майном Організації в межах, визначених Статутом, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори;

5.24.10. організовує підготовку засідання Правління Організації;

5.24.11. організовує проведення заходів Організації відповідно до їх плану, затвердженого Правлінням Організації;

5.24.12. надає членам Організації на їх запит повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації, включаючи прийняті Правлінням Організації та Головою Організації рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих ними Організації в обумовленому ними порядку;

5.24.13. щорічно звітує перед Загальними зборами членів Організації про свою діяльність;

5.24.15. здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів членів Організації та Правління Організації.

5.25. Керівники відокремлених підрозділів, створених (заснованих) Організацією, підпорядковуються безпосередньо Голові Організації.

5.26. Голова Організації є підзвітним Загальним зборам членів Організації та Правлінню Організації. Він несе персональну відповідальність за результати діяльності, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів, роботу Організації та стан її майна.

5.27. На час відсутності Голови Організації його обов'язки виконує член Правління - перший заступник Голови Організації.

5.28. Голова Організації має право добровільно скласти з себе повноваження, про що він оголошує на засіданні Загальних зборів членів Організації. Загальні збори членів Організації приймають відставку Голови Організації шляхом заслуховування його заяви про відставку. Добровільна відставка Голови Організації не має наслідком припинення його членства в Організації. Повноваження Голови Організації можуть бути також досрочно припинені на підставі рішення Загальних зборів членів Організації.

Голова Організації має право у будь-який час скласти з себе повноваження із одночасним припиненням членства в Організації шляхом подання відповідної заяви на ім'я Правління

Організації. У цьому випадку датою складання повноважень та припинення членства в Організації є дата подання відповідної заяви на ім'я Правління.

5.29. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені до суду згідно з передбаченому процесуальним законодавством України.

5.30. Рішення, дії та бездіяльність Голови Організації можуть бути оскаржені шляхом подання скарги до Правління Організації та/або шляхом розгляду такої скарги на Загальних зборах членів Організації. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Правління Організації можуть бути розглянуті на Загальних зборах членів Організації.

5.31. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації можуть бути подані в письмовій формі з зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) Голови Організації, викладенням суті його претензій та його вимог щодо результатів розгляду

5.32. Скарга на рішення, дії та бездіяльність Голови Організації та/або Правління Організації розглядається на найближчому за датою подачі скарги засіданні Правління Організації та/або Загальних зборів членів Організації. За результатами розгляду скарги Правлінням чи Загальними зборами членів Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги. Рішення про задоволення скарги вважається прийнятым, якщо за нього проголосувала більшість членів Правління Організації або членів Організації, що прийняли участь у Загальних зборах членів Організації.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Кошти Організації складаються з:

6.2.2. добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;

6.2.4. дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних земельних фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України;

6.2.5. дивіденди, отримувані Організацією від створених нею юридичних осіб.

6.3. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та землеробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.4. Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

6.5. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного складу, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.

6.6. Організація формує і виконує власний бюджет, щорічно його оприлюднює, невикористані кошти річевого бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й залишенню не підлягають.

6.7. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятись між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту Організації.

6.8. Доходи або майно Організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

6.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

6.10. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Члени Організації не мають права на частку майна Організації.

6.11. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені Організацією, не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації. Організація отримує лише пасивні доходи від діяльності створених нею юридичних осіб у вигляді активів.

6.12. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6.13. Власність Організації охороняється законом і не може бути відчужена інакше, ніж добровільно або державою на підставі закону чи рішення суду. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових і немайнових прав власності громадянами, іноземцями, особами без громадянства, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються за рішенням суду.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація має право на утворення відокремлених підрозділів.

7.2. Відокремлені підрозділи утворюються за рішенням Загальних зборів членів Організації та реєструються у встановленому законодавством порядку.

7.3. У своїй діяльності відокремлені підрозділи керуються цим Статутом та Положенням, затвердженим Загальними зборами членів Організації.

7.4. Організація має право закрити відокремлені підрозділи шляхом прийняття відповідного рішення Загальними зборами членів Організації та подання відповідного повідомлення до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формулою, затвердженою Міністерством юстиції України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНИЙ ДО СТАТУТУ

8.1. Статут діє безстроково до моменту припинення діяльності Організації.

8.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може знести кожен член Організації у письмовій формі.

8.3. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів.

8.4. Зміни, що вносилися в статутні документи, підлягають обов'язковій реєстрації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється: 1) за рішенням Організації, прийнятым вищим органом управління Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом присєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу; 2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

9.2. Питання, пов'язані з реорганізацією Організації, вирішуються на засіданні Загальних зборів членів Організації. При реорганізації Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Організації, її правонаступникам. Питання подальшого членства членів Організації вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів членів Організації.

9.3. Організація може бути припинена за рішенням Загальних зборів членів Організації (саморозпуск), або за рішенням суду.

