

<p style="text-align: right;"><i>Proposed</i> <i>SWG Regulations for consideration</i></p> <p>REGULATIONS OF THE SECTOR WORKING GROUP (SWG) and thematic subgroups on Digital Transformation</p>	<p style="text-align: right;"><i>Орієнтовний зразок</i> <i>Регламенту ГРГ для обговорення</i></p> <p>РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ГАЛУЗЕВОЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ (ГРГ) та тематичних підгруп з питань цифрової трансформації</p>
<p>I. Introduction</p> <p>In accordance with the objectives of the Paris Declaration on Improving the Effectiveness of External Assistance, to which Ukraine has acceded pursuant to Presidential Decree of 19 April 2007 № 325 “On Ukraine's Accession to the Paris Declaration on Improving the Effectiveness of Foreign Aid”, the partner country undertakes to take the lead in coordinating international assistance and other resources for development at all levels during the dialogue with the donor countries.</p> <p>At the initiative of the Government of Ukraine (Government), the Directorate for Coordination of International Technical Assistance (ITA) under the Secretariat of the Cabinet of Ministers of Ukraine (SCMU) was established. As a result of consultations between representatives of the Government and development partners (DP), it was decided to improve the existing open dialogue architecture of coordination of international technical assistance attraction, in order to identify and implement the key development priorities of Ukraine.</p> <p>II. Objectives and Tasks</p> <p>The main goal of the SWG on Digital Transformation is to coordinate the ITA with the sectoral reform priorities and action plans of the Ministry of Digital Transformation of Ukraine by:</p> <ul style="list-style-type: none">● Harmonisation of joint medium-term results of the reforms’ implementation on the basis of approved reform strategies, action plans of the central executive authorities and programmes / projects of DPs;● Ensuring the annual coordination of action plans of the Ministry and the DP’s plans / programmes, as well as identifying areas for coordination	<p>I. Вступ</p> <p>Відповідно до завдань партнерства Паризької декларації щодо підвищення ефективності зовнішньої допомоги, до якої Україна приєдналась згідно з Указом Президента від 19.04.2007 № 325/2007 “Про приєднання України до Паризької декларації щодо підвищення ефективності зовнішньої допомоги”, країна-партнер зобов’язується взяти на себе провідну роль у координуванні зовнішньої допомоги й інших ресурсів для розвитку на всіх рівнях під час діалогу з країнами-донорами.</p> <p>За ініціативою Уряду України (Уряд), було створено Директорат координації міжнародної технічної допомоги (МТД) при Секретаріаті Кабінету Міністрів України (СКМУ). За результатами консультацій між представниками Уряду і партнерами з розвитку (ПР) було прийняте рішення удосконалити існуючу структуру відкритого діалогу координації залучення МТД для визначення і впровадження ключових пріоритетів розвитку України.</p> <p>II. Завдання</p> <p>Основним завданням ГРГ з питань цифрової трансформації є координація МТД з галузевими пріоритетами реформ та планами Міністерства цифрової трансформації України шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none">● узгодження спільних середньотермінових результатів реалізації реформ на основі затверджених стратегій реформ, планів Міністерства і центральних органів виконавчої влади та програм/проектів ПР;● забезпечення щорічного узгодження планів Міністерства та планів/програм ПР, а також виявлення сфер для координації та

¹ The official approval of this document will follow the approval of the relevant amendments to CMU Regulation 153 by the Cabinet of Ministers of Ukraine.

and synergy, avoiding overlapping areas, identifying underfunded thematic areas and ways to fill such gaps;

- Monitoring the progress of digital transformation implementation;
- Ensuring the prioritisation of intersectoral issues of gender equality and anti-corruption;
- Establishing of thematic subgroups, structuring and control of their work's results;
- Ensuring the proper documentation and open access to the information on the functioning of the SWG and thematic subgroups;
- Identification of the issues for coordination at the interdepartmental level and at the level of the Cabinet of Ministers of Ukraine (policies, strategic documents, legal framework, and reforms) for the Platform (tier two);
- Involvement in the work of the SWG and its subgroups of other central executive authorities and authorities responsible for implementing reforms in certain components;
- Other issues on cooperation and development.

III. Structure

The SWG is chaired by the First Deputy Minister. Co-Chair functions are performed by a head of cooperation or a representative of one of the DP's agencies. The co-chair is elected on a rotating basis once a year.

