

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Світельської Марини Анатоліївни

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади Голови Державної митної служби України.

У зв'язку з цим я, Світельська Марина Анатоліївна,

адреса зареєстрованого місця проживання:

адреса місця фактичного проживання:

реєстраційний номер облікової картки платників податків*

відповідно до статей 4 і 6 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2024 рік подано відповідно до вимог розділу VII Закону України "Про запобігання корупції".

Надаю згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до Закону України «Про очищення влади»**, а також на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» відомостей щодо мене, у тому числі відомостей, поданих особисто, та згоду на обробку та оприлюднення персональних даних відповідно та Закону України «Про захист персональних даних».

Підтверджую достовірність поданих відомостей

05.12.2025

(дата)

М.А. Світельська

(ініціали, прізвище)

* У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків зазначається про відмову особи від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків. Якщо особа подала копію паспорта громадянина України у формі книжечки, додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

** Не надається згода на оприлюднення відомостей відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади» щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

АВТОБІОГРАФІЯ

1. Прізвище
2. Власне ім'я (усі власні імена)
3. По батькові (за наявності)
4. Число, місяць, рік і місце народження
5. Громадянство (зокрема громадянство (підданство) іноземної (іноземних) держави (держав) *(якщо громадянства (підданства) іноземної держави немає – обов'язково зазначити про відсутність)*)
6. Документи, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав *(якщо відсутні – обов'язково зазначити про відсутність)*
7. Факт подання документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав) *(якщо документи, необхідні для оформлення громадянства (підданства) іноземної держави не подавались – обов'язково зазначити про неподання)*

Світельська

Марина

Анатоліївна

██████████

України

відсутні

не подавались

8. Відомості про освіту					
<i>Назва закладу вищої освіти (іншого закладу освіти)</i>	<i>Рік вступу та закінчення</i>	<i>Реквізити документа</i>	<i>Здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь освіти), спеціальність, кваліфікація, науковий ступінь</i>		
Київський університет туризму, економіки і права	1997-2002	КВ № 21036365	спеціальність “Правознавство”, кваліфікація - юрист		
9. Відомості про трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи:					
<i>Число, місяць, рік призначення на посаду та звільнення з посади</i>	<i>Найменування підприємства, установи, організації</i>	<i>Найменування посади</i>	<i>Короткий опис основних функцій</i>	<i>Кількість (у місяцях)</i>	
				<i>загальний стаж роботи*</i>	<i>досвід на керівних посадах**</i>
02.12.2002 - 05.08.2003	Житомирська науково-виробнича фірма “Астро”	юрист	Правове забезпечення діяльності підприємства, захист інтересів фірми, консультування керівництва та працівників, претензійно-позовна робота, моніторинг законодавства, юридичний супрвід перевірок і контрактів	8 міс.	


			перевірок і контрактів		
13.08.2003 - 16.11.2005	Державна податкова адміністрація в Житомирській області Управління податкової міліції	слідчий	Проведення досудового розслідування; збирання, перевірка та оцінка доказів; проведення допитів, обшуків, виїмок, експертиз; вжиття заходів щодо відшкодування збитків; забезпечення дотримання законності та прав громадян.	27 міс.	
01.12.2005 - 03.03.2008	Державна податкова адміністрація у м. Києві	головний державний податковий інспектор відділу правового забезпечення договірної та претензійної роботи юридичного управління, секретар тендерного комітету	Правове забезпечення діяльності податкових органів; юридичний аналіз актів перевірок; участь у розгляді звернень громадян; консультування структурних підрозділів; організація та документальне супроводження процедур закупівель відповідно до законодавства про публічні закупівлі.	27 міс.	
07.04.2008 - 01.12.2008	Державна судова адміністрація України	головний спеціаліст відділу забезпечення договірної та претензійно- позовної роботи юридичного управління,	Підготовка, правовий аналіз і погодження проектів договорів; участь у захисті інтересів органу у судах; підготовка апеляційних і касаційних скарг; Правова експертиза та узгодження проектів нормативно-правових актів; розроблення пропозицій до законотворчих ініціатив; участь у координації законотворчої діяльності та моніторингу змін законодавства.	7 міс.	

