

Додаток 1

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Степанівського Андрія Степановича
(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади Голови Державної митної служби України.

У зв'язку з цим я, Степанівського Андрія Степановича,
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка бажає взяти участь в Конкурсі)

[REDACTED]
(дата і місце народження)

адреса зареєстрованого місця проживання [REDACTED]

адреса місця фактичного проживання [REDACTED]

реєстраційний номер облікової картки платників податків* [REDACTED]

відповідно до статей 4 і 6 Закону України "Про очищення влади" повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2020 рік подано відповідно до вимог розділу VII Закону України "Про запобігання корупції".

Надаю згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до Закону України «Про очищення влади»**, а також на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» відомостей щодо мене, у тому числі відомостей, поданих особисто, та згоду на обробку та оприлюднення персональних даних відповідно та Закону України «Про захист персональних даних».

Підтверджую [REDACTED]

04.12.2025

(дата)

А.С. Степанівського

(ініціали, прізвище)

АВТОБІОГРАФІЯ

1. Прізвище
2. Власне ім'я (усі власні імена)
3. По батькові (за наявності)
4. Число, місяць, рік і місце народження

5. Громадянство (зокрема громадянство (підданство) іноземної (іноземних) держави (держав) (якщо громадянства (підданства) іноземної держави немає – обов'язково зазначити про відсутність)

6. Документи, які надають право на постійне проживання на території іноземних держав (якщо відсутні – обов'язково зазначити про відсутність)

7. Факт подання документів, необхідних для оформлення громадянства (підданства) іноземної (іноземних) держави (держав) (якщо документи, необхідні для оформлення громадянства (підданства) іноземної держави не подавались – обов'язково зазначити про неподання)

1. Станішовський

2. Артур

3. Степанович

4. 

5. Я є громадянином України, іноземного громадянства не маю

6. Документи, що надають право на постійне проживання на території іноземних держав – відсутні

7. Документи для оформлення громадянства (підданства) іноземної держави не подавав

8. Відомості про освіту

Назва закладу вищої освіти (іншого закладу освіти)	Рік вступу та закінчення	Реквізити документа	Здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь освіти), спеціальність, кваліфікація, науковий ступінь
Академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного	2005-2010	МО № 13652397	Здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь освіти) – спеціаліст, спеціальність: «Автомобілі та автомобільне господарство», кваліфікація – інженер-механік, офіцер військового управління тактичного рівня
Національна академія Національної гвардії України	2019-2021	М21 № 036746	Здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь освіти) – магістр, спеціальність:

			«Забезпечення військ (сил)», кваліфікація – офіцер оперативно-тактичного рівня
Львівський державний університет безпеки життєдіяльності	2020-2024	H24 № 003452	Здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень (ступінь освіти) – доктор філософії, спеціальність: «Професійна освіта (за спеціалізаціями)», кваліфікація – освіта/педагогіка

9. Відомості про трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи:

Число, місяць, рік призначення на посаду та звільнення з посади	Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій	Кількість (у місяцях)	
				загальної стаж роботи *	досвід на керівних посадах **
20.07.2010 - 02.07.2014	Військова частина [REDACTED]	Командир взводу	Як командир взводу логістичного забезпечення, я відповідаю за планування, організацію та координацію процесів забезпечення підрозділу ресурсами, технікою, транспортуванням і матеріальними засобами, а також за ефективну взаємодію з іншими структурними елементами для безперервного та своєчасного виконання завдань	3 р. 10 м.	3 р. 10 м.
17.07.2014 – 19.09.2016	Військова частина [REDACTED]	Командир взводу - викладач	Як командир взводу логістичного забезпечення з додатковим навантаженням викладача військової справи у 2014 році, я одночасно організовував і координував усі процеси матеріально-технічного забезпечення та навчання, ефективно працюючи з особовим складом різного віку й характерів — від 18 до 50 років — і попри складні умови початку війни успішно забезпечував виконання всіх поставлених завдань	2 р. 2 м.	2 р. 2 м.
19.09.2016 – 06.11.2020	Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного	Старший офіцер організаційно-мобілізаційного відділення	Як старший офіцер організаційно-мобілізаційного відділення я виконував функції керівника проєктів, забезпечуючи організацію штатної роботи вищого навчального закладу, координацію взаємодії з органами військового управління, планування та реалізацію організаційних та навчальних заходів, своєчасне документальне забезпечення і впорядковане виконання всіх завдань підрозділом.	4 р. 1 м.	4 р. 1 м.
06.11.2020 – 20.10.2021	Національна академія сухопутних військ	Старший викладач	Як старший викладач кафедри, я забезпечував організацію та проведення навчального процесу, розробляв навчально-методичні матеріали, впроваджував	0 р. 11 м.	0 р. 11 м.