The Chair in agreement with the Co-Chair approves the composition of SWG and makes changes to it when necessary. At the invitation of the Chair, the SWG includes representatives of the DPs, relevant executive authorities, and non-governmental institutions. SWG establishes thematic subgroups, which, except the members of the SWG, can include a wider range of representatives from the central executive authorities, DP's, and ITA projects. Subgroups are coordinated by the relevant civil servants responsible for a particular topic of the sector. The SWG and thematic subgroups appoint members from among representatives of central executive bodies, representatives of DP and ITA projects, who will be responsible for the integration of gender equality, anti-corruption, etc.

The Chair and Co-Chair of the SWG carry out the general coordination of the SWG's and subgroups' work through the Secretariat of the Group. The Secretariat is responsible for the establishment and organisation of the SWG's work, its technical support and effective interaction within the thematic subgroups. Technical support for the SWG's work can be provided by the projects agreed among the DP.

синергії, уникнення дублюючих напрямів, визначення недостатнього фінансування тематичних областей та пошук шляхів заповнення прогалин у фінансуванні;

- моніторинг прогресу реалізації цифрової трансформації;
- забезпечення пріоритизації міжгалузевих питань гендерної рівності та антикорупційної діяльності, та ін.;
- створення тематичних підгруп, структурування та контроль результатів їхньої роботи;
- забезпечення належної документації та відкритого доступу до інформації стосовно функціонування ГРГ та тематичних підгруп;
- визначення питань для координації на міжвідомчому рівні та на рівні Кабінету Міністрів України (політики, стратегічні документи, правові рамки та реформи) для Платформи (2-й рівень);
- залучення в роботу ГРГ та її підгруп інших центральних органів виконавчої влади та органів, що несуть відповідальність за виконання реформ за окремими компонентами;
- інші питання щодо співробітництва та розвитку.

III. Структура

ГРГ очолює Перший заступник міністра. Функції співголови виконує керівник з питань співробітництва або представник однієї з агенцій-партнерів з розвитку. Співголова обирається на умовах ротації раз на рік.

Голова за погодженням зі співголовою затверджує склад ГРГ та у разі потреби вносить до нього зміни. На запрошення Голови до складу ГРГ входять представники ПР, а також відповідних органів виконавчої влади та неурядових організацій. ГРГ може утворювати тематичні підгрупи, які, окрім членів ГРГ, можуть включати ширше коло осіб з боку центральних органів виконавчої влади, ПР, та проектів МТД. Підгрупи координуються відповідними державними службовцями, відповідальними за певну тему сектора. У складі ГРГ та тематичних підгруп призначаються члени з числа представників центральних органів виконавчої влади, представників партнерів та проектів МТД, які будуть відповідальні за інтеграцію питань гендерної рівності, антикорупційної діяльності, тощо.

Голова і співголова ГРГ здійснюють загальну координацію роботи ГРГ та підгруп через Секретаріат групи. Секретаріат відповідає за створення та організацію роботи ГРГ, її технічне забезпечення та ефективну взаємодію в межах тематичних підгруп. Технічну підтримку роботі ГРГ можуть надавати проекти за домовленістю між ПР.

The Secretariat consists of representatives of the relevant department of the Ministry (as determined by the SWG's Chairman), a representative of the DP that co-chairs the SWG during the current year.

IV. Organisation of the Activities

The form the SWG's work and thematic subgroups is a meeting organised at the initiative of the Chair and Co-Chair at least once every six months in the case of SWG, and when necessary in the case of thematic subgroups. The SWG's meeting is convened and conducted by the Chair and Co-Chair, and in their absence – by one of their deputies.

The Chair jointly with the Co-Chair approves the schedule of the SWG meetings and an agenda of each meeting proposed by the Secretariat. Preparatory, operational and reporting work is performed by the SWG Secretariat.

A copy of the schedule of SWG meetings and SWG meeting agenda is sent to the members of SWG and the ITA Directorate at the SCMU no later than 3 days before the meeting. Based on the results of the SWG's meeting, the minutes in Ukrainian and English are prepared by the SWG Secretariat, signed by the Chair and Co-Chair, shared with the SWG members and the SCMU's ITA Directorate, and made publicly available on the coordination e-platform.

Decisions on all issues within the competence of the SWG are taken based on a consensus principle.

