

Додаток 1

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Черкунова Олександра Віталіївна
(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади Голови Державної митної служби України.

У зв'язку з цим я, Черкунов Олександр Віталійович,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка берє участь в Конкурсі)

адреса зареєстрованого місця проживання

адреса місця фактичного проживання

реєстраційний номер облікової картки платників податків*

відповідно до статей 4 і 6 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2024 рік подано відповідно до вимог розділу VII Закону України "Про запобігання корупції".

Надаю згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до Закону України «Про очищення влади»**, а також на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» відомостей щодо мене, у тому числі відомостей, поданих особисто, та згоду на обробку та оприлюднення персональних даних відповідно та Закону України «Про захист персональних даних».

Підтверджую

08.12.2025

(дата)

О.В. Черкунов

(ініціали, прізвище)

* У разі відсутності реєстраційного номера облікової картки платника податків зазначається про відмову особи від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків. Якщо особа подала копію паспорта громадянина України у формі книжечки, додається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті).

** Не надається згода на оприлюднення відомостей відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади» щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

АВТОБІОГРАФІЯ

1. Прізвище
2. Власне ім'я (усі власні імена)
3. По батькові (за наявності)
4. Число, місяць, рік і місце народження
5. Громадянство (зокрема громадянство (підданство) іноземної (іноземних) держави (держав) *(якщо громадянства (підданства) іноземної держави немає – обов'язково зазначити про відсутність)*)
6. Документи, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав *(якщо відсутні – обов'язково зазначити про відсутність)*
7. Факт подання документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав) *(якщо документи, необхідні для оформлення громадянства (підданства) іноземної держави не*

Черкунов

Олександр

Віталійович

Громадянин України

не є громадянином (підданим) іноземної держави

Документи, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав відсутні

Документи, необхідні для оформлення громадянства (підданства) іноземної держави не подавались

подавались – обов'язково зазначити про неподання)

8. Відомості про освіту				
<i>Назва закладу вищої освіти (іншого закладу освіти)</i>		<i>Рік вступу та закінчення</i>	<i>Реквізити документа</i>	<i>Здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь освіти), спеціальність, кваліфікація, науковий ступінь</i>
Київський національний університет імені Тараса Шевченка		2015 - 2018	ДК №046169	Кандидат юридичних наук
Київський національний університет імені Тараса Шевченка		2013 - 2015	М15 №030746	Магістр правознавства
Київський національний університет імені Тараса Шевченка		2020 - 2021	М21 №111195	Магістр публічного управління та адміністрування
Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана		2014 - 2015	КВ № 47813231	Магістр з фінансів і кредиту
ПВНЗ «Міжнародний університет фінансів»		2011 - 2013	КВ № 45779003	Бакалавр з фінансів і кредиту
Київський національний університет імені Тараса Шевченка		2009 - 2013	КВ № 45768212	Бакалавр правознавства
9. Відомості про трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи:				
<i>Число, місяць, рік призначення на</i>		<i>Найменування посади</i>	<i>Короткий опис основних функцій</i>	<i>Кількість (у місяцях)</i>

<i>посаду та звільнення з посади</i>	<i>Найменування підприємства, установи, організації</i>			<i>загальний стаж роботи*</i>	<i>досвід на керівних посадах**</i>
02.01.2014 20.06.2014	ТОВ «Центр універсального асистансу»	Юрисконсульт	Представництво інтересів підприємства в судових органах, організація, ведення та контроль претензійно-позовної роботи, підготовка правових висновків і процесуальних документів, супровід судових справ.	5	
06.10.2014 12.11.2014	Державна податкова інспекція у Дніпровському районі ГУ Міндоходів у м.Києві	Старший державний ревізор-інспектор відділу перевірок платників податків управління податкового аудиту	Проведення планових і позапланових документальних та фактичних перевірок платників податків, здійснення зустрічних звірок для підтвердження достовірності показників податкової звітності, аналіз фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, підготовка актів перевірок, довідок.	1	
12.11.2014 15.07.2015	Державна податкова інспекція у Дніпровському районі ГУ ДФС у м.Києві	Старший державний ревізор-інспектор відділу перевірок платників податків управління податкового аудиту	Проведення планових і позапланових документальних та фактичних перевірок платників податків, здійснення зустрічних звірок для підтвердження достовірності показників податкової звітності, аналіз фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, підготовка актів перевірок, довідок.	8	

