

*Згідно з рішенням
Загальних зборів членів*

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами членів
Громадської організації
«ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ В
ОРГАНАХ ВЛАДИ»
Протокол №1/03 від 21.03.2019 року



СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ В
ОРГАНАХ ВЛАДИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КОД ЄДРПОУ 40092804

м. Київ - 2019р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ В ОРГАНАХ ВЛАДИ» (надалі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб для захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів Організації, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Найменування Організації:

Повне найменування українською мовою:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ В ОРГАНАХ ВЛАДИ»

Скорочене найменування українською мовою: **ГО «ЦПКВОВ».**

Повне найменування російською мовою:

ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ».

Скорочене найменування російською мовою: **ОО «ЦПКВОВ».**

Повне найменування англійською мовою:

PUBLIC ORGANIZATION «CENTRE OF FIGHTING CORRUPPTION IN GOVERNMENT».

Скорочене найменування англійською мовою: **PO «COFCIG».**

1.5. Для досягнення своїх цілей і завдань, Організація може взаємодіяти та співпрацювати з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями, науковими установами, фізичними особами та юридичними особами незалежно від форми власності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки, символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), які затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється у порядку встановленому законодавством України. Організація може використовувати свої інформаційно-презентаційні матеріали, зображення, для позначення Організації.

1.7. Організація утворена та зареєстрована в порядку, визначеному Законом України "Про громадські об'єднання", належить до неприбуткових установ і організацій, відповідно до положень ст.133 Податкового кодексу України, як організація, створена для представлення інтересів засновників та членів, що утримується лише за рахунок внесків таких засновників та членів та не проводить господарської діяльності, за винятком отримання пасивних доходів.

Доходи (їх частина) або майно Організації не підлягають розподілу між її засновниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці, відрахувань на соціальні заходи, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.8. Юридична адреса Організації: **03067, м.Київ, вул.Гарматна, буд.40, кв. 58**



2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності організації є правозахисна діяльність, а також задоволення та захист спільних інтересів членів та засновників організації шляхом сприяння та забезпечення принципів прозорості та доброчесності при прийнятті рішень органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими установами та організаціями, підзвітності громадянам органів державної влади та місцевого самоврядування, обґрунтованого планування та використання коштів державного та місцевого бюджетів, широкої участі громадян у прийнятті рішень.

2.2. Організація ставить перед собою наступні завдання:

- захищати права і свободи людини, що закріплені в Конституції і національному законодавстві (включаючи міжнародні договори, згода на обов'язковість яких дана парламентом);
- бути джерелом інформації про права людини для народу та органів влади, підвищувати рівень освіченості в галузі прав людини, заохочувати становлення цінностей і розвиток настанов, що сприяють повазі і усвідомленню прав людини;
- аналізувати стан з правами людини у своїй країні, її окремих регіонах, або у іноземній країні постійного чи тимчасового перебування;
- аналіз чинного законодавства України та участь у підготовці проектів нормативних актів з питань боротьби з корупцією та організованою злочинністю в порядку законодавчої ініціативи;
- сприяння поширенню відомостей стосовно питань інформаційної безпеки;
- сприяння підвищенню в суспільстві рівня поваги до закону і правопорядку в основі яких лежить пряма протидія корупції;
- участь у проведенні антикорупційної інформаційно-роз'яснювальної роботи у напрямку подолання правового нігілізму серед населення України;
- сприяння формуванню демократичної правової держави;
- захист прав та свобод членів Організації, сприяння членам у вирішенні питань захисту їх прав та інтересів;
- обмін професійним досвідом між членами Організації;
- сприяння розвитку партнерства і співробітництва між правоохоронними органами, органами влади, суб'єктами господарювання та фізичними особами, спрямованими на протидію корупції;
- підвищення ролі й авторитету правоохоронних органів України в суспільстві;
- участь у координації та методичному забезпеченні роботи по підвищенню рівня юридичної освіти населення, спрямованого на протидію корупції та організованій злочинності;
- координація зусиль членів Організації щодо спільної з правоохоронними органами діяльності у сфері забезпечення інформаційної безпеки та реалізації відповідної діяльності;
- участь та організація досліджень та основних проблем, що стоять на шляху ефективного впровадження державної політики щодо запобігання та протидії корупції, внесенні пропозицій щодо її удосконалення;
- співробітництво з установами та організаціями, метою діяльності яких є протидія корупції;
- розповсюдження інформації про діяльність Організації;
- участь у підтримці контактів з міжнародними організаціями, які займаються питаннями запобігання та протидії корупції, сприяння активній діяльності своїх представників у цих організаціях;
- сприяння підвищенню престижу професії правоохоронців, створенні належних умов для активної професійної і громадської діяльності працівників правоохоронних органів;
- внесення пропозицій, що впливають з діяльності Організації до органів влади і управління.

