

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
наказом Державного секретаря  
Кабінету Міністрів України  
від 22 березня 2021 р. № 38

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
державної служби категорії «В» - головного спеціаліста  
Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства  
Секретаріату Кабінету Міністрів України

***Загальні умови***

**Посадові обов'язки**

1) розробка, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією у Секретаріаті;

2) проведення разом з іншими структурними підрозділами Секретаріату оцінки корупційних ризиків та розробка антикорупційної програми Секретаріату, забезпечення її погодження в установленому порядку з Національним агентством з питань запобігання корупції, відповідно до компетенції забезпечення її реалізації, а також здійснення контролю за виконанням передбачених нею завдань іншими структурними підрозділами Секретаріату;

3) надання структурним підрозділам та працівникам Секретаріату методичну та консультативну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) участь, у разі потреби, в проведенні експертизи проектів наказів, що видаються Державним секретарем, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також внутрішнього аудиту Секретаріату в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

5) участь у заходах з виявлення конфлікту інтересів у Секретаріаті та сприяння його врегулюванню, інформування Державного секретаря та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

7) ведення обліку працівників Секретаріату, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

8) здійснення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом, а також скарг, звернень громадян, листів установ та організацій

з питань віднесених до компетенції відділу.

Умови оплати праці

посадовий оклад згідно зі штатним розписом у розмірі 11 000 гривень;

надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами);

інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України “Про державну службу”

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

безстроково

строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щорічно

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:

прізвище, ім’я, по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах (у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов’язковою.

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 30 березня 2021 року

Додаткові (необов’язкові)

заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку

документи	
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	6 - 8 квітня 2021 року з 10 год. 00 хв.
Місце або спосіб проведення тестування	м. Київ, Музейний провулок, 12 проведення тестування за фізичної присутності кандидатів
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції за допомогою програми Webex
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Денисенко Олена Володимирівна, 256-63-12 konkurs@kmu.gov.ua

### ***Кваліфікаційні вимоги***

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем не нижче бакалавра у галузі знань «Право» |
| 2. Досвід роботи             | не потребує  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою   |

### ***Вимоги до компетентності***

- | Вимога             | Компоненти вимоги  |
|--------------------|--|
| 1. Добросовісність | - здатність спрямовувати власні дії на захист публічних інтересів, утримуватись від конфлікту між приватними та публічними інтересами, ефективно розпоряджатись державними ресурсами;<br>- здатність дотримуватися правил етичної поведінки, |

- порядності, чесності, справедливості, підзвітності;
- усвідомлення обмеження у виявленні переваг, прихильності та/або негативного ставлення до окремих фізичних та юридичних осіб, політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.
2. Досягнення результатів
- здатність до чіткого бачення результату діяльності;
  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;
  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди.
3. Аналітичні здібності
- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;
  - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;
  - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4. Комінікація і взаємодія
- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;
  - здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;
  - вміння публічно виступати перед аудиторією;
  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації.

### ***Професійні знання***

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України “Про державну службу”; Закону України “Про запобігання корупції” та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	Знання: Кодексу України про адміністративні правопорушення; Закону України “Про Кабінет Міністрів України”; Постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950 “Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України”; Постанови Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 р. № 950 “Про затвердження Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України

“Про запобігання корупції” привірюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”;

Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 вересня 2016 р. № 19 “Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій”.

Наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 17 березня 2020 р. № 102/20 “Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції”;

Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 2 грудня 2016 р. № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 р. за № 1718/29848;

Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 вересня 2017 р. № 839.

### 3. Знання системи запобігання корупції

Засади антикорупційної інфраструктури в Україні.

Міжнародні стандарти антикорупційної діяльності (серія ISO 31000, 31010 “Менеджмент ризиків”, ISO 37001 “Менеджмент запобігання корупції”).

Основи роботи з відкритими базами даних.

---