

ПОЛОЖЕННЯ
про Консультаційно-експертну раду
Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей

1. Загальні засади

1.1. Консультаційно-експертна рада Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – Рада) є постійно діючим на громадських засадах дорадчим органом, створеним з метою підготовки консультаційно-експертних рекомендацій та пропозицій з питань визначення основних напрямів розвитку державного регулювання у сфері азартних ігор, організації та діяльності Комісії з регулювання азартних ігор та лотерей (далі – КРАІЛ), методології і методики здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері азартних ігор та лотерей, розроблення пропозицій щодо його застосування та вдосконалення, обговорення і вивчення найважливіших проблем з формування та реалізації державної політики у сфері азартних ігор та лотерей і забезпечення експертної оцінки реформ у сфері азартних ігор та лотерей, які здійснюються в Україні.

1.2. Рада створюється відповідно до частини тридцять першої статті сьомої Закону України «Про державне регулювання діяльності щодо організації та проведення азартних ігор».

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами КРАІЛ та цим Положенням.

2. Завдання та функції Ради

Основними завданнями та функціями Ради є:

2.1. Участь в обговоренні проєктів нормативно-правових актів, які розробляються та(або) розглядаються КРАІЛ.

2.2. Розроблення пропозицій щодо державного регулювання господарської діяльності у сфері організації і проведення азартних ігор та лотерей.

2.3. Розширення взаємодії КРАІЛ із суб'єктами господарської діяльності у сфері організації і проведення азартних ігор та лотерей.

2.4. Проведення аналізу стану, проблем і тенденцій розвитку сфери азартних ігор та лотерей, прогнозування і планування процесів у цій сфері.

2.5. Надання експертних рекомендацій щодо визначення основних напрямів розвитку державної політики у сфері азартних ігор та лотерей.

2.6. Надання консультативно-експертних висновків до проєктів нормативно-правових актів у сфері азартних ігор та лотерей.

2.7. Здійснення аналізу світових тенденцій розвитку сфери азартних ігор та лотерей.

2.8. Внесення пропозицій щодо вдосконалення напрямів реалізації державної політики у сфері азартних ігор та лотерей.

2.9. Здійснення співробітництва з відповідними міжнародними організаціями та іноземними органами державного регулювання у сфері азартних ігор та лотерей.

2.10. Забезпечення співробітництва з консультативно-експертними радами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також іншими дорадчими органами КРАІЛ.

2.11. Рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

2.11.1. Отримувати від КРАІЛ інформацію та документи необхідні для своєї роботи.

2.11.2. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів своєї роботи.

2.11.3. Залучати до своєї роботи представників наукових установ і державних органів, громадських і саморегульованих організацій, фахівців суб'єктів господарської діяльності у сфері організації і проведення азартних ігор та лотерей, зарубіжних і міжнародних організацій тощо.

2.11.4. Запрошувати до участі у засіданнях уповноважених представників КРАІЛ із правом дорадчого голосу.

2.11.5. Готувати та подавати КРАІЛ рекомендаційні пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю.

2.11.6. Подавати КРАІЛ для розгляду пропозиції щодо підготовки проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики у сфері організації і проведення азартних ігор та лотерей.

3. Склад та керівництво Ради

3.1. До складу Ради включаються українські та іноземні науковці і практикуючі фахівці, які за характером своєї діяльності є професіоналами (експертами) з питань організації і проведення азартних ігор та лотерей.

3.2. До складу Ради входять Голова Ради, який її очолює, перший заступник, заступник Голови Ради, секретар та інші члени Ради.

3.3. Голова КРАІЛ є співголовою Ради. У разі відсутності Голови Ради його обов'язки виконує Голова КРАІЛ.

3.4. Рада складається з двадцяти осіб. Персональний склад Ради та зміни до нього затверджуються рішенням КРАІЛ. Пропозиції щодо

персонального складу Ради та його голови, а також змін до нього подаються Головою КРАІЛ на розгляд КРАІЛ.

3.5. Участь у роботі Ради відбувається на добровільних та безоплатних засадах.

3.6. Пропозиції для включення до складу Ради та виключення з неї надаються заінтересованими особами в письмовій формі до КРАІЛ.