<p>16.07.2015 05.07.2016</p>	<p>Міністерство екології та природних ресурсів України</p>	<p>Головний юрисконсульт відділу правового забезпечення та представництва інтересів міністерства в судових та правоохоронних органах Юридичного департаменту</p>	<p>Представництво інтересів міністерства в судах, правоохоронних та інших державних органах, організація, координація та ведення претензійно-позовної роботи, правове забезпечення діяльності апарату міністерства, підготовка правових висновків, проєктів нормативно-правових актів і процесуальних документів, юридична експертиза договорів, участь в робочих групах.</p>	<p>11</p>	
<p>19.07.2017 01.08.2017</p>	<p>Головне управління ДФС у Львівській області</p>	<p>Старший державний ревізор-інспектор відділу позапланових перевірок ризикових платників управління аудиту</p>	<p>Проведення позапланових документальних та фактичних перевірок ризикових платників податків, аналіз фінансово-господарських операцій для виявлення порушень податкового законодавства, підготовка актів перевірок та довідок.</p>	<p>1</p>	
<p>10.08.2017 11.12.2017</p>	<p>Київська міська митниця ДФС</p>	<p>Старший державний інспектор відділу моніторингу ризикових операцій та</p>	<p>Моніторинг ризикових зовнішньоекономічних операцій та виявлення ознак можливих порушень митних правил, підготовка аналітичних довідок, пропозицій та матеріалів для проведення оперативних заходів.</p>	<p>4</p>	

		інформаційно-аналітичної роботи управління протидії митним правопорушенням			
11.12.2017 09.01.2018	Київська міська митниця ДФС	Старший державний інспектор відділу інформаційно-аналітичної роботи та моніторингу управління протидії митним правопорушенням та міжнародної взаємодії	Моніторинг ризикових зовнішньоекономічних операцій та виявлення ознак можливих порушень митних правил, підготовка аналітичних довідок, пропозицій та матеріалів для проведення оперативних заходів.	1	
11.01.2018 18.12.2018	Міжрегіональна митниця ДФС	Заступник начальника відділу оперативного реагування №2 управління протидії митним	Здійснення оперативного моніторингу та реагування на ризикові зовнішньоекономічні операції, підготовка службових матеріалів, аналітичних довідок та пропозицій щодо підвищення ефективності заходів контролю.	11	11





		правопорушення та міжнародної взаємодії			
19.12.2018 16.07.2019	Департамент житлово-комунальної інфраструктури Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	Головний спеціаліст сектору управління персоналом	Підготовка розпорядчих документів з кадрових питань, формування та ведення особових справ посадових осіб Департаменту, контроль обліку робочого часу, штатної чисельності та надання консультативної допомоги посадовим особам Департаменту з кадрових питань.	6	
18.07.2019 10.12.2019	Київська міська митниця ДФС	Головний державний інспектор відділу митно-тарифного регулювання управління адміністрування митних платежів та митно-тарифного регулювання	Контроль правильності визначення країни походження товарів та застосування тарифних преференцій, перевірка сертифікатів EUR.1 та інших документів, що підтверджують преференційне походження.	6	
11.12.2019 10.04.2020	Київська митниця Держмитслужби	Головний державний інспектор відділу управління	Моніторинг та аналіз зовнішньоекономічних операцій, опрацювання інформації з метою оцінки ризикових операцій, підготовка аналітичних матеріалів, пропозицій та рекомендацій щодо	3	

