

Додаток 9
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Державного секретаря
Кабінету Міністрів України
від 22 березня 2021 р. № 38

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття посади
державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу цифрової
архітектури Управління інформаційних технологій та безпеки
Секретаріату Кабінету Міністрів України

Загальні умови

Посадові обов'язки

1) впровадження, розвиток та адміністрування системи електронного документообігу Секретаріату, її інтеграція з системою електронної взаємодії органів виконавчої влади та автоматизованими системами електронного документообігу Офісу Президента України, Верховної Ради України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;

2) вжиття заходів для забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій, у тому числі інформаційних систем, що використовуються в Секретаріаті;

3) участь у координації роботи структурних підрозділів Секретаріату з питань впровадження інформаційних технологій, а також впровадження інших інформаційних систем для забезпечення виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків;

4) аналіз сучасних тенденцій розвитку електронного урядування з метою їх впровадження;

5) надання консультації користувачам по питаннях, що пов'язані з експлуатацією автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем;

6) участь у розгляді звернень громадян відповідно до компетенції, що містять питання, для вирішення яких необхідно прийняття рішень Кабінету Міністрів, керівництва Кабінету Міністрів, керівництва Секретаріату.

Умови оплати
праці

посадовий оклад згідно зі штатним розписом у розмірі 11 000 гривень;

надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами);

інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"

Інформація про
строковість чи

безстроково

безстроковість призначення на посаду	строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах (у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	6 - 8 квітня 2021 року з 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	м. Київ, Музейний провулок, 12 проведення тестування за фізичної присутності кандидатів

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції за допомогою програми Webex

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу

Денисенко Олена Володимирівна, 256-63-12
konkurs@kmu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра в галузі знань «Інформаційні технології» або «Економіка та підприємництво» |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---------------------------|--|
| 1. Цифрова грамотність | <ul style="list-style-type: none"> - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; - здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані; - вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі |
| 2. Досягнення результатів | <ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди |

3. Відповідальність
- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
 - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
 - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України “Про Кабінет Міністрів України” Закону України “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”; Закону України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”; Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”; Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 р. № 850 “Про затвердження Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України”; Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»
3. Знання системи захисту інформації	Складові політики інформаційної безпеки; Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації
