

ЗВІТ
про виконання Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України
на 2018-2020 роки та реалізації визначених у ній заходів
протягом 2019 року

№ з/п	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1. Заходи з реалізації в Секретаріаті Кабінету Міністрів України політики щодо запобігання і виявлення корупції (згідно додатку 1 до Антикорупційної програми)				
1.1.	Здійснення координації з питань дотримання антикорупційного законодавства та взаємодії Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат) з Національним агентством з питань запобігання корупції.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>З метою забезпечення здійснення координації з питань дотримання антикорупційного законодавства Секретаріатом Кабінету Міністрів розроблено та затверджено Антикорупційну програму Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки.</p> <p>Антикорупційна програма Секретаріату затверджена наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 3 грудня 2018 р. № 219 та погоджена Національним агентством з питань запобігання корупції (рішення від 29 грудня 2018 р. № 3214).</p> <p>Для налагодження ефективної роботи щодо запобігання корупції, зміцнення дисципліни та законності серед працівників Секретаріату, реалізації засад державної антикорупційної політики, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства забезпечується організація роботи щодо її виконання, а також, відповідно до компетенції забезпечення її реалізації, перегляду та здійснення контролю за виконанням передбачених нею завдань іншими структурними підрозділами Секретаріату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовлено доручення Державного секретаря Кабінету Міністрів від 15 січня 2019 р. № 1537/0/1-19 щодо виконання завдань, передбачених додатками 1, 2 та 3 до Антикорупційної програми та інформування про результати виконання вказаних завдань відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства; - на підставі отриманих пропозицій підготовлено Звіт про виконання Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки та реалізації визначених у ній заходів у I-III кварталі 2019 року; - згаданий звіт розміщено на офіційному сайті Кабінету Міністрів України в розділі «Діяльність», рубрика

				<p>«Антикорупційна діяльність», підрубрика «Антикорупційна програма Секретаріату Кабінету Міністрів України».</p> <p>Окремо слід зазначити, що пунктами 1 та 2 Розділу 8 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів до Антикорупційної програми Секретаріату визначено завдання надати Національному агентству з питань запобігання корупції пропозиції щодо вдосконалення порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію та перегляду визначення «Викривач». Що також є елементом безпосередньої взаємодії та спільної координації в перегляді антикорупційного законодавства.</p> <p>28 січня 2019 р. листом № 1895/0/2-19 на виконання згаданих пунктів Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів, Національному агентству з питань запобігання корупції надано відповідні пропозиції.</p> <p>В свою чергу листом від 19 лютого 2019 р. № 20-01/12701/19 Національне агентство з питань запобігання корупції поінформувало, що Національне агентство планує вирішити порушені Секретаріатом Кабінету Міністрів питання шляхом вдосконалення чинного законодавства. А саме, за допомогою розробленого Національним агентством з питань запобігання корупції проекту Закону України «Про захист прав викривачів корупції», доповненням Кодексу про адміністративні правопорушення та Кримінального кодексу України, Законів України «Про безоплатну правову допомогу», «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві» та «Про запобігання корупції».</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.2.	Організація проведення навчання з працівниками Секретаріату та їх консультування з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Згідно з орієнтовним планом-графіком, постійно	<p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>У Секретаріаті Кабінету Міністрів на постійній основі здійснюється системна робота з підвищення кваліфікації працівників, на яких поширюється дія Закону України “Про запобігання корупції”.</p> <p>Згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів від 6 лютого 2019 р. № 106 “Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад” щодо</p>

				<p>змісту загальних програм підвищення кваліфікації зокрема з питань запобігання корупції, а також на виконання Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів з метою організації проведення навчання працівників Секретаріату та їх консультування з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства підготовлено наказ Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2019 р. № 33, відповідно до якого в 2019 році щокварталу за визначеним тематичним планом та графіком навчального процесу проводилось навчання працівників Секретаріату Кабінету Міністрів з питань запобігання та протидії корупції за загальною тематикою “Особливості запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, що пов’язані з корупцією на державній службі”.</p> <p>Так, 24 квітня 2019 р. відбулось заняття на тему: “Комплаєнс як комплекс заходів протидії корупції. Особливість впровадження комплаєнс заходів в органах державної влади”;</p> <p>26 червня 2019 р. – на тему “Як правильно підготувати відповідь на запит в Національне агентство з питань запобігання корупції”;</p> <p>25 вересня 2019 р. – на тему: “Особливості декларування витрат, доходів та подарунків згідно із Законом України “Про запобігання корупції”;</p> <p>29 листопада 2019 р – на тему: “Моніторинг способу життя. Результати моніторингу”.</p> <p>Лектор – ІВАСИН Олександр Романович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, начальник юридичного відділу Київського національного торговельно-економічного університету.</p> <p>У кожному із зазначених навчань взяли участь біля 100 працівників Секретаріату.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.3.	Проведення заходів з виявлення та усунення конфлікту інтересів, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства Керівники структурних підрозділів	<p>У звітному періоді фактів реального конфлікту інтересів пов’язаних із службовою діяльністю працівників Секретаріату Кабінету Міністрів не встановлено, що підтверджує достатній рівень превентивних та роз’яснювальних заходів, що вживаються керівництвом секретаріату, керівниками структурних підрозділів та Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>

	врегулювання конфлікту інтересів.			<p>У той же час, з метою підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо вжиття заходів з виявлення, усунення та необхідних дій у разі виникнення конфлікту інтересів відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів:</p> <p>29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції;</p> <p>6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції;</p> <p>8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p> <p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>22 жовтня 2019 р. під час засідання тендерного комітету Секретаріату Кабінету Міністрів, членів тендерного комітету працівником відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства поінформовано про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції», в частині розширення переліку близьких осіб та проведено роз'яснювальну роботу щодо запобігання потенційному та реальному конфлікту інтересів.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.4.	Проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» стосовно осіб, які претендують на посади в Секретаріаті та перевірки достовірності відомостей щодо застосування до зазначених осіб заборон, передбачених Законом	Постійно	Керівник Департаменту кадрового забезпечення	<p>Відповідно до Закону України “Про запобігання корупції” Департаментом кадрового забезпечення постійно забезпечується організація проведення спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад державної служби категорій “А” і “Б” та посад з підвищеним корупційним ризиком, у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 171.</p> <p>Так, протягом 2019 р. Департаментом проведено в установленому порядку 31 спеціальну перевірку щодо кандидатів на відповідні посади.</p> <p>Також, відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 р. № 1682-VII “Про очищення влади” забезпечено організацію</p>

