



ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ



вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,
тел. (044) 256 7624, телефакс (044) 254 0584

НАКАЗ

від 6 березня

20 19 р. № 36

**Про організацію та проведення конкурсу
на зайняття вакантних посад державної служби
категорій “Б” і “В” в окремих структурних підрозділах
Секретаріату Кабінету Міністрів України**

Відповідно до Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, з метою організації та проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій “Б” і “В” в окремих структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорій “Б” і “В” в окремих структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України згідно з додатком 1, а саме:

керівника Апарату Урядового уповноваженого з питань гендерної політики;

заступника начальника Режимно-секретного управління, завідуючого відділом режиму;

головного спеціаліста відділу режиму Режимно-секретного управління;

головного спеціаліста сектору внутрішньодержавних заходів відділу офіційних заходів, планування та координації роботи Управління протоколу.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій “Б” і “В” в окремих структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України згідно з додатками 2—5.

3. Департаменту кадрового забезпечення в установленому порядку забезпечити:

разом з Департаментом інформації та комунікацій з громадськістю розміщення на Урядовому порталі цього наказу, оголошення про проведення конкурсу та умов його проведення;

опрацювання документів, поданих особами, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

виконання інших передбачених Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби функцій для належної організації роботи конкурсної комісії.

4. Покласти на головного спеціаліста відділу персоналу Секретаріату Кабінету Міністрів України Департаменту кадрового забезпечення Котко І. М. функції адміністратора під час проведення конкурсного відбору.

5. Господарсько-фінансовому департаменту здійснити матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії.

6. Управлінню інформаційних технологій та безпеки забезпечити технічне супроводження роботи конкурсної комісії під час проведення конкурсу.

7. Конкурсній комісії в установленому порядку внести пропозиції стосовно кандидатур для призначення на вакантні посади державної служби категорій "Б" і "В" в окремих структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України та других за результатами конкурсу кандидатів.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



В. БОНДАРЕНКО