

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Загальними зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
"ГРОМАДСЬКИЙ ВИРОК"  
Протокол № 1 від 01 листопада 2018р.

# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "ГРОМАДСЬКИЙ ВИРОК"



м. Дніпро,  
2018 р.


## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКИЙ ВИРОК" (надалі - Організація) є самостійною, незалежною, неурядовою, неполітичною, добровільною, неприбутковою громадською організацією.
- 1.2. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим Статутом.
- 1.3. Організація створена у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» і діє на основі добровільності, рівноправності його членів, самоврядування, законності та гласності. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.4. Організація створена на невизначений термін.
- 1.5. Повне найменування Організації:  
українською мовою - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ГРОМАДСЬКИЙ ВИРОК";  
англійською мовою – PUBLIC ORGANIATIONS "PUBLIC VERDICT".
- 1.6 Скорочене найменування Організації:  
українською мовою - ГО "ГРОМАДСЬКИЙ ВИРОК";  
англійською мовою – PO "PUBLIC VERDICT".
- 1.7. Діяльність організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади, тісному контакту з іншими всеукраїнськими й міжнародними громадськими організаціями, рухами, фондами та окремими громадянами.
- 1.8. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 1.9. Організація має круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, розрахунковий рахунок, інші рахунки в банках та інші ознаки, що визначені для юридичних осіб чинним законодавством.
- 1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.
- 1.11. Громадська організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також є стороною в судах загальної юрисдикції та юрисдикційних органах інших держав.
- 1.12. Місцезнаходженням Громадської організації є фактичне місце ведення діяльності чи розташування офісу, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи та здійснення управління.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Організація створена з метою захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів громадян України при здійсненні своїх політичних прав, залучення громадськості до участі у розробці проєктів нормативно-правових актів, регуляторних актів законодавства, налагодження взаємодії між громадськістю та органами місцевого самоврядування, установами та організаціями, незалежно від форм власності, взаємодія з правоохоронними органами, охоронними організаціями, здійснення громадського контролю та порядку за додержанням конституційних прав і свобод громадян, забезпечення реформування національного законодавства та сприяння здійсненню реформ у всіх сферах життєдіяльності громадян України.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- утвердження принципів демократії, верховенства права, дотримання прав людини в усіх сферах життя, соціальної солідарності громадян та соціальної справедливості;
  - внесення в органи державної влади, об'єднання громадян відповідно до їх статусу пропозиції про поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії посадових осіб, державних і громадських органів;
  - проведення громадської експертизи нормативно-правових актів;
  - бере участь у розробці проєктів нормативно-правових актів, що мають важливе суспільне значення і стосуються конституційних прав, свобод, інтересів і обов'язків громадян, а також актів, якими передбачається надання пільг чи встановлення обмежень для суб'єктів господарювання та інститутів громадянського суспільства, здійснення повноважень місцевого самоврядування, делегованих органам виконавчої влади відповідними радами;

Толочи  
30.08.2024



- забезпечення ефективної співпраці між ініціативною громадськістю та народними депутатами країни, комітетами парламенту у формі народної законотворчої ініціативи;
- залучає широкі кола громадськості до участі у розробці і плануванні державної політики;
- вносить письмові обґрунтовані пропозиції про проведення слухань у Верховній Раді України;
- забезпечення реалізації громадянами України можливості для участі в управлінні державними і громадськими справами для впливу для поліпшення роботи органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, для відстоювання своїх прав та інтересів та відновлення їх у разі порушення;
- всебічно сприяє захисту конституційних прав і свобод громадян України, шляхом представництва їх інтересів в органах державної влади, місцевого самоврядування, громадських організаціях України, інших держав та об'єднань, на міжнародних зборах, з'їздах, конференціях, сприяє наданню інформаційної та методичної допомоги;
- організовує та забезпечує виконання програм моніторингу діяльності уряду, центральних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, територіальних підрозділів виконавчої влади, щодо формування та легалізації державної і місцевої політики, спрямованої на вирішення актуальних проблем загальнодержавного та/чи місцевого розвитку задля покращення політичного соціального та економічного стану в країні, в тому числі на території міста Дніпро;
- участь у здійсненні міжнародних, загальнодержавних, регіональних, місцевих і власних програм;
- співпраця з різними суспільними і іншими установами, організаціями і підприємствами;
- інформаційно-методична підтримка діяльності членів Організації;
- сприяння участі членів Організації у міжнародних заходах, семінарах, з питань, що відповідають статутній діяльності Організації;
- сприяння організації неприбуткових просвітницьких заходів конгресів, конференцій, тематичних удосконалень лекцій, семінарів, круглих столів, прес-конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, симпозіумів, з'їздів, соціально-культурних та інших публічних заходів, що спрямованні на задоволення потреб та інтересів членів Організації за участю вітчизняних і міжнародних експертів;
- пропаганда здорового способу життя;
- організації видавничої діяльності для здійснення статутних цілей, а також сприяння виданню та розповсюдженню друкованої, аудіо та відеопродукції з питань, пов'язаними з цілями Організації.
- здійснення офіційного спостереження за виборами.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань громадська організація в установленому законодавством порядку має право:

