

ЗВІТ
про виконання Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України
на 2018-2020 роки та реалізації визначених у ній заходів
у I кварталі 2019 року

№ з/п	Найменування заходу, зазначеного у антикорупційній програмі	Строк виконання заходу	Відповідальні за виконання	Стан виконання
1. Заходи з реалізації в Секретаріаті Кабінету Міністрів України політики щодо запобігання і виявлення корупції (згідно додатку 1 до Антикорупційної програми)				
1.1.	Здійснення координації з питань дотримання антикорупційного законодавства та взаємодії Секретаріату Кабінету Міністрів України (далі – Секретаріат) з Національним агентством з питань запобігання корупції.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>З метою забезпечення здійснення координації з питань дотримання антикорупційного законодавства Секретаріатом Кабінету Міністрів розроблено та затверджено Антикорупційну програму Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки.</p> <p>Антикорупційна програма Секретаріату затверджена наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 3 грудня 2018 р. № 219 та погоджена Національним агентством з питань запобігання корупції (рішення від 29 грудня 2018 р. № 3214).</p> <p>З метою налагодження ефективної роботи щодо запобігання корупції, зміцнення дисципліни та законності серед працівників Секретаріату, реалізації засад державної антикорупційної політики, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства забезпечується організація роботи щодо її виконання, а також, відповідно до компетенції забезпечення її реалізації, перегляду та здійснення контролю за виконанням передбачених нею завдань іншими структурними підрозділами Секретаріату:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовлено доручення Державного секретаря Кабінету Міністрів від 15 січня 2019 р. № 1537/0/1-19 щодо виконання завдань, передбачених додатками 1, 2 та 3 до Антикорупційної програми та інформування про результати виконання вказаних завдань Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства; - на підставі отриманих пропозицій підготовлено Звіт про виконання Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки та реалізації визначених у ній заходів у I кварталі 2019 року; - під час засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків у

				<p>Секретаріаті Кабінету Міністрів заслухано звітну інформацію щодо виконання Антикорупційної програми у I кварталі 2019 року;</p> <p>- згаданий звіт розміщено на офіційному сайті Кабінету Міністрів України в розділі «Діяльність», рубрика «Антикорупційна діяльність», підрубрика «Антикорупційна програма Секретаріату Кабінету Міністрів України».</p> <p>Окремо слід зазначити, що пунктами 1 та 2 Розділу 8 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів до Антикорупційної програми Секретаріату визначено завдання надати Національному агентству з питань запобігання корупції пропозиції щодо вдосконалення порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію та перегляду визначення «Викривач». Що також є елементом безпосередньої взаємодії та спільної координації в перегляді антикорупційного законодавства.</p> <p>28 січня 2019 р. листом № 1895/0/2-19 на виконання згаданих пунктів Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів, Національному агентству з питань запобігання корупції надано відповідні пропозиції.</p> <p>В свою чергу листом від 19 лютого 2019 р. № 20-01/12701/19 Національне агентство з питань запобігання корупції поінформувало про подальші кроки щодо вдосконалення чинного законодавства. А саме, за допомогою розробленого Національним агентством з питань запобігання корупції проекту Закону України «Про захист викривачів корупції», доповненням Кодексу України про адміністративні правопорушення та Кримінального кодексу України, Законів України «Про безоплатну правову допомогу», «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві» та «Про запобігання корупції» тощо.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.2.	Організація проведення навчання з працівниками Секретаріату та їх консультування з питань дотримання вимог	Згідно з орієнтовним планом-графіком, постійно	Керівник Департаменту кадрового забезпечення	З метою здійснення підвищення кваліфікації працівників, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», у Секретаріаті Кабінету Міністрів на постійній основі здійснюється системна робота відповідно до графіків навчальних закладів з підвищення кваліфікації.

