



APPROVED
Chair of the Sectoral Working Group
“Education and Science”, Deputy Minister of
Education and Science of Ukraine for European
Integration

Andrii VITRENKO

REGULATIONS
of Sectoral Working Group
“Education and Science”
Ministry of Education and Science of Ukraine

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Секторальної робочої групи
“Освіта і наука”, заступник Міністра
освіти і науки України з питань
європейської інтеграції

Андрій ВІТРЕНКО

РЕГЛАМЕНТ
роботи секторальної робочої групи
“Освіта і наука”
Міністерства освіти і науки України

Introduction

In accordance with the objectives of the Paris Declaration on Improving the Effectiveness of External Assistance, to which Ukraine has acceded pursuant to the Presidential Decree of 19 April 2007 № 325, the partner country takes a leading role in coordinating international assistance and other resources for development in dialog with donors.

Objectives and Tasks

The main purpose of the work of the sectoral working group “Education and Science” (hereinafter - SWG) is to coordinate international technical assistance (hereinafter - ITA) with the sectoral reform priorities and action plans by:

- Coordination of activities of the the state authority body on issues related to international cooperation with relevant Development Partners (hereinafter - DP) around priorities and results aimed at implementing the Program of the Cabinet of Ministers of Ukraine and reforms in education and science;
- Coordination of joint activities to achieve the planned results in the implementation of reforms on the basis of approved reform strategies, sectoral / ministerial action plans and programs / projects of DPs;
- Identification of areas for coordination, synergy, avoidance of duplication, as well as identification of insufficiently funded reform activities in education and

Вступ

Відповідно до завдань партнерства Паризької декларації щодо підвищення ефективності зовнішньої допомоги, до якої Україна приєдналась згідно з Указом Президента від 19.04.2007 № 325, країна-партнер під час діалогу з країнами - донорами бере на себе провідну роль у координуванні міжнародної допомоги та інших ресурсів для розвитку.

Цілі і завдання

Головною метою роботи секторальної робочої групи “Освіта і наука” (далі - СРГ) є координація міжнародної технічної допомоги (далі - МТД) з галузевими пріоритетами реформ та планами дій шляхом:

- Забезпечення координації дій Міністерства освіти і науки України з партнерами з розвитку (далі – ПР) щодо пріоритетів та результатів здійснення заходів, спрямованих на виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України та проведення реформ у сфері освіти і науки;
- Узгодження спільних заходів для досягнення запланованих результатів реалізації реформ на основі затверджених стратегій реформ, галузевих/міністерських планів дій та програм/проектів ПР;
- Виявлення сфер для координації та синергії, уникнення дублювання, визначення недостатньо фінансованих заходів в рамках проведення



science and possible means of support by DPs in the framework of approved action plans;

- Review of the progress of reforms in education and science and the amount of funding from the Government and DPs;
- Ensuring the prioritization of intersectoral issues in the framework of sectoral reforms;
- Coordination of common areas for cooperation in the framework of existing projects (programs) in education and science with DPs;
- Review and coordination of cooperation areas in the framework of preparation of future DP projects (programs);
- Ensuring proper documentation and open access to information on the functioning of the SWG and thematic subgroups;
- Development and submission to the Secretariat of the Cabinet of Ministers of Ukraine of proposals on issues for consideration at the meetings of the Strategic Platform of the 2nd level of coordination of the ITA;
- Other issues of ITA coordination and sectoral development.

Structure

The chair of the SWG is the Deputy Minister of Education and Science of Ukraine for European Integration.

The head or deputy head of one or several DP agencies, which play a key role in the sector, is/are appointed as the co-chair(s). The co-chair is appointed, based on agreement between the state authority body and DPs, on a rotating basis once a year at a meeting of the SWG.

The composition of the SWG is formed taking into account the proposals of the co-chairs with the involvement of representatives of the Ministry of Education and Science of Ukraine responsible for the implementation of reforms in relevant areas of public policy, representatives of the PR, as well as NGOs. The number of representatives from one organization cannot exceed 2-3 people. The composition of the AWG is approved by the minutes of the working group meeting.

The SWG may form subgroups, which, in addition to the SWG members, may include a wider range of civil servants and ITA project experts, to cooperate in specific areas.

