

<b>RULES OF THE SECTOR WORKING GROUP (SWG) and thematic subgroups (TSG) on transport and postal service</b>	<b>РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ГАЛУЗЕВОЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ (ГРГ) та тематичних підгруп (ТП) з питань транспорту та поштового зв'язку</b>
<p><b>Introduction</b></p> <p>In accordance with the objectives of the Paris Declaration on Improving the Effectiveness of External Assistance, to which Ukraine has acceded pursuant to Presidential Decree of 19 April 2007 № 325, the partner country takes a leading role in coordinating international assistance and other resources for development.</p>	<p><b>Вступ</b></p> <p>Відповідно до завдань партнерства Паризької декларації щодо підвищення ефективності зовнішньої допомоги, до якої Україна приєдналась згідно з Указом Президента від 19.04.2007 № 325, країна-партнер під час діалогу з донорами бере на себе провідну роль у координуванні міжнародної допомоги й інших ресурсів для розвитку.</p>
<p><b>Objectives and Tasks</b></p> <p>The main goal of the Sector Working Group (SWG) is to coordinate the International Technical Assistance (ITA) with the sectoral reform priorities and action plans of the Ministry of Infrastructure of Ukraine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agreeing of joint medium-term results of reforms implementation on the basis of approved reform strategies, sectoral/ministerial action plans and programs/projects of DPs.</li> <li>- ensuring annual coordination of Ministry of Justice action plans and DP plans/programs, as well as identifying areas for coordination and synergy, elimination of duplication, identifying underfunded thematic areas and ways to fill such gaps;</li> <li>- monitoring the progress of sectoral reforms and Government contributions;</li> <li>- ensuring the prioritization of intersectoral issues in the framework of sectoral reforms;</li> <li>- creation of thematic subgroups (if necessary), structuring and control of the results of their work;</li> <li>- ensuring proper documentation and open access to information on the functioning of the SWG and thematic subgroups;</li> <li>- identification of issues for coordination at the interdepartmental level and at the level of the Cabinet of Ministers (policies, strategic documents, legal framework and reforms) for the Platform (tier two);</li> <li>- involvement in the work of the SWG and its subgroups of other ministries and agencies responsible for implementing reforms in certain components;</li> <li>- other issues of cooperation and development.</li> </ul>	<p><b>Цілі і завдання</b></p> <p>Основною метою Галузевої робочої групи (ГРГ) є координація міжнародної технічної допомоги (МТД) з галузевими пріоритетами реформ та планами дій Міністерства інфраструктури України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- узгодження спільних середньотермінових результатів реалізації реформ на основі затверджених стратегій реформ, галузевих/міністерських планів дій та програм/проектів партнерів з розвитку (ПР);</li> <li>- забезпечення щорічного узгодження планів дій Міністерства інфраструктури України та планів/програм партнерів з розвитку, а також виявлення сфер для координації та синергії, уникнення дублювання, визначення недостатньо фінансованих тематичних напрямків та шляхів заповнення таких прогалин;</li> <li>- моніторинг прогресу виконання галузевих реформ та внесків Уряду;</li> <li>- забезпечення пріоритизації міжгалузевих питань в рамках галузевих реформ;</li> <li>- створення тематичних підгруп (за потреби), структурування та контроль результатів їхньої роботи;</li> <li>- забезпечення належної документації та відкритого доступу до інформації стосовно функціонування ГРГ та тематичних підгруп;</li> <li>- визначення питань для координації на міжвідомчому рівні та на рівні Кабміну (політики, стратегічні документи, правові рамки та реформи) для Платформи (2й рівень);</li> <li>- залучення в роботу ГРГ та її підгруп інших міністерств та відомств, що несуть відповідальність за виконання реформ за окремими компонентами;</li> <li>- інші питання щодо співробітництва та розвитку.</li> </ul>

### Structure

- The SWG is chaired by a Deputy Minister for European Integration. The head of one of the DPs agencies, which plays a key role in the sector, can co-chair the SWG. The co-chairperson can be elected on a rotating basis for an annual term.
- The Chairperson (in agreement with the co-chairperson) approves the composition of the SWG and modifies it, when and as necessary. On invitation of the Chairperson the SWG brings together the representatives of DPs, as well as other relevant governmental institutions and non-governmental organizations. The number of participants from a single organization cannot exceed 2-3 persons.
- The SWG may form thematic subgroups, which, apart from the SWG members, include a wider circle of relevant public officials and experts from ITA projects that are aimed at supporting the development of the sector. Thematic subgroups should be coordinated by the Deputy Minister responsible for a particular sub-sector. A co-coordinator from the DPs can be a representative of a specific agency or an authorized representative of a specific ITA project. The number of participants from a single organization/project is not limited and can vary depending on the need.
- The Chairperson and co-chairperson ensure the overall coordination of the group and subgroups through the Secretariat of the group. The Secretariat is responsible for the preparation and organization of the group work, provision of technical support and effective interaction within the thematic subgroups. The necessary technical assistance to the subgroups can be provided by the ITA projects, on prior agreement among the DPs.
- The Secretariat includes representative(s) of the relevant structural unit of the ministry (as nominated by the Chairperson) a representative of the DP agency which is co-chairing the group during the current year and/ or representative(s) of DPs projects supporting the Secretariat.
- The rules of procedure of the SWG and thematic subgroups shall be approved the Ministry.
- Recognizing the importance of mainstreaming of gender equality considerations for better reform outcomes, the SWG will designate a Gender Equality Focal Point.

