

Затверджено

**Протоколом засідання Комісії з
проведення конкурсу на зайняття
посади Директора Бюро
економічної безпеки України**

від 20.12.2024 № 2

РЕГЛАМЕНТ

роботи Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади Директора Бюро економічної безпеки України

Цей регламент регулює порядок роботи Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади Директора Бюро економічної безпеки України та спрямований на реалізацію повноважень, визначених Законом України «Про Бюро економічної безпеки України».

Розділ I. Загальні положення

- 1.1.** Терміни, що вживаються в Регламенті, мають таке значення:
 - 1.1.1.** Конкурс — відкритий та прозорий конкурсний відбір на зайняття посади Директора Бюро економічної безпеки України, що проводиться відповідно до статті 15 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»;
 - 1.1.2.** Комісія — конкурсна комісія у складі шести осіб, яка проводить Конкурс відповідно до статті 15 Закону України «Про Бюро економічної безпеки України»;
 - 1.1.3.** Кандидат — особа, допущена рішенням Комісії до участі у Конкурсі;
 - 1.1.4.** Порядок проведення конкурсу, критерії та методика оцінювання — затверджені Комісією умови проведення Конкурсу, порядок розгляду інформації для участі в Конкурсі, етапи оцінювання Кандидатів та порядок їх проведення, критерії та методика оцінювання відповідності Кандидата, встановленим Законом України «Про Бюро економічної безпеки України» критеріям;
 - 1.1.5.** Регламент — цей регламент, затверджений Комісією;
 - 1.1.6.** Помічники — особи, залучені Комісією для виконання доручень Членів Комісії щодо одержання за письмовим зверненням Члена Комісії, перевірки та аналізу інформації, у тому числі інформації з обмеженим доступом (крім інформації, віднесеної до державної таємниці відповідно до закону), необхідної для здійснення повноважень Комісії, а також мають інші права та обов'язки, визначені Законом України «Про Бюро економічної безпеки України» та Регламентом;
 - 1.1.7.** Члени Комісії — особи, визначені Кабінетом Міністрів України до складу Комісії;

Члени Комісії, визначені Кабінетом Міністрів України на підставі пропозицій міжнародних та іноземних організацій — Члени Комісії, визначені Кабінетом Міністрів України на підставі пропозицій міжнародних та іноземних організацій, які відповідно до міжнародних або міждержавних угод протягом останніх трьох років до дня завершення строку повноважень Директора Бюро економічної безпеки України або до дня дострокового припинення його повноважень (звільнення) надавали Україні міжнародну технічну допомогу у сфері

запобігання і протидії корупції та/або у сфері реформування органів правопорядку;

- 1.1.8. Конфлікт інтересів – це наявність у Члена Комісії під час здійснення своїх повноважень, визначених Законом України «Про Бюро економічної безпеки України» та Регламентом, приватного інтересу, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- 1.1.9. Приватний інтерес – це будь-який майновий чи немайновий інтерес Члена Комісії, у тому числі зумовлений особистими або діловими стосунками з особою, яка бажає взяти участь в Конкурсі, або Кандидатом;
- 1.1.10. Особисті стосунки – зв'язки з членами сім'ї та близькими особами або дружні чи інші позаслужбові зв'язки. Поняття «член сім'ї» та «близькі особи» застосовується у розумінні Закону України «Про запобігання корупції»;
- 1.1.11. Ділові стосунки – зв'язок між особами з прямим підпорядкуванням, або спільна робота в межах одного структурного підрозділу підприємства, установи, організації, або неодноразова (тричі та більше) персональна взаємодія в рамках виконання службових обов'язків, або взаємні права та обов'язками, що виникають у контексті господарської діяльності.

1.2. У своїй діяльності Комісія та її Члени дотримуються положень Конституції України, Закону України «Про Бюро економічної безпеки України», іншого законодавства, рішень Комісії та Регламенту.

1.3. Процедурні та організаційні питання, не врегульовані законодавством України та Регламентом, визначаються актами Комісії.