	України «Про очищення влади», підготовка довідок за результатами перевірок.			<p>проведення перевірок достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 зазначеного Закону, згідно з Порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563.</p> <p>Проте, надіслані Секретаріатом запити до НАЗК для проведення майнової перевірки, повертаються без розгляду з повідомленням про відсутність відповідних повноважень. Крім того, відповідно до Порядку надсилалися відповідні запити до ДФС, які також поверталися без виконання, оскільки ДФС в рамках правового поля не може проводити перевірку декларацій.</p> <p>Враховуючи зазначене, перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади», розпочаті у 2019 р. стосовно 51 особи, не завершені, у зв'язку з чим довідки про їх результати не склалися.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.5.	Забезпечення участі представників Секретаріату в заходах, які проводять спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо).	У разі надходження пропозицій	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	У звітному періоді пропозиції щодо участі представників Секретаріату в заходах, які проводять спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо) не надходили .
1.6.	Забезпечення участі представників Секретаріату в заходах, які проводять громадські та міжнародні організації у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо).	У разі надходження пропозицій	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>14-16 березня 2019 р. у рамках проведення Тижня Відкритого Уряду Секретаріатом Кабінету Міністрів спільно з Агентством США з міжнародного розвитку USAID програма «Підтримка організацій-лідерів у протидії корупції в Україні «Взаємодія») проведено тренінг «Використання сучасних технологій для впровадження антикорупційної стратегії», у якому взяли участь працівники Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю та представники комунікаційних підрозділів органів виконавчої влади.</p> <p>26 вересня 2019 р. забезпечено організаційну підтримку для проведення у Клубі Кабінету Міністрів презентації звіту Урядово-громадської ініціативи «Разом проти корупції», щодо виконання</p>

				<p>антикорупційних заходів, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів від 5 жовтня 2016 р. № 803.</p> <p>Під час згаданого заходу Урядово-громадською ініціативою «Разом проти корупції» запропоновано низку актуалізованих антикорупційних заходів в різних сферах політик під назвою «Антикорупційний порядок денний для Уряду», реалізація цих заходів запланована на поточний та наступні роки.</p> <p>З метою організації та проведення згаданого заходу Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства підготовлено Доручення Міністра Кабінету Міністрів від 24 вересня 2019 р. № 32274/1/1-19 та лист-запрошення від 24 вересня № 20389/0/2-19, лист-інформування за підписом заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів від 24 вересня 2019 р. № 20387/0/2-19, а також забезпечено організаційну підтримку даного заходу.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.7.	Розгляд та аналіз повідомлень про порушення працівниками Секретаріату вимог антикорупційного законодавства.	У разі отримання повідомлень	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>У звітному періоді, корупційних правопорушень скоєних працівниками Секретаріату не виявлено. У той же час, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства вжито вичерпних заходів з метою забезпечення можливості надання відповідних повідомлень (звернень) у разі порушення працівниками Секретаріату вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Так, з метою виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» у частині повідомлень громадян (викривачів) про можливі корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, зокрема:</p> <p>1) на інформаційних дошках (на місцях входу відвідувачів Будинку Уряду та інших приміщеннях) розміщено повідомлення з номером телефону та електронною адресою (InfoCorruption@kmu.gov.ua);</p> <p>2) також аналогічне повідомлення розміщено на офіційному веб-сайті Кабінету Міністрів у розділі «Антикорупційна діяльність».</p> <p>З січня 2019 р. Відділом оновлено оголошення на інформаційних дошках, що розташовані на території Будинку Уряду. Зазначеними оголошеннями пропонується у разі наявності інформації про скоєння працівниками Секретаріату корупційних правопорушень звертатись за чотирма каналами повідомлень:</p>

				<p>1) безпосередньо до Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства;</p> <p>2) надавати інформацію телефоном за номерами (044) 256-63-22 та (044) 256-67-33;</p> <p>3) на електронну адресу InfoCorruption@kmu.gov.ua;</p> <p>4) через розділ Антикорупційна діяльність Урядового ВЕБ-порталу (для зручності надання таких повідомлень на згаданому оголошені додатково розміщено QR Code з відсиланням на відповідний розділ Урядового ВЕБ-порталу).</p> <p>Крім того, забезпечено належний облік та опрацювання звернень громадян (викривачів), які надходили на зазначену електронну адресу, а також надання відповідних роз'яснень (протягом звітного періоду опрацьовано 18 звернень фізичних осіб, що надійшли на згадану електронну адресу, проте звернення викривачів, в розумінні Закону України «Про запобігання корупції» серед них відсутні).</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.8.	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень або про факти підбурювання їх до вчинення правопорушень.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>Згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції» та керуючись Методичними рекомендаціями щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженими Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 6 липня 2017 № 286, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства передбачено облік повідомлень про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Відділом забезпечено конфіденційність розгляду таких повідомлень, що підтверджується відсутністю скарг чи будь-яких повідомлень з приводу відсутності конфіденційності їх розгляду.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.9.	Моніторинг, оцінка виконання Антикорупційної програми Секретаріату на 2018-2020 роки та підготовка звіту за результатами	Щокварталу	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>Згідно доручення Державного секретаря Кабінету Міністрів від 15 січня 2019 р. 1537/0/1-19 структурним підрозділам Секретаріату визначено завдання щодо підготовки необхідної інформації про виконання завдань, передбачених додатками 1, 2 та 3 до Антикорупційної програми.</p> <p>Слід зазначити, що безпосередніми виконавцями відповідних заходів у Секретаріаті визначено окремі структурні підрозділи.</p>

	проведення вказаної оцінки.			<p>З метою забезпечення своєчасності та єдиних підходів до підготовки звітної інформації службовими записками від 12 березня 2019 р. № 37/51-51-19, від 26 червня 2019 р. № 61/51-51-19, від 1 жовтня 2019 р. № 56/19-19-5-19 та від 8 січня 2020 р. № 7/51-19 структурним підрозділам Секретаріату запропоновано надати необхідну інформацію.</p> <p>В свою чергу, структурні підрозділи Секретаріату залучені до виконання Антикорупційної програми надали Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства необхідну інформацію, що була включена до проекту Звіту про виконання Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки та реалізації визначених у ній заходів у 2019 році.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.10.	Контроль за поданням працівниками Секретаріату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання чи несвоечасного подання таких декларацій.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>З метою запобігання можливості неподання/несвоечасного подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також вжиття заходів керівниками структурних підрозділів щодо розподілення навантаження при поданні декларацій на Єдиний державний реєстр декларацій, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства (далі – Відділ) розроблено та 1 листопада 2018 р. затверджено «Робочий план щодо організації подання у 2019 році суб'єктами декларування Секретаріату Кабінету Міністрів щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік». Тобто, підготовку до чергового етапу декларування було розпочато за два місяці до його початку.</p> <p>Згаданий Робочий план заходів включає в себе 8 основних поетапних кроків та 10 конкретних заходів, виконання яких дозволило мінімізувати можливість неподання/несвоечасного подання щорічних декларацій працівниками Секретаріату.</p> <p>Окремо слід наголосити, що згідно згаданого плану, Відділом систематизовано та налагоджено процес надання роз'яснень та практичної допомоги під час періоду декларування.</p> <p>Так, з метою виконання Робочого плану щодо організації подання у 2019 році суб'єктами декларування Секретаріату Кабінету Міністрів щорічних декларацій осіб, уповноважених на</p>