		митними ризиками	мінімізації ризиків і підвищення ефективності митного контролю.		
13.04.2020 06.05.2020	Одеська митниця Держмитслужби	Головний державний інспектор відділу аналітично-правової роботи управління з напрямку реалізації правових питань	Підготовка правових висновків, довідок та пропозицій з питань діяльності митниці, участь у розробці та погодженні проєктів нормативно-правових актів, наказів і внутрішніх документів митниці.	1	
06.05.2020 27.08.2020	Одеська митниця Держмитслужби	Начальник управління з напрямку реалізації правових питань	Організація правової роботи митниці, координація діяльності підрозділів з напрямку реалізації правових питань, забезпечення представництва та самопредставництва інтересів митниці в судах та інших державних органах, контроль за підготовкою правових висновків, позовних матеріалів, проєктів нормативно-правових актів та внутрішніх документів, узагальнення правозастосовної практики, моніторинг законодавства та розробка пропозицій щодо вдосконалення правового забезпечення, організація претензійно-позовної роботи.	3	3
27.08.2020 28.04.2021	Одеська митниця Держмитслужби	Начальник відділу з напрямку реалізації	Організація правової роботи митниці, координація діяльності підрозділів з напрямку реалізації правових питань, забезпечення представництва та самопредставництва інтересів митниці в судах та інших державних органах, контроль за підготовкою правових висновків, позовних матеріалів, проєктів	8	8

		правових питань	нормативно-правових актів та внутрішніх документів, узагальнення правозастосовної практики, моніторинг законодавства та розробка пропозицій щодо вдосконалення правового забезпечення, організація претензійно-позовної роботи.		
15.07.2021 16.08.2021	Чорноморська митниця Держмитслужби	Заступник начальника митного поста «Крим» - начальник відділу митного оформлення № 1	Організація та контроль роботи відділу митного оформлення, забезпечення належного здійснення митних формальностей, дотримання вимог законодавства, взаємодія з іншими структурними підрозділами та правоохоронними органами.	1	1
17.08.2021 19.06.2023	Волинська митниця	Начальник відділу протидії незаконному переміщенню наркотиків і зброї управління боротьби з контрабандою та порушеннями митних правил	Організація та керівництво діяльністю відділу щодо виявлення, запобігання та припинення незаконного переміщення наркотичних засобів, психотропних речовин, зброї та боєприпасів через митний кордон, координація оперативних заходів, спрямованих на протидію контрабанді та порушенням митних правил, взаємодія з правоохоронними органами у сфері протидії контрабанді в межах компетенції відділу.	22	22
20.06.2023 16.10.2024	Львівська митниця	Начальник митного	Організація та забезпечення ефективної роботи митного поста, координація діяльності структурних підрозділів, контроль за дотриманням законодавства	15	15

		поста «Смільниця»	посадових осіб митного поста, прийняття управлінських рішень, взаємодія з правоохоронними органами, органами місцевої самоврядування та іншими підрозділами митниці з питань пропуску через державний кордон в зоні діяльності митного поста.		
16.10.2024 30.12.2024	Державна митна служба України	Головний державний інспектор відділу роботи з персоналом територіальних органів Департаменту по роботі з персоналом	Організація та координація роботи з управління персоналом в територіальних органах Держмитслужби, підготовка та супровід призначення, переведення та звільнення щодо посадових осіб віднесених до номенклатури керівника Держмитслужби.	2	
31.12.2024	Державна митна служба України	Начальник відділу роботи з персоналом територіальних органів Департаменту по роботі з персоналом	Забезпечення координації та методичного супроводу роботи служб управління персоналом територіальних органів Держмитслужби, організація ефективної діяльності відділу, розподіл завдань і контроль за їх якісним виконанням, підготовка та опрацювання проєктів нормативно-правових актів, пов'язаних зі змінами в Митному кодексі України та іншому законодавстві у сфері державної служби, упровадження цифрових рішень та автоматизації процесів кадрового адміністрування в територіальних митницях, супровід відповідних ІТ-процесів, узагальнення практики роботи з персоналом, формування аналітичних матеріалів, пропозицій та	11	11