Розділ II. Повноваження Комісії та Членів Комісії

2.1. Повноваження Комісії:

- 2.1.1. Визначає, затверджує та оприлюднює Регламент, Порядок проведення Конкурсу, критерії та методика оцінювання кандидатів на посаду Директора Бюро економічної безпеки України та інші документи, що регулюють роботу Комісії та необхідні для проведення Конкурсу;
- 2.1.2. Визначає умови та строки проведення Конкурсу, в частині не визначеній Законом України «Про Бюро економічної безпеки України»;
- 2.1.3. Розміщує оголошення про проведення Конкурсу в офіційних друкованих виданнях та на офіційному веб сайті Кабінету Міністрів України;
- 2.1.3.1. Комісія вживає інші заходи для належного інформування зацікавлених сторін про оголошення, перебіг та результати Конкурсу;
- 2.1.4. Розглядає документи, подані особами для участі в Конкурсі, досліджує матеріали стосовно Кандидатів, оцінює професійний досвід, знання та особисті якості Кандидатів, проводить перевірку Кандидатів на відповідність критеріям доброчесності та професійної компетентності;
- 2.1.5. Проводить тестування Кандидатів на знання законодавства, тестування загальних здібностей, виконання практичних завдань та інших передбачених Порядком проведення конкурсу, критеріями та методикою оцінювання тестувань або завдань;
- 2.1.6. Відбирає за результатами тестувань та виконання завдань, передбачених Порядком проведення конкурсу, критеріями та методикою оцінювання Кандидатів з якими на своєму засіданні проводить співбесіду щодо відповідності критеріям доброчесності та професійної компетентності, та осіб, щодо яких

проводиться спеціальна перевірка, передбачена Законом України «Про запобігання корупції», і перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади»;

- 2.1.7. Відбирає з числа Кандидатів, які пройшли співбесіду та перевірки, передбачені пунктом 2.1.6 Регламенту, шляхом відкритого голосування окремо щодо кожного Кандидата, не більше двох Кандидатів, які згідно з обґрунтованим рішенням Комісії мають найкращі професійний досвід, знання та особисті якості для виконання службових обов'язків Директора Бюро економічної безпеки України, а також відповідають критеріям професійної компетентності та добросовісності, і вносить рішення з відповідними кандидатурами (кандидатурою) для призначення на посаду Директора Бюро економічної безпеки України до Кабінету Міністрів України;
 - 2.1.8. Оприлюднює інформацію про осіб, які подали заяву на участь у конкурсі (упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання заяв на конкурс), результати тестування та виконання завдань стосовно кожного Кандидата (у тому числі оцінки, виставлені кожним членом Комісії кожному кандидату, якщо виставлення оцінок передбачено методикою оцінювання), а також іншу інформацію про конкурсний відбір та діяльність Комісії, передбачену Законом України «Про Бюро економічної безпеки України» та актами Комісії;
 - 2.1.9. Проводить повторний Конкурс у разі відхилення всіх Кандидатів у зв'язку з їх невідповідністю вимогам до Директора Бюро економічної безпеки України, передбаченим Законом України «Про Бюро економічної безпеки України», або у зв'язку з непроходженням спеціальної перевірки, передбаченої Законом України "Про запобігання корупції", чи перевірки, передбаченої Законом України "Про очищення влади".
- 2.2. Члени Комісії з метою здійснення своїх повноважень мають право:
- 2.2.1. Збирати, перевіряти, аналізувати, зберігати та розпоряджатись інформацією у тому числі з обмеженим доступом (крім інформації, віднесеної до державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю») безпосередньо та через помічників, стосовно Кандидатів та їхніх близьких осіб;
 - 2.2.2. Отримувати, ознайомлюватись, зберігати та розпоряджатись будь-якою інформацією та матеріалами, зокрема від громадських організацій та медіа, що надходять до Комісії, Кабінету Міністрів України щодо відповідності або невідповідності певного Кандидата або Кандидатів вимогам встановленим законодавством про державну службу та Законом України «Про Бюро економічної безпеки України»;
 - 2.2.3. Звертатись до Кандидатів, а також до будь-яких інших фізичних чи юридичних осіб із запитом про надання пояснень, документів чи інформації, необхідних для розгляду Кандидатів на відповідність критеріям добросовісності та професійної компетентності;
 - 2.2.4. Мати на період проведення Конкурсу безкоштовний доступ до реєстрів, баз даних, держателем (адміністратором) яких є органи державної влади;
 - 2.2.5. Брати участь у засіданнях та інших заходах, що проводяться Комісією (у тому числі дистанційно в режимі відеоконференції), вносити пропозиції до проекту порядку денного, з питань, що належать до повноважень Комісії;
 - 2.2.6. З метою збирання, перевірки та аналізу інформації, у тому числі з обмеженим доступом, користуватися допомогою Помічників;
 - 2.2.7. Звертатися до Секретаріату Кабінету Міністрів України за додатковим організаційно-технічним забезпеченням в межах необхідних для проведення Конкурсу та в порядку визначеному законодавством;

