

СЕКРЕТАРІАТ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Господарсько-фінансовий департамент

А В Т О П І Д П Р И Є М С Т В О

(АТП ГФД СКМУ)

вул. Драча Івана, 7 м. Київ 04053 тел. (044) 486-59-46, факс (044) 486-50-89

e-mail: atpkmu2@ukr.net, код ЄДРПОУ 03538993

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

*(відповідно до постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів»
(зі змінами)*

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія: Автопідприємство Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України; 04053, м. Київ, вул. Драча Івана, 7; код за ЄДРПОУ – 03538993; категорія замовника – Юридичні особи, які забезпечують потреби держави або територіальної громади.

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Продукція для чищення – за кодом CPV за ДК 021:2015 - 39830000-9 (засоби для чищення і миття автомобілів).**

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: UA-2025-10-17-014104-a; відкриті торги з Особливостями.

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі: 375 000,00 грн з ПДВ. Замовником здійснено розрахунок очікуваної вартості товарів / послуг методом порівняння ринкових цін відповідно до примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, яка затверджена наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 18.02.2020 № 275.

Очікувана вартість предмета закупівлі визначена з урахуванням очікуваного обсягу поставленого товару з метою підтримання транспортних засобів у технічно справному стані, забезпечення безпеки дорожнього руху, надійності, належного зовнішнього вигляду, економічності та екологічної безпеки, технічні та якісні характеристики предмета закупівлі зазначаються у відповідному додатку до тендерної документації, де конкретизується перелік транспортних засобів та запасних частин необхідних для їх обслуговування та ремонту впродовж 2025р., що необхідні для ефективного використання рухомого складу Автопідприємства.

Розмір бюджетного призначення: розмір бюджетного призначення, визначений з урахуванням очікуваного обсягу предмету закупівлі: **Продукція для чищення – за кодом CPV за ДК 021:2015 - 39830000-9 (засоби для чищення і миття автомобілів)** згідно розрахунку до кошторису на 2025 рік становить 375 000,00 грн з ПДВ.

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: технічні та якісні характеристики предмета закупівлі визначені відповідно до потреб замовника та з урахуванням вимог нормативних документів у сфері стандартизації.

Продукція для чищення – за кодом CPV за ДК 021:2015 - 39830000-9 (засоби для чищення і миття автомобілів)

Таблиця 1

№	Найменування		Товар який учасник пропонує в своїй тендерній пропозиції				
	Назва	Виробник товару	Кількість, (шт.)	Найменування виробника товару, марка	Країна виробник товару	Ціна за од., грн. без ПДВ	Сума, грн. без ПДВ
1	Очисник дисків коліс лужний 10 кг	Atas Lacer	3				
2	Засіб для видалення наліпок Aufkleber-Entferner, 500 мл	Presto	20				
3	Очищувач для шкіри Letan Cleaner 250мл спреї	K2	20				
4	Пінний очисник текстилю Interior Foam Cleaner 650 мл	WINSO	70				
5	Очисник скла NUTA PERFECT 750ml спреї	K2	150				
6	Засіб для миття дисків і ковпаків (рідина) FELIX АТОМ 770ml	K2	100				
7	Засіб для миття двигуна АКРА 770ml	K2	100				
8	Очисник від комах 500мл. INSECT REMOVER	WINSO	50				
9	Активна піна для безконтактної мийки Magic Snow Active foam 1л	WINSO	30				
10	Засіб для видалення бітуму TAR REMOVER 300ml	K2	20				
11	Омивач скла зимовий - 80°C 4л	LIQUI MOLY	225				
12	Очищувач кондиціонера Airco-Clean (100мл)	Wynn's	15				
						Всього:	
						ПДВ:	
						Разом з ПДВ:	

Будь-які посилання в таблиці технічної специфікації на конкретну торговельну марку або тип, передбачає надання учасником еквіваленту (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими).

1. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ГОСТ, ДСТУ, ТУ, тощо).

2. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

3. Товар повинен бути новим (**виготовленим не раніше 2025 року**), тобто таким що не був у вжитку.

1. На весь товар, що передається продавцем, надається гарантія, у відповідності з вимогами заводу виготовлювача товару. Гарантійний термін відповідно до наданої гарантії не може бути меншим за термін передбачений нормами законодавства України, але не менше 12 місяців.