	антикорупційного законодавства.		Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>Так, згідно вимог постанови Кабінету Міністрів від 6 лютого 2019 р. № 106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад», щодо змісту загальних програм підвищення кваліфікації зокрема з питань запобігання корупції, а також на виконання Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів, з метою організації проведення навчання з працівниками Секретаріату та їх консультування з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства підготовлено наказ Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 27 лютого 2019 р. № 33, яким передбачено проведення в 2019 році щокварталу навчання 100 працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань запобігання та протидії корупції на тему «Особливості запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, що пов'язані з корупцією на державній службі».</p> <p>Наразі здійснюється процедура укладення договорів на надання зазначених освітніх послуг.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.3.	Проведення заходів з виявлення та усунення конфлікту інтересів, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства Керівники структурних підрозділів	<p>У звітному періоді фактів реального конфлікту інтересів пов'язаних із службовою діяльністю працівників Секретаріату Кабінету Міністрів не встановлено, що підтверджує достатній рівень превентивних та роз'яснювальних заходів, що вживаються керівництвом секретаріату, керівниками структурних підрозділів та Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>У той же час, з метою підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо вжиття заходів з виявлення, усунення та необхідних дій у разі виникнення конфлікту інтересів відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів проведено:</p> <p>29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції;</p> <p>6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції;</p> <p>8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань</p>

				<p>інфраструктури та технічного регулювання;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p> <p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>Разом з цим, всім працівникам на регулярній основі наголошується на неухильному дотриманні вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.4.	<p>Проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» стосовно осіб, які претендують на посади в Секретаріаті та перевірки достовірності відомостей щодо застосування до зазначених осіб заборон, передбачених Законом України «Про очищення влади», підготовка довідок за результатами перевірок.</p>	Постійно	<p>Керівник Департаменту кадрового забезпечення</p>	<p>Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» Департаментом кадрового забезпечення постійно забезпечується організація проведення спеціальної перевірки відомостей стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад державної служби категорій “А” і “Б”, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 р. № 171.</p> <p>Протягом першого кварталу 2019 р. Департаментом проведено в установленому порядку 18 спеціальних перевірок щодо кандидатів на відповідні посади, стосовно двох осіб перевірка триває.</p> <p>Також, відповідно до Закону України від 16 вересня 2014 р. № 1682-VII “Про очищення влади” забезпечено організацію проведення перевірок достовірностей відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті зазначеного Закону, згідно з Порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563.</p> <p>Проте, надіслані Секретаріатом запити до Національного агентства з питань запобігання корупції для проведення майнової перевірки, повертаються без розгляду з повідомленням про відсутність відповідних повноважень. Крім того, відповідно до Порядку надсилалися відповідні запити до ДФС, які також поверталися без виконання, оскільки ДФС в рамках правового поля не може проводити перевірку декларацій.</p> <p>Враховуючи зазначене, перевірки відповідно до Закону України “Про очищення влади”, розпочаті у першому кварталі 2019 р. стосовно 21 особи, не завершені, у зв’язку з чим довідки про їх</p>

				результати не склалися. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
1.5.	Забезпечення участі представників Секретаріату в заходах, які проводять спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо).	У разі надходження пропозицій	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	У звітному періоді пропозиції щодо участі представників Секретаріату в заходах, які проводять спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо) не надходили.
1.6.	Забезпечення участі представників Секретаріату в заходах, які проводять громадські та міжнародні організації у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо).	У разі надходження пропозицій	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	У звітному періоді пропозиції щодо участі представників Секретаріату в заходах, які проводять громадські та міжнародні організації у сфері протидії корупції (наради, круглі столи, семінари, конференції тощо) не надходили.
1.7.	Розгляд та аналіз повідомлень про порушення працівниками Секретаріату вимог антикорупційного законодавства.	У разі отримання повідомлень	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	У звітному періоді, корупційних правопорушень скоєних працівниками Секретаріату не виявлено. У той же час, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства вжито вичерпних заходів з метою забезпечення можливості надання відповідних повідомлень (звернень) у разі порушення працівниками Секретаріату вимог антикорупційного законодавства. Так, з метою виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» у частині повідомлень громадян (викривачів) про можливі корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, зокрема: 1) на інформаційних дошках (на місцях входу відвідувачів Будинку Уряду та інших приміщеннях) розміщено повідомлення з номером телефону та електронною адресою (InfoCorruption@kmu.gov.ua); 2) також аналогічне повідомлення розміщено на офіційному веб-