		головний спеціаліст відділу нормативно-правової роботи та координації законотворчої роботи.			
02.12.2008 - 30.10.2009	ТОВ "УкрАгроЛіз"	юрисконсульт	Правове забезпечення діяльності компанії у сфері фінансового лізингу та зовнішньоекономічної діяльності; підготовка, аналіз і супровід договорів лізингу, поставки, страхування, зовнішньоекономічних контрактів; участь у претензійно-позовній роботі та представництві інтересів компанії в судах і державних органах.	10 міс.	
08.10.2010 - 06.05.2011	ДП "Державний фармакологічний центр" МОЗ України перейменовано в ДП "Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України"	Провідний фахівець загального відділу Управління справами	Організаційне та документальне забезпечення діяльності управління; контроль за втконанням доручень і документів координація взаємодії структурних підрозділів.	7 міс.	
01.02.2012 - 17.09.2014	ПП "Фортіс-Трейд"	Начальник відділу ЗЕД	Організація та координація зовнішньоекономічної діяльності підприємства, укладення й супровід зовнішньоекономічних контрактів, взаємодія з митними органами, брокерами та контрагентами; контроль за митним оформленням товарів, підготовка та перевірка документів для експорту та імпорту; аналіз і оптимізація митних платежів;		31 міс.

			моніторинг змін у митному та валютному законодавстві; забезпечення дотримання вимог законодавства України у сфері ЗЕД.		
18.09.2014 - 25.03.2016	ПП "Форум-Импекс"	начальник відділу ЗЕД	Організація та координація зовнішньоекономічної діяльності підприємства, укладення й супровід зовнішньоекономічних контрактів, взаємодія з митними органами, брокерами та контрагентами; контроль за митним оформленням товарів, підготовка та перевірка документів для експорту та імпорту; аналіз і оптимізація митних платежів; моніторинг змін у митному та валютному законодавстві; забезпечення дотримання вимог законодавства України у сфері ЗЕД.		18 міс.
05.11.2015 - 17.04.2017	ТОВ "Старк Трейд"	юрист	Забезпечення правового супроводу господарської діяльності товариства; підготовка, аналіз і погодження договорів, наказів, внутрішніх документів; участь у претензійно-позовній роботі та представництві підприємства в судах і державних органах; правова експертиза документів контрагентів; моніторинг і застосування законодавства у сфері господарського, цивільного, трудового, податкового, та митного права.	17 міс.	
13.05.2017 - 15.06.2020	ТОВ "Домінант-Треjder"	директор	Здійснення загального керівництва господарською діяльністю підприємства, організація роботи та контроль за виконанням виробничих, фінансових і зовнішньоекономічних операцій; укладення та супровід зовнішньоекономічних контрактів, взаємодія з митними органами та контролюючими службами; забезпечення розмитнення та замитнення імпортних і експортних вантажів; контроль за постачанням, реалізацією та якістю продукції; забезпечення дотримання законодавства,		37 міс.

			ефективного використання ресурсів і захисту інтересів підприємства.		
22.11.2018-14.01.2021	ПП «АМ Трейд»	директор	Здійснення загального керівництва господарською діяльністю підприємства, організація роботи та контроль за виконанням виробничих, фінансових і зовнішньоекономічних операцій; укладення та супровід зовнішньоекономічних контрактів, взаємодія з митними органами та контролюючими службами; забезпечення розмитнення та замитнення імпортованих і експортних вантажів; контроль за постачанням, реалізацією та якістю продукції; забезпечення дотримання законодавства, ефективного використання ресурсів і захисту інтересів підприємства. Самопредставництво підприємства в судах усіх інстанцій.		72 міс.
01.11.2019 по тч.	ПП «Альянс Кар»	власник, директор	Здійснення загального керівництва господарською діяльністю підприємства, організація роботи та контроль за виконанням виробничих, фінансових і зовнішньоекономічних операцій; укладення та супровід зовнішньоекономічних контрактів, взаємодія з митними органами та контролюючими службами; забезпечення розмитнення та замитнення імпортованих і експортних вантажів; контроль за постачанням, реалізацією та якістю продукції; забезпечення дотримання законодавства, ефективного використання ресурсів і захисту інтересів підприємства. Самопредставництво підприємства в судах усіх інстанцій.		72 міс.

