

Додаток 1

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Марценко Микола Вікторович
(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади Голови Державної митної служби України.

У зв'язку з цим я, Марценко Микола Вікторович,

[Redacted]

адреса зареєстрованого місця проживання

[Redacted]

адреса місця фактичного проживання

[Redacted]

реєстраційний номер облікової картки платників податків*

відповідно до статей 4 і 6 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

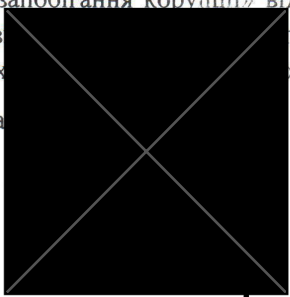
Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2024 рік подано відповідно до вимог розділу VII Закону України "Про запобігання корупції".

Надаю згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до Закону України «Про очищення влади»**, а також на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» відомостей щодо мене, у тому числі відомостей, поданих особисто, та з [Redacted] оприлюднення персональних даних відповідно та Закону України «Про зах [Redacted]».

Підтверджую достовірність пода

08.12.2025

(дата)



М.В. Марценко

(ініціали, прізвище)

* У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків зазначається про відмову особи від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків. Якщо особа подала копію паспорта громадянина України у формі книжечки, додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

** Не надається згода на оприлюднення відомостей відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади» щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

АВТОБІОГРАФІЯ

1. Прізвище

Марченко

2. Власне ім'я (усі власні імена)

Микола

3. По батькові (за наявності)

Вікторович

4. Число, місяць, рік і місце народження

[REDACTED]

5. Громадянство (зокрема громадянство (підданство) іноземної (іноземних) держави (держав) *(якщо громадянства (підданства) іноземної держави немає – обов'язково зазначити про відсутність)*)

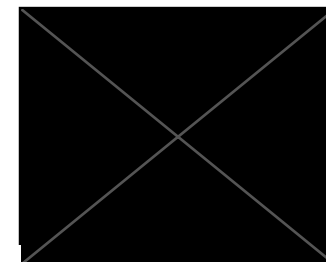
України

6. Документи, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав *(якщо відсутні – обов'язково зазначити про відсутність)*

Відсутні

7. Факт подання документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав) *(якщо документи, необхідні для оформлення громадянства (підданства) іноземної держави не подавались – обов'язково зазначити про неподання)*

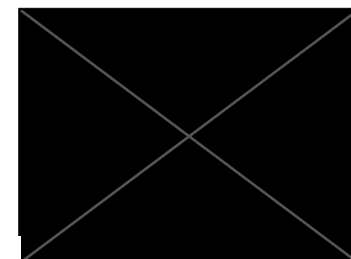
Не подавались



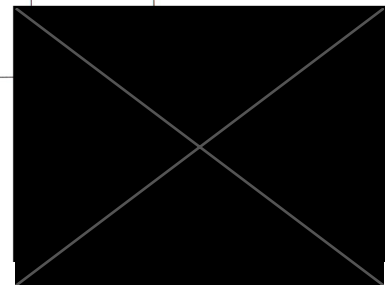
8. Відомості про освіту			
<i>Назва закладу вищої освіти (іншого закладу освіти)</i>	<i>Рік вступу та закінчення</i>	<i>Реквізити документа</i>	<i>Здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь освіти), спеціальність, кваліфікація, науковий ступінь</i>
Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченка	2003-2008	КВ 34692285	Спеціаліст політології, викладач соціально-політичних та філософських дисциплін
Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченка	2012-2016	С16 020529	Спеціаліст правознавства, юрист

9. Відомості про трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи:

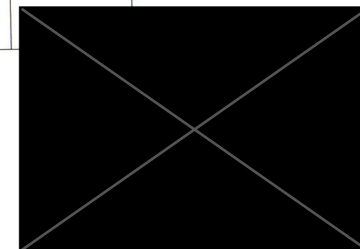
<i>Число, місяць, рік призначення на посаду та звільнення з посади</i>	<i>Найменування підприємства, установи, організації</i>	<i>Найменування посади</i>	<i>Короткий опис основних функцій</i>	<i>Кількість (у місяцях)</i>	
				<i>загальний стаж роботи*</i>	<i>досвід на керівних посадах**</i>
01.09.2010-31.05.2012	ТОВ «Фірма Маркон»	Заступник директора	<ul style="list-style-type: none"> - юридичне супроводження господарської діяльності підприємства; - правовий захист та представництво підприємства у державних та недержавних органах; - експертиза та складання договорів, в тому числі поставки, купівлі-продажу, надання послуг, підряду тощо; 	21	21