				<p>сайті Кабінету Міністрів у розділі «Антикорупційна діяльність».</p> <p>3 січня 2019 р. Відділом оновлено оголошення на інформаційних дошках, що розташовані на території Будинку Уряду. Зазначеними оголошеннями пропонується у разі наявності інформації про скоєння працівниками Секретаріату корупційних правопорушень звертатись за чотирма каналами повідомлень:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безпосередньо до Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства; 2) надавати інформацію телефоном за номерами (044) 256-60-88, (044) 256-63-22 та (044) 256-67-33; 3) на електронну адресу InfoCorruption@kmu.gov.ua; 4) через розділ Антикорупційна діяльність Урядового ВЕБ-порталу (для зручності надання таких повідомлень на згаданому оголошенні додатково розміщено QR Code з відсиланням на відповідний розділ Урядового ВЕБ-порталу). <p>Забезпечено належний облік та опрацювання звернень громадян (викривачів), які надходили на зазначену електронну адресу, а також надання відповідних роз'яснень.</p> <p>Протягом звітного періоду Відділом опрацьовано три звернення громадян, що надійшли на вищезгадану електронну адресу.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.8.	Забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень або про факти підбурювання їх до вчинення правопорушень.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства	<p>Згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції» та керуючись Методичними рекомендаціями щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженими Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 6 липня 2017 № 286, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства передбачено процедуру розгляду повідомлень про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Згідно цієї процедури, забезпечується конфіденційність розгляду таких повідомлень, що підтверджується відсутністю скарг чи будь-яких повідомлень з приводу відсутності конфіденційності їх розгляду.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.9.	Моніторинг, оцінка виконання Антикорупційної	Щокварталу	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного	<p>Згідно доручення Державного секретаря Кабінету Міністрів від 15 січня 2019 р. 1537/0/1-19 структурним підрозділам Секретаріату визначено завдання щодо підготовки необхідної</p>

	<p>програми Секретаріату на 2018-2020 роки та підготовка звіту за результатами проведення вказаної оцінки.</p>		<p>законодавства</p>	<p>інформації про виконання завдань, передбачених додатками 1, 2 та 3 до Антикорупційної програми.</p> <p>Слід зазначити, що безпосередніми виконавцями відповідних заходів у Секретаріаті визначено: Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства; Департамент кадрового забезпечення; Юридичний департамент; Господарсько-фінансовий департамент; Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту; Департамент з питань міжнародного співробітництва; Департамент забезпечення документообігу та контролю; Управління з питань роботи із зверненнями громадян; Директорат публічної адміністрації; Директорат територіального та місцевого розвитку; Управління протоколу.</p> <p>Крім того, до виконання заходів Антикорупційної програми Секретаріату було залучено: Департамент інформації та комунікацій з громадськістю; Департамент з питань ефективного управління державною власністю; Департамент з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції; Урядовий офіс координації європейської та євроатлантичної інтеграції; Департамент з питань фінансового та економічного розвитку; Директорат координації державних політик та стратегічного планування; Департамент з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу.</p> <p>З метою забезпечення своєчасності та єдиних підходів до підготовки звітної інформації службовою запискою від 12 березня 2019 р. № 37/51-51-19 структурним підрозділам Секретаріату запропоновано надати необхідну інформацію.</p> <p>В свою чергу, структурні підрозділи Секретаріату залучені до виконання Антикорупційної програми надали Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства необхідну інформацію, що була включена до проекту Звіту про виконання Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки та реалізації визначених у ній заходів у I кварталі 2019 року.</p> <p>Під час засідання Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів заслухано звітну інформацію щодо виконання Антикорупційної програми у I кварталі 2019 року, а також прийнято рішення щодо доповнення Антикорупційної</p>
--	--	--	----------------------	--

