

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНА
ОРГАНІЗАЦІЯ «МОРСЬКОЇ ПІХОТИ
УКРАЇНИ»
Протокол № 1
від «09» січня 2018 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНА
ОРГАНІЗАЦІЯ «МОРСЬКОЇ ПІХОТИ
УКРАЇНИ»

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

м. Київ - 2018 р.

Президент спілки *М. Шевчук Ю. П.*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОРСЬКОЇ ПІХОТИ УКРАЇНИ» (надалі – Спілка) є громадським об'єднанням, яке об'єднує юридичних осіб приватного права та фізичних осіб, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.

1.2. Спілка здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Спілка має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Спілка в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України та чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, а також цим Статутом.

1.5. Спілка поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.6. Організаційно-правова форма Спілки – громадська спілка.

1.6. Найменування Спілки українською мовою:

- Повне найменування: ГРОМАДСЬКА СПІЛКА «ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНА ОРГАНІЗАЦІЯ «МОРСЬКОЇ ПІХОТИ УКРАЇНИ»;
- Скорочене найменування: ГС «ВПО «МОРСЬКОЇ ПІХОТИ УКРАЇНИ».

1.7. Назва Спілки російською мовою:

«ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МОРСКОЙ ПЕХОТЫ УКРАИНЫ».

1.8. Назва Спілки англійською мовою:

«MILITARY-PATRIOTIC ORGANIZATION «MARITIME INFANTRY OF UKRAINE».

1.9. Назва Спілки німецькою мовою:

«MILITÄR-PATRIOTISCHE ORGANISATION «MARITIME INFANTERIE OF UKRAINE».

1.10. Назва Спілки польською мовою:

«ORGANIZACJA WOJSKOWA-PATRIOTYCZNA «ŚMIERĆ MORSKA UKRAINY».

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

2.1. Основною метою діяльності Спілки є сприяння розвитку та популяризації служби морського піхотинця в Україні, допризовної підготовки молоді, забезпеченню соціальної справедливості, пріоритету загальнолюдських цінностей, військово-патріотичне виховання молоді, спільна реалізація та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів своїх членів.

2.2. Для досягнення статутних цілей, Спілка здійснює наступні напрями діяльності:

2.2.1. сприяння забезпеченню соціального та правового захисту молоді, а також спортсменів, тренерів, ветеранів спорту, ветеранів війни, праці, військової служби та пенсіонерів Збройних Сил України, допомога в покращенні житлових умов, медичного, торговельного, побутового та іншого обслуговування;

2.2.2. піклування про збереження пам'ятників та меморіалів захисникам Вітчизни, загиблим воїнам, працівникам силових структур, які загинули при виконанні службових обов'язків, пропаганда славетних бойових та службових традицій

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент Спілки *[Підпис]* Ю. М.²