				<p>виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, вжито наступних заходів:</p> <p>16 листопада 2018 р. під час наради з керівниками структурних підрозділів Секретаріату, яка проходила під головуванням Державного секретаря Кабінету Міністрів здійснено інформування керівництва Секретаріату щодо необхідності підготовки до чергового етапу подання щорічних декларацій, а також вжиття заходів керівниками структурних підрозділів щодо розподілення навантаження при поданні декларацій на Єдиний державний реєстр декларацій (Протокольне рішення від 20.11.2018 № 46426/0/1-18);</p> <p>3 січня 2019 р. розміщено оголошення на інформаційних дошках, що розташовані на території Будинку Уряду про початок етапу подання щорічних декларацій (жовтий маркер);</p> <p>підготовлено доручення Державного секретаря Кабінету Міністрів щодо інформування керівництва та працівників Секретаріату про початок періоду подання щорічних декларацій (від 11.01.2019 № 1003/0/1-19);</p> <p>окремими листами від 28 січня 2019 р. № 1893/0/2-19 забезпечено інформування 30 працівників Секретаріату які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною, щодо необхідності подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;</p> <p>крім того, згадану категорію працівників було попереджено і в телефонному режимі про необхідність подання щорічної декларації;</p> <p>окремими листами від 28 лютого 2019 р. № 4479/0/2-19 забезпечено інформування 18 працівників, що припинили трудові відносини з Секретаріатом, водночас зобов'язані подати декларацію наступного року після припинення діяльності особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;</p> <p>1 березня 2019 р. розміщено оголошення на інформаційних дошках, що розташовані на території Будинку Уряду про завершення етапу декларування 31 березня поточного року та щодо необхідності обов'язкового подання щорічних декларацій (червоний маркер);</p> <p>6 березня 2019 р. розміщено оголошення щодо закінчення терміну декларування на внутрішньому сайті Секретаріату</p>
--	--	--	--	---

				<p>Кабінету Міністрів, з відсиланням на Єдиний державний реєстр декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Національного агентства;</p> <p>15 березня під час наради з керівниками структурних підрозділів Секретаріату, яка проходила під головуванням Державного секретаря Кабінету Міністрів здійснено додаткове інформування керівництва Секретаріату щодо вказаних питань.</p> <p>У період заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування працівникам Секретаріату надавались усні роз'яснення та практична допомога щодо заповнення ними таких декларацій.</p> <p>Так, у період з 1 січня по 31 грудня 2019 року, 278 працівників особисто звернулись до Відділу за методичною та консультативною допомогою з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 49 Закону державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, а також юридичні особи публічного права зобов'язані перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які в них працюють (працювали) відповідно до цього Закону декларацій та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.</p> <p>Враховуючи зазначене Відділом здійснено перевірку фактів подання суб'єктами декларування Секретаріату Кабінету Міністрів відповідних декларацій.</p> <p>За результатами проведеної Відділом перевірки встановлено 2 факти несвоєчасного подання декларацій. Доповідною запискою від 8 квітня 2019 р. поінформовано Державного секретаря Кабінету Міністрів, щодо виявлення згаданих фактів несвоєчасного подання декларацій. В свою чергу дорученням Державного секретаря Кабінету Міністрів від 16 квітня 2019 р. № 13722/1/1-19 визначено завдання щодо забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання корупції щодо встановлених фактів порушення вимог антикорупційного законодавства та листом від 17 квітня 2019 р. № 8261/0/2-19 Поінформовано Національне агентство з питань запобігання корупції.</p> <p>Окремо слід зазначити, що згідно з наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 27.03.2018 № 56 «Питання</p>
--	--	--	--	---

				<p>перевірки у Секретаріаті Кабінету Міністрів України факту подання суб'єктами декларування декларацій», забезпечено суворе дотримання вимог ч. 2 ст. 52 Закону щодо інформування Національного агентства з питань запобігання корупції у разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання ним доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року.</p> <p>Налагоджено чітку взаємодію із Господарсько-фінансовим департаментом, стосовно невідкладного повідомлення про кожний випадок нарахування працівникам Секретаріату заробітної плати та інших доходів, що перевищують 50 прожиткових мінімумів доходів громадян.</p> <p>Протягом звітної періоду Відділом перевірено 60 фактів подання таких декларацій, наразі фактів подачі таких декларацій із порушенням вимог антикорупційного законодавства не встановлено.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.11.	<p>Інформування громадськості про здійснювані Секретаріатом заходи щодо запобігання корупції через офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України.</p>	Постійно	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>Протягом звітної періоду на постійній основі забезпечено підтримку розділу «Антикорупційна діяльність» офіційного сайту Кабінету Міністрів.</p> <p>Розділ рубрики «Антикорупційна діяльність» офіційного сайту Кабінету Міністрів складається з розділів:</p> <p>«Уповноважені підрозділи» – до зазначеного розділу входить інформація про: Уповноважену посадову особу Секретаріату Кабінету Міністрів; Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції міністерств; Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції центральних органів виконавчої влади; Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції обласних державних адміністрацій; Методичні рекомендації з організації планування роботи уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції; а також Плани роботи уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції на 2018 та 2019 рік;</p> <p>«Перелік осіб, уповноважених на здійснення комунікацій з антикорупційних питань, в центральних органах виконавчої влади»;</p>