	імені гетьмана Петра Сагайдачного		сучасні підходи до підготовки офіцерів, координував роботу викладачів та контролював якість освітнього процесу для досягнення стабільно високих результатів підготовки фахівців.		
20.10.2021 – 22.04.2022	Національна академія сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного	Заступник начальника відділення з навчальної роботи	Здійснював організацію, координацію та контроль навчального процесу, забезпечував належне планування занять, дотримання освітніх стандартів і методичних вимог, а також ефективну взаємодію викладацького складу для забезпечення високого рівня підготовки особового складу	0 р. 6 м.	0 р. 6 м.
22.04.2022 – 29.11.2022	Військова частина [REDACTED]	Заступник начальника штабу	Як заступник начальника штабу в зоні бойових дій я забезпечую організацію та координацію роботи бойових підрозділів, контроль виконання бойових розпоряджень, планування операцій, аналіз обстановки та безперервну взаємодію з усіма елементами управління для гарантованого та своєчасного виконання завдань у складних умовах бойової обстановки	0 р. 7 м.	0 р. 7 м.
29.11.2022 – 25.06.2024	Військова частина [REDACTED]	Старший офіцер організаційно-штатного відділу	Старший офіцер організаційно-штатного відділу, відповідальний за планування, розробку та оптимізацію штатної структури військових частин, забезпечення взаємодії з органами військового управління та координацію діяльності підпорядкованих підрозділів у питаннях організаційно-штатної роботи	1 р. 6 м.	1 р. 6 м.
24.02.2025 – 01.09.2025	Український католицький університет	Керівник проєктів та програм	Після завершення навчання на курсах з Project Management у сфері ІТ мене запросили на посаду керівника проєктів та програм офісу у справах ветеранів та їхніх родин, де я відповідав за організацію та координацію діяльності офісу, управління персоналом, розробку та впровадження програм підтримки ветеранів, а також забезпечення ефективної взаємодії з державними органами, громадськими об'єднаннями та міжнародними партнерами	0 р. 6 м.	0 р. 6 м.
01.09.2025 – по т. ч.	Український католицький університет	Старший викладач Центру розвитку навчання та викладання	Старший викладач, відповідальний за повний курс навчання: організацію та координацію освітніх, ветеранських та організаційних проєктів, планування навчального процесу, управління командами і проведення ключових зустрічей для забезпечення ефективного виконання навчальних програм.	0 р. 3 м.	0 р. 3 м.
10. Відомості про громадську діяльність (у тому числі на виборних посадах)					
<i>Період</i>	<i>Посада</i>	<i>Організація</i>			
-	-	Не брав участі у громадській діяльності, у тому числі на виборних посадах			

Комісії з проведення конкурсу на зайняття посади
Голови Державної митної служби України

Станішовського Артура Степановича

(прізвище, ім'я, по батькові заявника у родовому відмінку)

МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ

1. Поясніть свою мотивацію призначення на посаду Голови Державної митної служби України.

Мене звали Артур. З 2002 по 2024 рік моє життя було нерозривно пов'язане з військовою службою — від навчання у військовому ліцеї та курсантських років до командування підрозділами чисельністю від 30 до 3500 осіб, у тому числі на посаді виконуючого обов'язки начальника штабу бригади.

Для мене завжди найвищим пріоритетом були люди. Саме від них, від довіри, взаємоповаги та спільної відповідальності залежить виконання будь-якого завдання. Цей принцип став моєю життєвою основою — і саме він спонукав мене вивчати освітню складову у вищих військових навчальних закладах, а після звільнення з військової служби — зануритися в управління IT-проектами, пройшовши перекваліфікацію у Львівській політехніці.

Моя мотивація — це розвиток Державної митної служби України. Я прагну застосувати свій досвід, знання, управлінські принципи та людські цінності для підвищення ефективності її роботи, сприяти повній цифровізації послуг, зміні концепції сервісного підходу, формуванню позитивного сприйняття та зміцненню іміджу служби.

Мені важливо зробити внутрішні й зовнішні процеси Державної митної служби прозорими, справедливими та сучасними, оптимізувати організаційно-штатну структуру відповідно до реальних завдань і обсягів робіт, впровадити нові концепції взаємодії між працівниками, підвищити стандарти управління.

Я хочу, щоб у кожній установі панували професіоналізм, гідність і мотивація, щоб наша спільна діяльність демонструвала високу ефективність і компетентність.

Мрію, щоб уже за кілька років ми зміцнили інтелектуальний, організаційний та іміджевий потенціал служби, і щоб Державна митна служба України, яка представляє інтереси громадян як в Україні, так і за її межами, стала прикладом сучасного, чесного й ефективного державного управління.

2. Чому саме Ваші знання, досвід та принципи є ключовими для успішного функціонування та розвитку Державної митної служби України? Які конкретні досягнення в попередній діяльності підтверджують Вашу здатність керувати органом такого рівня?