- Збройних Сил України, проведення спільно з керівництвом структурних підрозділів Збройних Сил України урочистих заходів з нагоди державних свят, визначних подій та ювілейних дат ветеранів;
- 2.2.3. сприяння військово-патріотичному вихованню дітей та допризовна підготовка молоді, зокрема юнаків, що в майбутньому мають намір стати морськими піхотинцями;
 - 2.2.4. сприяння залученню молоді, інвалідів війни, ветеранів війни, учасників бойових дій до посиленої трудової діяльності на виробництві, роботі у громадській діяльності;
 - 2.2.5. сприяння підвищення рівня правової культури та правової обізнаності серед населення, молоді, сприяння підвищення обізнаності молоді щодо служби в морській піхоті;
 - 2.2.6. сприяння створенню позитивного іміджу Збройних Сил України, зокрема, підрозділів морської піхоти;
 - 2.2.7. сприяння створенню умов для втілення ідей державного патріотизму як моральної основи діяльності усіх гілок влади та всіх верств населення;
 - 2.2.8. організація спілкування ветеранів (зокрема, морської піхоти), підтримання їх морального стану, залучення ветеранів до участі в патріотичному вихованні молоді, а також із питань ведення здорового способу життя, профілактики правопорушень;
 - 2.2.9. сприяння розвитку міжнародної співпраці з ветеранськими організаціями морської піхоти Європи та світу;
 - 2.2.10. сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
 - 2.2.11. сприяння громадським організаціям, установам, підприємствам, громадянам у роботі по залученню дітей та юнацтва до занять фізичною культурою і спортом;
 - 2.2.12. налагодження прямих всеукраїнських та міжнародних контактів з ветеранськими організаціями морської піхоти, укладання відповідних договорів та угод, участь у заходах, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
 - 2.2.13. розповсюдження інформації та пропагування своїх ідей та мети (цілей);
 - 2.2.14. сприяння органам внутрішніх справ у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, захисті інтересів держави, підприємств, установ, організацій;
 - 2.2.15. здійснення захисту прав членів організації шляхом надання їм всебічної допомоги, представлення їхніх інтересів в державних органах влади в т.ч. зарубіжних, а також організації, підтримці та участі у міжнародних, державних і недержавних ветеранських, військово-спортивних програмах і проектах;
 - 2.2.16. надання всебічної допомоги членам Організації в у їхньому прагненні до збереження власної національної самобутності, вірності обраній професії, розвитку спортивної, військово-патріотичної культури, освіти, сприяння їхнім культурним та економічним зв'язкам;
 - 2.2.17. сприяння в поліпшенні матеріального добробуту молоді, ветеранів війни та Збройних Сил України;
 - 2.2.18. сприяння розвитку національної української культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного, військово-патріотичного та спортивного розвитку, програм міжнародних стосунків;
 - 2.2.19. сприяння формуванню у населення громадянської свідомості, заснованої на патріотичних засадах, національних інтересах та готовності до захисту держави;

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент спілки *М. Мешков* № 3/Б.

2.2.20. сприяння розвитку, удосконаленню, популяризації та пропаганди молодіжного військово-патріотичного та ветеранського рухів в Україні, підвищення їх ролі у формуванні гідної громадянської позиції, здорового способу життя та відпочинку громадян, формування спортивної культури;

2.2.21. захист законних прав та інтересів членів Спілки та інших осіб.

2.3. Для досягнення своєї мети Спілка у встановленому законодавством порядку має право:

2.3.1. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.3.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями, зауваженнями, заявами, клопотаннями, скаргами тощо;

2.3.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що зважється у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.3.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань суспільного життя;

2.3.5. Проводити мирні зібрання: сприяти проведенню громадських слухань та обговорень;

2.3.6. Підтримувати міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями, підприємствами та установами;

2.3.7. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;

2.3.8. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.3.9. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

2.3.10. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.11. Проводити конференції, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, лекції, симпозіуми та інші заходи в Україні та за кордоном;

2.3.12. Відряджати своїх представників для участі у навчальних заходах, програмах обмінів, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проєктів чи з іншою метою для реалізації завдань Спілки;

2.3.13. Проводити дослідження з питань, що стосуються мети та цілей діяльності Спілки;

2.3.14. Розповсюджувати видавничу продукцію, без мети отримання прибутку;

2.3.15. Подавати запити та отримувати інформацію від органів державної влади та місцевого самоврядування, установ, підприємств, організацій, їхніх посадових осіб.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент Спілки *В. М. Мельник* № 13

2.3.16. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в суді, органах державної влади та громадських організаціях;

2.3.17. Надавати членам Співки консультативні послуги, що стосуються питань діяльності Співки;

2.3.18. Створювати установи та організації, які будуть сприяти виконанню статутних завдань;

2.3.19. Засновувати товариства, підприємства, необхідні для виконання статутних цілей;

2.3.20. Проводити відповідні заходи та організаційну роботу для налагодження й зміцнення контактів між подібними організаціями, у тому числі міжнародними;

2.3.21. Мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Метою діяльності Співки не є одержання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС СПІВКИ

3.1. Співка створюється на невизначений термін.