9.4. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами членів Організації та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

9.5. Якщо рішення про заборону (примусовий розпуск) Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її припиненням, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду. Організація вважається припиненою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

9.6. Під час процедури припинення Організації ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

9.7. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення припинення Організації, а також строк для заявлень претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про припинення.

9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складаючи ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним збором членів Організації.

9.9. У разі припинення Організації її активи не можуть перерозподілятись між членами Організації і за рішенням Загальних зборів членів Організації повинні бути передані одній або кільком підприємствам організаціям відповідного виду або зараховані до доходу державного місцевого бюджету.

ЗВІТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ПРАЦІ»

ЗА 2016-2017 РОКИ

1.1. Захист соціально-економічних прав працівників.

1.1.1. Захист соціально-економічних прав працівників Світлодарськ міської лікарні.

Група юристів «ГКП» відстоювала право працівників Світлодарської міської лікарні на виплату заробітної плати. Була організована правозахисна адвокаційна кампанія із зачлененням ЗМІ. Був організований новий профспілковий орган в лікарні.

Результат: Станом на грудень 2015 р. - заборгованість працівникам лікарні в розмірі 10,5 млн. грн. була виплачена.

1.1.2. Захист соціально-економічних прав працівників ТЦ «Амстор» м. Сєверодонецьк.

Протягом трьох місяців, юристами ГО «ГКП», були складені і направлені скарги в органи державної влади, була організована акція протесту біля торгового центру, була створена нова профспілкова організація.

Результат: Працівники домоглися своїх вимог, роботодавець виконав їхні вимоги в повному обсязі.

1.2. Освітні проекти правозахисної тематики.

Фонд «Рози Люксембург» - Освітній проект, спрямований на підвищення рівня правосвідомості та юридичної грамотності в тонкощах трудового права серед працівників підприємств Донецької області

Серії освітніх семінарів для робітників, профспілкових лідерів, активістів робітничого руху Луганської області. Семінари проведені за наступними темами:

- Тема 1: Самоорганізація робочих (НУО, профспілки);
- Тема 2: Механізми та інструменти протидії в разі невиплати заробітної плати підприємством працівникові;
- Тема 3: Захист прав працівників у разі незаконного звільнення;
- Тема 4: Право на мирний протест, законодавчі механізми організації страйку.

1. 19.07.2017 - м Попасна - Тема 3: Захист прав працівників у разі незаконного звільнення - взяло участь 15 осіб;

2. 25.07.2017 - м Поласна - Тема 1: Самоорганізація робочих (НУО, профспілки) - взяло участь 15 осіб;

3. 10.08.2017 - м Гірськ - Тема 2: Механізми та інструменти протидії в разі невиплати заробітної плати підприємством працівникові - взяло участь 15 осіб;

4. 22.08.2017 - м Лисичанськ - Тема 4: Право на мирний протест, законодавчі механізми організації страйку - взяло участь 20 людина-взяло участь 15 осіб;

5. 06.09.2017 - м.Рубіжне - Тема 1: Самоорганізація робочих (НУО, профспілки) - взяло участь 16 осіб;

1.3.Індивідуальне консультування:

В ході проведення освітніх заходів, працівники підприємств зверталися за консультаціями до юристів організації «Громадський контроль праці».

Статистика наданої допомоги організацією за період з 1.07.2017 по 31.09.2017:

Індивідуальні юридичні консультації (особистий прийом) - 39 осіб - група робітників з підприємства ПАТ «Лисичанськвугілля»

Оформлення юридичних документів для стягнення зарплат - 8 осіб - Заява на видачу судового наказу для погашення заборгованості по заробітній платі;

Складання позовних заяв - 3 людини стягнення заборгованості по заробітній платі ПАТ «Лисичанськвугілля»;



Заслужова І. Н.

**Директору Державного бюро
розвідувань України
Труба Р.М.
(01008, м. Київ, вул. Грушевського,
12/2)
Гліна Євгена Олександровича
(Робоча адреса: Україна, м. Херсон,
вул.
моб.тел. , електронна
адреса:)**

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
**кандидата до складу Ради громадського контролю Державного бюро
розвідувань України ГЛІНА ЄВГЕНА ОЛЕКСАНДРОВИЧА**

Одним з найважливіших етапів будівництва України майбутньої як правової, соціальної, справедливої держави є формування складу Державного бюро розслідувань України, поки єдиного в сучасній історії центрального органу виконавчої влади, спрямованість діяльності якого полягає у протидії злочинності в правоохоронній сфері та вищих ешелонах влади.

Я є адвокатом та одним із засновників провідного в Херсонській області адвокатського об'єднання «Жованик і партнери» (заснованого у 2013р.), в якому обіймаю посаду Старшого партнера, є сертифікованим Європейською асоціацією медіатором, допущений до медіаційної практики у Європі та США, кандидатом юридичних наук за спеціалізацією: Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Захистив дисертацію за темою: «Адміністративно-правові основи впровадження інноваційних технологій управління в діяльності органів місцевого самоврядування».

