

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Державного секретаря
Кабінету Міністрів України
від 22 березня 2021 р. № 38

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державної служби категорії «Б» - заступника начальника Управління
з питань природокористування та розвитку агропромислового комплексу,
завідуючого сектором з питань природокористування цього управління
Департаменту з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього
природного середовища та агропромислового комплексу
Секретаріату Кабінету Міністрів України

Загальні умови

Посадові обов'язки

1) здійснення загального керівництва діяльністю сектору і персональна відповідальність за виконання покладених на нього завдань. Візування проектів актів, інших документів, підготовлених працівниками підрозділу;

2) проведення фахової експертизи проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів на предмет їх відповідності Регламенту Кабінету Міністрів, реалістичності досягнення поставленої мети, прогнозу очікуваних результатів реалізації акта, достатності наведених критеріїв (показників) оцінки його ефективності та наявності можливих ризиків реалізації проекту акта;

3) опрацювання проектів експертних висновків до законопроектів, ініційованих суб'єктами права законодавчої ініціативи та надісланих Кабінетові Міністрів Верховною Радою, для розгляду на засіданнях урядових комітетів;

4) забезпечення надсилання центральним органам виконавчої влади для вивчення і візування копії законів, що надійшли на підпис Президентові України і надіслані Офісом Президента України Кабінетові Міністрів та невідкладного опрацювання відповідних пропозицій. Підготовка проектів резолюцій Прем'єр-міністра України до законів, підписаних Президентом України;

5) здійснення підготовки проектів доручень, резолюцій, листів Прем'єр-міністра України, керівництва Кабінету Міністрів, Міністра Кабінету Міністрів, Секретаріату Кабінету Міністрів за результатами опрацювання кореспонденції, адресованої Прем'єр-міністру, Кабінету Міністрів, Міністру Кабінету Міністрів, Секретаріату Кабінету Міністрів, зокрема запитів і звернень народних депутатів України, комітетів Верховної Ради України, Офісу Президента України, Апарату Ради національної безпеки і оборони, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, підприємств, установ та організацій, громадських організацій та об'єднань

громадян, звернень громадян, адвокатських запитів, інформаційних запитів;

б) опрацювання інформаційно-аналітичних, довідкових та інших матеріалів органів виконавчої влади, у тому числі до нарад у Прем'єр-міністра, керівництва Кабінету Міністрів і Секретаріату Кабінету Міністрів. Підготовка проектів резолюцій за результатами проведених нарад;

7) опрацювання документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю із ступенем секретності "Цілком таємно", "Таємно", а також документів з грифом "ДСК";

8) виконання функцій заступника директора Департаменту, начальника Управління у разі його відсутності (в частині Управління);

9) виконання інших завдань та доручень керівництва Секретаріату та Департаменту відповідно до повноважень Департаменту.

Умови оплати праці

посадовий оклад згідно зі штатним розписом у розмірі 14 900 гривень;

надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами);

інші надбавки, доплати та премії відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

безстроково

строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щорічно

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);

2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах (у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов’язковою.

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 30 березня 2021 року

Додаткові
(необов’язкові)
документи

заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку

Дата і час початку
проведення
тестування
кандидатів

6 - 8 квітня 2021 року з 10 год. 00 хв.

Місце або спосіб
проведення
тестування

м. Київ, Музейний провулок, 12

проведення тестування за фізичної присутності кандидатів

Місце або спосіб
проведення
співбесіди (із
зазначенням
електронної
платформи для
комунікації
дистанційно)

проведення співбесіди дистанційно в режимі відеоконференції за допомогою програми Webex

Прізвище, ім’я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову
інформацію з
питань проведення
конкурсу

Денисенко Олена Володимирівна, 256-63-12
konkurs@kmu.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра у галузях знань “Аграрні науки та продовольство” або “Економіка та підприємництво” |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
досвід роботи у сфері агропромислового комплексу не менше двох років |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------------------------------|---|
| 1. Лідерство | <ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби |
| 2. Прийняття ефективних рішень | <ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень |
| 3. Відповідальність | <ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Знання:
Конституції України;
Закону України “Про державну службу”;
Закону України “Про запобігання корупції” |

та іншого законодавства

2. Знання законодавства у сфері
- Знання:
Земельного кодексу України;
Лісового кодексу України;
Закону України «Про землеустрій»;
Закону України «Про Державний земельний кадастр»
3. Знання систем:
- земельні відносини;
 - лісове господарство
- Суспільні відносини щодо володіння, користування і розпорядження землею;
Система суспільних відносини, які стосуються володіння, користування та розпорядження лісами, забезпечення охорони, відтворення та сталого використання лісових ресурсів
-