- 2.2.8.** Користуватись іншими правами, які визначені Законом України «Про Бюро економічної безпеки України» та Регламентом.
- 2.3.** Повноваження Комісії та її Членів припиняються у день набрання чинності рішенням Кабінету Міністрів України про призначення Директора Бюро економічної безпеки України.
- 2.4.** **Обов'язки Членів Комісії:**
- 2.4.1.** Не використовувати в інших цілях, ніж для виконання своїх обов'язків як членів Комісії, персональні дані та іншу інформацію, що стала їм відома у зв'язку із здійсненням своїх повноважень;
- 2.4.2.** Не поширювати інформацію стосовно оцінювання окремих Кандидатів будь-якими способами до затвердження рішень Комісією;
- 2.4.3.** Повідомляти Комісії про перебування в особистих чи ділових стосунках із особою, яка бажає взяти участь в Конкурсі, або Кандидатом та/або про наявність іншого конфлікту інтересів чи обставин, що можуть вплинути на об'єктивність та безсторонність під час прийняття рішення стосовно такої особи та відмовлятися (заявляти самовідвід) від участі у збиранні інформації про таку особу та розгляді питання про неї;
- 2.4.4.** Забезпечувати захист і нерозголошення персональних даних, інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку із здійсненням повноважень;
- 2.4.5.** Брати участь у роботі Комісії особисто, без делегування своїх повноважень іншим особам, у тому числі іншим Членам Комісії (у тому числі дистанційно в режимі відеоконференції);
- 2.4.6.** Дотримуватись інших вимог, встановлених Законом України «Про Бюро економічної безпеки України» та Регламентом.

Розділ III. Голова та Секретар Комісії

- 3.1.** Комісія шляхом відкритого голосування обирає з числа своїх членів Голову та Секретаря Комісії. Будь-який Член Комісії може самостійно висувати свою кандидатуру або кандидатуру будь-якого іншого Члена Комісії на посаду Голови та Секретаря Комісії.
- 3.2.** **Обов'язки Голови Комісії:**
- 3.2.1.** Скликає засідання Комісії;
- 3.2.2.** Взаємодіє з органами влади й іншими національними та міжнародними організаціями з питань здійснення Комісією своїх повноважень, у тому числі шляхом обміну кореспонденцією та підписання меморандумів про взаєморозуміння та співпрацю;
- 3.2.3.** Затверджує проєкт комунікаційного матеріалу або передає його на загальне обговорення з іншими Членами Комісії;
- 3.2.4.** Підписує листи й іншу кореспонденцію від імені Комісії;
- 3.2.5.** Організовує облік, зберігання й передання протоколів засідань Комісії, рішень Комісії, окремих думок, заперечень та пропозицій Членів Комісії, досьє Кандидатів та їх заяв, скарг, актів та відомостей про результати тестувань та виконання завдань щодо них (у випадку проведення);
- 3.2.6.** Виконує функції головуючого на засіданні Комісії:
- 3.2.6.1.** Відкриває, веде та закриває засідання Комісії, оголошує перерви у засіданні Комісії;
- 3.2.6.2.** Підписує рішення Комісії та протокол засідання Комісії;

3.2.6.3. Забезпечує додержання вимог Закону України «Про Бюро економічної безпеки України» та Регламенту усіма присутніми на засіданні Комісії, вживає заходів щодо підтримання порядку на засіданні Комісії.