10. Відомості про громадську діяльність (у тому числі на виборних посадах)					
<i>Період</i>	<i>Посада</i>	<i>Організація</i>			
11. Відомості про членство у політичних партіях (у тому числі в минулому)					
<i>Період</i>	<i>Назва політичної партії</i>				
12. Наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією, входження до керівних органів політичної партії протягом двох років, що передують дню подання заяви (незалежно від тривалості таких відносин)					
<i>Період</i>	<i>Посада в керівних органах партії</i>	<i>Назва політичної партії</i>			
13. Контактний номер телефону		[REDACTED]			
14. Адреса електронної пошти (для надсилання офіційної інформації про проведення конкурсу)		[REDACTED]			

15. Відомості про наявність чи відсутність судимості	не судима
16. Відомості про наявність допуску до державної таємниці, а також факти скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні)	відсутні
17. Відомості про відношення до виконання військового обов'язку (призовник, військовозобов'язаний, резервіст); проходження військової служби (у разі її проходження) та/або перебування на військовому обліку військовозобов'язаних	Не військово зобов'язана
Підпис	

* Зазначається інформація про кількість відпрацьованого часу в місяцях;

** Зазначається інформація про кількість часу, відпрацьованого на керівних посадах в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, в місяцях.

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

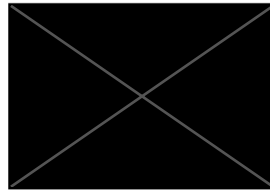
Світельської Марини Анатоліївни

ЗАЯВА
про відсутність заборгованості із сплати аліментів
на утримання дитини

Повідомляю про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Підтверджую достовірність відомостей про відсутність заборгованості із сплати аліментів та не заперечую проти проведення їх перевірки.

05.12.2025
(дата)



М. А. Світельська
(ініціали, прізвище)

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Світельської Марини Анатоліївни

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Поясніть свою мотивацію призначення на посаду Голови Державної митної служби України.

Моя мотивація ґрунтується на переконанні, що митна система України потребує не часткових, а комплексних змін, спрямованих на підвищення прозорості, професійності та довіри. Багаторічний досвід роботи у сфері зовнішньоекономічної діяльності, юридичного супроводу імпорту, експорту та митних процедур дав мені змогу глибоко зрозуміти реальний стан системи та її ключові проблеми.

Я бачу головним завданням виведення митниці з ролі здебільшого контрольного органу до рівня сучасної сервісної інституції, яка забезпечує передбачувані правила, якісний аналіз ризиків, прозорість рішень та конструктивну взаємодію з бізнесом і громадянами. Проблема митниці полягає не лише у законодавчих прогалинах, а у відсутності єдиних стандартів роботи, управлінської культури та підзвітності на всіх рівнях.

Мене мотивує прагнення створити інституцію, яка працює за чіткою стратегією розвитку та орієнтована на результат, а не на формальні показники. Я хочу, щоб митник відчував професійну гідність, а підприємець - впевненість у справедливості та однаковому застосуванні правил. Це можливо лише за умови оновлення управлінських підходів, цифрової трансформації та побудови культури відповідальності.

Я готова взяти на себе цю відповідальність, оскільки моє прагнення базується на особистому досвіді, практичному розумінні процесів та щирому бажанні реформувати систему, а не на політичних інтересах. Ефективне лідерство в митниці, на мою думку, має ґрунтуватися на професіоналізмі, командній роботі, цифрових рішеннях та високих етичних стандартах.