2.3.1. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, неконтрольованої території Донецької та Луганської областей, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадської організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.2. сприяти реалізації спільних некомерційних (без отримання прибутку) проектів разом із фірмами, українськими, іноземними та міжнародними організаціями, учбовими закладами, тощо;

2.3.3. поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу принципи своєї діяльності;

2.3.4. сприяти підготовці та виходу в світ інформаційних матеріалів;

2.3.5. виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнових та немайнових прав;

2.3.6. сприяє проведення конференцій, семінарів, конгресів, круглих столів, конференцій, форумів, зборів, громадських слухань, лекцій, симпозіумів, з'їздів, соціально-культурних та інших публічних заходів, що спрямовані на задоволення потреб та інтересів Організації;

2.3.7. диспетує членів Організації на навчання, для участі в обмінах, а також в налагодженні праці й реалізації спільних проектів, або з іншою метою для виконання завдань Організації;

2.3.8. проводити мирні зібрання.

2.3.9.\* засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.3.10. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону "Про

Тоніа

30.08.2024

засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

2.3.11. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, неконтрольної території Донецької та Луганської областей, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.12. виступати учасником правових відносин, представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) у державних та громадських органах.

2.3.13. ідейно та методологічно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні, на добровільних засадах засновувати або вступати з іншими об'єднаннями громадян в спілки (союзи, асоціації тощо).

2.3.14. звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади органами влади тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, неконтрольної території Донецької та Луганської областей, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.3.15. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації напрямів діяльності Організації; одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3.16. розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та напрями діяльності будь-якими дозволеними засобами.

2.3.17. бути виконавцем державного замовлення.

2.3.18. створювати відокремлені підрозділи.

2.3.19. здійснювати інші права громадської організації, не заборонені законом.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ**

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Прийнятими в члени Організації можуть бути, громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 (чотирнадцяти) років, необмежених судом в дієздатності.

3.3. Особи, що брали участь в Установчих Зборах засновників Організації і згодні з його рішеннями стають членами Організації автоматично.

3.4. Питання про прийом нових членів Організації вирішується на засіданні Президії Організації.

3.5. Прийом нових членів до організації здійснюється за їх заявами в наступному порядку:

3.5.1. Кандидат, що бажає вступити до Організації подає до Голови Організації заяву. Форма заяви затверджується Головою Організації.

3.5.2. Заява про прийом повинна бути розглянута в строк не більше місяця.

3.5.3. Розгляд заяви про прийом до Організації здійснюється на засіданні Президії Організації. На підставі вивчених даних, викладених в заяві, враховуючи положення Організації, на засіданні ухвалюється рішення про прийняття кандидата в члени Організації або про відмову в прийнятті.

3.6. Облік членів Організації ведеться в Книзі реєстрації членів Організації.

3.7. Члени Організації мають право:

3.7.1. Знайомитись з установчими документами Організації.

3.7.2. Брати участь в управлінні Організацією в порядку, передбаченому даним Статутом та чинним законодавством України.

3.7.3. Обирати і бути обраними до органів Організації.

3.7.4. Одержувати інформацію про діяльність Організації, її фінансове положення та рішення, прийняті її органами.

3.7.5. В установленому порядку вийти з Організації.

3.7.6. Відстоювати власні погляди та переконувати в них інших.