3.2. Співка набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в банках, може мати печатки з власним найменуванням, ідентифікаційним кодом та, у разі необхідності, з символікою Співки, штампи, бланки та інші відмітні знаки. Співка може бути учасником цивільно-правових відносин, володіє майновими та немайновими правами згідно з чинним законодавством України.

3.3. Співка може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Президією Співки. Символіка Співки реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Співка не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки.

4. ЧЛЕНИ СПІВКИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Співки можуть бути юридичні особи приватного права та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, що визнають і підтримують мету та напрями діяльності Співки, передбачені цим Статутом та прийняті до складу членів Співки в порядку, визначеному цим Статутом.

4.2. Юридична особа, що має намір вступити до членів Співки подає Президії:

- письмову заяву про вступ до Співки;
- витяг з рішення свого вищого керівного органу про подання заяви про вступ до Співки;
- інформацію про свою діяльність.

4.3. Фізична особа, що має намір вступити до членів Співки подає Президії:

- письмову заяву про вступ до Співки;
- рекомендації не менше двох членів Співки;
- автобіографію.

4.4. Подання заяви про вступ до Співки означає згоду з положеннями цього Статуту та іншими документами Співки, а також згоду кандидата в члени Співки взяти на себе обов'язки члена Співки, що передбачені цим Статутом.

3 ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президія Співки
М. Мажурек. Ю.В.

4.5. Якщо кандидат в члени Співки не надав необхідних документів, або організація за своєю юридичною природою не може бути членом Співки, Президія не виносить на розгляд засідання дану заяву.

4.6. Рішення про прийняття до членів Співки ухвалюється Президією. Якщо заява кандидата до членів Співки не набрала необхідної кількості голосів, вона вважається відхиленою.

4.7. Кандидат у члени Співки стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Президією Співки. На підтвердження членства за рішенням Президії членам Співки видаються відповідні посвідчення. Форма посвідчення встановлюється Президією Співки.

4.8. Члени Співки можуть сплачувати вступні та членські внески, але виключно у разі прийняття відповідного рішення Президією Співки. Розмір, періодичність та порядок сплати внесків членів Співки окремо визначає Президія Співки.

4.9. Член Співки може припинити членство в Співці в будь-який момент, подавши відповідну заяву. Датою припинення членства в Співці є дата подачі заяви.

4.9.1. Член Співки – фізична особа може подати заяву про вихід особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.9.2. Член Співки – юридична особа припиняє своє членство в Співці з моменту подачі заяви та витягу з рішення вищого статутного органу члена Співки про припинення членства в Співці.

4.10. Членство в Співці автоматично припиняється в разі:

- визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
- смерті або оголошенням фізичної особи померлою;
- припинення юридичної особи - члена Співки.

4.11. Президія Співки має право виключити члена Співки зі складу Співки у випадках:

- якщо діяльність члена Співки суперечить меті Співки, перешкоджає її досягненню;
- систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
- одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Співку, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- систематичного невиконання рішень Загальних зборів Співки або відмови від їх виконання;
- прийняття рішення юридичною особою – членом Співки про своє припинення;
- відкриття ліквідаційної процедури у справі про банкрутство члена Співки – юридичної особи;
- ліквідації члена Співки, як юридичної особи без правонаступництва.

4.12. У випадку добровільного припинення членства в Співці або виключення зі Співки кошти та інше майно, внесені до Співки її членом, йому не повертається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.13. Всі члени Співки мають рівні права.

4.14. Члени Співки мають право:

- одержувати інформацію про діяльність Співки;
- обирати та бути обраним до статутних органів Співки;
- вносити пропозиції в керівні органи Співки з питань, що пов'язані з її діяльністю;
- оскаржувати рішення, дії та бездіяльність керівних органів Співки;
- припинити своє членство в Співці;
- мати інші права, визначені цим Статутом та чинним законодавством України.

