

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання конкурсної комісії з
відбору кандидата на посаду Голови
Національного агентства з питань
виявлення, розшуку та управління
активами, одержаними від корупційних
та інших злочинів
від 18 жовтня 2021 року №4

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з відбору кандидата на посаду Голови Національного
агентства з питань виявлення, розшуку та управління активами,
одержаними від корупційних та інших злочинів

1. Порядок проведення конкурсу

1.1. Конкурс на зайняття посади Голови Національного агентства з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (далі – конкурс) складається з таких етапів:

1.1.1. оголошення про дату та порядок проведення конкурсу;

1.1.2. затвердження проведення оцінювання професійних знань та якостей шляхом тестування та запитання, що використовуватимуться під час тестування;

1.1.3. прийом документів від осіб, які претендують на участь у конкурсі, протягом встановленого конкурсною комісією строку;

1.1.4. перевірка відповідності поданих документів вимогам Закону України «Про Національне агентство України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів» (далі - Закон) та прийняття рішення конкурсною комісією щодо допуску кандидатів до участі у конкурсі;

1.1.5. проведення оцінювання професійних знань та якостей шляхом тестування;

1.1.6. проведення спеціальної перевірки, передбаченої Законом України “Про запобігання корупції”, і перевірки, передбаченої Законом України “Про очищення влади”;

1.1.7. співбесіда з відібраними кандидатами з питань, пов’язаних з їх досвідом діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем, станом здоров’я, знаннями, якостями кандидатів та їх можливою майбутньою діяльністю на посаді Голови Національного агентства;

1.1.8. відбір шляхом відкритого голосування з числа кандидатів, які пройшли співбесіду, одного кандидата, що відповідає вимогам до Голови Національного агентства, та згідно з обґрунтованим рішенням конкурсної комісії має найкращі професійний досвід, знання і якості для виконання службових обов’язків Голови Національного агентства;

1.1.9. подання Прем’єр-міністрові України кандидата, відбраного конкурсною комісією.

1.2. Інформація, за винятком конфіденційної інформації, відповідно до законодавства України про захист персональних даних, про кандидатів, які подали заяву про участь у конкурсі, а також інформація про кандидатів, які були відібрані за результатами проведення оцінювання шляхом тестування, для проходження співбесіди з конкурсною комісією, про кандидата, відбраного конкурсною комісією для призначення на посаду Голови Національного агентства - оприлюднюється конкурсною комісією на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України упродовж трьох робочих днів з дня встановлення відповідних результатів (ухвалення рішення конкурсної комісії).

2. Порядок прийому та реєстрації документів, які надійшли до конкурсної комісії від осіб, які претендують на участь у конкурсі

2.1. Відповідальний працівник Секретаріату Кабінету Міністрів України отримує пакет документів, що надходять від осіб, які бажають взяти участь в конкурсі, щоденно (крім вихідних та святкових днів) протягом строку, визначеного конкурсною комісією.

2.2. Інформація про графік прийому документів та відповідального за це працівника Секретаріату Кабінету Міністрів розміщується на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України.

2.3. У разі надходження документів поштою до загальної канцелярії Секретаріату Кабінету Міністрів України їх реєстрація не здійснюється, а самі документи негайно передаються Департаментом забезпечення документообігу

Секретаріату Кабінету Міністрів відповідальному працівникові Секретаріату Кабінету Міністрів України.

2.4. Особи, які подають документи для участі в конкурсі, забезпечують подання конкурсній комісії пакетів документів у непошкодженому стані. Після реєстрації пакетів вони зберігаються у приміщенні Секретаріату Кабінету Міністрів України, в якому забезпечується їх схоронність. Строк зберігання документів осіб, які подали документи для участі в конкурсі (кандидатів), порядок їх зберігання, повернення чи знищення визначає конкурсна комісія.

2.5. У разі надходження відкритого/пошкодженого пакета відповідальний член робочої групи організовує складання відповідного акта і невідкладно повідомляє про це голову або секретаря конкурсної комісії.