3.7.7. Пропонувати зміни, доповнення та зауваження до нормативних документів діяльності

Голова Державної організації  
30.08.2021

Організації.

3.7.8. Брати участь у формуванні та реалізації програм Організації та методичних заходах.

3.7.9. Отримувати підтримку Організації у діяльності, що відповідає меті Організації.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

3.8.1. Брати участь в заходах Організації.

3.8.2. Надавати Організації матеріальну, фінансову, організаційну та іншу допомогу, необхідну для вирішення статутних завдань.

3.8.3. Виконувати вимоги установчих документів Організації та рішень органів Організації, прийнятих відповідно до їх компетенції.

3.9. Вихід з Організації здійснюється за заявою члена.

3.10. Член Організації може бути позбавлений членства більшістю (не менше 2/3 голосів) членів загальних зборів Організації у разі невиконання ним обов'язків, передбачених даним Статутом. Перед голосуванням члену, що виключається, обов'язково надається можливість висловитися.

## **4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ**

### **4.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1.1. Вищим органом Організації є Загальні збори Організації (далі - Збори). В Зборах мають право брати участь всі члени Організації, незалежно від тривалості їх перебування в Організації. Компетенція Зборів визначається даним Статутом та чинним законодавством України.

4.1.2. Член Організації (або група його членів) може уповноважити брати участь в зборах іншого члена Організації. В цьому випадку вони передають вказаному члену (представнику) право голосувати за них на зборах. Представнику належить відповідна кількість голосів на зборах по кількості членів Організації, що його уповноважили.

4.1.3. Повноваження представника підтверджуються нотаріально завіреною довіреністю або протоколом Зборів Організації.

4.1.4. Члени Організації (їх представники), що брали участь в Зборах реєструються за кількістю голосів, який має кожен з них. Цей список скріплюється підписам голови та секретаря зборів.

4.1.5. До виключної компетенції Зборів відноситься:

- внесення та затвердження змін до Статуту Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, саморозпуск/реорганізацію;
- обрання, відвід та визначення чисельності членів Президії, а також обрання Голови Організації;
- обрання та визначення чисельності членів Контролюючого органу, а також обрання її голови;
- визначення головних напрямів діяльності Організації та затвердження програмних документів;
- розгляд звітів Голови Організації, Президії та Ревізійної комісії Організації (Ревізора);
- право відміни рішень Президії та Голови Організації;
- розгляд апеляцій на рішення Президії, Голови Організації та Ревізійної комісії (Ревізора);
- реалізація права власності на майно Організації;
- затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- участь громадської організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- проведення незалежного фінансового або іншого аудиту громадського об'єднання.

4.1.6. Збори можуть проводитись як за місцезнаходженням Організації, так і за бажанням більшості членів за іншою адресою, визначеною членами Організації.

4.1.7. Про проведення зборів членів Організації сповіщаються персонально не більше ніж за 30 (тридцять) днів.

4.1.8. Повідомлення про проведення зборів повинно вказуватись:

- точне місце проведення Зборів;

- точний час проведення Зборів;

30.08.2021

– порядок денний.

У повідомленні можуть міститись і інші відомості.

4.1.9. Засідання керівних органів можуть проводитись шляхом ІР комунікації.

4.1.10. Рішення загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується Головою та Секретарем зборів.

## 4.2. ПРЕЗИДІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.2.1. Президія Організації є постійно діючим центральним статутним органом Організації, який здійснює керування Організацією в період між проведенням Зборів. Компетенція Президії визначається даним Статутом та чинним законодавством України.

4.2.2. Президія обирається Зборами Організації у складі голови та членів президії строком на 5 (п'ять) років.

4.2.3. Кількісний склад Президії визначається Зборами Організації.

4.2.4. До повноважень Президії відносяться:

- розробка заходів, спрямованих на виконання рішень Зборів Організації;
- розробка перспективних, календарних, поточних планів роботи Організації, підготовка інших документів, що стосуються її поточної роботи;
- скликання чергових та за потреби позачергових зборів;
- утворення за потреби постійних або тимчасових виконавчих, робочих органів, визначення їхньої компетенції та структури, призначення та звільнення їх керівників;
- звітування перед зборами Організації за свою діяльність;
- розгляд заяв про прийом до Організації нових членів та виключення з її членів;
- вирішення інших питань діяльності Організації;
- затвердження символіки Організації;
- визначення порядку користування майном та коштами Організації. в межах визначених Зборами.

