

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням  
Антимонопольного комітету  
України

від 30.07.2020 № 11-рп

## РЕГЛАМЕНТ

### Галузевої робочої групи з питань державної допомоги

Галузева робоча група з питань державної допомоги (далі – ГРГ з питань ДД) – постійно діюча робоча група, основною метою діяльності якої є координування міжнародної технічної допомоги (далі – МТД) із галузевими пріоритетними реформами державної допомоги та планами дій відповідних державних органів влади.

1. Завдання ГРГ з питань ДД:
  - 1.1. Забезпечення пріоритезації галузевих питань у сфері державної допомоги, удосконалення наявного законодавства, зокрема розроблення:
    - 1.1.1. Проекту змін до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».
    - 1.1.2. Критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання у різних сферах економіки.
    - 1.1.3. Критеріїв оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для тимчасових заходів підтримки економіки в умовах коронавірусної хвороби COVID-19.
    - 1.1.4. Змін до Податкового та Митного кодексів України (у частині державної допомоги).
    - 1.1.5. Змін до іншого законодавства стосовно надання державної допомоги.
  - 1.2. Створення тематичних підгруп (за потреби), структурування та контроль результатів їх роботи.
  - 1.3. Визначення питань для координації на міжвідомчому рівні та на рівні Кабміну у сфері державної допомоги.
  - 1.4. Забезпечення належного документообігу та відкритого доступу до інформації щодо функціонування ГРГ з питань ДД та її тематичних підгруп.
  - 1.5. Залучення до роботи ГРГ з питань ДД та її тематичних підгруп представників інших міністерств та відомств, що мають відношення до галузевих питань у сфері державної допомоги.
  - 1.6. Інші питання співпраці та розвитку.

## 2. Склад ГРГ з питань ДД:

- 2.1. ГРГ з питань ДД складається з голови, співголів, Секретаріату та учасників.
- 2.2. ГРГ з питань ДД може утворювати тематичні підгрупи, які, крім членів ГРГ з питань ДД, включають державних службовців та експертів проєктів (програм) МТД, які спрямовані на підтримку розвитку сфери державної допомоги.
- 2.3. Тематичні підгрупи повинні координувати державні службовці, відповідальні за певну тему у сфері державної допомоги. Співкоординатором від партнерів із розвитку може виступати представник певної агенції або уповноважений представник певного проєкту (програми) МТД. Кількість представників від однієї організації / проєкту не обмежується і визначається потребою.

## 3. Права та обов'язки голови ГРГ з питань ДД:

- 3.1. Головою ГРГ з питань ДД є заступник Голови Антимонопольного комітету України.
- 3.2. Голова (за погодженням зі співголовою) затверджує склад ГРГ з питань ДД та, у разі потреби, вносить до нього зміни.
- 3.3. На запрошення голови ГРГ з питань ДД до складу ГРГ входять представники партнерів із розвитку (далі – ПР), а також відповідних урядових установ та неурядових організацій. Кількість представників від однієї організації не може перевищувати 2 – 3 осіб.
- 3.4. Голова затверджує план-графік роботи ГРГ з питань ДД і порядок денний кожної зустрічі спільно із співголовою за поданням Секретаріату.
- 3.5. Голова (за погодженням зі співголовою) підписує протокол засідання ГРГ з питань ДД.

## 4. Права та обов'язки співголів ГРГ з питань ДД:

- 4.1. Співголовою ГРГ з питань ДД призначається керівник однієї з агенцій – партнера з розвитку та представник органу державної влади України на рівні заступника керівника такого органу.
- 4.2. Співголова обирається на умовах ротації раз на рік.
- 4.3. Співголова спільно з головою координує роботу ГРГ з питань ДД через Секретаріат.

## 5. Секретаріат ГРГ з питань ДД:

- 5.1. Секретаріат відповідає за створення та організацію роботи ГРГ з питань ДД, її технічне забезпечення та ефективну взаємодію в межах тематичних підгруп.
- 5.2. Технічну підтримку роботі тематичних підгруп надають представники проєктів (програм) МТД за домовленістю з ПР.
- 5.3. До складу Секретаріату входять представники профільного департаменту центрального органу влади (за визначенням голови ГРГ з питань ДД), представник ПР, що співгодує в ГРГ з питань ДД протягом поточного року, а також координатори тематичних підгруп.
- 5.4. Секретаріат готує та подає на розгляд голові та співгодувам проєкт порядку денного засідання ГРГ з питань ДД.
- 5.5. Секретаріат виконує підготовчу, поточну та звітну роботу ГРГ з питань ДД.
- 5.6. Секретаріат забезпечує оприлюднення протоколів засідання ГРГ з питань ДД.
- 5.7. Секретаріат, у разі потреби, забезпечує переклад.