3.2.7. Виконує інші повноваження, встановлені Законом України «Про Бюро економічної безпеки України» та Регламентом.

3.3. Комісія може прийняти рішення про делегування виконання певних обов'язків Голови Комісії Секретарю Комісії або конкретному Члену Комісії.

3.4. Секретар Комісії може реалізовувати повноваження Голови Комісії за його дорученням.

3.5. Голова та Секретар Комісії можуть бути увільнені від виконання адміністративних повноважень рішенням Комісії.

Розділ IV. Організація та порядок проведення засідань Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання. Засідання Комісії проводяться українською та англійською мовами із забезпеченням перекладу з кожної мови. Засідання відкриті для представників міжнародних організацій, медіа і журналістів, та проводяться з відео- та аудіофіксацією, трансляцією у режимі реального часу на офіційному вебсайті Кабінету Міністрів України.

Комісія може проводити робочі наради з метою підготовки до засідань. Обговорення на робочих нарадах мають консультативний характер, рішення на робочих нарадах не ухвалюються.

4.2. Нижче зазначені питання розглядаються лише на засіданнях Комісії:

4.2.1. Затвердження та внесення змін до Регламенту, Порядку проведення конкурсу, критеріїв та методики оцінювання;

4.2.2. Обрання Голови та Секретаря Комісії;

4.2.3. Допуск та відмова в допуску до участі в Конкурсі, а також розгляд скарг особи, яка не була допущена до участі в Конкурсі;

4.2.4. Припинення участі в Конкурсі Кандидата, стосовно якого Комісією встановлено невідповідність вимогам щодо віку, стажу та досвіду роботи, освіти, рівня володіння державною мовою, встановленим Законом України «Про Бюро економічної безпеки України»;

4.2.5. Припинення участі в Конкурсі Кандидатів, які не відповідають або стосовно яких наявний обґрунтований сумнів щодо їх відповідності критерію доброчесності;

4.2.6. Розгляд відводу Члену Комісії;

4.2.7. Відбір з числа Кандидатів, які пройшли співбесіду та перевірки, передбачені пунктом 2.1.6 Регламенту, шляхом відкритого голосування окремо щодо кожного Кандидата, не більше двох Кандидатів, які згідно з обґрунтованим рішенням Комісії мають найкращі професійний досвід, знання та особисті якості для виконання службових обов'язків Директора Бюро економічної безпеки України, а також відповідають критеріям професійної компетентності та доброчесності.

4.3. Окрім наведених у пункті 4.2 Регламенту питань Комісія в межах своїх повноважень може розглядати на своїх засіданнях будь-які інші питання.

4.4. За зверненням Комісії Секретаріат Кабінету Міністрів України оприлюднює інформацію про час, місце та проєкт порядку денного засідання Комісії на офіційному вебсайті Кабінету Міністрів України не пізніше ніж за 24 години до його початку.

4.5. Інформування про скликання засідання Комісії здійснюється шляхом надсилання всім її членам електронною поштою чи іншими засобами електронного зв'язку відповідного повідомлення із зазначенням часу, місця та проєкту порядку денного засідання.

4.6. На своєму засіданні Комісія може узгодити дату і місце проведення наступного засідання або графік засідань.

4.7. Засідання Комісії скликається Головою, Секретарем Комісії або ініціативною групою Членів Комісії, до складу якої входять щонайменше троє Членів Комісії.

4.8. Засідання Комісії може розпочатись та відбуватись за умови участі в ньому щонайменше чотирьох Членів Комісії, у тому числі не менше двох членів Комісії, визначених Кабінетом Міністрів України на підставі пропозицій міжнародних та іноземних організацій.

4.9. Голова Комісії є головуєчим на засіданнях Комісії. У разі відсутності Голови Комісії, головуєчим на засіданні Комісії є Секретар Комісії. У разі відсутності Голови та Секретаря Комісії, головуєчий на засіданні обирається шляхом відкритого голосування.