				<p>«Урядово-громадська ініціатива «Разом проти корупції»; «Антикорупційна програма Секретаріату Кабінету Міністрів України» - до зазначеного розділу включено: Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів України; Склад Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів України; Антикорупційну програму Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>2. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків (згідно додатку 2 до Антикорупційної програми)</p>				
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Здійснення працівниками Секретаріату функцій відповідно до Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, яке не приведено у відповідність із вимогами законодавства.</p>				
2.1.	Приведення Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 850 у відповідність із вимогами законодавства.	IV квартал 2020 року	<p>Керівник Директорату публічної адміністрації.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	<p>Проект постанови Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів підготовлено та за інформацією Мін'юсту направлено на погодження до заінтересованих органів.</p> <p>Разом з тим, Мін'юст звернувся з пропозицією щодо передчасності внесення на розгляд Уряду відповідного проекту акта з огляду на наступне.</p> <p>18 грудня Кабінетом Міністрів прийнято розпорядження № 1102, яким викладено в новій редакції Стратегію реформування державного управління України та план заходів з її реалізації.</p> <p>Згідно з оновленою Стратегією одним із основних завдань у напрямі підвищення спроможності Кабінету Міністрів до стратегічного планування є посилення спроможності Секретаріату Кабінету Міністрів як органу, який здійснює аналітичне забезпечення діяльності Уряду.</p> <p>Відповідно планом заходів з реалізації Стратегії передбачено завдання щодо перегляду функцій і повноважень Секретаріату Кабінету Міністрів з урахуванням досвіду держав - членів ЄС та країн ОЕСР зі строком виконання III квартал 2020 р.</p> <p>З огляду на викладене оновлення Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів відбуватиметься з урахуванням завдань та</p>

				строків, визначених Стратегією, що корелюється зі строком виконання відповідного заходу, встановленим пунктом 1 таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка додається до антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018 – 2020 роки.
Ідентифікований корупційний ризик: Вплив посадових та сторонніх осіб на члена конкурсної комісії для зайняття вакантних посад державної служби або адміністратора конкурсу з метою сприяння у прийнятті на державну службу.				
2.2.	Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів.	Під час проведення конкурсів	Керівник Департаменту кадрового забезпечення.	Протягом 2019 р. у Секретаріаті проведено дванадцять конкурсів на зайняття вакантних посад державних службовців. Зазначені конкурси організовано та проведено відповідно до Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246. Всі члени конкурсних комісій Секретаріату попереджені про необхідність дотримання вимог законодавства про державну службу та антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів. Відповідно до пункту 16 Порядку конкурсною комісією для відбору осіб на зайняття посад державних службовців було залучено в установленому порядку експертів у відповідній сфері для проведення оцінки за результатами ситуаційних завдань та проведення співбесіди щодо відповідності професійної компетентності кандидата встановленим вимогам. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
	Залучення незалежних (зовнішніх) експертів до роботи конкурсних комісій.			
	Провести консультаційно-роз’яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, відповідальними за роботу конкурсних комісій.	Перед проведенням конкурсу	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	1 березня 2019 р. завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено роз’яснювальну роботу щодо неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства та його особливостей з працівниками Департаменту кадрового забезпечення. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.

	Посилений контроль з боку керівництва.			<p>Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства підготовлено доручення Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2019 р. № 5978/1/1-19 щодо виконання Відділом на належному рівні завдань щодо контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства, прозорості у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів, а також мінімізації корупційних ризиків.</p> <p>Зазначеним дорученням зокрема передбачено завдання включити представників відділу до складу конкурсних комісій Секретаріату Кабінету Міністрів.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Вплив заінтересованих осіб на представника Секретаріату під час підготовки висновків про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Подякою Прем'єр-міністра України.</p>				
2.3.	Провести консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, відповідальними за підготовку висновків про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Подякою Прем'єр-міністра України.	Під час отримання відповідних матеріалів та подань	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>Матеріали щодо нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України опрацьовуються в Секретаріаті відповідно до вимог Положення про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 р. № 728.</p> <p>Комісія з розгляду питань нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України на своєму засіданні колегіально розглядає матеріали щодо нагородження або відмови у нагородженні Почесною грамотою, готує відповідні пропозиції про які голова Комісії – Міністр Кабінету Міністрів України інформує на засіданні Кабінету Міністрів України для прийняття Урядом протокольного рішення.</p> <p>Матеріали щодо оголошення подяки Прем'єр-міністра України опрацьовуються в Секретаріаті відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 р. № 423.</p> <p>Крім того, у звітному періоді у структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів проведено відповідну роз'яснювальну роботу з працівниками зазначених структурних підрозділів.</p> <p>Зайвих контактів зі сторонніми та зацікавленими особами не допускалося.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>

	Посилення контролю за підготовкою пропозицій, висновків тощо.			<p>Відповідно до Положення про Комісію з розгляду питань нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 р. № 728, комісію очолює Міністр Кабінету Міністрів України, який затверджує її персональний склад.</p> <p>У звітному періоді фактів впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату під час підготовки висновків про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення подякою Прем'єр-міністра України не виявлено, що підтверджує достатній рівень превентивних та роз'яснювальних заходів, які вживаються керівництвом Секретаріату та керівниками структурних підрозділів.</p> <p>Крім того, Керівниками структурних підрозділів Секретаріату постійно здійснюється контроль за належною підготовкою працівниками пропозицій та висновків до відповідних матеріалів та подань, у разі їх знаходження до відповідного структурного підрозділу. Слід зазначити, що керівництвом регулярно наголошується на неприпустимості зайвих контактів зі сторонніми та зацікавленими особами.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в обласних, міських та районних державних адміністраціях. Порушення вимог законодавства у цій сфері.</p>				
2.4.	Провести консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, відповідальними за опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в обласних, міських та районних державних адміністраціях.	Під час отримання відповідних матеріалів та подань	<p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>Генеральний директор Директорату територіального та місцевого розвитку.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання</p>	<p>Керівництвом Департаменту кадрового забезпечення проведено відповідну роботу з працівниками відділу керівних кадрів органів виконавчої влади Департаменту кадрового забезпечення, відповідальними за опрацювання матеріалів стосовно кандидатур щодо призначення на посади керівників центральних органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання, голів, а також погодження призначення на посади перших заступників та заступників голів місцевих державних адміністрацій.</p> <p>Керівництвом Директорату територіального та місцевого розвитку також проведено відповідну роз'яснювальну роботу з працівниками Директорату щодо належного опрацювання матеріалів стосовно призначення на посади голів, а також погодження призначення на посади перших заступників та заступників голів місцевих держадміністрацій.</p>