3.7. Голова Ради:

3.7.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Ради;

3.7.2. визначає перспективні та поточні плани діяльності Ради;

3.7.3. скликає, організовує підготовку та веде засідання Ради, затверджує порядок денний засідань;

3.7.4. підписує документи від імені Ради;

3.7.5. представляє Раду у взаємовідносинах з органами влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

3.8. Член Радимає право:

3.8.1. бути присутнім на будь-якому засіданні Ради, брати участь в обговоренні питань порядку денного, брати участь у підготовці матеріалів до засідань;

3.8.2. ініціювати розгляд питань на засіданнях Ради;

3.8.3. надавати пропозиції до документів, що розглядаються на засіданні Ради.

3.9. Член Ради зобов'язаний:

3.9.1. не допускати дій, що можуть негативно позначитися на діяльності Комісії, утримуватися від заяв і вчинків, які можуть скомпрометувати діяльність Комісії;

3.9.2. не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням покладених цим Положенням повноважень.

3.10. Строк повноважень складу Ради –два роки.

3.11. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень КРАІЛ.

3.12. Членство в Раді є індивідуальним.

3.13. Секретар Ради призначається з числа працівників КРАІЛ Головою КРАІЛ. Секретар не є членом Ради.

3.14. Секретар Ради:

3.14.1. відповідає за організаційне забезпечення проведення засідань Ради;

3.14.2. забезпечує підготовку документів для членів Ради, інформує їх про засідання Ради, веде протокол засідань. Забезпечує направлення проєктів документів членам Ради на адресу їх електронної пошти;

3.14.3. готує матеріали для інформування громадськості про роботу Ради.

4. Порядок проведення засідань та прийняття рішень Радою.

4.1. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться не рідше одного разу на два місяці. Рішення про дату та місце проведення засідання Ради приймає Голова Ради. Члени Ради мають бути повідомлені про дату, час та порядок денний засідання Ради не пізніше як за два дні до засідання секретарем Ради, шляхом направлення повідомлення на адресу електронної пошти або по телефону.

4.2. Ініціатором засідання можуть бути члени КРАІЛ або Ради.

4.3. Засідання Ради веде Голова Ради.

4.4. Члени КРАІЛ мають право брати участь у засіданнях Ради за дорученням Голови КРАІЛ з правом дорадчого голосу.

4.5. Порядок денний засідання Ради формується на основі пропозицій її членів.

4.6. У разі необхідності участі в засіданні осіб, які не є членами Ради, член Ради направляє голові Ради відповідне клопотання з обґрунтуванням необхідності запрошення зазначених осіб на засідання Ради. Перелік осіб, запрошених на засідання Ради, погоджується Головою Ради.

4.7. Доповідачами порядку денного можуть бути члени Ради, члени КРАІЛ та особи, визначені головуючим на відповідному засіданні.

4.8. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

4.9. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням. Під час розгляду питань на засіданні кожний член Ради має право одного голосу.

4.10. Рішення є правомочним, якщо воно прийняте простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.11. Рішення Ради мають рекомендаційний характер та оформлюються протоколами.

4.12. Пропозиції Ради до проєктів нормативно-правових актів, що розробляються КРАІЛ, в обов'язковому порядку долучаються до матеріалів, що надаються для розгляду КРАІЛ.

4.13. Головуючий на засіданні Ради, а також члени Ради можуть вносити пропозиції щодо включення до порядку денного засідання позапланових питань, які розглядаються за умови підтримки більшості від числа присутніх членів Ради.

4.14. Інформація про роботу Ради розповсюджується через засоби масової інформації та офіційний вебсайт КРАІЛ підрозділом КРАІЛ, на який покладено функції зв'язків з громадськістю та взаємодії із засобами масової інформації.

4.15. У разі потреби до роботи у Раді можуть залучатися на безоплатній основі спеціалісти науково-дослідних інститутів, галузевих об'єднань, провідних вчених та експертів.

4.16. У разі потреби Рада за рішенням її голови може приймати рішення без проведення засідання шляхом письмового опитування її членів або з використання засобів відеозв'язку.

4.17. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює КРАІЛ. Організація проведення засідань Ради здійснює відповідний структурний підрозділ КРАІЛ з організаційного забезпечення.