			рекомендацій щодо підвищення ефективності кадрової політики Держмитслужби.		
10. Відомості про громадську діяльність (у тому числі на виборних посадах)					
<i>Період</i>	<i>Посада</i>	<i>Організація</i>			
3 2020 року	Голова Правління	Громадська організація «Асоціація митників України»			
3 2020 року	Член організації	Національна Асоціація Адвокатів України			
3 2020 року	Член організації	Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України»			
3 2025 року	Член організації	Громадська організація «Центр українсько-європейського наукового співробітництва»			
11. Відомості про членство у політичних партіях (у тому числі в минулому)					
<i>Період</i>	<i>Назва політичної партії</i>				
12. Наявність трудових або будь-яких інших договірних відносин з політичною партією, входження до керівних органів політичної партії протягом двох років, що передують дню подання заяви (незалежно від тривалості таких відносин)					
<i>Період</i>	<i>Посада в керівних органах партії</i>	<i>Назва політичної партії</i>			
13. Контактний номер телефону		[REDACTED]			

14. Адреса електронної пошти (для надсилання офіційної інформації про проведення конкурсу)	
15. Відомості про наявність чи відсутність судимості	Судимість відсутня
16. Відомості про наявність допуску до державної таємниці, а також факти скасування раніше наданого допуску за порушення законодавства про державну таємницю (або відмови у його наданні)	Допуску до державної таємниці не маю, допуски раніше не скасовувалися, відмов у наданні допуску не було.
17. Відомості про відношення до виконання військового обов'язку (призовник, військовозобов'язаний, резервіст); проходження військової служби (у разі її проходження) та/або перебування на військовому обліку військовозобов'язаних	Військовозобов'язаний, перебуваю на військовому обліку   

* Зазначається інформація про кількість витраченого часу в місяцях.

** Зазначається інформація про кількість часу, витраченого на керівних посадах в органах державної влади, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності, в місяцях.

Додаток 3

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

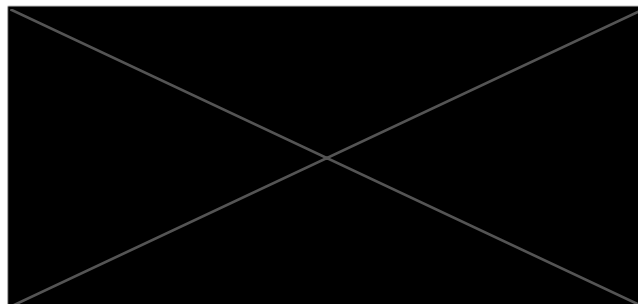
Черкунова Олександра Віталійовича
(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

ЗАЯВА
про відсутність заборгованості із сплати аліментів
на утримання дитини

Повідомляю про відсутність заборгованості із сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Підтверджую достовірність відомостей про відсутність заборгованості із сплати аліментів та не заперечую проти проведення їх перевірки.

08.12.2025
(дата)



В. Черкунов
(ініціали, прізвище)

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Черичунова Олександра Віталіївна
(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Поясніть свою мотивацію призначення на посаду Голови Державної митної служби України.

Моя мотивація проста й водночас особиста. Враховуючи, що майже все професійне життя провів у митній системі й добре знаю її зсередини – від роботи інспектора митного оформлення до керівництва підрозділами в різних митницях та в центральному апараті.

Митниця може працювати ефективно, коли є зрозумілі правила, і так само, вона просідає через хаос у рішеннях.

Ще один важливий мотив – це справедливість у кадрових рішеннях і в тому, як узагалі організована служба. Я працював як на оперативних посадах, так і в правовій, кадрових сферах, і добре розумію, що такі зміни починаються не з нових гасел, а з того, як ставляться до людей – і як люди ставляться до держави. Для мене це не амбіція заради посади. Це бажання навести лад там, де я працюю вже багато років, і де я точно знаю, що можу бути корисним.

2. Чому саме Ваші знання, досвід та принципи є ключовими для успішного функціонування та розвитку Державної митної служби України? Які конкретні досягнення в попередній діяльності підтверджують Вашу здатність керувати органом такого рівня?

У різний час мені доводилося керувати підрозділами з протидії контрабанді, митним постом, юридичним підрозділом та зараз – роботою з персоналом територіальних органів Держмитслужби. Це дозволяє мені бачити роботу служби цілісно.