			антикорупційного законодавства.	<p>У той же час, з метою підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо необхідності неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів, відповідальних за опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в обласних, міських та районних державних адміністраціях:</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p> <p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	Посилення контролю за підготовкою пропозицій, висновків тощо.			<p>Керівництвом Секретаріату забезпечено посилений контроль за підготовкою висновків, пропозицій тощо. Так, у звітному періоді фактів пов'язаних із незаконним призначенням певних осіб на відповідні посади в обласних, міських та районних державних адміністраціях, не виявлено.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.</p>				
2.5.	Розроблення внутрішнього організаційно-розпорядчого акта Секретаріату, яким буде встановлено порядок використання матеріальних ресурсів.	IV квартал 2019 року	<p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>Згідно пропозицій головного виконавця актуальність заходу підлягає перегляду.</p>

	<p>Попередження працівників Секретаріату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту постійно вживались заходи щодо забезпечення раціонального використання бюджетних коштів.</p> <p>20 лютого 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації під час робочої наради проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо неприпустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p> <p>Крім того, у звітному періоді у структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів проведено роботу щодо неприпустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Планування потреби Секретаріату в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання відповідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки.</p>				
2.6.	<p>Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.</p>	<p>III квартал 2019, 2020 років</p>	<p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	<p>Господарсько-фінансовим департаментом, у тому числі Управлінням бухгалтерського обліку, фінансів та звітності планування потреби Секретаріату в коштах на відповідний бюджетний рік здійснюється виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів з наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	<p>Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань.</p>		<p>Розробка проектів відповідних документів здійснюється в рамках бюджетного процесу у встановленому порядку.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>	

Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, недосконалість процедури обліку та списання матеріальних цінностей, контролю за використанням матеріальних цінностей.				
2.7.	Посилення контролю за підготовкою структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей.	Під час підготовки пропозицій	Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту.	Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту здійснюється постійний контроль за підготовкою структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевіряються підстави для їх списання з метою уникнення безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей. Фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей у звітному періоді не було. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.				
2.8.	Подання Державному секретарю Кабінету Міністрів України пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премій та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат.	І квартал 2019, 2020 років	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту.	Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту постійно вживалися заходи щодо недопущення застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат. Для цього в Департаменті було запроваджено щомісячне звітування працівників про виконану роботу. Преміювання працівників Секретаріату здійснювалося відповідно до Положення про преміювання, затвердженого наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 7 червня 2017 р. № 101 із змінами і доповненнями, на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів. Державному секретарю Кабінету Міністрів пропозиції щодо встановлення надбавок подані доповідною запискою директора Господарсько-фінансового департаменту від 8 квітня 2019 р. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність встановлення працівниками Секретаріату, відповідальними за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів.				
2.9.	Забезпечення застосування чітких, однотипних	Перед проведен-	Керівник Господарсько-фінансового	На регулярній основі забезпечується участь членів тендерного комітету Секретаріату у семінарах та інших навчальних заходах з питань публічних закупівель, здійснюється контроль та

	кваліфікаційних критеріїв до учасників процедур закупівель.	ням закупівель.	департаменту. Члени тендерного комітету Секретаріату. Керівники структурних підрозділів-ініціаторів закупівель.	роз'яснювальна робота щодо недопущення встановлення дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів. Крім того, згідно наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 19 березня 2019 р. № 42 до складу тендерного комітету Секретаріату було включено представника Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
	Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель.	Щокварталу	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту на регулярній основі здійснюється періодичний моніторинг дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представників Секретаріату в суді з метою неналежного представництва довірителів.				
2.10.	Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися (відповідно до компетенції).	Постійно	Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів.	Юридичним департаментом здійснено перегляд переліку осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді. Так, довіреність видана головному спеціалісту Юридичного департаменту Грицаю Р., який звільнився з посади, втратила чинність у зв'язку із закінченням строку, на який була видана (до 31 грудня 2019 року). Разом з тим довіреність на представництво інтересів Секретаріату видана старшому референту Юридичного департаменту Вараниці К. В. Управлінням з питань роботи із зверненнями громадян перегляд переліку осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися, не здійснювався, оскільки особи, уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, продовжують виконувати свої посадові обов'язки. Окремо слід зазначити, що у Господарсько-фінансовому департаменті передбачена лише одна штатна одиниця юриста, отже передати повноваження щодо представництва інтересів Департаменту іншій особі не можливо. Враховуючи зазначене, та з метою мінімізації можливості впливу на зазначену особу Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту проведено

			<p>відповідну роз'яснювальну роботу та здійснюються додаткові заходи контролю щодо недопущення впливу заінтересованих осіб на представника Департаменту в суді з метою належного представництва інтересів.</p> <p>Під час опрацювання рішень суду не виявлені обставини, які б свідчили про порушення вимог антикорупційного законодавства особами, уповноваженими здійснювати представництво Секретаріату в суді.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	<p>З метою забезпечення неухильного виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків Завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства, під час планових заходів зазначених у пункті 1.3. цього звіту, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів.</p> <p>Крім того, у звітному періоді відповідну роз'яснювальну роботу проведено керівництвом Юридичного департаменту, Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції, Директорату територіального та місцевого розвитку, Департаментом з питань ефективного управління державною власністю, Господарсько-фінансового департаменту та Департаментом з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Під час опрацювання рішення суду керівникам структурних підрозділів повідомляти Державного секретаря Кабінету Міністрів, чи заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів відповідно до розподілу</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді.</p>	<p>Управлінням з питань роботи із зверненнями громадян, Юридичним департаментом та Господарсько-фінансовим департаментом під час опрацювання рішень суду не виявлені обставини, які б свідчили про можливі корупційні ризики.</p>

	функціональних обов'язків про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду, протягом 5 робочих днів з моменту його надходження до Секретаріату.			
	Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Секретаріату.	Постійно	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівники структурних підрозділів.	Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту та Юридичного департаменту проводиться періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадових осіб, які наділяються правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Секретаріату. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність використання працівниками Секретаріату службової інформації у своїх інтересах.				
2.11.	Створення робочої групи з підготовки порядку або внесення змін до Положення про порядок роботи з документами у Секретаріаті Кабінету Міністрів України.	II квартал 2019 року	Керівник Департаменту забезпечення документообігу та контролю	Згідно наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів від 31 жовтня 2018 р. № 196 затверджено Тимчасову інструкцію з організації електронного документообігу в Секретаріаті Кабінету Міністрів. Керівництвом Департаменту забезпечення документообігу на постійній основі проводиться моніторинг нормативно-правової бази з метою підготовки та внесення змін до Порядку роботи з документами та організації діловодства у Секретаріаті Кабінету Міністрів України, затвердженого наказом Міністра Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2007 р. № 1383. 100% виконання заходу
	Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів.	Постійно	Керівник Департаменту забезпечення документообігу та контролю	Департаментом забезпечення документообігу та контролю на регулярній основі вживаються заходи стосовно встановлення, розгляду, та перегляду необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію. Так, згідно наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів від 20 грудня 2018 р. № 238 затверджено Порядок роботи в Секретаріаті Кабінету Міністрів України з документами та іншими