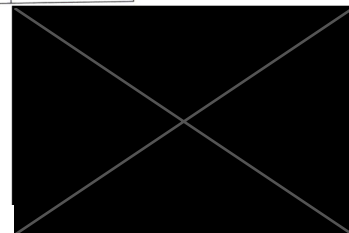
			<ul style="list-style-type: none"> - аналіз юридичних, правовстановлюючих документів та інших документів контрагентів. Складання висновків щодо них; - розробка правил внутрішнього трудового розпорядку; - організація та контроль за звітуванням підприємства перед контролюючими органами; - організація фінансового моніторингу на підприємстві. 		
11.04.2012-22.04.2013	ТОВ «Стабовіта»	Директор	<ul style="list-style-type: none"> - побудова та розвиток підприємства з нуля; - організація та планування планів продажів; - підбір персоналу; - взаємодія з Державною митною службою України та її посадовими особами; - розмитнення продукції; - отримання всіх необхідних дозволів, ліцензій та сертифікатів для ввезення та реалізації на митній території України продукції харчової групи; - контроль дебіторської заборгованості; - вивчення динаміки розвитку ринку в розрізі потреб споживачів; - взаємодія з органами податкового контролю. 	12	12
18.06.2014-27.11.2014	Апарат Верховної Ради України	Помічник-консультант народного депутата України	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз законопроектів тижневого порядку денного з подальшою систематизацією, визначення основних тез та юридичних обґрунтувань; 	5	0





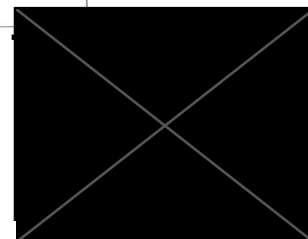
			<ul style="list-style-type: none"> - підготовка матеріалів, довідок, положень, обґрунтувань тощо, необхідних для засідань ВРУ, комітету, фракції, комісії, ділових зустрічей; - підготовка і супровід депутатських звернень і депутатських запитів, відстеження їх виконання своєчасно і в повному обсязі; - документування особистих прийомів, усні та письмові звернення громадян до народного депутата України; формування звітності про діяльність народного депутата тощо; - написання статей, інтерв'ю, текстів виступів; - щотижнева аналітика ЗМІ. 		
01.02.2018-29.08.2019	Апарат Верховної Ради України	Помічник-консультант народного депутата України	<ul style="list-style-type: none"> - виконання завдань щодо правового, організаційного, інформаційно-аналітичного та консультативно-методичного забезпечення діяльності народного депутата України; - підготовка та узагальнення експертних висновків наданих до законопроектів, супровідних та інших документів, пов'язаних із роботою над законопроектами, що мають розглядатися на найближчих пленарних засіданнях Верховної Ради України; - розробка проектів законодавчих ініціатив; - надання організаційної та консультативно-методичної допомоги народним депутатам України; - участь у підготовці і проведенні засідань, нарад, зустрічей, «круглих столів»; 	18	0




			<ul style="list-style-type: none"> - опрацювання листів від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян і підготовка проектів відповідей на них. 		
03.12.2019- по т.ч.	Апарат Верховної Ради України	Перший заступник керівника секретаріату депутатської фракції у Верховній Раді України дев'ятого скликання	<ul style="list-style-type: none"> - здійснення, в межах визначених повноважень, керівництва секретаріатом депутатської фракції; - підготовка та аналіз проектів порядку денних пленарних засідань ВРУ; - здійснення юридично-правового, інформаційно-аналітичного, організаційно-технічного, консультативно-методичного та документального забезпечення діяльності депутатської фракції; - контроль за підготовкою проектів розпорядчих документів в межах компетенції секретаріату; - забезпечення взаємодії зі структурними підрозділами Апарату Верховної Ради України, Офісом Президента України, Секретаріатом Кабінету Міністрів України, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними та громадськими організаціями; - розробка проектів нормативно-правових актів (проектів законів та постанов Верховної Ради України). 	72	72



