

## Інформація про правила і процедуру виконання практичних завдань із застосування антикорупційного законодавства та етичного лідерства

### I. Практичне завдання із застосування антикорупційного законодавства.

Ціль цього завдання полягає в перевірці уміння кандидатів коректно застосовувати норми законодавства до вирішення тих чи інших ситуацій, з якими може зіткнутися у своїй роботі Голова НАЗК. Завдання не вимагає запам'ятовування норм законодавства, а спрямоване на те, щоб з'ясувати, наскільки добре кандидат може ідентифікувати правові норми, що підлягають застосуванню у тому чи іншому випадку, застосувати їх правильно до конкретних обставин та обґрунтувати свою позицію.

Кандидатам буде надана фабула справи та питання до неї. Питань може бути від 6 до 8. Під час виконання завдання кандидатам будуть доступні в електронному вигляді на ноутбуках витяги з релевантних нормативно-правових актів, підготовлені розробником.

Зразок фабули та питань можна знайти за посиланням

[https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/nazk/dodatok\\_4\\_do\\_oholoshennia-shchodo-cherhovosti.pdf](https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/nazk/dodatok_4_do_oholoshennia-shchodo-cherhovosti.pdf).

Перелік нормативно-правових актів для попереднього ознайомлення доступний за посиланням

[https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/nazk/dodatok\\_5\\_do\\_oholoshennia-shchodo-cherhovosti.pdf](https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/nazk/dodatok_5_do_oholoshennia-shchodo-cherhovosti.pdf). Вивчати ці нормативно-правові акти на пам'ять не потрібно.

На виконання завдання відведено **2 години**. Максимальний обсяг відповідей на всі питання разом становить **2 000 слів**.

### II. Практичне завдання з етичного лідерства.

Зразок практичного завдання з етичного лідерства можна переглянути за посиланням [https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/nazk/dodatok\\_3\\_do\\_oholoshennia-shchodo-cherhovosti.pdf](https://www.kmu.gov.ua/storage/app/sites/1/nazk/dodatok_3_do_oholoshennia-shchodo-cherhovosti.pdf)

#### 1. Цілі цього практичного завдання.

Посада Голови НАЗК вимагає високого рівня професіоналізму, лідерства та готовності до роботи з викликами та вирішення чутливих питань. З огляду на це, Конкурсна комісія прагне відібрати на посаду Голови НАЗК висококваліфікованого професіонала, здатного (здатну) провадити лідерство у доброчесності, надихати та заохочувати колег

до етичної та добродесної поведінки через виважені судження, обґрунтовані рішення, добре пояснені дії, тверді етичні принципи та переконання і здатність дотримуватись цих принципів, діючи під тиском чи в інших складних обставинах.

Це завдання призначене для того, щоб у письмовій формі продемонструвати ваші навички. Надалі, якщо ви пройдете на наступний етап конкурсу, обговорення ваших відповідей на питання цього завдання буде однією з частин фінального інтерв'ю.

## **2. Інструкції щодо виконання завдання.**

Під час виконання цього письмового завдання вам потрібно виходити з того, що вас вже призначено Головою НАЗК. Враховуючи цю роль та ваші обов'язки, уважно розгляньте запропонований вам сценарій. Важливо пам'ятати, що:

- У деяких ситуаціях, що будуть запропоновані вам для аналізу, немає «правильних» чи «неправильних» відповідей. Головне в таких випадках – здатність чітко виокремити етичні питання та дилеми, які викликають такі ситуації, пояснити, як ви будете діяти, та обґрунтувати ваше рішення;
- Неприпустимо відкидати наведені у сценарії факти з будь-яких причин. Навіть якщо ви вважаєте, що вони не стосуються вашої особистої ситуації або, можливо, нереалістичні, їх все ж слід розглядати як факти, та викладати своє бачення розв'язання тої чи іншої проблеми/конфлікту інтересів з їх урахуванням;
- Інформація в сценарії не обов'язково є повною та вичерпною. Більш того, в частині випадків вона навмисне подана неясною. Проте не уникайте надання відповідей на наведені питання через відсутність чіткої інформації: це завдання спрямоване на тестування та оцінювання вашої здатності вирішувати етичні питання, пов'язані з вашою роллю, а не на правову кваліфікацію дій;
- Оскільки одна з цілей цього завдання – дати вам можливість продемонструвати свої навички та техніки вирішення проблем, ваші відповіді повинні включати визначення та пріоритизацію проблем, а також пояснення запропонованої пріоритизації;
- Ваша відповідь повинна продемонструвати вміння досліджувати та обговорювати наслідки ситуацій, описаних у кожному абзаці сценарію, і включати аналіз порушених питань;
- Ваш аналіз повинен визначити реальні та потенційні ризики та способи їх вирішення. Відповідаючи, пояснюйте хід ваших думок та наводьте обґрунтування запропонованих дій;
- Якщо ви вважаєте, що до розв'язання якогось питання можна підійти кількома способами і можливі альтернативні плани дій, визначте запропонований «План А», та «План В», який застосуєте, якщо «План А» виявиться неуспішним.