				<p>матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію.</p> <p>Крім того, Керівництвом Департаменту забезпечення документообігу та контролю на постійній основі проводиться відповідна роз'яснювальна робота як серед працівників департаменту, так і серед працівників Секретаріату.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	<p>Забезпечення неухильного дотримання працівниками Секретаріату вимог законодавства щодо захисту службової інформації та контроль відповідно до нормативних документів.</p>	<p>I квартал 2019, 2020 років</p>	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	<p>Забезпечено неухильне дотримання працівниками Секретаріату, які відповідно до повноважень мають доступ до службової інформації, нормативно-правових актів щодо захисту службової інформації, та встановлено відповідний контроль, а саме:</p> <p>робота з документами здійснюється відповідно до Порядку роботи в Секретаріаті з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію, затвердженого наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 20 грудня 2018 р. № 238 та наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів від 27 вересня 2017 року № 160 “Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Секретаріату Кабінету Міністрів України” зі змінами; працівники, які відповідно до повноважень мають доступ до службової інформації, зберігають її в індивідуальних сейфах.</p> <p>У квітні 2019 року згідно з наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 25 березня 2019 р. № 48 проведено перевірку наявності документів з грифом «ДСК» за 2018 рік у Департаменті з питань ефективного управління державною власністю, за результатами перевірки недоліків не виявлено.</p> <p>Крім того, у структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів у т.ч. проводилася роз'яснювальна робота, спрямована на забезпечення неухильного дотримання працівниками вимог законодавства щодо захисту службової інформації, мінімізації можливості її використання працівниками у своїх інтересах.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	<p>Регулярне проведення з працівниками, які відповідно до повноважень мають</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Відповідно до пункту 12 Порядку обробки персональних даних у базах персональних даних “База персональних даних працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України” та “База персональних даних керівників центральних та місцевих органів виконавчої</p>

	<p>доступ до службової інформації, роз'яснювальної роботи.</p>		<p>Керівники структурних підрозділів.</p>	<p>влади”, які знаходяться у володінні Секретаріату Кабінету Міністрів України, затвердженого наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 16 травня 2018 р. № 102, Департамент кадрового забезпечення забезпечує ознайомлення працівників Секретаріату, що згідно із своїми функціональними обов'язками мають доступ до персональних даних, з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їх обов'язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних працівників Секретаріату та кандидатів на зайняття таких посад, які їм було довірено або, які стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків.</p> <p>Крім того, Завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства, під час планових заходів зазначених у пункті 1.3. цього звіту, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів.</p> <p>11 лютого 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації та Генеральним директором Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів під час робочої наради було проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників.</p> <p>20 лютого 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації Секретаріату під час робочої наради проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників.</p> <p>29 травня 2019 р. Генеральним директором Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України під час робочої наради було проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників.</p> <p>23 липня 2019 р. Генеральним директором Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України під час робочої наради було проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників.</p> <p>Слід зазначити, що у III кварталі п. р. у Департаменті з питань інфраструктури та технічного регулювання проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників щодо роботи із</p>
--	--	--	---	---

				<p>службовою інформацією, зокрема дотримання вимог Законів України “Про запобігання корупції”, “Про доступ до публічної інформації”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію” та завдань, передбачених Антикорупційною програмою.</p> <p>У III кварталі п. р. керівництвом Директорату територіального та місцевого розвитку проведено відповідну роз’яснювальну роботу з працівниками Директорату, які відповідно до повноважень мають доступ до службової інформації, нормативно-правових актів щодо захисту службової інформації, зокрема наголошено на неухильному дотриманні вимог Порядку роботи в Секретаріаті Кабінету Міністрів України з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію, затвердженого наказом Державного секретаря КМУ від 20 грудня 2018 р. № 238 та наказу Державного секретаря КМУ від 27 вересня 2017 року № 160 “Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Секретаріаті Кабінету Міністрів України”.</p> <p>Відповідна консультаційно-роз’яснювальна робота з працівниками проводилась також у Директораті координації державних політик та стратегічного планування, Департаменті інформації та комунікацій з громадськістю, Департаменті з питань фінансового та економічного розвитку та Департаменті з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу та Управлінні протоколу.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність незаконного впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного результату.</p>				
2.12.	Проведення з працівниками Секретаріату, які забезпечують здійснення експертизи, беруть участь у підготовці та	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів з працівниками які беруть участь в опрацюванні нормативно-правових актів, здійснюють їх фахову експертизу, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових матеріалів постійно проводиться роз’яснювальна робота щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії, а також – постійно

	<p>опрацюванні законопроектів, порівняльних таблиць до законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів, роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії. Періодичний моніторинг дотримання відповідних процедур.</p>		<p>Керівники структурних підрозділів.</p>	<p>здійснюється моніторинг дотримання при цьому працівниками встановлених процедурних вимог.</p> <p>У III кварталі п. р. керівництвом Директорату територіального та місцевого розвитку проведено відповідну роз'яснювальну роботу з працівниками Директорату, які відповідальні опрацювання нормативно-правових актів у відповідності до регламентних вимог. Випадків порушень зазначених вимог працівникам Директорату протягом III кварталу 2019 р. не встановлено. Крім того, з працівниками Директорату, які беруть участь в опрацюванні нормативно-правових актів, здійснюють їх фахову експертизу, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових матеріалів постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії.</p> <p>У звітному періоді інформація щодо впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання законодавчих актів та проектів актів Уряду, а також використання працівниками дискреційних повноважень під час опрацювання матеріалів, надісланих міністерствами та іншими органами виконавчої влади не надходила.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Використання працівниками структурних підрозділів Секретаріату дискреційних повноважень під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.</p>				
2.13.	<p>Проведення роз'яснювальної роботи щодо неухильного дотримання працівниками Секретаріату норм законодавства під час прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Протягом 2018, 2019, 2020 років</p>	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства, під час планових заходів зазначених у пункті 1.3. цього звіту, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів.</p> <p>20 лютого 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації Секретаріату Кабінету Міністрів України під час робочої наради проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії.</p> <p>22 лютого 2019 р. Генеральним директором Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України під час робочої наради було проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії.</p>