10. Відомості про громадську діяльність (у тому числі на виборних посадах)		
<i>Період</i>	<i>Посада</i>	<i>Організація</i>
-	Не перебуваю	-
11. Відомості про членство у політичних партіях (у тому числі в минулому)		
<i>Період</i>	<i>Назва політичної партії</i>	
17.05.2021- 20.03.2025	ПОЛІТИЧНА ПАРТІЯ «СЛУГА НАРОДУ»	
12. Наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією, входження до керівних органів політичної партії протягом двох років, що передують дню подання заяви (незалежно від тривалості таких відносин)		
<i>Період</i>	<i>Посада в керівних органах партії</i>	<i>Назва політичної партії</i>
-	Не перебував	-
13. Контактний номер телефону		
14. Адреса електронної пошти (для надсилання офіційної інформації про проведення конкурсу)		
15. Відомості про наявність чи відсутність судимості	Відсутня.	
16. Відомості про наявність допуску до державної таємниці, а також факти скасування раніше наданого допуску за	Відсутня.	



порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні)	
17. Відомості про відношення до виконання військового обов'язку (призовник, військовозобов'язаний, резервіст); проходження військової служби (у разі її проходження) та/або перебування на військовому обліку військовозобов'язаних	Військовозобов'язаний. 
Підпис	

* Зазначається інформація про кількість відпрацьованого часу в місяцях;

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, в місяцях.

Додаток 3

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Марченко Миколи Івановича

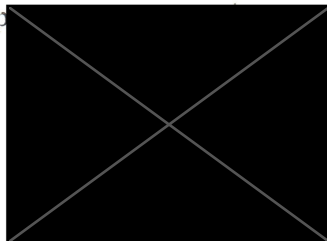
(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

ЗАЯВА
про відсутність заборгованості із сплати аліментів
на утримання дитини

Повідомляю про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Підтверджую достовірність відомостей про відсутність заборгованості із сплати аліментів та не заперечую проти пр

08.12.2025
(дата)



М.В. Марченко
(ініціали, прізвище)

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Марченка Миколи Вікторовича

(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Поясніть свою мотивацію призначення на посаду Голови Державної митної служби України.

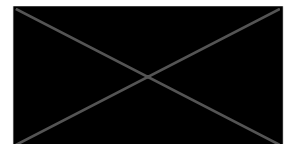
Митна служба є одним з ключових елементів економічної безпеки нашої держави та інституцією, від якої безпосередньо залежить стійкість державних фінансів, довіра бізнесу й успішність інтеграції до європейського економічного простору. Протягом багатьох років митна служба стикалася з системними проблемами – надмірною бюрократією, корупційними ризиками, недостатнім рівнем цифровізації та високим рівнем ручного управління. Це призводило до суттєвих втрат бюджету, ускладнення торговельних процедур та зниження довіри громадян.

Сьогодні, у період інституційних та безпекових викликів, Україна має унікальне вікно можливостей для трансформації митниці на орган європейського зразка – прозорий, професійний, орієнтований на результат та здатний забезпечити ефективну реалізацію державної митної політики. Саме участь у такій трансформації визначає мою глибоку професійну та особисту мотивацію.

Вважаю службу державі своїм моральним обов'язком та відповідальною частиною професійної діяльності. Маю чітке переконання, що модернізація митної служби є критично важливою для зростання конкурентоспроможності економіки, розвитку міжнародної торгівлі та створення умов для залучення інвестицій в Україну.

Упевнений, що мій управлінський досвід, здатність працювати у складних організаційних умовах, стратегічне мислення та навички впровадження інституційних змін дозволять забезпечити реальні результати. У своїй професійній діяльності я послідовно застосовую принципи прозорості, відповідальності та доказового управління. Вмію формувати ефективні команди, вибудовувати чіткі процеси, забезпечувати дисципліну виконання та налагоджувати партнерську взаємодію з бізнесом та міжнародними організаціями.