Decisions of the Working Group shall be recorded in the minutes, which shall be prepared by the Secretariat, signed by the Chair and Co-Chair, and sent to all SWG members.

Outcomes of the SWG's work are considered at the meetings of the Platform (Level 2) and at the Partnership on Development Forum chaired by the Prime Minister of Ukraine (Level 1).

The SWG, in line with its mandate, has the right to acquire from the ministries, other central and local executive authorities, enterprises, institutions and organisations, and DP needed for its work (following established order) information, documents, and materials necessary to exercise its powers, as well as to involve experts, specialists and representatives of the relevant government authorities of Ukraine, scientific institutions, public organisations, MPs, and foreign experts in order to consider issues within its competence.

The working languages of the SWG and thematic subgroups are Ukrainian and English.

До складу Секретаріату входять представники профільного департаменту міністерства (за визначенням Голови ГРГ), представник ПР, що співголює в ГРГ протягом поточного року.

IV. Організація діяльності

Формою роботи ГРГ та тематичних підгруп є засідання, які проводяться за ініціативи співголів не рідше, ніж раз на півроку (у випадку ГРГ), а у випадку тематичних підгруп – у разі потреби. Засідання ГРГ скликає і проводить голова та співголова, а за їх відсутності – один з їх заступників.

Голова затверджує план-графік роботи ГРГ і порядок денний кожної зустрічі спільно зі співголовою за поданням Секретаріату. Підготовчу, поточну та звітну роботу виконує Секретаріат ГРГ.

Копія плану-графіку і порядок денний зустрічі надсилається членам ГРГ та Директорату МТД при СКМУ не пізніше ніж за 3 дні до засідання. За результатами засідання ГРГ Секретаріатом складається протокол (українською і англійською мовами), який підписується головою і співголовою а його копія надсилається членам ГРГ та Директорату МТД при СКМУ, а також оприлюднюється на координаційній е-платформі.

Прийняття рішення з усіх питань, що належать до компетенції ГРГ, здійснюється шляхом консенсусу.

Рішення Робочої групи оформлюється протоколом, який готується на засіданні секретаріатом та підписується головою та співголовою і надсилається усім членам.

Результати роботи ГРГ розглядаються на засіданнях Платформи (2-й рівень) і Форуму партнерства з розвитку під головуванням Прем'єр-міністра України (1-й рівень).

ГРГ відповідно до покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, а також ПР інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення своїх повноважень, а також залучати експертів, фахівців та представників відповідних органів державної влади України, наукових установ, громадських організацій, народних депутатів України, іноземних фахівців до розгляду питань, що належать до її компетенції.

Робочими мовами ГРГ та тематичних підгруп є українська та англійська мови.

V. Framework strategies and plans to be used for coordination

- Programme of Activities of the Cabinet of Ministers of Ukraine, approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine of June 12, 2020 № 471
- Medium-Term Government Priority Action Plan
- Government Priority Action Plan for the year
- Action Plan of the Ministry of Digital Transformation of Ukraine for the Medium Term
- Work Plan of the Ministry of Digital Transformation of Ukraine for the year
- Other strategic documents and plans related to the field of digital transformation.

VI. Thematic subgroups

- 1) E-services, digital transformation of the industries, state registers, electronic identification
- 2) E-democracy, digital education, smart city, digital development of regions, open data, public services
- 3) Digital infrastructure, digital economy, development of IT business, cybersecurity.

V. Рамкові стратегії і плани, які будуть використовуватися для координації

- Програма діяльності Кабінету Міністрів України, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 471
- Середньостроковий план пріоритетних дій Уряду
- План пріоритетних дій Уряду на рік
- План діяльності Міністерства цифрової трансформації України на середньостроковий період
- План роботи Міністерства цифрової трансформації України на рік
- інші стратегічні документи та плани, що належать до сфери цифрової трансформації.

VI. Тематичні підгрупи

- 1) Е-послуги, цифрова трансформація галузей, державні реєстри, електронна ідентифікація
- 2) Е-демократія, цифрова освіта, smart city, цифровий розвиток регіонів, відкриті дані, публічні послуги
- 3) Цифрова інфраструктура, цифрова економіка, розвиток ІТ підприємництва, кібербезпека.

First Deputy Minister / Перший заступник Міністра

Oleksii VYSKUB / Олексій ВИСКУБ