4.15. Члени Співки зобов'язані:

- брати участь у роботі Співки;
- дотримуватись положень цього Статуту;

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президія Співки

В. М. Мельник

- виконувати рішення її керівних органів;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Спілки;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Спілкою;
- дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- популяризувати мету (цілі) Спілки, і сприяти посиленню її престижу;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Спілки і її членам.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СПІЛКИ

5.1. Для здійснення своїх функцій Спілка створює організаційну структуру, яка складається з:

- 5.1.1. Загальних зборів;
- 5.1.2. Президії;
- 5.1.3. Президента;
- 5.1.4. Віце-президентів.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ СПІЛКИ

6.1. Вищим керівним органом Спілки є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Спілки, юридичні особи делегують на Загальні збори уповноважену особу. Дата, місце проведення та проект порядку денного Загальних зборів повідомляється членам Спілки не пізніше ніж за 30 днів до їх проведення шляхом публікації інформації на офіційному сайті Спілки та/або розсилки повідомлень на електронні адреси членів Спілки.

6.3. Загальні збори скликаються Президією Спілки не рідше одного разу на рік. За рішенням Президії Спілки або на вимогу не менше ніж 10 % членів Спілки, позачергові Загальні збори мають бути скликані протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Спілки не виконана, вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більше половини членів Спілки. Кожен член Спілки, що приймає участь у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5 – в частині відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Спілки, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з будь-яких інших питань приймаються простою більшістю голосів членів Спілки, які присутні і беруть участь у голосуванні.

За рішенням Президії рішення Загальних зборів можуть прийматися шляхом голосування через використання телекомунікаційних засобів. У разі прийняття такого рішення Президія розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів з використанням телекомунікаційних засобів.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- 6.4.1. Затвердження Статуту, а також змін до Статуту;
- 6.4.2. Визначення основних напрямів діяльності Спілки;
- 6.4.3. Затвердження звітів і доповідей інших органів управління Спілки;
- 6.4.4. Обрання і припинення повноважень членів Президії;
- 6.4.5. Реалізація права власності на майно та кошти Спілки, делегування права господарського управління активами Спілки іншим органам управління Спілки; відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки;
- 6.4.6. Обрання та звільнення Президента Спілки та Віце-президентів;
- 6.4.7. Прийняття рішення про припинення діяльності Спілки (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент Спілки *Р. Селішкер Ю. В.*

6.4.8. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Співки.

6.5. Пропозиції до порядку денного Загальних зборів члени Співки направляють на адресу Президії не пізніше, ніж за 3 доби до дати їх проведення. Остаточний порядок денний затверджується Президією Співки не пізніше, ніж за 2 доби до дати проведення Загальних зборів.

6.6. Загальними зборами з числа членів Співки обирається Голова зборів, що головує на засіданнях Загальних Зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів що також обирається з числа членів Співки. Протоколи засідань підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

6.7. Президія здійснює управління діяльністю Співки в період між Загальними зборами. Президія є виконавчим органом Співки. Президія обирається Загальними зборами терміном на чотири роки. Кількісний та персональний склад Президії визначається Загальними зборами. Президент та Віце-президенти входять до складу Президії за посадами. Члени Президії можуть бути переобраними повторно.

6.8. Засідання Президії скликаються Президентом Співки не рідше одного разу в квартал або протягом п'ятнадцяти днів за поданням однієї третини членів Президії. Президія Співки має право приймати рішення за присутності більшості членів. Президія приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні.

6.9. Рішення також можуть прийматися шляхом голосування за допомогою електронної пошти або шляхом опитування через засоби телекомунікаційного зв'язку. Опитування проводиться Президентом Співки. В таких випадках рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосують усі члени Президії.

6.10. Президент Співки відповідає за підготовку і ведення засідань Президії і зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.