Вбачаю ключовими напрямками модернізації митниці: повну цифровізацію процедур та мінімізацію дискреційних рішень; впровадження ризик-орієнтованої моделі контролю на основі сучасної аналітики даних; спрощення торговельних процедур та підвищення передбачуваності для бізнесу; інституційну професіоналізацію персоналу, управління на основі KPI та чітку відповідальність; повну гармонізацію зі стандартами та вимогами ЄС.



Моя мета – забезпечити, щоб митниця стала сучасною та ефективною інституцією, яка гарантує чесність процедур, стабільне наповнення бюджету, прозорість прийняття рішень і високий рівень довіри з боку громадян та бізнесу.

Переконаний, що зможу здійснити якісні зміни в роботі митної служби та забезпечити її розвиток відповідно до найкращих європейських практик. Для мене це – не просто професійний виклик, а можливість зробити реальний внесок у зміцнення держави та її економічної стабільності.

2. Чому саме Ваші знання, досвід та принципи є ключовими для успішного функціонування та розвитку Державної митної служби України? Які конкретні досягнення в попередній діяльності підтверджують Вашу здатність керувати органом такого рівня?

Мій професійний шлях поєднує управлінський досвід у приватному секторі та більш ніж десятирічну роботу у публічному управлінні. Це поєднання є критично важливим для ефективного керівництва Державною митною службою, яка одночасно має забезпечувати виконання державної політики, підтримувати сприятливі умови для бізнесу та гарантувати прозорість і законність процедур.

Досвід роботи у бізнесі дав мені практичне розуміння того, як компанії взаємодіють із митними процедурами, які бар'єри ускладнюють зовнішньоекономічну діяльність та які рішення дійсно знижують регуляторне навантаження. Він сформував навички управління командами, оптимізації процесів, аналітичного мислення і нульової толерантності до корупції.

Публічна служба, своєю чергою, забезпечила глибоке розуміння законодавчих процедур, бюджетних обмежень, політичної логіки ухвалення рішень та вимог прозорості і підзвітності. Робота у Верховній Раді України дала мені комплексні знання про формування державної політики, міжвідомчу взаємодію, а також досвід прийняття рішень у середовищі, що вимагає високої відповідальності, дисципліни та стратегічного бачення.

Я маю ґрунтовний досвід безпосередньої участі у розробці та просуванні десятків важливих законодавчих ініціатив. Серед них – законопроекти, що входили до переліку Ukraine Facility (зокрема, реформа державної служби та запровадження системи державного нагляду за органами місцевого самоврядування), а також законодавчі акти, які були структурними маяками Міжнародного валютного фонду. До таких належать: проект закону щодо підвищення інституційної спроможності Вищої кваліфікаційної комісії суддів та законопроект про гарантії незалежності Рахункової палати України. Фактично це ініціативи, які вимагали високого рівня координації з Кабінетом Міністрів України, іншими центральними органами виконавчої влади та міжнародними партнерами, що підтверджує мою здатність упроваджувати складні інституційні зміни.

Досвід створення та керівництва приватними підприємствами, які продовжують успішно працювати і сьогодні, підтверджує мою управлінську спроможність – здатність розбудовувати організації на початковому етапі, формувати ефективні команди та впроваджувати процеси, орієнтовані на результат.

Враховуючи комплексність процесу реформування митної системи, надзвичайно важливо мати керівника, який розуміє потреби бізнесу, володіє інституційними знаннями державного



сектору, а також здатний забезпечити передбачуваність та прозорість впроваджуваних змін з одночасною нульовою толерантністю до корупції. Поєднання саме таких знань та навичок, підкріплене реальними результатами у законодавчому процесі, організаційному управлінні та впровадженні реформ, дає мені впевненість у можливості ефективної реалізації окреслених завдань, спрямованих на розбудову Державної митної служби України як сучасного, відкритого та професійного державного органу, який функціонує відповідно до найкращих європейських практик та має високу довіру суспільства.

3. Опийіть власне бачення можливої майбутньої діяльності на посаді Голови Державної митної служби України.