2.3. Для здійснення мети та статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення із іншими* громадськими об'єднаннями, на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу,* утворювати інші громадські об'єднання;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- організовувати представництво, представляти та захищати права й інтереси членів, засновників Організації в судах, інших органах державної влади, місцевого самоврядування та в установах і організаціях незалежно від їх форм власності відповідно до законодавства, надавати інші види правової допомоги;
- звертатися до суду з позовами про захист прав, свобод та інтересів інших осіб і брати участь у цих справах;
- здійснювати всебічну громадян та інших осіб, що поділяють мету Організації;
- проводити фахові дослідження та науково-дослідні роботи як самостійно, так і спільно з іншими організаціями та установами;
- брати участь у здійсненні інформаційно-аналітичної роботи щодо забезпечення доступної та якісної правової допомоги членам Організації;
- проводити конференції, фестивалі, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи;
- вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань сфери оподаткування;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- проводити мирні зібрання;
- засновувати засоби масової інформації та інформаційні агенції;
- здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України;
- готувати, публікувати або поширювати інформаційні матеріали та видавничу продукцію;
- проводити громадські розслідування корупційних порушень;
- надавати методичну та інформаційну допомогу;
- мати у власності кошти та інше майно, необхідні для здійснення статутної діяльності Організації;
- сприяти підвищенню кваліфікації і професіоналізму членів Організації, організувати навчання, стажування в Україні та за кордоном, проводити семінари, конференції, "круглі столи" тощо, відправляти у відрядження членів Організації за кордон для обміну досвідом та участі в міжнародних конференціях, семінарах;



- розглядати заяви фізичних і юридичних осіб, або їхніх асоціацій, про недотримання прав і свобод людини, закріплених у Конституції, міжнародному праві і національному законодавстві;
- інформувати заявників про їх права і наявні можливості правового захисту і сприяння в доступі до цих засобів;
- здійснювати посередницькі функції для відновлення порушених прав і свобод за допомогою погоджувальної процедури;
- проводити громадські розслідування фактів порушень прав людини;
- направляти заяви (від імені заявника або від свого імені) компетентним органам для вирішення по суті;
- звертатися від імені заявника або від свого імені в суд і міжнародні організації;
- брати участь у судовому процесі з метою захисту і відновлення порушених прав і свобод заявників;
- приймати висновки за результатами проведених громадських розслідувань;
- робити власні публікації у ЗМІ. Збирати, готувати, поширювати інформаційні матеріали, відповідні адміністративні і судові рішення та їх тлумачення вищими судовими органами, міжнародні правові документи з прав людини і коментар до них;
- організовувати різноманітні публічні кампанії і акції із метою утвердження прав людини в суспільній свідомості;
- підготовка висновків стосовно законів, законопроектів та інших нормативно-правових актів і програм, спрямованих на утвердження і захист прав людини, підготовка і надання парламенту власних законопроектів і програм;
- моніторинг законодавства, судової практики в галузі прав людини;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.



3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація є вільною для вступу (виходу) нових членів.

3.2. Членом Організації може бути будь-яка фізична особа, яка згодна виконувати обов'язки, що на неї покладають установчі документи Організації. Членство в Організації здійснюється на недискримінаційних засадах.

3.3. Членство в Організації може бути індивідуальним та почесним. Засновники Організації є її членами з моменту заснування Організації.

3.4. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, яким виповнилось 18 років, визнають мету, завдання та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, беруть участь у діяльності Організації та сплачують членські внески.

3.5. Почесними членами можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, яким виповнилось 18 років, визнають мету, завдання та Статут Організації, сприяють їх реалізації та виконанню, а також зробили значний внесок у розвиток Організації. Порядок та умови набуття почесного членства визначається Правлінням.

3.6. Прийом та вихід членів Організації здійснюється Загальними зборами на підставі письмової заяви.

3.7. Член Організації вважається прийнятим з моменту прийняття рішення з цього приводу Загальними зборами.

3.8. Вимоги Статуту обов'язкові до виконання всіма членами Організації.

3.9. Порядок розгляду поданих заяв і винесення рішень про прийняття (відмову в прийнятті) в члени Організації провадиться в порядку затвердженому Загальними зборами.

3.10. Члени Організації мають право:

- брати участь у Загальних зборах;
- брати участь у роботі керівних органів Організації в порядку визначеному цим Статутом;
- за вимогою 1/10 кількості членів Організації скликати Загальні збори;
- отримувати повну і достовірну інформацію щодо діяльності Організації;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Організації та її органів;

- вносити благодійні внески, пожертвування;
- надавати безповоротну фінансову допомогу Організації;
- брати участь у заходах, що проводяться Організацією;
- члени Організації можуть мати і інші права відповідно до цього Статуту, рішень

Загальних зборів, Правління та законодавства України.