2.6. Відповідальний працівник Секретаріату Кабінету Міністрів України передає усі отримані пакети документів, що надійшли від осіб (кандидатів), які претендують на участь у конкурсі, за відповідним реєстром секретареві.

3. Перевірка відповідності поданих документів вимогам Закону та допуск осіб до участі у конкурсі

3.1. Після отримання документів відповідно до розділу 2 цього Порядку робоча група конкурсної комісії перевіряє їх на предмет повноти, відповідності кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим Законом, готує узагальнену інформацію щодо кожної особи, яка подала документи, про результати чого інформує голову конкурсної комісії.

3.2. Голова конкурсної комісії скликає засідання конкурсної комісії для прийняття рішення щодо допуску (недопуску) осіб, які подали документи, до участі в конкурсі. Кожен член конкурсної комісії має право ознайомитися з документами будь-якого кандидата до проведення засідання та надати їм свою оцінку.

3.3. За результатами розгляду поданих документів конкурсна комісія приймає рішення щодо допуску кандидатів до участі в конкурсі, а також визначає список осіб, які не допускаються до участі в конкурсі через невідповідність кваліфікаційним вимогам та/чи невідповідність наданих документів вимогам, встановленим Законом. У рішенні конкурсної комісії зазначається, яким саме вимогам не відповідає особа, яку конкурсна комісія не допустила до участі в конкурсі. Рішення конкурсної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України.

3.4. Відомості з поданих відповідно до Закону документів підлягають оприлюдненню упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання заяв на конкурс на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України, крім відомостей, які відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” віднесені до інформації з обмеженим доступом, та відомостей про контактний номер телефону і адресу електронної пошти кандидата.

4. Проведення оцінювання професійних знань та якостей шляхом тестування

4.1. Проведення оцінювання професійних знань та якостей шляхом тестування (далі – тестування) здійснює конкурсна комісія за допомогою Секретаріату Кабінету Міністрів.

4.2. Проведення тестування та визначення його результатів здійснюється за допомогою програмного забезпечення, адміністрування якого здійснюється НАДС.

4.3. Інформація про дату, час, місце тестування, а також список допущених до участі у тестуванні кандидатів оприлюднюється Секретаріатом Кабінету Міністрів України на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України не пізніше ніж за три дні до початку тестування, а також надсилається Секретаріатом Кабінету Міністрів України кандидатам на електронну пошту, вказану у заяві про участь у конкурсі. Надсилання інформації кандидату електронною поштою вважається належним повідомленням кандидата про дату, час та місце проведення тестування на знання законодавства.

4.4. Перелік питань для тестування готується робочою групою конкурсної комісії, затверджується конкурсною комісією та розміщується на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення тестування.

4.5. Перед проходженням тестування кожен кандидат пред’являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

4.6. Під час проведення тестування кандидатам забороняється користуватися не призначеними для тестування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками тощо, а також спілкуватися між собою. У разі порушення кандидатом порядку проведення тестування він попереджається про можливість відсторонення від подальшої участі в ньому, а в

разі повторного порушення відсторонюється від подальшої участі в тестуванні, про що складається відповідний акт.

4.7. Кожен кандидат після проходження тестування може ознайомитись з кількістю набраних ним балів. Результат фіксується у відомості про результати тестування та засвідчується підписами присутніх членів конкурсної комісії та кандидата (за згодою).

4.8. Особи, які не з'явилися на тестування, надалі до проходження тестування не допускаються.

4.9. Конкурсна комісія перед проведенням тестування визначає шкалу оцінювання результатів тестування, та встановлює мінімальну кількість балів, необхідних для допущення до наступного етапу тестування.

4.10. Результати тестування зберігаються до завершення конкурсу.

4.11. Результати проведення тестування затверджуються конкурсною комісією та оприлюднюються упродовж трьох робочих днів з дня затвердження на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України із зазначенням балів, набраних кандидатами, або зазначенням відсутності кандидата на тестуванні.