2. Учасник поставляє замовнику якісний товар, в кількості погодженій сторонами, в упаковці, що забезпечує цілісність та схоронність товару під час зберігання та транспортування.

3. Місце поставки: м. Київ, вул. Івана Драча 7.

4. Документи, які надає Учасник процедури закупівлі в складі своєї пропозиції, щодо предмета закупівлі:

7.1. Паспорт якості виробника або технічні описи кожної позиції запропонованого еквівалентного товару, що підтверджує якісні та інші характеристики товару, відповідно до вимог законодавства України;

7.2. Надати чітке фото кожної позиції запропонованого еквівалентного товару в оригінальній тарі, що буде постачатися –зі зворотною та лицьовою етикетками з можливістю чіткого та розбірливого читання тексту маркування; та фото запакованого товару, в тому вигляді і в якому товар буде доставлено Замовнику. Маркування на етикетках повинно повністю відповідати ГСТУ 3-050-2004. Пакування повинно повністю відповідати ДСТУ 2887-94.

7.3. Учасник повинен мати впроваджену систему щодо протидії корупції (надати скан-копію діючого сертифіката на систему управління щодо протидії корупції ДСТУ ISO 37001:2018 (ISO 37001:2016,IDT) виданий на ім'я Учасника та скан-копію діючого на дату кінцевого строку подання тендерних пропозицій сертифікату на систему управління якістю ISO 9001:2015, або його пізнішої редакції, виданого на ім'я учасника.)

7.4. Учасник повинен забезпечити безкоштовну оперативну доставку товару на адресу Замовника (надати копію документа, який підтверджує наявність у Учасника ТЗ (копія реєстраційного документа ТЗ, в разі оренди ТЗ надати копію оренди транспортного засобу). Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін. Обов'язкова присутність відповідальної особи в момент прийому-передачі товару Замовником від Учасника - комісія по прийому товару, або особа відповідальна за укладання договору від Замовника отримує товар від офіційного представника Учасника, а не в жодному разі від 3-ї особи, а саме Нова пошта, Укрпошта та інші компанії - аналоги сфери перевезення та доставки), (на підтвердження даної вимоги учасник надає гарантійний лист).

7.5. Поставка конкретної партії товару відбувається на підставі Заявки Замовника, яка направляється Учаснику Замовником в електронному вигляді по факсимільному або електронному зв'язку (e-mail). Датою отримання заявки Учасником вважається дата направлення відповідного відправлення (листа) на електронну адресу Учасника. Товар згідно заявок отриманих Постачальником поставляє товар в строк протягом **одного календарного дня** з моменту отримання Постачальником заявки на постачання товару в тому числі у вихідний день. (на підтвердження даної вимоги учасник надає гарантійний лист).

7.6. Учасник має надати в складі своєї пропозиції Гарантійний лист згоду про допуск представників Замовника (в період кваліфікації) до фактичної перевірки та підтвердження наявності складу в Учасника.

Гарантійний лист повинен містити обов'язкову інформацію:

- Адреса складу;
- План проїзду від найближчої вулиці до будівлі в якій розміщений склад;
- Фото та інформацію щодо розміщення складу в будівлі за вказаною адресою для можливості швидкої ідентифікації при виїзді на перевірку комісією замовника. Якщо склад знаходиться в багатоповерховому багатоквартирному будинку/офісній будівлі/складському кооперативі/логістичному центрі з більше ніж одним під'їздом або входом, учасник обов'язково вказує номер під'їзду/входу, номер поверху, номер квартири або офісу та прикріплює фото входу в будівлю і фото входу в приміщення. При розміщенні складу в технічних не житлових приміщеннях (підвал, напівпідвал, горище) учасник вказує інформацію біля якого під'їзду або в якому під'їзді знаходиться приміщення, прописує орієнтири та детальний опис проходу до нього прикріпивши фото орієнтирів, фото входу в будівлю та фото входу в приміщення ;
- Контактні дані (П.І.П. номер телефону) представника учасника відповідального за здійснення перевірки.
- E-mail для отримання листа щодо дати та часу здійснення перевірки.