3.11. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати положення цього Статуту;
- виконувати рішення керівних органів Організації;
- брати активну участь в діяльності Організації та сприяти рішенню завдань, які визначені

цим статутом;

- вчасно сплачувати членські внески;
- співпрацювати з Організацією з усіх питань, які стосуються виконання завдань

Організації;

- підтримувати авторитет Організації;
- не вчиняти дій, які б суперечили статутним цілям Організації, підривали її престиж.

3.12. Член Організації може бути виключеним Загальними зборами за порушення або невиконання рішень керівних органів Організації, а також положень цього Статуту.

3.13. Член Організації може вийти з Організації за власним бажанням, письмово попередивши про це Загальні збори.

3.14. Припинення членства у Організації настає автоматично і не потребує прийняття рішення Загальними зборами у випадках:

- визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
- смерті члена Організації.

3.15. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами членів. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність

3.16. При припиненні членства в Організації, вступний та членські внески не повертаються.

4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (далі за текстом - Загальні збори), який здійснює свої повноваження згідно із Статутом Організації та має право вирішувати будь-які питання діяльності Організації.

4.1.1. Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік або, в разі необхідності, за рішенням Правління Організації, за вимогою 1/10 кількості членів Організації та Ревізійної Комісії. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні не менше простої більшості членів Організації.

4.1.2. До складу Загальних зборів входять всі члени Організації, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом.

4.1.3. Члени Організації можуть брати участь у Загальних зборах через своїх представників.

4.1.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить:

- внесення змін і доповнень до Статуту;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- обрання Голови та членів Правління, Ревізійної комісії;
- встановлення кількісного складу Правління та Ревізійної комісії;
- заслуховування та затвердження звітів Правління, Ревізійної комісії щодо результатів діяльності Організації;



- прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів (департаментів, управлінь, відділів, тощо) Організації, їх реорганізацію та затвердження положень про їх діяльність;
- вирішення питання про прийом у члени Організації та виключення членів з її складу;
- затвердження порядку розгляду поданих заяв і винесення рішень про прийняття (відмову у прийнятті) в члени організації;
- визначення порядку та умов набуття почесного членства в Організації;
- визначення розмірів, строків та порядку внесення вступних та членських внесків;
- реалізовувати право власності Організації;
- прийняття рішення про вступ в міжнародні неурядові об'єднання, заснування або вступ в спілки з іншими громадськими об'єднаннями;
- затвердження змін і доповнень до Статуту;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію Організації;
- створення (заснування) підприємств, установ, організацій для виконання статутних завдань Організації.

4.1.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від присутніх на Загальних зборах.

4.1.6. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом та підписується головою на Загальних зборах та секретарем Загальних зборів.

4.1.7. Головуючий на Загальних зборах та секретар Загальних зборів обираються щоразу на початку засідання Загальних зборів.

4.1.8. У випадку, якщо Загальні збори не можуть приймати рішення у зв'язку з невиконанням вимог п.4.1.5. Статуту, Правління призначає нову дату проведення Загальних Зборів.

4.1.9. Рішення, дії та бездіяльність Загальних зборів оскаржується у судовому порядку відповідно до законодавства.

4.2. Постійно діючим виконавчим органом Організації є Правління.

4.2.1. Правління діє в період між Загальними зборами і приймає рішення з усіх питань, які не віднесені цим Статутом до виключної компетенції Загальних зборів.

4.2.2. Правління обирається Загальними зборами з числа Членів Організації.

4.2.3. Роботою Правління керує Голова Правління, який підзвітний Загальним зборам Організації.

4.2.4. Виключна компетенція Правління:

- затвердження перспективних і поточних планів та програм, бюджету, річних кошторисних витрат;
- затвердження зразків штампів та іншої атрибутики і символіки Організації;
- приймати рішення про скликання Загальних зборів;
- формує та вносить на розгляд Загальних зборів пропозиції з основних напрямків діяльності Організації;
- здійснює інші функції, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів.

4.2.5. Головуючим на засіданнях Правління є Голова Організації.

4.2.6. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на 6 місяців. Засідання Правління є правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини його членів. Рішення Правління оформлюється протоколом та підписується Головою організації та секретарем Правління.

4.2.7. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У випадку рівності голосів Голова Організації має право вирішального голосу.

4.2.8. Член Правління не може бути одночасно членом Ревізійної Комісії.

4.2.9. Правління підзвітне і підконтрольне Загальним зборам. Правління зобов'язане періодично, але не менше одного разу на рік звітувати перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації. Правління має забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

4.3. Діяльністю Організації керує Голова, який обирається Загальними зборами.