6.11. До виключної компетенції Президії Співки належить:

6.11.1. Визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Співки;

6.11.2. Затвердження програм діяльності Співки відповідно до Статуту;

6.11.3. Вирішення в межах компетенцій, встановлених цим Статутом, фінансових питань Співки;

6.11.4. Прийняття рішень про заснування підприємств, організацій, товариств, а також рішень про їх ліквідацію;

6.11.5. Сприяння розширенню джерел фінансування Співки;

6.11.6. Прийняття до (та виключення з) членів Співки;

6.11.7. Ініціювання пропозицій до Загальних зборів Співки, щодо внесення змін до персонального складу Президії;

6.11.8. Затвердження Положення про членство в Співці та інших Положень;

6.11.9. Затвердження механізму сплати вступних та членських внесків та визначення їх розміру;

6.11.10. Здійснення господарського управління майном та коштами Співки;

6.11.11. Затвердження символіки та іншої атрибутики Співки;

6.11.12. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Співки, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;

6.11.13. Прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Співки;

6.11.14. Прийняття рішень про заснування з іншими організаціями громадських спілок;

6.11.15. Розгляд скарг на рішення керівних органів Співки;

6.11.16. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності робочих органів Співки;

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент Співки *[Підпис]* № 8

6.11.17. Вирішення питання про покладення виконання обов'язків в відсутнього Президента на одного з Віце-президентів Співки у випадках, передбачених п. 6.17. цього Статуту;

6.11.18. Здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

6.12. Президент обирається Загальними зборами терміном на чотири роки. Президент Співки є вищою посадовою особою Співки, що здійснює оперативне господарське управління Співкою.

6.13. Президент Співки в межах своїх повноважень:

- без доручення (довіреності) діє від імені Співки у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
- видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Співки;
- відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах;
- від імені Співки вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом;
- розпоряджається коштами та майном Співки, в межах, визначених Загальними зборами;
- підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Співки;
- затверджує штатний розклад;
- організовує роботу Президії і головує на її засіданнях;
- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Співки;
- здійснює прийняття і звільнення працівників Співки, керує їх діяльністю. Видає накази, обов'язкові для виконання всіма посадовими особами, членами, працівниками Співки та її робочих підрозділів;
- здійснює оперативне управління, організовує діяльність Співки по всім напрямкам, контролює виконання рішень Загальних зборів.

6.14. Президент Співки здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовану на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Співки, не віднесених до виключної компетенції Загальних зборів та Президії.

6.15. Для ефективної діяльності Співки Загальні збори можуть обирати Віце-президентів Співки терміном на чотири роки. Віце-президенти Співки входять до складу Президії за посадою. У разі тимчасової відсутності Президента Співки на засіданнях Президії головує один із Віце-президентів, обраний на початку засідання Президії. Віце-президенти Співки можуть виконувати всі або окремі функції Президента Співки, в тому числі з правом першого підпису, у разі прийняття Загальними зборами відповідного рішення. Віце-президенти Співки є підзвітними та підконтрольними Загальним зборам Співки.

6.16. Президент, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні причини, може покласти їхнє виконання на одного з Віце-президентів Співки, шляхом видання наказу та/або надання довіреності на ім'я Віце-президента Співки.

6.17. У разі неможливості отримання вказаних у п. 6.16. документів від Президента Співки, виконання обов'язків Президента Віце-президентом Співки здійснюється на підставі рішення Президії Співки. В такому разі засідання Президії Співки щодо вирішення питання викладення обов'язків Президента на Віце-президента Співки має бути скликаним членами Президії у порядку та строки, передбачені п. 6.8. цього Статуту. Президент може будь-коли призупинити виконання своїх повноважень шляхом офіційного письмового повідомлення про це Віце-президента Співки та інших членів Президії Співки.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент Співки *[Підпис]* 9

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Кожен член Спілки має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Спілки.

7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Президента, Віцепрезидентів Спілки розглядаються Президією Спілки протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо результатів розгляду скарги. При розгляді скарги по суті, особа, на рішення, дії, бездіяльність якої подана скарга, не має права голосу.

7.3. Скарги на рішення Президії Спілки розглядаються найближчими черговими чи позачерговими Загальними зборами Спілки.