				<p>Відповідну роз'яснювальну роботу на регулярній основі організовано керівництвом Директорату територіального та місцевого розвитку, Департаменту організації засідань Кабінету Міністрів України та урядових комітетів, Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання, Департаменту з питань ефективного управління державною власністю, Департаменту з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу, Департаменту гуманітарної та соціальної політики, Директорату координації державних політик та стратегічного планування та Департаменту інформації та взаємодії з громадськістю. А саме, забезпечено проведення роз'яснювальної роботи серед підлеглих працівників щодо неухильного дотримання ними норм законодавства під час підготовки пропозицій для прийняття управлінських рішень та їхньої відповідальності за недоброчесність та неправомірні дії.</p> <p>Також, у II кварталі 2019 р. керівництвом Управління протоколу та Департаменту гуманітарної та соціальної політики проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Відсутність законодавчо врегульованої процедури щодо обробки уповноваженими підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції повідомлень про корупцію.</p>				
2.14.	<p>Надати пропозиції Національному агентству з питань запобігання корупції щодо внесення змін до законодавства з питань врегулювання процедури обробки повідомлень про корупцію.</p>	<p>I квартал 2019 року</p>	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>28 січня 2019 р. листом № 1895/0/2-19 на виконання пункту 1 Розділу 8 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів до Антикорупційної програми Секретаріату, Національне агентство з питань запобігання корупції поінформовано щодо низки проблемних питань пов'язаних із неоднозначним тлумаченням строків опрацювання повідомлень про корупцію, а також щодо відсутності єдиного нормативно-правового акту, що регулює порядок опрацювання таких повідомлень. Також, Секретаріатом Кабінету Міністрів надано пропозиції стосовно розробки єдиного порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію для всіх органів влади.</p> <p>100% виконання заходу.</p>

	Розробити порядок обробки повідомлень про корупцію в Секретаріаті Кабінету Міністрів України.	I квартал 2019 року	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>На виконання пункту 1 та Розділу 8 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів до Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства у першому кварталі 2019 р. розроблено проект Методичних рекомендацій організації у Секретаріаті Кабінету Міністрів України роботи із повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, внесеними викривачами та проект відповідного наказу щодо їх затвердження.</p> <p>Наразі розроблений проект узгоджено в робочому порядку з Юридичним департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів. Наступним етапом його опрацювання буде узгодження та затвердження згаданого проекту керівництвом Секретаріату.</p> <p>Водночас, виконання заходу призупинено у зв'язку із набранням чинності Закону України від 2 жовтня 2019 р. № 140-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення ефективності інституційного механізму запобігання корупції». Вважається за доцільне актуалізувати розроблені Методичні рекомендації після надання Національним агентством з питань запобігання корупції відповідних роз'яснень.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді. Термін виконання заходу та його зміст підлягає перегляду.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Неврегульованість процедури роботи з викривачами.</p>				
2.15.	Надати пропозиції Національному агентству з питань запобігання корупції щодо внесення змін до законодавства з питань врегулювання процедури роботи з викривачами.	IV квартал	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>28 січня 2019 р. листом № 1895/0/2-19 на виконання пункту 2 Розділу 8 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів до Антикорупційної програми Секретаріату, Національне агентство з питань запобігання корупції поінформовано щодо низки проблемних питань пов'язаних із неоднозначним тлумаченням терміну «викривач» та надано пропозиції щодо визначення цього терміну у Законі України «Про запобігання Корупції» .</p> <p>100% виконання заходу.</p>
	Забезпечити контроль за дотриманням працівниками Секретаріату вимог норм законодавства	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>Згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції» та керуючись Методичними рекомендаціями щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженими Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 6 липня 2017 № 286, Відділом з питань</p>

	щодо роботи з викривачами та надавати відповідні консультації.			<p>дотримання антикорупційного законодавства створено процедуру розгляду повідомлень про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Згідно цієї процедури, забезпечується конфіденційність розгляду таких повідомлень, що підтверджується відсутністю скарг чи повідомлень з приводу відсутності конфіденційності їх розгляду.</p> <p>Крім того, у звітному періоді, Завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства, під час планових заходів зазначених у пункті 1.3. цього звіту, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик:</p> <p>Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах. Порушення постанови Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2016 р. № 710, Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 “Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади”.</p>				
2.16.	Отримання пропозицій та чіткого обґрунтування доцільності наявності тієї або іншої особи у складі делегації.	Під час планування складу делегацій	<p>Керівник Департаменту з питань міжнародного співробітництва</p> <p>Керівник Управління протоколу.</p>	<p>Департаментом з питань міжнародного співробітництва та Управлінням протоколу було вжито всіх необхідних заходів для забезпечення дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 “Про ефективне використання державних коштів” та Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 “Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади”. Порушень зазначених актів не виявлено.</p> <p>Крім того, за погодженням з Апаратом Прем'єр-міністра України, патронатними службами віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України, а також у взаємодії з Міністерством закордонних справ, Мінекономрозвитку та іншими центральними органами виконавчої влади було вжито заходів щодо дотримання положень директивних документів та мінімізації витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників та строку їх перебування за кордоном, зокрема під час організації та проведення двосторонніх комісій з питань торговельно-економічного співробітництва, засідань у м. Мінську (Республіка Білорусь) Тристоронньої контактної групи для досягнення цілей мирного врегулювання ситуації в окремих районах Донецької та Луганської областей, зборів групи країн – членів Міжнародного валютного фонду та</p>

				<p>Світового банку на чолі з Королівством Нідерланди у м. Скоп'є (Республіка Північна Македонія), Щорічних зборів Ради керуючих Європейського банку реконструкції та розвитку у м. Сараєво (Боснія і Герцеговина) та 124-го засідання Ради директорів Чорноморського банку торгівлі та розвитку в м. Стамбулі (Турецька Республіка).</p> <p>У звітному періоді, фактів впливу заінтересованих осіб на представників Департаменту з питань міжнародного співробітництва та Управління протоколу з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за кордон, які брали участь у міжнародних заходах, не виявлено. Крім того, на постійній основі було вжито заходів з метою недопущення подання органами виконавчої влади проектів дозвільних документів на відрядження за один-два дні безпосередньо до відрядження.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Можливість порушення посадовими особами Секретаріату правил етичної поведінки.</p>				
2.17.	Провести консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками структурних підрозділів Секретаріату щодо дотримання правил етичної поведінки.	Постійно	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>У поточному році Завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства, під час планових заходів зазначених у пункті 1.3. цього звіту, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів.</p> <p>4 березня 2019 р. Генеральним директором Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції під час робочої наради було проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо відповідальності за не добросесність та/або неправомірні дії.</p> <p>6 березня 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації під час робочої наради проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки.</p> <p>Відповідну консультативно-роз'яснювальну роботу щодо неухильного дотримання правил етичної поведінки відповідно до вимог законодавства про запобігання корупції та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 р. № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня</p>

