

КОМІСІЯ З РЕГУЛЮВАННЯ АЗАРТНИХ ІГОР ТА ЛОТЕРЕЙ

РІШЕННЯ

від _____

Київ

№ _____

Відповідно до статті 8 Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»

вирішили:

1. Затвердити Порядок видачі власнику приміщення дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», що додається.

Голова

Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

Іван РУДИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

від _____ 2020 р. № _____

ПОРЯДОК

видачі власнику приміщення дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор»

1. Цей Порядок регулює питання видачі власнику приміщення дозволу, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» (далі - дозволи) у межах території України, а також визначає процедуру анулювання дозволу та внесення до нього змін.

2. Дія цього Порядку поширюється на всіх осіб, які є власниками приміщень, в яких планується здійснювати визначений у частині першій статті другої Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» вид діяльності з організації та проведення азартних ігор.

3. На кожне приміщення в якому планується провадити господарську діяльність у сфері організації та проведення азартних ігор надається окремий дозвіл.

4. Дозволи, що підтверджують відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» видаються Комісією з регулювання азартних ігор та лотерей (надалі – Уповноважений орган).

5. Для одержання дозволу заявник подає особисто, через уповноважену ним особу або надсилає поштою до Уповноваженого органу чи адміністратора центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- 1) правовстановлюючий документ на приміщення;
- 2) свідоцтво про встановлення готелю певної категорії;
- 3) технічний паспорт.

Зазначений перелік документів є вичерпним.

Забороняється вимагати для одержання дозволу документи, не передбачені Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор».

6. Документи, що складаються та подаються заявником, викладаються державною мовою та підписуються заявником або особою, уповноваженою представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або особою, яка має право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності.

У разі оформлення документів, що складаються заявником на паперовому носії вони складаються за допомогою друкувальних засобів або оформлюються рукописним способом (друкованими літерами, чітко та розбірливо, виправлення не допускаються). Сторінки багатосторінкових документів нумеруються, прошиваються, засвідчуються підписом уповноваженої особи та скріплюються печаткою заявника (за наявності).

Документи, що подаються в електронній формі, оформлюються згідно з вимогами законодавства у сфері електронного документообігу.

Документи, видані відповідно до законодавства іноземної держави, повинні бути легалізовані (консульська легалізація чи проставлення апостиля) в установленому законодавством порядку, якщо інше не встановлено міжнародними договорами.

Документ, викладений іноземною мовою, повинен бути перекладений на державну мову із засвідченням вірності перекладу з однієї мови на іншу або підпису перекладача в установленому законодавством порядку.

7. Прийняття від заявника або уповноваженої ним особи заяви про одержання (внесення змін, анулювання) дозволу здійснюється адміністратором у центрі надання адміністративних послуг або в Уповноваженому органі.

8. Заява про одержання (внесення змін, анулювання) дозволу подається заявником, особою яка отримала дозвіл (уповноваженим ним органом або особою):

у паперовій формі особисто або поштовим відправленням;

в електронній формі, яка має бути оформлена згідно з вимогами законів у сфері електронних документів.

Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця.

У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.

Документи в електронній формі подаються через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

9. Рішення про видачу дозволу, відмову у видачі дозволу приймається Уповноваженим органом у строк не пізніше п'яти календарних днів з дня подання заяви та доданих до неї документів.

10. Рішення про відмову у видачі дозволу приймається у наступних випадках:

подання заявником неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком;

виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей.

Відмова у видачі дозволу з підстав, не передбачених цим Порядком, не допускається.

11. Видача дозволів здійснюється за формою згідно з додатком 2.
12. Дозвіл може бути анульований у наступних випадках:

звернення суб'єкта, який отримав дозвіл із заявою про анулювання дозволу;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи - суб'єкта, який отримав дозвіл, шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом.

Уповноважений орган може звернутися до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання дозволу у випадках:

- 1) встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- 2) здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано документ дозвільного характеру, з порушенням вимог законодавства, щодо яких Уповноважений орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання дозволу.

Анулювання дозволу з підстав, не передбачених цим Порядком, забороняється.

Рішення про анулювання дозволу приймається Уповноваженим органом.