## **3. Дозволений час та обсяг.**

Час, відведений для виконання цього завдання, – **2 години**. Ваша відповідь не повинна перевищувати **1 800 слів**.

### **III. Порядок виконання завдань.**

#### **Час та місце:**

Для виконання практичних завдань кандидатам необхідно прибути **11 січня 2024 року о 10:30** за адресою **м. Київ, вулиця Велика Житомирська, 2а**, готель «Інтерконтиненталь». Кандидатам необхідно мати при собі документ, який посвідчує особу.

#### **Орієнтовний графік:**

10:30 - 11:00 – реєстрація кандидатів, отримання відомостей з індивідуальними номерами

11:00 - 11:30 – розміщення кандидатів у кімнаті для виконання завдань, вітальне слово від членів Комісії, вступний інструктаж

11:30 - 13:30 – виконання кандидатами завдання із застосування антикорупційного законодавства

13:30 - 14:30 – перерва

14:30 - 15:00 – розміщення кандидатів у кімнаті для виконання завдань, інструктаж

15:00 - 17:00 – виконання кандидатами завдання з етичного лідерства

#### **Процедура:**

Під час реєстрації кожному кандидату буде надана відомість з індивідуальним номером, який сам кандидат обере випадковим чином. Цей індивідуальний номер надалі потрібно буде ввести в систему на початку виконання завдання із застосування антикорупційного законодавства для знеособлення результатів під час їх подальшої оцінки розробником завдань. Для виконання завдання з етичного лідерства кандидатам необхідно буде ввести своє прізвище, ім'я та по батькові. Результати виконання цього завдання не будуть анонімними, оскільки перевірятимуться членами Конкурсної комісії особисто.

Після завершення реєстрації кандидати будуть запрошені в залу для виконання завдань, де мають зайняти місця за комп'ютерами і прослухати вступний інструктаж.

Опечатані конверти з чотирма варіантами практичного завдання із застосування антикорупційного законодавства будуть передані Конкурсній комісії представником розробника перед початком виконання завдань. Передача відбуватиметься в присутності кандидатів та спостерігачів. Члени Комісії випадковим чином оберуть та відкриють один з чотирьох конвертів, завдання з якого буде розтиражоване в залі в присутності спостерігачів та кандидатів і роздане кандидатам. Процес буде фіксуватися на відео.

Завдання з етичного лідерства у трьох варіантах будуть надіслані розробником перед початком виконання завдання на електронну пошту Конкурсної комісії в присутності

спостерігачів та кандидатів. Члени Комісії випадковим чином оберуть одне з завдань, яке буде розтиражоване в залі в присутності спостерігачів та кандидатів і роздане кандидатам. Процес буде фіксуватися на відео.

Виконання завдань буде розпочате одночасно всіма кандидатами, для контролю за часом на екрані буде запущений таймер зворотного відліку.

Відповіді на запитання необхідно буде вводити в електронну форму. Для відповіді на кожне запитання передбачена окрема комірка. Передруковувати текст запитання не потрібно.

Під час виконання завдання можна користуватися калькулятором, папером та ручкою (будуть надані), робити нотатки. Під час виконання завдання із застосування антикорупційного законодавства також можна використовувати електронний файл з витягами з законодавства, що буде розміщений на робочому столі ноутбука.

Якщо в процесі тестування у вас виникнуть питання технічного характеру, необхідно підняти руку та дочекатися представника Секретаріату, який надасть технічну підтримку.

Після завершення виконання завдання необхідно натиснути кнопку “Надіслати” та підійти в порядку черговості до стола Комісії, де відповіді будуть роздруковані і надані для звірки та підписання кандидатами та членами Комісії, у двох примірниках – по одному для кандидата та Комісії.

**Під час виконання всіх завдань суворо забороняється:**

- користуватись мобільними телефонами,
  - здійснювати відео- фотокопіювання,
  - перемовлятись з іншими кандидатами,
  - розмовляти з представниками Секретаріату, окрім як у прямо визначених вище випадках,
  - вставати, переміщатись по приміщенню та виходити з нього,
  - користуватись Інтернетом,
  - відкривати додаткові вкладки/програми на комп'ютері.
-