4.2.5. Головує на засіданнях Голова Президії Організації (голова Організації)

4.2.6. Голова Організації входить до складу Президії за посадою.

4.2.7. При прийнятті рішень кожен член президії має один голос.

4.2.8. При вибутті зі складу Президії його члена, Президія веде роботу в складі, що залишився.

4.2.9. Член Президії може достроково бути позбавлений цієї посади:

- за власним бажанням, на підставі письмової заяви, після рішення Зборів;
- за рішенням Зборів, у випадку невиконання своїх обов'язків протягом шести місяців без поважних причин.

4.2.10. Позбавлення посади члена Президії не веде до позбавлення членства в Організації.

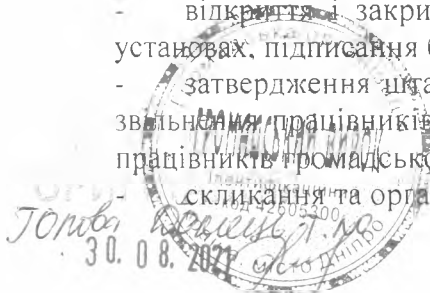
## 4.3. ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.3.1. Керівною особою Організації є її Голова, Голова Організації у своїй роботі керується Статутом Організації, рішеннями Президії та Зборів. Голова Організації є виконавчим органом Організації.

4.3.2. Голова Організації є за посадою Головою Президії та обирається на Зборах терміном на 5 (п'ять) років.

4.3.3. До повноважень Голови Організації належить:

- здійснення загального керівництва Організацією;
- офіційне представлення Громадської організації без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладення від імені громадської організації договорів та інших правочинів з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішенням Загальних Зборів;
- відкриття і закриття рахунків громадської організації в банках та інших фінансових установах, підписання банківських та інших фінансових документів;
- затвердження штатного розкладу, укладання трудових та цивільно-правових договорів, звільнення працівників згідно з законодавством, видання наказів та інших обов'язкових для працівників громадської організації актів;
- скликання та організація роботи Президії Організації, головування на його засіданнях;



- подання на вимогу Зборів звіту про проведену роботу;
- право підпису фінансових та інших офіційних документів Організації;
- організація виконання роботи по затверджених планах;
- за потреби, делегування частини своїх повноважень одному з членів Президії.

4.3.4. Голова Організації достроково може бути позбавлений цієї посади:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви, після рішення Зборів;
- за рішенням Зборів, у випадках невиконання своїх обов'язків, протягом шести місяців поспіль, без поважних причин.

4.3.5. Позбавлення посади Голови Організації не веде до позбавлення членства в Організації.

4.3.6. Голова Організації може бути відкликаний зі своєї посади достроково за рішенням Зборів або за власним бажанням шляхом подання письмової заяви на розгляд Зборів Організації. З випадку неможливості виконувати обов'язки Голови Організації. Зборами призначається Заступник голови Організації з числа членів Організації.

#### 4.4. КОНТРОЛЮЮЧИЙ ОРГАН

4.4.1. Контролюючим органом, який контролює фінансово-господарську діяльність Організації є Ревізійна комісія (Ревізор), що обирається Зборами з числа членів Організації терміном на 5 (п'ять) років.

4.4.2. Ревізійна комісія (Ревізор) може залучати до роботи незалежних експертів.

4.4.3. До функцій Ревізора відноситься перевірка діяльності щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем статутної та фінансово-господарської діяльності Організації.

4.4.4. Ревізійна комісія (Ревізор) підзвітний у своїй діяльності Загальним Зборам Організації. Ревізор не може бути членом керівних органів Організації.

4.4.5. Головує на засіданнях Ревізійної комісії її Голова.

4.4.6. До повноважень Ревізійної комісії (Ревізора) належить:

- перевірка (контроль) фінансово-господарської діяльності Організації;
- підготовка та подання звітів до відповідних державних органів, у відповідності із діючим законодавством України.

4.4.7 Член Ревізійної комісії, або її Голова достроково можуть бути позбавлені цієї посади:

- за власним бажанням на підставі письмової заяви, після рішення Зборів;
- за рішенням Зборів, у випадках невиконання своїх обов'язків, протягом шести місяців поспіль, без поважних причин.