4.3.1. Голова Організації:

- очолює Правління;
- діє від імені Організації;
- може відчужувати майно Організації, однією угодою, або сукупністю угод, на суму не більше 5000,00 гривень. Відчуження майна на суму більше ніж на 5000,00 гривень, Голова Організації може здійснювати за згодою Загальних Зборів;
 - має право підпису та розпорядження рахунками Організації в установах банків;
 - здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Організації;
 - здійснює функції господарського управління майном Організації;
 - здійснює вирішення питань фінансової діяльності Організації;
- організовує та спрямовує діяльність Організації, без довіреності виступає від імені Організації у зв'язках з фізичними та юридичними особами;
 - підписує документи від імені Організації;
 - затверджує стратегію і план роботи Організації;
 - приймає та звільняє з посади штатних працівників Організації;
 - укладає цивільно-правові угоди, договори, контракти тощо;
 - видає накази та розпорядження, які обов'язкові для виконання;
 - видає доручення від імені Організації;
 - представляє інтереси Організації без спеціального доручення;

4.3.2. До компетенції Голови Організації входять всі повноваження, крім тих, які віднесені до повноважень Загальних зборів, Правління, Ревізійної комісії, що не суперечать законодавству України.

4.3.3. Голова Організації має право делегувати всі або частину своїх повноважень будь-якому члену Правління з оформленням необхідних доручень.

4.4. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Правління Організації, Голови організації здійснюється шляхом подачі скарги до Загальних зборів, яка розглядається по суті на наступному засіданні Загальних зборів.

4.5. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансовою діяльністю Організації.

4.5.1. Члени Ревізійної комісії та її Голова обираються Загальними зборами.

4.5.2. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується цим Статутом і підзвітна Загальним зборам.

4.5.3. В складі Ревізійної комісії не можуть бути особи, які обіймають керівні посади в інших органах управління Організації.

4.5.4. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка фінансово-господарської діяльності Організації.

4.5.5. Засідання Ревізійної комісії проводяться за потребою, але не рідше 1 разу на рік.

4.5.6. Збори Ревізійної комісії можуть приймати рішення, якщо на них присутня більшість членів. Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів. Кожен член Ревізійної комісії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.

4.5.7. Ревізійна комісія у межах своєї компетенції має право:

- вимагати та отримувати від посадових осіб Організації, її членів та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна;
- вимагати скликання Загальних зборів у разі необхідності;
- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Організації та подавати їх на затвердження Загальних зборів;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації;
- складати ліквідаційний баланс Організації.

4.5.8. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам Організації, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.



4.5.9. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності Ревізійної комісії здійснюється шляхом подачі скарги на неї до Загальних зборів. для розгляду по суті на наступному засіданні Загальних зборів.

4.6. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання який скаржиться, а також члена громадського об'єднання дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

4.7. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснення Статутних завдань.

4.7.1. Керівні органи Організації у 30 (тридцяти) денний терміни надають відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності Керівних органів Організації та реалізації Статутних завдань.

4.7.2. Керівні органи Організації щорічно звітують перед членами Організації на Загальних Зборах з питань, пов'язаних із реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

4.7.3. Щорічний звіт щодо виконання Статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 (тридцяти) днів із дня подання звітності членам Організації на Загальних Зборах відповідно до вимог п. 4.7.2. цього Статуту

4.7.4. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний терміни надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація, для виконання своєї статутної мети, має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане їй, відповідно до закону, членами Організації або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності такого об'єднання, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.2. Право власності Організації реалізують Загальні збори в порядку, передбаченому законом та статутом Організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Загальних зборів Організації можуть бути покладені на створені Організацією органи та/або юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи.

5.3. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, або зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

5.4. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

5.5. Майно та кошти Організації формуються з:

- коштів, які надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги, що надаються кандидатами у члени Організації та членами Організації;
- добровільних внесків, благодійної допомоги та пожертвувань підприємств, організацій, установ та приватних осіб;
- надходження від діяльності створених Організацією підприємств, установ та організацій;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять Організації від проведення її основної діяльності, відповідно до чинного законодавства України;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

5.6. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає по зобов'язаннях Організації.

5.7. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, в тому числі якщо такі порушили норми чинного законодавства, так само як члени Організації не відповідають по зобов'язаннях Організації.

6. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

6.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

6.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

6.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

6.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації її завдань;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від її керівних органів;
- бути присутнім на Загальних зборах членів Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

6.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

6.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або Загальних зборів членів Організації а також в судовому порядку.

6.7. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до Організації.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються Загальними зборами у встановленому цим Статутом порядку. Рішення приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом. Статут Організації підписується засновниками або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами, крім випадків заснування юридичної особи).



