

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державного секретаря
Кабінету Міністрів України
від 22 березня 2021 р. № 38

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу зв'язку та
телекомунікацій Управління інформаційних технологій та безпеки
Секретаріату Кабінету Міністрів України
на час перебування у відпустці для догляду за дитиною основного працівника

Загальні умови

- Посадові обов'язки
- 1) участь у вдосконаленні системи інформаційно-аналітичного забезпечення керівництва Кабінету Міністрів України, керівництва та працівників Секретаріату;
 - 2) адміністрування інформаційно-телекомунікаційної системи “Інформаційне супроводження засідань Уряду”;
 - 3) адміністрування та наповнення баз даних інформаційно-телекомунікаційної системи “Мегаполіс”;
 - 4) забезпечення кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій, у тому числі інформаційних систем, що використовуються в Секретаріаті;
 - 5) забезпечення учасників засідань Кабінету Міністрів матеріалами в електронній формі до питань основного порядку денного, до питань, внесених під час засідання;
 - 6) здійснення розсилки матеріалів до засідань Кабінету Міністрів України та урядових комітетів за допомогою електронної пошти та системи електронної взаємодії органів виконавчої влади;
 - 7) надання консультації користувачам по питаннях, що пов'язані з повсякденною експлуатацією автоматизованих інформаційно-телекомунікаційних систем;
 - 8) надання консультації та довідки користувачам персональних комп'ютерів у межах Секретаріату з програмно-технічних питань.

Умови оплати праці

посадовий оклад згідно зі штатним розписом у розмірі 11 000 гривень;

надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);

інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на

строково – (на час перебування у відпустці для догляду за дитиною основного працівника)

посаду

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах (у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 30 березня 2021 року

Додаткові (необов'язкові) документи

заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку

Дата і час початку проведення тестування кандидатів

6 - 8 квітня 2021 року з 10 год. 00 хв.

Місце або спосіб проведення тестування

м. Київ, Музейний провулок, 12
проведення тестування за фізичної присутності кандидатів

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної

проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції за допомогою програми Webex

платформи для
комунікації
дистанційно)

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову
інформацію з
питань проведення
конкурсу

Денисенко Олена Володимирівна, 256-63-12
konkurs@kmu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра в галузі знань «Інформатика та обчислювальна техніка» або «Системні науки та кібернетика» |
| 2. Досвід роботи | не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Досягнення результатів	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2. Аналітичні здібності	<ul style="list-style-type: none"> - здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
3. Стресостійкість	<ul style="list-style-type: none"> - уміння розуміти та управляти своїми емоціями; - здатність до самоконтролю; - здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики; - оптимізм

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України “Про Кабінет Міністрів України” Закону України “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”; Закону України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”; Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”; Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2009 р. № 850 “Про затвердження Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України”; Постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності”; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні»
3. Знання системи захисту інформації	Складові політики інформаційної безпеки; Забезпечення функціонування комплексної системи захисту інформації