7.7. Учасник підтверджує місцезнаходження складу копією свідоцтва про право власності приміщень та/або витягом з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та/або копією договору оренди приміщень складу (при цьому термін дії договору оренди має бути не менше строку дії договору про закупівлю) та/або іншим установчим документом виданим уповноваженим органом, що підтверджує право власності на приміщення, **якщо це суборенда учасник повинен надати інформацію про власника приміщення в якому знаходиться склад.**

7.7.1. Учасник повинен надати Лист з актуальною інформацією щодо власника приміщення яке використовується під склад. Лист повинен містити інформацію:

- для фізичної особи:
 - П.І.П. номер телефону, e-mail, поштова адреса власника приміщення,
 - До листа додаються: свідоцтва про право власності приміщення та/або витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та/або інший установчий документ виданий уповноваженим органом що засвідчує право власності на майно.
- для юридичних осіб:
 - Назва підприємства, ППП керівника, номер телефону, e-mail, поштова адреса власника приміщення,
 - До листа додаються:

копія свідоцтва про державну реєстрацію або виписка, або витяг з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

свідоцтва про право власності приміщення та/або витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно та/або інший установчий документ виданий уповноваженим органом що засвідчує право власності на майно.

7.8. Учасник повинен надати лист згоду про прийняття умов замовника щодо перевірки наявності складу та наявності 70% товару на складі заявленого у складі тендерної пропозиції Учасника в період кваліфікації.

Не раніше ніж за 24 години до здійснення перевірки, Замовник відправляє Учаснику лист на електронну пошту з датою та часом прибуття представників Замовника за адресою розташування складу Учасника. Учасник протягом 4-х годин з моменту відправки електронного листа Замовником повинен надати зворотню відповідь з підтвердженням дати та часу перевірки, або у разі неможливості прийняти представників Замовника в запропонований час, направити на узгодження лист на електронну адресу Замовника з датою та часом можливої перевірки. Перевірка наявності складу та наявності 70% товару на складі в Учасника проводиться протягом періоду кваліфікації в будні дні з 10.00 до 14.00, але щоб до кінця періоду кваліфікації залишалось не менше одного дня. По прибутті представників Замовника за адресою розміщення складу Учасник (представник Учасника) повинен зустріти та здійснити супровід представників замовника до приміщення складу. Учасник повинен надати безперешкодний доступ до приміщення для перевірки та підтвердження наявності складу у нього, а також сприяти огляду товару за для його ідентифікації та визначення відповідності продемонстрованого товару шинам які вказані в його тендерній пропозиції. Лист повинен містити актуальну адресу електронної пошти Учасника за допомогою якої буде відбуватися узгодження дати та часу перевірки та номер телефону контактної особи (представника Учасника) відповідального за перевірку.

Після проведення перевірки представники Замовника та Учасник (представник Учасника) підписують акти про результати проведення перевірки.

1. Акт наявності складу (складського приміщення) в Учасника;

2. Акт наявності 70% товару на складі (складському приміщенні) Учасника.

У разі відмови Учасника (представника Учасника) підписувати акти про результати перевірки Учасник автоматично погоджується з його результатами.

У випадку відсутності складу (складського приміщення), або невідповідності товару на складі (складському приміщенні), або відмови від допуску представників Замовника до фактичної перевірки або фактичної відсутності складу пропозиція Учасника відхиляється з підстав зазначення у пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі.

Учасник, вважається таким, що відмовив Замовнику в допуску його представників до перевірки наявності складу в наступних випадках:

1. надання Учасником не вірної електронної адреси в листі згоді про прийняття умов замовника щодо перевірки наявності складу в Учасника в період кваліфікації,

2. відсутність зворотньої відповіді на запит замовника щодо узгодження дати та часу перевірки протягом 4-х годин з моменту відправки електронного листа Замовником,

3. неявка Учасника (представника Учасника) в узгоджену з Замовником дату та час за адресою розміщення складу,

4. недопуск працівників Замовника до приміщення в якому знаходиться склад.

Факт відмови Учасника від допуску представників Замовника до фактичної перевірки наявності складу та/або неявка Учасника (представника Учасника) в узгоджену з Замовником дату та час за адресою розміщення складу буде встановлюватись Замовником за допомогою відео та/або фото фіксації та складанням відповідного акту