				2016 р. № 1203/29333 здійснено із працівниками структурних підрозділів Секретаріату Кабінету Міністрів . 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі
Ідентифікований корупційний ризик: Можливість порушення посадовими особами Секретаріату вимоги стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.				
2.18.	Проведення консультативно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Секретаріату щодо недопущення порушень посадовими особами Секретаріату вимоги стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.	Постійно	Керівники структурних підрозділів.	У звітному періоді у структурних підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів проведено відповідну консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками щодо недопущення порушень вимоги стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації. 100 % виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
	Підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо юридичної відповідальності за порушення відповідних обмежень.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	У звітному періоді, Завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства, під час планових заходів зазначених у пункті 1.3. цього звіту, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо запобігання і виявлення корупції (згідно додатку 3 до Антикорупційної програми)				
3.1.	Навчальний тренінг: Етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та	Щороку, IV квартал.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	21 травня 2019 р. Завідувач відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства провів навчальний тренінг для членів Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів щодо дотримання етичних стандартів поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також щодо запобігання та виявлення корупції в Секретаріаті Кабінету Міністрів. 100% виконання заходів.

	врегулювання конфлікту інтересів.			
3.2.	Навчальний семінар: Основні положення антикорупційного законодавства та особливості його застосування.	Щороку, II квартал 2019, 2020 років.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	
3.3.	Навчальний семінар: Запобігання та виявлення корупції в Секретаріаті.	Щороку, II квартал 2019, 2020 років.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	<p>21 травня 2019 р. Завідувач відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства провів навчальний тренінг для членів Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів щодо дотримання етичних стандартів поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а також щодо запобігання та виявлення корупції в Секретаріаті Кабінету Міністрів.</p> <p>Відповідно до наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 9 лютого 2019 р. № 33. відбулось навчання з питань запобігання та протидії корупції для працівників Секретаріату Кабінету Міністрів, а саме:</p> <p>26 червня 2019 р. на тему “Як правильно підготувати відповідь на запит в Національне агентство з питань запобігання корупції”.</p> <p>Лектор – Івасин О. Р., кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, начальник юридичного відділу Київського національного торговельно-економічного університету.</p> <p>100% виконання заходу.</p>
3.4.	Навчальний семінар: Актуальні питання щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Відповідно до планів-графіків підвищення кваліфікації.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Національне агентство з питань запобігання корупції, громадські організації,	<p>Відповідно до наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 9 лютого 2019 р. № 33. відбулось навчання з питань запобігання та протидії корупції для працівників Секретаріату Кабінету Міністрів, а саме:</p> <p>24 квітня 2019 р. на тему: “Комплаєнс як комплекс заходів протидії корупції. Особливість впровадження комплаєнс заходів в органах державної влади”;</p> <p>26 червня 2019 р. на тему “Як правильно підготувати відповідь на запит в Національне агентство з питань запобігання корупції”.</p>

			міжнародні організації, заклади освіти.	<p>25 вересня 2019 р. на тему: “Особливості декларування витрат, доходів та подарунків згідно із Законом України “Про запобігання корупції”;</p> <p>29 листопада 2019 р – на тему: “Моніторинг способу життя. Результати моніторингу”.</p> <p>Лектор – ІВАСИН Олександр Романович, кандидат юридичних наук, доцент кафедри адміністративного, фінансового та інформаційного права, начальник юридичного відділу Київського національного торговельно-економічного університету.</p> <p>У кожному із зазначених навчань взяли участь біля 100 працівників Секретаріату.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
3.5.	<p>Підвищення державним службовцем рівня своєї професійної компетентності шляхом самоосвіти:</p> <p>Опрацювання нових вимог, змін до антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій, роз’яснень з питань запобігання корупції.</p>	Протягом місяця, після оприлюднень відповідних рішень.	<p>Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Структурні підрозділи Секретаріату.</p>	<p>Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства на постійній основі здійснюється інформування працівників Секретаріату Кабінету Міністрів щодо нових вимог, змін до антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій, роз’яснень з питань запобігання корупції, тощо, як шляхом надання індивідуальних консультацій, так і шляхом проведення відповідної роз’яснювальної роботи.</p> <p>Крім того працівники Секретаріату Кабінету Міністрів постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності шляхом самоосвіти. Здійснюють моніторинг законодавства з питань, що належать до їх компетенції, зокрема, про державну службу, а також антикорупційного законодавства.</p> <p>Директоратом координації державних політик та стратегічного планування, Департаменту організації засідань Кабінету Міністрів України та урядових комітетів, Департаментом з питань інфраструктури та технічного регулювання, Департаментом з питань ефективного управління державною власністю та Департаментом гуманітарної та соціальної політики на постійній основі здійснюється інформування працівників щодо нових вимог, змін до антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій, роз’яснень з питань запобігання корупції, тощо, як шляхом надання індивідуальних консультацій, так і шляхом проведення відповідної роз’яснювальної роботи.</p> <p>Окремо варто зазначити, що Департаментом з питань ефективного управління державною власністю постійно проводяться консультації з Відділом з питань дотримання антикорупційного</p>

				законодавства щодо методичних підходів до підвищення працівниками рівня професійної компетентності, опанування ними вміння щодо запобігання та виявлення корупції, засвоєння нових вимог, змін до антикорупційного законодавства. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
3.6.	Навчальний семінар: Викривачі корупції. Гарантії захисту викривачів відповідно до вимог законодавства.	Щороку, I квартал 2019, 2020 років.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	Відповідне навчання організовано та проведено Завідувачем Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства, під час планових заходів зазначених у пункті 1.3. цього звіту, проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
3.7.	Навчальний тренінг: Проведення оцінки корупційних ризиків та підготовка антикорупційних програм в органах влади, суб'єктах господарювання державної форми власності.	Щороку, IV квартал.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	Заходи не реалізовувались у зв'язку із набранням чинності Закону України від 2 жовтня 2019 р. № 140-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення ефективності інституційного механізму запобігання корупції». Актуальність заходів підлягає перегляду.
3.8.	Інформаційна кампанія: до Міжнародного дня боротьби з корупцією щодо прогресу в реалізації антикорупційних ініціатив.	Щороку, IV квартал.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства.	