2. Чому саме Ваші знання, досвід та принципи є ключовими для успішного функціонування та розвитку Державної митної служби України? Які конкретні досягнення в попередній діяльності підтверджують Вашу здатність керувати органом такого рівня?

Мій професійний досвід поєднує управління підприємствами, юридичну практику та глибоку залученість у діяльність суб'єктів ЗЕД. Це дає мені можливість комплексно оцінювати потреби бізнесу, розуміти практичні аспекти імпорту,

експорту, митних процедур, митну політику в цілому та проблеми, з якими стикаються учасники ринку.

Як керівник підприємств, діяльність яких тісно пов'язана з митними органами, я організувала повний цикл операцій: укладення зовнішньоекономічних контрактів, логістику, фінансовий контроль, взаємодію з контролюючими установами, аналіз правозастосовної практики. Це дозволило побачити системні недоліки: неоднакове застосування норм, суб'єктивність рішень, дублювання функцій, недостатню цифровізацію та відсутність прогнозованості.

Мої досягнення включають побудову з нуля ефективних бізнес-процесів, створення стабільних робочих команд, оптимізацію взаємодії з державними установами та розробку системи внутрішнього контролю та ризик-менеджменту. При виконанні посадових обов'язків спеціалізувалась на митному та податковому супроводі підприємства, розробка регламентів, контроль якості. Це підтверджує мою здатність організовувати та керувати великими структурними процесами, оскільки я завжди спиралась на аналітику, прозорість та відповідальність.

3. Опишіть власне бачення можливої майбутньої діяльності на посаді Голови Державної митної служби України.

Вважаю, що головним напрямом діяльності має стати трансформація митниці в ефективну, чесну та сучасну інституцію європейського типу. Бачу три ключові вектори:

1) Інституційне оновлення та доброчесність. Необхідно забезпечити професійний добір кадрів, оновити систему навчання та підвищення кваліфікації, створити стандартизовані процедури та етичні правила поведінки. Важливо впровадити механізми відповідальності, які унеможливають корупційні ризики та будь-яку форму неправомірного впливу.

2) Цифровізація та аналітичний розвиток. Майбутнє митниці - у максимальній автоматизації процесів та мінімізації людського фактору. Пріоритетом є розвиток ризик - орієнтованих систем, електронних сервісів для бізнесу, інтеграція з державними реєстрами та міжнародними базами даних. Це прискорить процедури, зменшить кількість суперечок та підвищить ефективність контролю.

3) Партнерство та міжнародна інтеграція. Важливо підтримувати конструктивний діалог з бізнесом, збільшувати інститут уповноважених економічних операторів, гармонізувати законодавство з нормами ЄС та посилювати імідж України як надійного міжнародного партнера.

4. Чи є в Вашій (-ому) та /або членів Вашої сім'ї біографії, професійному досвіді, майновому стані, рівні та способі життя обставини, які можуть викликати занепокоєння щодо Вашої відповідності критеріям доброчесності та професійної компетентності? Якщо так, надайте, будь ласка, необхідні пояснення.

У моїй біографії, професійному досвіді, майновому стані та способі життя немає обставин, які могли б викликати сумніви щодо доброчесності чи професійної компетентності. Я завжди дотримувалась законності, прозорості та відповідальності у своїй діяльності, а всі доходи та витрати відповідають офіційними джерелам і підтвердженні фінансовими документами.

Члени моєї родини не мають заборгованостей, не є учасниками корупційних проваджень і ведуть законслухняний спосіб життя.

Я переконана, що принцип **доброчесності** — це не декларація, а щоденна позиція, яка проявляється у відповідальному ставленні до справи, людей та держави. Саме тому готова не лише відповідати критеріям професійної компетентності, а й бути прикладом служіння державі.

15.12.2025
(дата)



Л. А. Світлицька
(ініціали, прізвище)