реформ освіти і науки та можливих інструментів їх підтримки з боку ПР, із урахуванням затверджених планів дій;

- Оцінки прогресу виконання реформ освіти і науки та обсягів їх фінансування з боку Уряду та ПР;
- Забезпечення пріоритизації міжгалузевих питань в рамках галузевих реформ;
- Узгодження з ПР спільних напрямів співробітництва в рамках чинних проектів (програм) у сферах освіти і науки;
- Аналізу та узгодження напрямів співробітництва під час підготовки майбутніх проектів (програм) ПР;
- Забезпечення належної документації та відкритого доступу до інформації стосовно функціонування СРГ та підгруп;
- Вироблення та направлення до Секретаріату Кабінету Міністрів України пропозицій щодо питань для розгляду на засіданнях Стратегічної платформи 2 рівня координації МТД;
- Інші питання щодо координації МТД та секторального розвитку.

Структура

Головою СРГ є заступник Міністра освіти і науки України з питань європейської інтеграції.

Співголовою(ами) також призначає(ю)ться керівник або заступник керівника однієї чи кількох агенцій ПР, що відіграють ключову роль у сферах освіти і науки. Співголова призначається на основі домовленостей між органом державної влади та ПР на умовах ротації раз на рік на засіданні СРГ.

Склад СРГ формується з урахуванням пропозицій Співголів із залученням представників Міністерства освіти і науки України, які відповідальні за виконання реформ у відповідних сферах державної політики, представників ПР, а також громадських організацій. Кількість представників від однієї організації не може перевищувати 2-3 особи. Склад СРГ затверджується протоколом на засіданні робочої групи.

СРГ може утворювати підгрупи, які, крім членів СРГ, можуть включати ширше коло державних службовців і експертів проектів МТД, для

Subgroups must be coordinated by the head or deputy head of a public authority, the head of his subdivisions or another public authority responsible for the work of the subgroup. The co-coordinator of the PR may be the authorized person of the PR representation in Ukraine or the authorized representative of the ITA project. The number of representatives from one organization / project is determined based on the need.

To ensure the activities of the working group and subgroups, a Secretariat is established.

The co-chairs coordinate the work of the SWG and subgroups through the Secretariat. The function of the Secretariat is entrusted to the Ministry of Education and Science of Ukraine. Support for the functioning of the SWG Secretariat may be provided through ITA projects.

The SWG may, in accordance with its tasks, involve experts, specialists and representatives of relevant ministries and other public authorities of Ukraine, scientific institutions, public organizations, people's deputies of Ukraine (by consent), foreign experts (by consent) to consider issues related to its competence.

The Secretariat is responsible for SWG establishment, organization of its work and provision of relevant technical support.

The Secretariat's responsibilities are: preparation of analytical materials regarding SWG; organizational and protocol support of the SWG meetings; creation of the SWG participants list; invitation of SWG participants; providing logistical/technical support to the thematic subgroups.

The Secretariat consists of the Directorate for European Integration, Budgeting and Policy Coordination (by decision of the SWG Chair).

The rules of procedure of the SWG and subgroups are approved by the minutes (according to the attached sample) of the meeting of the respective SWG.

The SWG and relevant subgroups also include representatives of the Ministry of Education and Science of Ukraine, DPs and their ITA projects, responsible for issues related to gender equality, anti-corruption and digital transformation.

співробітництва за окремими напрямками. Підгрупи повинні координуватися керівником чи заступником керівника органу державної влади, керівником його підрозділів або іншого органу державної влади, відповідального за роботу підгрупи. Співкоординатором від ПР може виступати уповноважена особа представництва ПР в Україні або уповноважений представник проекту МТД. Кількість представників від однієї організації/проекту визначається виходячи із необхідності.

Для забезпечення діяльності робочої групи та підгруп створюється Секретаріат.

Співголови здійснюють загальну координацію роботи групи і підгруп через Секретаріат. Функції секретаріату покладені на Міністерство освіти і науки України. Для функціонування Секретаріату може надаватися підтримка в рамках проектів МТД.

СРГ відповідно до покладених на неї завдань може залучати експертів, фахівців та представників відповідних міністерств та інших органів державної влади України, наукових установ, громадських організацій, народних депутатів України (за згодою), іноземних фахівців (за згодою) до розгляду питань, що належать до її компетенції.

Секретаріат відповідає за створення та організацію роботи СРГ, її технічне забезпечення.

Обов'язки Секретаріату: підготовка аналітичних матеріалів щодо роботи СРГ; організаційне і протокольне забезпечення засідань СРГ; формування списку учасників СРГ; запрошення учасників на засідання СРГ; надання логістичної/технічної підтримки тематичним підгрупам.