4.10. Проєкт порядку денного засідання Комісії пропонує Голова, Секретар Комісії або ініціативна група Членів Комісії. Члени Комісії можуть запропонувати зміни до проєкту порядку денного, а також внести пропозицію про включення запропонованого питання до нього. Запропоновані Членом Комісії питання чи зміни включаються до проєкту порядку денного до його затвердження.

4.11. Порядок денний засідання Комісії затверджується рішенням Комісії.

4.12. Під час засідання Комісії можуть вноситись зміни до затвердженого порядку денного такого засідання шляхом прийняття рішення.

4.13. Кандидати та інші присутні на засіданні Комісії особи, в тому числі представники міжнародних організацій, медіа і журналістів, повинні дотримуватись порядку проведення засідання відповідно до вказівок головуєчого на засіданні Члена Комісії та не порушувати хід засідання. Особа, яка порушила порядок проведення засідання, видаляється з нього за рішенням Комісії.

4.14. Протокол засідання Комісії повинен містити:

4.14.1. Дату та місце проведення засідання;

4.14.2. Прізвище та ініціали головуєчого на засіданні та інших присутніх Членів Комісії;

4.14.3. Відомості про Кандидатів та інших осіб, які беруть участь у засіданні Комісії;

4.14.4. Затверджений порядок денний засідання Комісії;

4.14.5. Питання, що розглядалися на засіданні, із зазначенням порядку черговості їх розгляду;

4.14.6. Відомості про прийняте Комісією рішення за результатами голосування по кожному питанню;

- 4.14.7. Відомості про голосування кожного Члена Комісії за кожним питанням щодо якого відбувалось голосування;
- 4.14.8. Відомості про самовідводи та відводи Членів Комісії;
- 4.14.9. Заяви Членів Комісії (за їх вимогою);
- 4.14.10. Інші істотні моменти розгляду питань порядку денного.

4.15. Робоча група готує проєкт протоколу засідання Комісії та надає його Голові Комісії протягом п'яти робочих днів після дня завершення засідання. Голова Комісії надає його іншим Членам Комісії. Якщо Члени Комісії, що брали участь у засіданні, протягом трьох робочих днів з дня отримання проєкту протоколу не надають Голові Комісії письмових заперечень і пропозицій щодо його змісту, протокол вважається затвердженим, і протягом трьох робочих днів Голова Комісії підписує його. У випадку надходження заперечень та/або пропозицій щодо змісту проєкту протоколу, Голова Комісії вносить зміни до проєкту протоколу та повторно надсилає його Членам Комісії не пізніше трьох робочих днів після надходження заперечень та/або пропозицій. Якщо Голова Комісії не погоджується зі змінами до проєкту протоколу, запропонованими Членами Комісії, питання виноситься на найближче засідання.

Розділ V. Рішення Комісії

5.1. Результатом вирішення будь-яких питань діяльності Комісії є рішення. Рішення Комісії приймається шляхом голосування на засіданнях Комісії або шляхом голосування електронною поштою, за винятком випадків, коли вони повинні бути прийняті тільки на засіданнях Комісії згідно з пунктом 4.2 Регламенту.

5.2. Член Комісії може проголосувати за або проти запропонованого рішення, або утриматися під час голосування. Після голосування член Комісії не має права надати, відкликати або змінити свій голос.

5.3. Члени Комісії приймають рішення на засіданнях шляхом відкритого голосування підняттям рук. Члени Комісії, які беруть участь дистанційно в режимі відеоконференції, повідомляють про свій голос усно. Головуючий на засіданні оголошує результати голосування всіх Членів Комісії по кожному питанню.

5.4. Будь-який Член Комісії (або член Робочої групи Комісії за дорученням Члена Комісії) може ініціювати процес голосування електронною поштою, звернувшись до всіх Членів Комісії електронною поштою. Голова Комісії є модератором процесу голосування електронною поштою і визначає розумні строки для голосування Членами Комісії. При голосуванні електронною поштою кожен Член Комісії повідомляє про свій голос всіх інших Членів Комісії та сприяє оперативності процесу голосування.

5.5. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше чотирьох Членів Комісії, у тому числі не менше двох Членів Комісії, визначених Кабінетом Міністрів України на підставі пропозицій міжнародних та іноземних організацій.