4.4.8. Позбавлення посади члена Ревізійної комісії, або її Голови не веде до позбавлення членства в Організації.

#### 5. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ЗАСІДАНЬ І ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИМИ ОРГАНАМИ. У ТОМУ ЧИСЛІ ШЛЯХОМ ВИКОРИСТАННЯ ЗАСОБІВ ЗВ'ЯЗКУ

5.1. Збори вважаються правомочними, якщо на них представлено (присутні особисто або направлені представники) більш ніж 50 (п'ятдесят) відсотків членів Організації.

5.2. Рішення Зборів Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на засіданні, крім рішень про внесення змін до статуту, відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації та припинення діяльності Організації - приймаються 3/4 членів присутніх на засіданні.

5.3. Чергові Збори скликаються Президією Організації не рідше одного разу на рік.

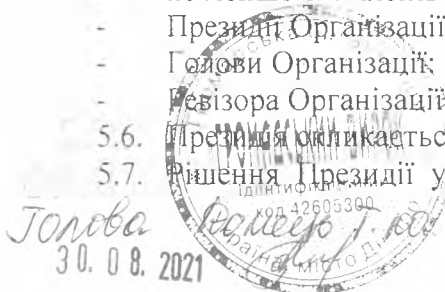
5.4. Позачергові Збори скликаються у разі неплатоспроможності Організації, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього вимагають інтереси Організації в цілому.

5.5. Позачергові Збори можуть бути скликані на вимогу:

- не менше 1/4 членів Організації;
- Президії Організації;
- Голови Організації;
- Ревізора Організації;

5.6. Президія скликається на свої засідання не рідше одного разу на рік.

5.7. Рішення Президії ухвалюються на його засіданнях та є правочинними, якщо при їх



розгляді були присутні не менше половини членів усього складу Президії.

5.8. Президія ухвалює свої рішення простою більшістю голосів 50%+1 (п'ятдесят відсотків плюс один) голос, шляхом голосування. У випадку однакової кількості голосів вирішальним є голос головуючого.

5.9. Рішення Ревізійної комісії (Ревізора) ухвалюються одноособово, рішення Ревізійної комісії (в разі її утворення) приймається на її засіданнях та є дійсними, якщо при їх розгляді були присутні не менше половини членів усього складу Ревізійної комісії.

5.10. Ревізійна комісія ухвалює свої рішення простою більшістю голосів 50%+1 (п'ятдесят відсотків плюс один) голос, шляхом, голосування. У випадку однакової кількості голосів вирішальним є голос головуючого.

5.11. В разі необхідності, за рішенням Голови Організації, може бути проведене письмове (заочне по пошті) голосування.

5.12. Керівні органи Організації мають право проводити засідання та приймати рішення шляхом використання засобів зв'язку, а саме: телефон, скайп, пошта (у тому числі і електронна). У випадку проведення засідання шляхом використання засобів зв'язку засідання є правомочним, якщо у ньому прийняли участь більше ніж 2/3 від складу керівного органу, а рішення визнається правомірним у разі якщо за нього віддали свій голос більше 3/4 членів засідання. Про прийняте рішення на засіданні з використанням засобів зв'язку члени Організації дізнаються протягом 10 днів з дня засідання шляхом отримання на поштову або електронну адресу копії протоколу засідання відповідного керівного органу.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ)**

6.1. Голова Організації, Президія та Ревізійна комісія (Ревізор) зобов'язані щорічно звітувати на Зборах у частині покладених на них посадових повноважень та реалізації програми діяльності.

6.2. За місяць до початку проведення Зборів, матеріали щодо виконання програми діяльності Організації: порядок денний, звіти Голови Організації, Президії та Ревізійної комісії (Ревізора), а також інші матеріали, щодо яких має проводитися голосування, розміщується на офіційному сайті Організації.

6.3. Усі керівні органи мають максимум у місячний термін надавати відповіді, письмово або електронною поштою, на запити учасників Організації.

## **7. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ**

7.1. Члени Громадської організації мають право оскаржувати рішення керівних органів Громадської організації.