До складу Секретаріату входять представники директорату європейської інтеграції, бюджетування та узгодження політик (за рішенням голови СРГ).

Регламент роботи СРГ та підгруп затверджується протоколом засідання відповідної СРГ.

До складу СРГ та відповідних підгруп включаються також представники Міністерства освіти і науки України, ПР та проектів МТД, які будуть відповідальні за питання, що стосуються гендерної рівності, антикорупційної діяльності, цифрової трансформації.



Forms and Methods of Work

The form of work of the SWG and subgroups is meetings organized at the initiative of the Ukrainian side or the DPs at least three times a year (in the case of the SWG), and at least once a quarter (in the case of subgroups), or as needed.

The co-chairs jointly approve the SWG work schedule and the agenda (according to the sample provided) of each meeting at the request of the Secretariat. Organizational and informational support of the work of the SWG and subgroups is provided by the Secretariat.

A copy of the schedule and agenda of the meeting shall be sent to the members of the SWG and the Directorate for ITA Coordination at the Secretariat of the Cabinet of Ministers of Ukraine at least five days before the meeting. The minutes of the meeting of the SWG and its subgroups are prepared in Ukrainian and English and shared with the SWG members and the Directorate for ITA Coordination of the Secretariat of the Cabinet of Ministers of Ukraine, as well as published on the official web portal of the Cabinet of Ministers of Ukraine.

Decisions on all matters within the competence of the SWG shall be made by consensus.

Decisions on specific issues can be made through agreement per e-mail.

The results of work of the SWG are considered at the meetings of the Strategic Platform (tier two of ITA coordination) and the Development Partnership Forum (tier one of ITA coordination).

The SWG, in accordance with its tasks, has the right to receive in the prescribed manner from ministries, other central and local executive bodies, enterprises, institutions and organizations, as well as DPs information, documents and materials necessary to perform its functions.

SWGs and subgroups use online coordination tools in their work, including online meeting platforms, etc.

The working languages of the SWG and subgroups are Ukrainian and English. The Secretariat, with the support of DPs and their ITA projects organizes translation.

Форми і методи роботи

Формою роботи СРГ та підгруп є засідання, які проводяться за ініціативи української сторони або ПР не рідше, ніж тричі на рік (у випадку СРГ), та не рідше, ніж раз на квартал (у випадку підгруп), або у разі потреби.

Співголовами спільно затверджується план-графік роботи СРГ і порядок денний кожної зустрічі за поданням Секретаріату. Організаційне та інформаційне забезпечення роботи СРГ та підгруп здійснює Секретаріат.

Копія плану-графіку і порядок денний засідання надсилається членам СРГ та Директорату координації міжнародної технічної допомоги Секретаріату Кабінету Міністрів України щонайменше за п'ять днів до засідання. За результатами засідання СРГ та підгруп складається протокол українською та англійською мовами, який направляється членам СРГ та Директорату координації міжнародної технічної допомоги Секретаріату Кабінету Міністрів України, а також оприлюднюється на офіційному веб-порталі Кабінету Міністрів України.

Прийняття рішення з усіх питань, що належать до компетенції СРГ, здійснюється шляхом консенсусу.

Рішення з окремих питань можуть прийматися шляхом опитування за допомогою електронної пошти.

Результати роботи СРГ розглядаються на засіданнях Стратегічної Платформи (2-й рівень координації МТД) та Форуму партнерства з розвитку (1-й рівень координації МТД).

СРГ відповідно до покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку від міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, а також ПР інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

СРГ та підгрупи використовують у своїй роботі онлайн-інструменти координації, зокрема онлайн платформи для зустрічей, тощо.

Робочими мовами СРГ та підгруп є українська та англійська мови. Секретаріат за підтримки ПР та проєктів МТД організовує переклад.



SWG Thematical Subgroups

1. Preschool Education
2. New Ukrainian School
3. Vocational Education and Training
4. Professional Pre-Higher, Higher and Adult Education
5. Science and Innovations
6. Education in Emergency

Тематичні підгрупи СРГ

1. Дошкільна освіта
2. Нова українська школа
3. Професійна (професійно-технічна) освіта
4. Фахова передвища, вища освіта та освіта дорослих
5. Наука та інновації
6. Освіта в надзвичайних ситуаціях