				<p>програми заходами, що логічно продовжують забезпечувати мінімізацію виявлених корупційних ризиків у зв'язку із повним виконанням запланованих заходів.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.10.	<p>Контроль за поданням працівниками Секретаріату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання чи несвоечасного подання таких декларацій.</p>	Постійно	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>З метою запобігання можливості неподання/несвоечасного подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також вжиття заходів керівниками структурних підрозділів щодо розподілення навантаження при поданні декларацій на Єдиний державний реєстр декларацій, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства розроблено та 1 листопада 2018 р. затверджено «Робочий план щодо організації подання у 2019 році суб'єктами декларування Секретаріату Кабінету Міністрів щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік». Тобто, підготовку до чергового етапу декларування було розпочато за два місяці до його початку.</p> <p>Згаданий Робочий план заходів включає в себе 8 основних поетапних кроків та 10 конкретних заходів, виконання яких дозволило мінімізувати можливість неподання/несвоечасного подання щорічних декларацій працівниками Секретаріату.</p> <p>Окремо слід наголосити, що згідно згаданого плану, Відділом систематизовано та налагоджено процес надання роз'яснень та практичної допомоги під час періоду декларування.</p> <p>Так, з метою виконання Робочого плану щодо організації подання у 2019 році суб'єктами декларування Секретаріату Кабінету Міністрів щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, вжито наступних заходів:</p> <p>16 листопада 2018 р. під час наради з керівниками структурних підрозділів Секретаріату, яка проходила під головуванням Державного секретаря Кабінету Міністрів здійснено інформування керівництва Секретаріату щодо необхідності завчасної підготовки до чергового етапу подання щорічних декларацій, а також вжиття заходів керівниками структурних підрозділів щодо розподілення навантаження при поданні декларацій на Єдиний державний реєстр декларацій (Протокольне рішення від 20.11.2018 № 46426/0/1-18);</p>

				<p>3 січня 2019 р. розміщено оголошення на інформаційних дошках, що розташовані на території Будинку Уряду про початок етапу подання щорічних декларацій (жовтий маркер);</p> <p>підготовлено доручення Державного секретаря Кабінету Міністрів щодо інформування керівництва та працівників Секретаріату про початок періоду подання щорічних декларацій (від 11.01.2019 № 1003/0/1-19);</p> <p>окремими листами від 28 січня 2019 р. № 1893/0/2-19 забезпечено інформування 30 працівників Секретаріату які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною, щодо необхідності подання щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;</p> <p>крім того, згадану категорію працівників було попереджено і в телефонному режимі про необхідність подання щорічної декларації;</p> <p>окремими листами від 28 лютого 2019 р. № 4479/0/2-19 забезпечено інформування 18 працівників, що припинили трудові відносини з Секретаріатом, водночас зобов'язані подати декларацію наступного року після припинення діяльності особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;</p> <p>1 березня 2019 р. розміщено оголошення (нагадування) на інформаційних дошках, що розташовані на території Будинку Уряду про завершення етапу декларування 31 березня поточного року та щодо необхідності обов'язкового подання щорічних декларацій (червоний маркер);</p> <p>6 березня 2019 р. розміщено оголошення, щодо закінчення терміну декларування, на внутрішньому сайті Секретаріату Кабінету Міністрів, з відсиланням на Єдиний державний реєстр декларацій осіб уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Національного агентства;</p> <p>15 березня під час наради з керівниками структурних підрозділів Секретаріату, яка проходила під головуванням Державного секретаря Кабінету Міністрів здійснено додаткове інформування керівництва Секретаріату щодо вказаних питань.</p> <p>У період заповнення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування працівникам Секретаріату надавались усні</p>
--	--	--	--	---