## 6. Форми й методи роботи:

- 6.1. Формою роботи ГРГ з питань ДД та її тематичних підгруп є засідання, які проводяться за ініціативи української сторони або ПР не рідше ніж двічі на рік або в разі потреби.
- 6.2. Копія плану-графіка й порядок денний кожної зустрічі надсилається членам ГРГ з питань ДД та Директорату МТД при Секретаріатові Кабінету Міністрів України до початку проведення відповідного засідання.
- 6.3. За результатами засідання ГРГ з питань ДД складається протокол (українською та англійською мовами), який направляється членам ГРГ з питань ДД та Директорату МТД при Секретаріатові Кабінету Міністрів України, а також оприлюднюється на офіційному вебсайті Антимонопольного комітету України у відповідній рубриці.
- 6.4. Прийняття рішень з усіх питань, що належать до компетенції ГРГ з питань ДД, здійснюється шляхом консенсусу.
- 6.5. Результати роботи ГРГ з питань ДД розглядаються на засіданнях Платформи (2-й рівень) і Форуму партнерства з розвитку (3-й рівень) під головуванням Прем'єр-міністра України.
- 6.6. ГРГ з питань ДД, згідно з покладеними на неї завданнями, має право одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних та місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також

партнерів із розвитку інформацію, документи й матеріали, необхідні для здійснення своїх повноважень.

- 6.7. ГРГ з питань ДД, згідно з покладеними на неї завданнями, може залучати експертів, фахівців та представників відповідних міністерств та інших органів державної влади України, наукових установ, громадських організацій, народних депутатів України (за згодою), іноземних фахівців (за згодою) до розгляду питань, що належать до її компетенції.
  - 6.8. Робочою мовою ГРГ з питань ДД та її тематичних підгруп є англійська та українська мови, послуги перекладу за потреби забезпечує Секретаріат (за допомоги ПР або їх проєктів (програм)).
-

Додаток 1  
до Регламенту ГРГ з питань ДД,  
затвердженого розпорядженням  
Антимонопольного комітету  
України  
від 30.07.2020 № 11-рп

### **Рамкові стратегії і плани, що визначають пріоритети координації**

Рамковими стратегіями і планами, що визначають пріоритети координації, є:

- 1) Закон України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання»;
  - 2) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на охорону навколишнього природного середовища;
  - 3) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для спортивних споруд, рекреаційної та місцевої інфраструктури;
  - 4) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для підтримки середнього та малого підприємництва;
  - 5) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання для забезпечення розвитку регіонів;
  - 6) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання на культуру, збереження культурної спадщини та виробництво і розповсюдження аудіовізуальних творів;
  - 7) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання у вугільній галузі;
  - 8) Критерії оцінки допустимості державної допомоги суб'єктам господарювання у сфері міського пасажирського транспорту;
  - 9) Критерії оцінки допустимості державної допомоги аеропортам України та авіакомпаніям.
  - 10) Інші критерії оцінки допустимості державної допомоги у разі потреби.
-

Додаток 2  
до Регламенту ГРГ з питань ДД,  
затвердженого розпорядженням  
Антимонопольного комітету  
України  
від 30.07.2020 № 11-рп

### Структура ГРГ з питань ДД

Співголови ГРГ з української сторони:  
заступник Голови Антимонопольного комітету України;  
заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України;  
державний уповноважений Антимонопольного комітету України;  
заступник Міністра фінансів України.

Співголови ГРГ зі сторони партнерів розвитку:  
представник Представництва Європейського Союзу в Україні;  
керівник проекту міжнародної технічної допомоги «Підтримка Антимонопольного комітету України у впровадженні правил державної допомоги».

Учасники:  
представники Департаменту моніторингу і контролю державної допомоги Антимонопольного комітету України;  
представники Управління європейської інтеграції, міжнародного співробітництва та комунікацій Антимонопольного комітету України;  
представники Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України;  
представник Міністерства фінансів України;  
представник Міністерства юстиції України;  
представник Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України;  
представники інших ЦОВВ;  
представник Асоціації міст України.

Народні депутати України (Комітет з питань економічного розвитку, Комітет з питань інтеграції України з Європейським Союзом).  
представники Представництва Європейського Союзу в Україні;  
представники проекту «Підтримка Антимонопольного комітету України у впровадженні правил державної допомоги»;  
представники Європейського інвестиційного банку;  
представники Європейського банку реконструкції та розвитку;  
представники Північної екологічної фінансової корпорації;  
представники Міжнародної фінансової корпорації.

---

Додаток 3  
до Регламенту ГРГ з питань ДД,  
затвердженого розпорядженням  
Антимонопольного комітету  
України  
від 30.07.2020 № 11-рп

### Склад ГРГ з питань ДД на першому засіданні

1. ЧЕРЕДНІЧЕНКО Дар'я Петрівна - заступник Голови Антимонопольного комітету України – державний уповноважений, голова.
  2. БАУР Йоганнес - Перший радник, керівник операційного відділу 3 «Економічна співпраця, енергетика, транспорт і довкілля» Представництва Європейського Союзу в Україні, співголова.
  3. БУРОМЕНСЬКА Наталія Любомирівна - заступник Голови Антимонопольного комітету України – державний уповноважений, співголова.
  4. ПАНАЮТІДІ Світлана Миколаївна - заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, співголова.
  5. САБАУ Штефан - керівник проекту «Підтримка Антимонопольного комітету України у впровадженні правил державної допомоги», співголова.
  6. ДЯГІЛЄВА Оксана Вікторівна - директор Департаменту моніторингу і контролю державної допомоги Антимонопольного комітету України, Секретаріат.
-