Моє бачення розвитку Державної митної служби України ґрунтується на переході від фрагментарних рішень до повної інституційної модернізації, що забезпечить прозорість, передбачуваність та сумісність з найкращими європейськими практиками. Головна мета – сформувати сучасну митницю, яка одночасно гарантує економічну безпеку держави, забезпечує ефективне та справедливе стягнення надходжень, сприяє розвитку легальної торгівлі, а також підтримує конкурентоспроможність українського бізнесу. Відповідно на посаді Голови Державної митної служби України я планую сконцентруватися на досягненні таких пріоритетів:

1. Повна цифровізація та автоматизація процесів. Усі ключові митні процедури мають бути максимально автоматизовані та переведені в електронну форму. Я планую завершити інтеграцію єдиних електронних сервісів, автоматизувати маршрути оформлення, застосувати сучасні інструменти аналізу даних та ризик-менеджменту, а також забезпечити сумісність з європейськими митними ІТ-системами. Це мінімізує корупційні ризики та підвищить швидкість та прогнозованість митних операцій.

2. Ризик-орієнтована модель контролю за європейськими стандартами. Пріоритетом стане запровадження повноцінної системи управління ризиками, орієнтованої на реальні загрози – контрабанду, підроблені документи, незаконне переміщення підакцизних товарів та товарів військового призначення. Добросесний бізнес повинен отримати спрощені процедури, а контроль – ґрунтуватися на даних, аналітиці та автоматизованих індикаторах. Такий підхід підвищить якість контролю та наблизить Україну до європейської моделі митного нагляду.

3. Митниця як сервіс для громадян і бізнесу. Митна служба має працювати як сервісно-орієнтована інституція. Я бачу своїм завданням налагодження постійного діалогу з бізнесом, галузевими асоціаціями та міжнародними партнерами, щоб формувати прогнозовані, зрозумілі та стабільні правила. Пріоритетною стане імплементація кращих світових практик спрощення процедур.

4. Сучасна кадрова політика та формування культури добросесності. Ефективна митниця починається з професійної команди. Планую запровадити прозору систему відбору та оцінювання персоналу на основі компетентнісних підходів, створити умови для постійного розвитку і професійного навчання працівників. Особливу увагу планую приділити зміцненню



корпоративної культури, в якій доброчесність, відповідальність та службова етика є безумовними стандартами та ключовими критеріями кар'єрного зростання.

5. Інклюзивність, відкритість та взаємодія з громадянським суспільством. Успішна митна реформа потребує постійного залучення бізнесу, антикорупційних інституцій та експертного середовища. Я виступаю за створення механізмів регулярних консультацій, залучення громадськості до напрацювання рішень, оприлюднення ключових даних та впровадження прозорого моніторингу результативності митної політики. Такий підхід підвищить довіру та знизить ризики неправомірного впливу на процеси.

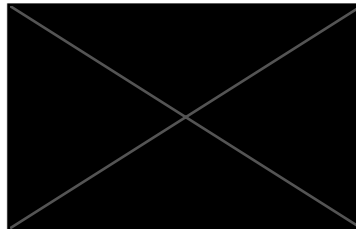
Підсумовуючи, моє бачення – це побудова сучасної, технологічної та доброчесної митної служби, яка відповідає стандартам ЄС, забезпечує економічну безпеку держави та створює комфортні умови для законного міжнародного руху товарів. Моя ціль – зробити митницю інституцією, що працює ефективно, прозоро та в інтересах держави й суспільства.

4. Чи є в Вашій (-ому) та /або членів Вашої сім'ї біографії, професійному досвіді, майновому стані, рівні та способі життя обставини, які можуть викликати занепокоєння щодо Вашої відповідності критеріям доброчесності та професійної компетентності? Якщо так, надайте, будь ласка, необхідні пояснення.

Я підтверджую, що у моїй біографії, професійному досвіді, майновому стані, рівні та способі життя, а також у біографії та діяльності членів моєї сім'ї відсутні будь-які обставини, які можуть викликати занепокоєння щодо моєї відповідності критеріям доброчесності та професійної компетентності.

08.12.2025

(дата)



М.В. Морозенко

(ініціали, прізвище)