5. Проведення передбачених Законом перевірок

5.1. Одночасно з оприлюдненням на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України списку кандидатів, допущених до участі у наступному етапі конкурсу, конкурсна комісія направляє відповідні документи кандидатів для проведення спеціальних перевірок, передбачених Законом України “Про запобігання корупції” та Законом України “Про очищення влади”.

5.2. Секретаріат Кабінету Міністрів України забезпечує організацію проведення зазначених перевірок відповідно до вимог законодавства.

6. Проведення співбесід з відібраними кандидатами

6.1. Конкурсна комісія формує та затверджує графік проведення співбесід, який оприлюднюється Секретаріатом Кабінету Міністрів України на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України. Про дату, час і місце проведення співбесіди кандидати повідомляються Секретаріатом Кабінету Міністрів України не пізніше ніж за три дні до проведення співбесіди шляхом надсилання графіку проведення співбесід кандидатам на електронну пошту, вказану у заяві про участь у конкурсі. Надсилання інформації кандидату електронною поштою вважається належним повідомленням кандидата про дату, час та місце проведення співбесіди.

6.2. Перед проведенням співбесіди члени конкурсної комісії можуть надіслати на адресу електронної пошти кандидата, зазначену в його заяві про участь у конкурсі, повідомлення із пропозицією надати письмові пояснення щодо питань, пов'язаних із матеріалами стосовно кандидата. У цьому випадку протягом трьох календарних днів із дня отримання повідомлення, але не пізніше ніж за день до дня проведення співбесіди, кандидат може подати конкурсній комісії електронною поштою письмові пояснення та документи. Кандидат може відмовитися від надання письмових пояснень і документів у відповідь на запитання, однак у такому разі в нього буде обмежений час для наведення таких пояснень та документів під час співбесіди.

6.3. Співбесіда проводиться конкурсною комісією з кандидатами в усній формі та полягає в обговоренні результатів дослідження членами конкурсної комісії матеріалів щодо кандидата з питань, пов'язаних з їх досвідом діловими та моральними якостями, освітнім і професійним рівнем, станом здоров'я, знаннями, якостями кандидатів та їх можливою майбутньою діяльністю на посаді Голови Національного агентства.

6.4. Співбесіда з кандидатом також полягає у обговоренні членами конкурсної комісії інформації з відкритих джерел або іншої достовірної інформації, у разі її наявності, яка може свідчити про невідповідність кандидата вимогам Закону.

6.5. Співбесіда проходить у формі засідання конкурсної комісії. Співбесіда із кандидатом триває до 30 хвилин. За наявності об'єктивних причин час, відведений на співбесіду, може бути збільшений рішенням конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії мають право ставити запитання кандидату, з яким проводять співбесіду, щодо його професійні компетентності, а також із приводу іншої інформації, яка міститься у матеріалах стосовно кандидата.

6.6. Після завершення співбесіди члени конкурсної комісії без присутності кандидата, з яким проводилася співбесіда, обговорюють результати співбесіди.

7. Відбір конкурсною комісією кандидата для подання на посаду Голови Національного агентства з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів Прем'єр-міністріві України

7.1. За результатами співбесіди конкурсна комісія на своєму засіданні здійснює відбір одного кандидата для подання Прем'єр-міністру України.

7.2. Відбір кандидата здійснюється шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії.

7.3. У протоколі засідання конкурсної комісії зазначається результат голосування за кандидата.

7.4. Відразу після відбору кандидата конкурсна комісія приймає рішення про подання пропозиції на розгляд Прем'єр-міністру України. Пропозиція підписується всіма членами конкурсної комісії, присутніми на засіданні, на якому було відібрано кандидата.

7.5. Пропозиція Прем'єр-міністру України письмово подається головою конкурсної комісії (або уповноваженим конкурсною комісією членом).

7.6. Інформація про кандидата, відібраного конкурсною комісією, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів України.