У разі анулювання дозволу з підстав, не передбачених цим Порядком, дозвіл підлягає поновленню за рішенням Уповноваженого органу або адміністративного суду. Поновлення дозволу відбувається шляхом здійснення відповідного запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Днем поновлення безпідставно анульованого дозволу є день внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Дія дозволу припиняється в день прийняття рішення про його анулювання.

Рішення Уповноваженого органу про анулювання дозволу може бути оскаржено до адміністративного суду.

У разі анулювання дозволу заявник може отримати новий дозвіл відповідно до вимог цього Порядку.

13. Зупинення розгляду документів, поданих для отримання дозволу, можливе за бажанням заявника шляхом письмового повідомлення про це Уповноваженого органу

або адміністратора, який протягом одного робочого дня повідомляє про це Уповноважений орган.

У разі розгляду судом справи щодо об'єкта, на який видається дозвіл, розгляд документів, поданих для його отримання, зупиняється до винесення судом відповідного рішення.

Уповноважений орган поновлює розгляд документів після усунення обставин, що зумовили його зупинення.

Перебіг строку розгляду документів, поданих для отримання документа дозвільного характеру, зупиняється з дня зупинення розгляду таких документів. З дня поновлення такого розгляду перебіг строку розгляду документів продовжується.

Про зупинення та поновлення Уповноваженим органом розгляду документів, поданих для отримання дозволу, приймається відповідне рішення.

14. У дозволі зазначаються:

1) найменування Уповноваженого органу;

2) найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код та інші реквізити юридичної особи якій видано дозвіл;

3) місцезнаходження та характеристика приміщення, на яке видається дозвіл;

4) вид господарської діяльності зазначений у частині першій статті другої Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», який може провадитись у приміщенні на яке видається дозвіл.

Дозвіл скріплюється печаткою та підписом керівника органу, що його видав.

15. Заявник та особа яка отримала дозвіл забезпечує зберігання документів, які підтверджують достовірність даних, що зазначалися ним у документах, які подавалися Уповноваженому органу протягом всього строку дії дозволу.

16. Заявник та особа яка отримала дозвіл зобов'язані повідомляти Уповноважений орган про всі зміни даних, зазначених у заяві, документах та відомостях, що додавалися до заяви про отримання дозволу, протягом п'яти робочих днів з дня, наступного за днем їх настання. Інформація про зміни даних надсилається у будь-який зручний спосіб (нарочно, поштовим відправленням або в електронному вигляді) у довільній формі разом з документами або засвідченими в установленому порядку копіями, які підтверджують такі зміни.

17. Відповідальність за достовірність поданої інформації несе заявник, особа яка отримала дозвіл.

18. Уповноважений орган веде реєстр виданих дозволів в установленому порядку, узагальнює інформацію про видані та анульовані дозволи і оприлюднює її на власному веб-сайті.

19. Уповноважений орган вносить до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомості про видані дозволи в установленому законодавством порядку.

Додаток 1
до Порядку

Голові Комісії з регулювання азартних ігор та
лотерей

_____ (ініціали та прізвище)

ЗАЯВА
на одержання дозволу

Прошу видати дозвіл, що підтверджує відповідність приміщення для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі вимогам встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», розташованого за адресою _____.

Відомості про заявника:

_____ (найменування юридичної особи,

місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника, номер телефону,

_____ телефаксу, адреса електронної пошти)

Додатки:

_____ (підпис заявника)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

У разі подання заяви через центри надання адміністративних послуг заповнюється адміністратором:

_____ (дата надходження заяви)

реєстраційний номер заяви

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

Державний Герб України

Комісія з регулювання азартних ігор та лотерей

ДОЗВІЛ

№ _____

Виданий _____

(повне найменування юридичної особи,

місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ)

На підставі рішення Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей № _____
від _____ 20__ року.

Про підтвердження відповідності вимогам до приміщення для грального закладу встановленим Законом України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор» приміщення, розташованого за адресою: _____, загальною площею _____ квадратних метри, яке планується використовувати для організації та проведення азартних ігор у гральному закладі.

Вид господарської діяльності зазначений у частині першій статті 2 Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор», який може провадитись у приміщенні _____.

(найменування посади керівника органу, що видав дозвіл)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

_____ 20__ р.