Маю стаж професійної діяльності у сфері права понад 14 років, з яких більше 10 років займаюсь приватною юридичною практикою, взаємодіючи з органами влади, в тому числі з правоохоронними органами. Бездоганно орієнтуюся в законодавстві України. Сфери моєї практики охоплюють всі існуючі галузі права та деякі із нових, таких як IT-право та медичне право.

У повсякденному житті займаюсь східними фізичними практиками, а також виховую трьох дітей.

Враховуючи вказаний професійний та життєвий досвід, а також патріотичне виховання в дусі любові до держави та своєї професії, яке отримав за часи навчання в Інституті адвокатури Одеської національної юридичної академії від свого декана та першого вчителя у професії Л.І. Кормич, маю надію, що моя участь в Конкурсній комісії принесе не зби яку користь державі та Державному бюро розслідувань України у вигляді

належної роботи на усіх етапах конкурсного відбору для призначення на посади у Державному бюро розслідувань.

Саме тому прошу включити мене до складу Ради громадського контролю Державного бюро розслідувань України.

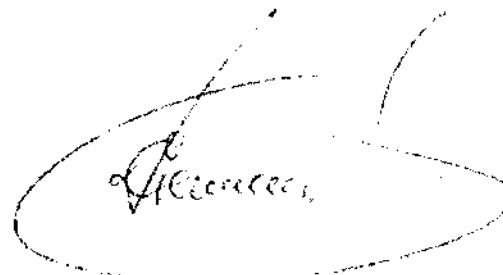
З повагою!

Кандидат

до складу Ради громадського контролю

Державного бюро розслідувань

Є.О. Гілін



A handwritten signature in black ink, enclosed in an oval border. The signature appears to read "Y.O. Hilen".

**Директору Державного бюро
розвідувань України Труба Р.М.
(01008, м. Київ, вул. Грушевського,
12-2)**

Глініна Євгена Олександровича
Робоча адреса: Україна, м. Херсон,
вул. Грушевського, 12-2, моб.тел.
електронна адреса:
e-mail:

Автобіографія

Я, Глін Свіген Олександрович народився _____ року в місті Херсон, Громадянин України.

З 2002 року по 2007 рік навчався в Інституті адвокатури Одеської національної юридичної академії (нині - Національний університет «Одеська юридична академія»),

«29» червня 2007 року отримав диплом серії СК № 30960791, виданий Одеською національною юридичною академією про набуття повної вищої освіти за спеціальністю «Правознавство» та здобув кваліфікацію юрист.

Досвід роботи:

З 2013 року і по теперішній час - адвокат, старший партнер, адвокатського об'єднання «Женевик і партнери».

2012-2013р. - адвокат в адвокатському об'єднанні «Юристична консультація» Дніпровського району м. Херсона.

2010р.-2012р. - приватна юридична практика.

2009р.-2010р. - помічник приватного нотаріуса.

2008р.-2009р. - головний спеціаліст з інформаційних технологій в Суворовському районному суді м. Херсона.

2007р.-2008р. - юрист-консультант в Державній авіаційній компанії «Херсон-Айрлайнз».

2006р.-2007р. - юрист-консультант в товаристві з обмеженою відповідальністю «Техпромсервіс».

2004-2006р. - юридична клієнта в Одеській національній юридичній академії.

Стаж професійної діяльності у сфері права понад 14 років, спеціалізується у сфері адміністративного, громадського, міжнародного, медичного, кримінального, приватного та Г-права.

Основні професійні здобутки:

«04» березня 2017 року успішно здобув кваліфікацію «Медіатор».

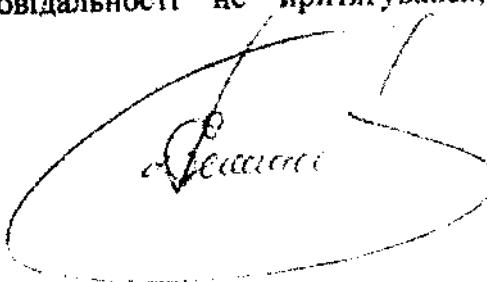
У 2017 році захистив дисертацію на тему «Адміністративно-правові основи впровадження інноваційних технологій управління в діяльності органів місцевого самоврядування».

На сьогоднішній день є членом Національної асесіції адвокатів України, Національної асоціації медіаторів України, Української академії

медіації та засновником Громадської організації «Центр медіації та врегулювання спорів».

До кримінальної відповідальності не притягувався, судимість відсутня.

«06» березня 2018 року

A handwritten signature in black ink, enclosed in an oval. The signature appears to read "Гіжнік" (Hizhnyak) followed by "С.О." (S.O.).

Гіжнік
С.О.

С.О. Гіжнік