### Структура

- Головою ГРГ є заступник міністра з питань європейської інтеграції Співголовою призначається керівник однієї з агенцій-партнерів з розвитку, що відіграє ключову роль в цьому секторі. Співголова обирається на умовах ротації раз на рік.
- Голова (за погодженням зі співголовою) затверджує склад ГРГ та у разі потреби вносить до нього зміни. На запрошення Голови до складу ГРГ входять представники ПР, а також відповідних урядових установ та неурядових організацій. Кількість представників від однієї організації не може перевищувати 2-3 особи.
- ГРГ може утворювати тематичні підгрупи, які, окрім членів ГРГ, включають ширше коло державних службовців і експертів проектів МТД, які спрямовані на підтримку розвитку сектора. Тематичні підгрупи повинні координуватися заступниками Міністра, відповідальними за певну тему сектора. Співкоординатором від партнерів з розвитку може виступати представник певної агенції або уповноважений представник певного проекту МТД. Кількість представників від однієї організації/проекту не обмежується і визначається необхідністю.
- Голова і співголова ГРГ здійснюють загальну координацію роботи групи і підгруп через Секретаріат групи. Секретаріат відповідає за створення та організацію роботи ГРГ, її технічне забезпечення та ефективну взаємодію в межах тематичних підгруп. Технічну підтримку роботі тематичних підгруп надають проекти за домовленістю між ПР.
- До складу Секретаріату входять представники профільного структурного підрозділу міністерства (за визначенням Голови ГРГ) та представник ПР, що співголює в ГРГ протягом поточного року та/або представник(-ів) проектів ПР, що підтримують Секретаріат.
- Регламент роботи ГРГ та тематичних підгруп затверджується Міністерством.
- визнаючи важливість інтеграції міркувань щодо гендерної рівності для кращих результатів реформ, ГРГ призначить координаційний центр гендерної рівності.

### Forms and Methods of Work

- SWG and thematic subgroups conduct meetings organized at the initiative of Ukrainian side or DPs at least three times per year (in the case of SWG), and at least quarterly (in the case of thematic subgroups). More frequent meetings can be organized if need be.
- The Chairperson supervises the work of the SWG and approves the annual schedule of the group meetings, as well as a detailed agenda of each meeting jointly with the Co-Chairperson based on a proposal from the Secretariat. The preparatory, current and reporting work is conducted by the Secretariat.
- A copy of the annual schedule and each meeting agenda are sent to the members of SWG and the ITA Directorate at the SCMU at least a week before the actual meeting. The SWG discussions are documented as minutes (in Ukrainian and English) that are shared with all group members and made publicly available on an e-platform.
- The decision-making on all issues pertaining to the SWG competences is made on a consensus principle.
- The results and conclusions of the SWG work are considered at the Platform meetings (second tier) and the Development Partnership Forum chaired by the Prime Minister of Ukraine (third tier).
- The SWG in line with its mandate has the right to acquire information needed for its work (following established order) from departments of the ministries, central and local authorities, enterprises, institutions and organizations and DPs.
- Upon agreement, the SWG in line with its mandate has the right to engage experts, employees and representatives of ministries and level of authorities, research institutions, public organizations, parliamentarians, foreign experts to address the issues within SWG competence.
- The working languages of the SWG are English and Ukrainian, the translation services are ensured by the Secretariat on as needed basis (with support from the DPs or their projects).

### Форми і методи роботи

- Формою роботи ГРГ та тематичних підгруп є засідання, які проводяться за ініціативи української сторони або ПР не рідше, ніж тричі на рік (у випадку ГРГ), та не рідше, ніж раз на квартал (у випадку тематичних підгруп), або у разі потреби.
- Голова затверджує приблизний план-графік роботи ГРГ на рік і порядок денний кожної зустрічі спільно зі співголовою за поданням Секретаріату. Підготовчу, поточну та звітну роботу виконує Секретаріат ГРГ.
- Копія плану-графіку і порядок денний кожної зустрічі надсилається членам ГРГ та Директорату МТД при СКМУ щонайменше за тиждень до зустрічі. За результатами засідання ГРГ складається протокол (українською і англійською мовами), який направляється членам ГРГ та Директорату МТД при СКМУ, а також оприлюднюється на е-платформі.
- Прийняття рішення з усіх питань, що належать до компетенції ГРГ, здійснюється шляхом консенсусу.
- Результати роботи ГРГ розглядаються на засіданнях Платформи (2-й рівень) і Форуму партнерства з розвитку (3-й рівень) під головуванням Прем'єр-міністра України.
- ГРГ відповідно до покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, а також партнерів з розвитку інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення своїх повноважень.
- ГРГ відповідно до покладених на неї завдань може залучати експертів, фахівців та представників відповідних міністерств та інших органів державної влади України, наукових установ, громадських організацій, народних депутатів України (за згодою), іноземних фахівців (за згодою) до розгляду питань, що належать до її компетенції.
- Робочою мовою ГРГ та тематичних підгруп є англійська та українська мови.