7.4. Рішення Загальних зборів Спілки, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції, або тих, що порушують законні права членів Спілки, можуть бути оскаржені та скасовані в судовому порядку.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ СПІЛКИ

8.1. Спілка може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. Майно та кошти Спілки формуються:

8.2.1. За рахунок вступних, членських, цільових внесків та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних; гуманітарної допомоги;

8.2.2. За рахунок коштів або майна, а також грантових проектів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

8.2.3. За рахунок пасивних доходів;

8.2.4. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;

8.2.5. За рахунок інших доходів, дозволених чинним законодавством України для неприбуткових організацій, що не ведуть до втрати ознаки неприбутковості.

8.3. Спілка є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з напрямками своєї статутної діяльності.

8.4. Спілка може отримувати дотації або субсидії з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються такими неприбутковими організаціями відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня цін.

8.5. Спілка має право здійснювати необхідну не комерційну господарську діяльність, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Спілки.

8.6. Спілка набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.7. Доходи (прибутки), майно та кошти Спілки використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спілки, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених статутом Спілки.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент Спілки *[Підпис]* Володимир Ю. В.

8.8. Доходи (прибутки) та активи Спілки або їх частину, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Спілки, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ

9.1. Президія Спілки, Президент та Віце-президенти Спілки щорічно звітують про свою роботу перед членами Спілки.

9.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган та посадова особа Спілки відповідно до організаційної структури в Спілці.

9.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами та посадовими особами Спілки своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямам діяльності Спілки, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами та посадовими особами Спілки протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Спілки.

10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

10.1. Спілка та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсягу відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним законодавством України.

10.2. Спілка звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Спілки.

10.3. Фінансовий рік Спілки співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Спілки починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

10.4. Державний контроль за діяльністю Спілки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

11.1. Відокремлені підрозділи Спілки:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремлених підрозділів визначає Президія Спілки;
- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Президії Спілки;
- діють згідно Статуту Спілки;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Президією Спілки.

11.2. Відокремлені підрозділи:

11.2.1. Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.

11.2.2. Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист інтересів Спілки.

11.3. Керівник відокремленого підрозділу Спілки:

- призначається і звільняється Президією Спілки;
- підпорядкований та підзвітний Президії Спілки;
- здійснює загальне керівництво відокремленим підрозділом.

11.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття

відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Президії Спілки.

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент Спілки *[Підпис]*

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІЛКИ

12.1. Припинення діяльності Спільки може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Рішення про саморозпуск Спільки приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Спільки, які присутні на засіданні. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Спільки, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Спільки, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Спільки після її саморозпуску відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Спільки як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

12.3. Рішення про реорганізацію Спільки приймається Загальними зборами, якщо це проголосували 3/4 членів Спільки, які присутні на засіданні. У випадку реорганізації Спільки її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Спільки здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

12.4. При припиненні (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Спільки майно, кошти та інші активи, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

12.5. У разі прийняття рішення судом про заборону Спільки майно, кошти та інші активи Спільки за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Спільки.

13.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Спільки, присутніх на засіданні Загальних зборів Спільки.

13.3. Про зміни та доповнення до Статуту Спільки обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОРОГА ДО
МАЙБУТНЬОГО»
в особі Голови Правління Кобиляцького
Анатолія Георгійовича



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ТА БЕЗПЕКА
УКРАЇНИ»
в особі Голови Правління Микуляк Юрія
Басильовича



З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Президент Спільки  №.12/М

Всього придумуєрвено та пропінго

12 (двадцять) аркушів

І ФОНДА ДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ПРАВОВИЙ ЗАХИСТ ТА БЕЗПЕКА

УКРАЇНИ»

в особі Голови Правління

Мисувка Юрія Васильовича

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ

«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ДОРОГА ДО

МАЙБУТТВОГО»

в особі Голови Правління

Кобилівського Анатолія

Георгійовича