5.6. У разі однакової кількості Членів Комісії, які підтримали рішення, та кількості Членів Комісії, які не підтримали його або утрималися під час голосування, або не брали участі у голосуванні незалежно від причини, голосування з відповідного питання проводиться повторно до прийняття рішення згідно з пунктом 5.5 Регламенту. Якщо під час проведення повторних голосувань з відповідного питання рішення не прийнято

протягом 24 годин з моменту першого голосування, вважається прийнятим рішення, за яке проголосували не менше трьох Членів Комісії, у тому числі не менше двох Членів Комісії, визначених Кабінетом Міністрів України на підставі пропозицій міжнародних та іноземних організацій.

5.7. Якщо Член Комісії перебуває чи перебував в особистих чи ділових стосунках з особою, яка бажає взяти участь в Конкурсі, або Кандидатом та/або за наявності іншого конфлікту інтересів чи обставин, що можуть вплинути на об'єктивність та безсторонність під час прийняття рішення стосовно такої особи, такий Член Комісії заявляє самовідвід від участі у збиранні інформації про таку особу і розгляді питання про неї.

5.8. З підстав зазначених у пункті 5.7 Регламенту відвід Члену Комісії може заявити особа, яка бажає взяти участь в Конкурсі, або Кандидат. Відвід повинен бути мотивований і поданий в письмовій формі на ім'я Голови Комісії до початку розгляду питання щодо цього Кандидата. Голова, Секретар Комісії або головуючий на засіданні Комісії зобов'язаний ознайомити з заявою про відвід Члена Комісії, якому заявлено відвід, та забезпечити розгляд заяви про відвід на засіданні Комісії. Член Комісії, якому заявлено відвід, має право надати свої пояснення.

5.9. За наслідком розгляду заяви про відвід Комісія приймає рішення про її задоволення або про відмову в задоволенні. Член Комісії, щодо якого заявлено відвід, не бере участь у голосуванні лише у разі можливості прийняття рішення за процедурою, визначеною пунктами 5.2, 5.3, 5.5 Регламенту. У разі заявлення відводу всім або кільком Членам Комісії, що виключає можливість прийняття рішення за процедурою, визначеною пунктами 5.2, 5.3, 5.5 Регламенту, розгляд заяви про відвід здійснюють усі Члени Комісії, присутні на засіданні.

У випадку заявлення самовідводу Членом Комісії або задоволення заяви про відвід, відповідний Член Комісії вживає усіх необхідних дій для дистанціювання від участі у розгляді матеріалів щодо такої особи, яка бажає взяти участь в Конкурсі, або Кандидата.

Зокрема, залишає кімнату де відбувається засідання комісії або від'єднується від засідання, яке проводиться у режимі відеоконференції, тощо.

5.10. Рішення Комісії, прийняті в результаті голосування на її засіданнях, викладаються шляхом занесення до протоколу засідання Комісії з можливістю подальшого виготовлення окремого документа рішення. Рішення Комісії, прийняті в результаті голосування електронною поштою, викладаються шляхом виготовлення окремого документа рішення.

5.11. Рішення Комісії, прийняті окремим документом, викладаються у письмовій формі українською та англійською мовами. Українська версія є автентичною.

5.12. У рішеннях Комісії, прийнятих окремим документом, зазначаються дата прийняття рішення, склад Комісії, питання, що розглядалось, мотиви прийнятого рішення або обґрунтований висновок у тих випадках, коли рішення стосується відповідності Кандидатів критерію доброчесності.

5.13. Робоча група готує проєкт рішення Комісії за запитом Голови Комісії протягом п'яти робочих днів. Голова Комісії надає його іншим Членам Комісії. Якщо Члени Комісії, що брали участь у засіданні, протягом трьох робочих днів з дня отримання проєкту рішення не надають Голові Комісії письмових заперечень і пропозицій щодо його змісту, рішення вважається затвердженим, і протягом трьох робочих днів Голова Комісії підписує його. У випадку надходження заперечень та/або пропозицій щодо змісту проєкту рішення, Голова Комісії вносить зміни до проєкту рішення та повторно надсилає його Членам Комісії не пізніше трьох робочих днів після надходження заперечень та/або пропозицій. Якщо Голова Комісії не погоджується зі змінами до проєкту рішення, запропонованими Членами Комісії, питання виноситься на найближче засідання.