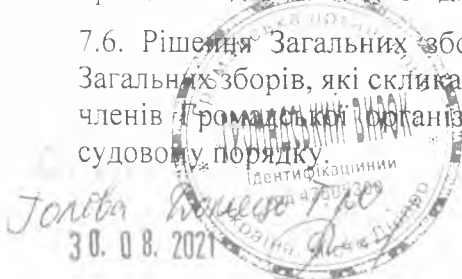
7.2. У випадку непогодження із рішеннями Президії Громадської організації, члени Громадської організації мають право достроково скликати Загальні збори для їх оскарження. Для цього членам Громадської організації необхідно зібрати 3/4 голосів членів Громадської організації та ініціювати винесення на порядок денний Загальних зборів питання оскарження рішення Голови Організації.

7.3. Питання визнання рішення Президії Організації недійсним приймається Загальними зборами шляхом голосування простою більшістю голосів. На підставі такого голосування складається протокол Загальних зборів, в якому визнають рішення Голови Організації недійсним.

7.4. Протягом одного робочого дня з моменту прийняття такого рішення Загальними зборами, Голова Президії Організації зобов'язаний видати наказ про скасування такого рішення.

7.5. У випадку, якщо Загальними зборами буде відхилено скаргу членів Громадської організації, про це складається відповідний протокол.

7.6. Рішення Загальних зборів може бути оскаржено та/або скасовано на підставі рішення Загальних зборів, які скликаються Головою Президії Організації, шляхом голосування 3/4 голосів членів Громадської організації. Рішення Загальних Зборів також можуть бути оскаржені в судовому порядку.





## 8. МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ

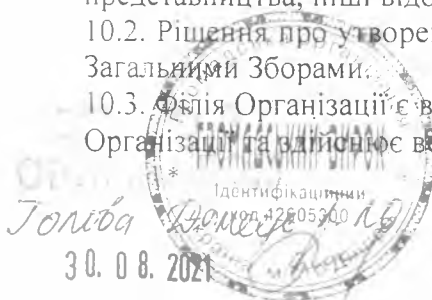
- 8.1. У власності Громадської організації може перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти а також інше майно, придбане на законних підставах.
- 8.2. Громадська організація має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у їх власності, будь-які угоди, що не суперечать статутним цілям Громадської організації та законодавству України.
- 8.3. Джерелами формування майна та коштів Громадської організації є:
- кошти та майно, які надходять до Громадської організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, наданих фізичними та юридичними особами, в тому числі іноземними;
  - внески засновників, членів та інших осіб;
  - внески і пожертвування, що мають цільовий характер (гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;
  - кошти або майно, які надходять Громадській організації в результаті проведення основної діяльності;
  - відрахування від прибутку підприємств, створених Громадською організацією;
  - дотації або субсидії, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, яка може бути надана Громадській організації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 8.4. Майно та кошти, передані Громадській організації її засновниками та членами, є власністю Громадської організації.
- 8.5. Засновники та члени не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації, а Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями засновників та членів.
- 8.6. Майно і кошти Громадської організації використовуються відповідно до бюджету (кошторису) на реалізацію статутних завдань, в тому числі на:
- реалізацію програм Громадської організації;
  - фінансування витрат, пов'язаних з утриманням Громадської організації.
- 8.7. Заборонено розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- 8.8. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

## 9. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ

- 9.1. Право власності на майно та кошти Громадської організації від імені Громадської організації реалізують Збори, а окремі функції щодо управління здійснюють інші органи Громадської організації, у порядку та у межах їх компетенції, визначеної цим Статутом.
- 9.2. Використання грошових коштів і майна Громадської організації здійснюється в напрямках та на цілі, визначені вищим органом управління Громадської організації – Зборами, в порядку, передбаченому цим Статутом.

## 10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.
- 10.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 10.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.



10.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

10.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішенням Зборів Громадської організації в порядку, передбаченому цим Статутом.

11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них на Зборах Громадської організації, проголосувало більшість у 3/4 голосів членів Громадської організації.

11.3. Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Громадської організації у термін визначений законодавством України.

## 12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

12.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

12.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Статут підписали:



Т.Ю. Донець

С.Є. Кручин

О.В. Винокуров





Скрито підписами  
 10 (десять) *(Вруч)*  
 М. П. *(Вруч)*

Громадська організація  
 ГО "Громадський Вирок"  
 Універсальний  
 код 42000000  
 м. Київ, м. Київ  
 30.08.2023  
*Толова*