У 2020–2021 роках в Одеській митниці Держмитслужби фактично вибудовували правовий напрям з нуля, а зараз працюю над реалізацією змін, які впливають із Закону України «Про внесення змін до Митного кодексу України щодо встановлення особливостей проходження служби в митних органах та проведення атестації посадових осіб митних органів», а саме підготовлено проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку укладення контракту про проходження служби в митних органах та Типової форми контракту» та проєкт наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку проведення ротації посадових осіб митних органів».

З 2024 року навчаюся в докторантурі Ужгородського національного університету й працюю над докторською дисертацією, що дозволяє мені глибше розуміти правові та інституційні процеси, пов'язані з реформуванням митної служби.

Я добре усвідомлюю, що керувати Держмитслужбою – це здатність змінювати систему там, де роками здійснювалися поверхневі зміни.

3. Опишіть власне бачення можливої майбутньої діяльності на посаді Голови Державної митної служби України.

Я бачу роботу Голови Держмитслужби не як суто адміністративну посаду, а як відповідальність за безпеку держави і нормальне функціонування бізнесу. Атестація, перевірка на добросовісність, поліграф, ротація, дисциплінарний статут не мають бути каральною машиною, а системою, яка відсіює недобросовісних і захищає тих, хто працює чесно. Я бачу роль митниці в тому, щоб не просто «стояти у своєму віконці», а бути активним учасником планування: розвиток сервісних зон, координація з прикордонниками, місцевою владою.

Окремо бачу великий блок роботи в IT та цифровізації. Для мене «цифровізація митниці» – це не кілька нових форм у системі, а перехід до повноцінної моделі, сумісної з ЄС: спільний транзит, обмін інформацією, інтегровані системи ризик-менеджменту та обов'язкова модернізація технічних засобів митного контролю: сканери, ваги, відеоспостереження, боді камери.

Ще одна тема, яку не можна обійти, – правоохоронна функція митниці. Я бачу логіку в тому, щоб митні органи мали реальні повноваження в кримінальних провадженнях, але це повинно супроводжуватися дуже чітким правовим регулюванням: спеціально підготовлені підрозділи, навчання, внутрішній контроль, запобігання зловживанням.

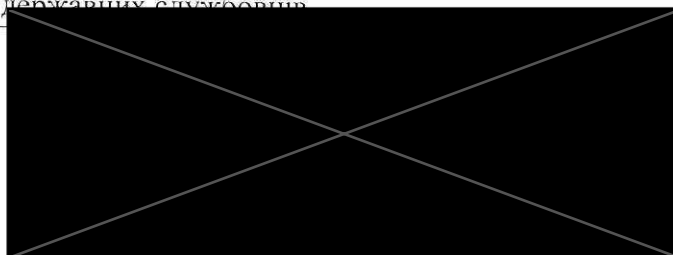
Моє бачення роботи на посаді Голови Держмитслужби – це послідовна реалізація визначених державою цілей до реальної практики. Це означає: чесна кадрова політика, зрозумілі правила для бізнесу, нормальна інфраструктура на кордоні, сучасні IT-рішення та правоохоронна складова. Я не вважаю, що одна людина здатна «перевернути систему», але я точно знаю, що керівник або задає тон і тримає курс, або просто підписує папери.

4. Чи є в Вашій (-ому) та /або членів Вашої сім'ї біографії, професійному досвіді, майновому стані, рівні та способі життя обставини, які можуть викликати занепокоєння щодо Вашої відповідності критеріям добросовісності та професійної компетентності? Якщо так, надайте, будь ласка, необхідні пояснення.

У моїй біографії, професійному досвіді, майновому стані, способі життя та діяльності членів моєї сім'ї відсутні обставини, які могли б викликати сумніви у відповідності критеріям добросовісності чи професійної компетентності.

Протягом своєї кар'єри я дотримуюся вимог законодавства та правил професійної етики поведінки державних службовців.

08.12.2025
(дата)



В. Чернухов
(підпис) (прізвище)