Мій багаторічний досвід управління великими колективами дав мені глибоке розуміння того, як ефективно організовувати роботу команди, розподіляти обов'язки, формувати стратегію та досягати поставлених цілей навіть у змінних умовах. Знання з організаційного менеджменту, оперативного планування та контролю виконання завдань дозволяють мені приймати виважені й

обґрунтовані рішення, зберігаючи баланс між ефективністю, законністю та людським підходом. Я розумію цінність кожного працівника в системі і вмію створювати умови, у яких люди працюють не "за обов'язком", а з усвідомленням своєї місії.

У своїй діяльності я керуюся принципами чесності, прозорості, відповідальності та справедливості. Саме ці принципи формують довіру — як усередині колективу, так і серед громадян, для яких ми працюємо. Довіра — це основа стабільності будь-якої державної інституції, а стабільність, у свою чергу, є передумовою розвитку.

Мій підхід поєднує військову дисципліну, системне мислення та людяність. Я переконаний, що саме така комбінація — це ключ до ефективного, сучасного й гідного державного управління.

Мій досвід керівництва формувалася у різних, часто непростих умовах, де результат залежав від злагодженої роботи команди, чіткого плану дій і відповідальності кожного. Мені вдалося налагодити ефективну роботу великого колективу, забезпечити дисципліну, взаєморозуміння та співпрацю між підрозділами. Завдяки цьому ми досягали поставлених цілей вчасно й якісно.

Я запровадив систему планування та контролю виконання завдань, яка допомогла підвищити продуктивність і зробити роботу прозорішою. Кожен розумів свої обов'язки, рішення ухвалювалися швидше, а процеси стали більш злагодженими й керованими.

Також я працював над удосконаленням внутрішніх процедур і підвищенням прозорості в роботі. Це дозволило зменшити кількість помилок, покращити звітування та зміцнити довіру між працівниками й керівництвом. Ми почали ефективніше використовувати ресурси та підтримувати дисципліну без надмірного тиску.

Багато уваги я приділяв людям — їхньому розвитку, навчанню та мотивації. Організовував тренінги й навчання, щоб допомогти працівникам розвивати професійні навички, лідерські якості та командний дух. Це дало відчутні результати — люди стали ініціативнішими, відповідальнішими й більш зацікавленими у спільному результаті.

Моя робота завжди базувалася на чесності, відкритості, відповідальності та справедливості. Саме ці принципи допомагали мені формувати довіру в колективі та досягати стабільних результатів. Я впевнений, що досвід, системний підхід і прагнення до розвитку — це основа успіху будь-якої державної установи.

3. Опишіть власне бачення можливої майбутньої діяльності на посаді Голови Державної митної служби України.

Моя головне бачення — створити сучасну, відкриту та результативну державну установу, де працює команда професіоналів, об'єднаних спільною метою служити людям і державі. Для мене важливо, щоб кожен працівник відчував свою цінність, розумів значення своєї роботи та бачив, як його зусилля впливають на спільний результат.

Насамперед планую забезпечити прозорість усіх процесів і контроль виконання завдань. Вважаю, що відкритість і чітка звітність — це основа довіри громадян і стабільної роботи установи. Прозорі процедури дозволять уникати непорозумінь, покращать комунікацію та сприятимуть підвищенню ефективності.

Одним із пріоритетів буде оптимізація внутрішніх процесів — зменшення зайвої бюрократії, впровадження чітких алгоритмів дій і зрозумілих стандартів роботи. Це дасть змогу

скоротити час на виконання завдань і підвищити якість надання послуг.

Велику увагу приділятиму професійному розвитку працівників. Планую створити систему внутрішнього навчання, наставництва та обміну досвідом. Впевнений, що навчена, вмотивована і впевнена у своїх силах команда — це найцінніший ресурс будь-якої установи.

Також бачу необхідність активного впровадження сучасних цифрових технологій. Це не лише полегшить роботу співробітників, а й зробить державні послуги зручнішими, швидшими й доступнішими для громадян.

Окремо хочу зробити акцент на формуванні культури відповідальності, етики та командної взаємодії. Для мене важливо, щоб кожен працівник усвідомлював свою роль у розвитку установи, відчував гордість за свою роботу й бачив конкретні результати своїх зусиль.

Я прагну, щоб наша установа стала прикладом ефективного, чесного та сучасного державного управління — такою, що працює не заради формальностей, а заради людей і майбутнього України.

4. Чи є в Вашій (-ому) та /або членів Вашої сім'ї біографії, професійному досвіді, майновому стані, рівні та способі життя обставини, які можуть викликати занепокоєння щодо Вашої відповідності критеріям доброчесності та професійної компетентності? Якщо так, надайте, будь ласка, необхідні пояснення.

На мою думку, немає обставин, які могли б поставити під сумнів мою доброчесність або професійну компетентність. Я повністю присвячую свою роботу і завжди відданий своїй роботі, дотримуюсь етики та етичних норм.

06.12.2025

(дата)

Романовський

(ініціали, прізвище)