5.14. За наявності окремої думки Члена Комісії, вона викладається у письмовій формі. Член Комісії, який висловив окрему думку, зобов'язаний направити її текст Голові Комісії не пізніше семи днів з моменту затвердження рішення щодо питання, якого стосується окрема думка.

5.15. Усі рішення Комісії, прийняті окремим документом, та протоколи засідань, оприлюднюються на офіційному вебсайті Кабінету Міністрів України протягом двох робочих після їх підписання.

Розділ VI. Захист персональних даних

6.1. Персональні дані Кандидатів та інших осіб збираються, зберігаються, публікуються та обробляються винятково для цілей проведення Конкурсу відповідно до законодавства України про захист персональних даних.

6.2. Уся зібрана та отримана Комісією та її Членами інформація формується щодо Кандидатів в дос'є Кандидатів.

6.3. Рішення Комісії про затвердження кандидатур переможців (переможця) Конкурсу, разом із відповідними документами, включаючи окремі думки, заперечення і пропозиції Членів Комісії, повинні бути обліковані та передані до Кабінету Міністрів України протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття.

Розділ VII. Зовнішня комунікація

7.1. Листування Комісією здійснюється поштою, а також електронною поштою, відомості про яку розміщуються на офіційному вебсайті Кабінету Міністрів України. Секретаріат Кабінету Міністрів України отримує і подає до Комісії запити та іншу кореспонденцію, що надійшли поштою.

7.2. Комісія визначає та реалізує незалежну комунікаційну політику. Секретаріат Кабінету Міністрів України сприяє Комісії у здійсненні публічних комунікацій на запит Комісії, в межах наявних ресурсів та у відповідності до законодавства.

Розділ VIII. Робоча група Комісії

8.1. Робоча група утворюється Комісією. До складу Робочої групи Комісії входять Помічники, делеговані міжнародними неурядовими організаціями, проєктами міжнародної технічної допомоги, дипломатичними місіями (за їх згодою).

8.2. Фінансування діяльності Комісії, її членів та їхніх помічників може здійснюватися за рахунок залучення міжнародної технічної допомоги.

8.3. Помічники виконують доручення Членів Комісії щодо одержання за письмовим зверненням Члена Комісії, перевірки та аналізу інформації, у тому числі інформації з обмеженим доступом (крім інформації, віднесеної до державної таємниці відповідно до закону), необхідної для здійснення повноважень Комісії, а також мають інші права та обов'язки, визначені Законом України «Про Бюро економічної безпеки України» та Регламентом.

8.4. На Помічників поширюються обов'язки, передбачені пунктами 2.4.1 – 2.4.4 Регламенту. Перед початком виконання обов'язків Помічника відповідні особи підписують зобов'язання про нерозголошення інформації.

8.5. Обов'язки Робочої групи:

8.5.1. Надавати організаційну та технічну підтримку у роботі Комісії;

8.5.2. Допомогати Членам Комісії у зборі, перевірці, аналізі, зберіганні та розпорядженні інформацією щодо Кандидатів;

8.5.3. Здійснювати усний переклад під час засідань Комісії українською та англійською мовами;

8.5.4. Перекладати рішення, протоколи та інші документи Комісії;

8.5.5. Комунікувати з Кандидатами відповідно до вказівок Членів Комісії;

8.5.6. Виконувати інші обов'язки, необхідні для роботи Комісії.

Розділ IX. Секретаріат Кабінету Міністрів України

9.1. Секретаріат Кабінету Міністрів України сприяє у роботі Комісії в межах заходів, передбачених Законом України «Про Бюро економічної безпеки України». Інше організаційно-технічне забезпечення Комісії може надавати за запитом Комісії.

Розділ X. Заключні положення

10.1. До Регламенту можуть бути внесені зміни та доповнення рішенням Комісії.

10.2. Регламент набирає чинності з дня його прийняття.