				<p>роз'яснення та практична допомога щодо заповнення ними таких декларацій.</p> <p>Так, у період з 1 січня по 1 квітня 2019 року, 154 працівники особисто звернулись до Відділу за методичною та консультативною допомогою з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.</p> <p>Відповідно до частини другої статті 49 Закону державні органи, органи влади Автономної Республіки Крим, органи місцевого самоврядування, а також юридичні особи публічного права зобов'язані перевіряти факт подання суб'єктами декларування, які в них працюють (працювали) відповідно до цього Закону декларацій та повідомляти Національне агентство про випадки неподання чи несвоечасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку.</p> <p>Враховуючи зазначене Відділом здійснено перевірку фактів подання суб'єктами декларування Секретаріату Кабінету Міністрів відповідних декларацій.</p> <p>За результатами проведеної Відділом перевірки встановлено 2 факти несвоечасного подання декларацій. Доповідною запискою від 8 квітня 2019 р. поінформовано Державного секретаря Кабінету Міністрів щодо виявлення згаданих фактів несвоечасного подання декларацій. В свою чергу дорученням Державного секретаря Кабінету Міністрів від 16 квітня 2019 р. № 13722/1/1-19 визначено завдання щодо забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання корупції щодо встановлених фактів порушення вимог антикорупційного законодавства та листом від 17 квітня 2019 р. № 8261/0/2-19 поінформовано Національне агентство з питань запобігання корупції.</p> <p>Окремо слід зазначити, що згідно з наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 27.03.2018 № 56 «Питання перевірки у Секретаріаті Кабінету Міністрів України факту подання суб'єктами декларування декларацій», забезпечено суворе дотримання вимог ч. 2 ст. 52 Закону щодо інформування Національного агентства з питань запобігання корупції у разі суттєвої зміни у майновому стані суб'єкта декларування, а саме отримання ним доходу, придбання майна на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року.</p>
--	--	--	--	--

				<p>Налагоджено чітку взаємодію із Господарсько-фінансовим департаментом, стосовно невідкладного повідомлення про кожний випадок нарахування працівникам Секретаріату заробітної плати та інших доходів, що перевищують 50 прожиткових мінімумів доходів громадян.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
1.11.	<p>Інформування громадськості про здійснювані Секретаріатом заходи щодо запобігання корупції через офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України.</p>	Постійно	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства</p>	<p>Протягом звітної періоду на постійній основі забезпечено підтримку розділу «Антикорупційна діяльність» офіційного сайту Кабінету Міністрів.</p> <p>Розділ рубрики «Антикорупційна діяльність» офіційного сайту Кабінету Міністрів складається з підрозділів:</p> <p>«Уповноважені підрозділи» – до зазначеного розділу входить інформація про: Уповноважену посадову особу Секретаріату Кабінету Міністрів; Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції міністерств; Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції центральних органів виконавчої влади; Уповноважені підрозділи з питань запобігання та виявлення корупції обласних державних адміністрацій; Методичні рекомендації з організації планування роботи уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції; а також Плани роботи уповноважених підрозділів з питань запобігання та виявлення корупції на 2018 та 2019 рік;</p> <p>«Перелік осіб, уповноважених на здійснення комунікацій з антикорупційних питань, в центральних органах виконавчої влади»;</p> <p>«Урядово-громадська ініціатива «Разом проти корупції»;</p> <p>«Антикорупційна програма Секретаріату Кабінету Міністрів України» - до зазначеного підрозділу включено: Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів України; Склад Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Кабінету Міністрів України; Антикорупційну програму Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>

2. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків (згідно додатку 2 до Антикорупційної програми)				
Ідентифікований корупційний ризик: Здійснення працівниками Секретаріату функцій відповідно до Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, яке не приведено у відповідність із вимогами законодавства.				
2.1.	Приведення Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2009 № 850 у відповідність із вимогами законодавства.	IV квартал 2020 року	Керівник Директорату публічної адміністрації. Керівники структурних підрозділів.	<p>Проект постанови Кабінету Міністрів України щодо внесення змін до Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів підготовлено та за інформацією Мін'юсту направлено на погодження до заінтересованих органів.</p> <p>Разом з тим, Мін'юст звернувся з пропозицією щодо передчасності внесення на розгляд Уряду відповідного проекту акта з огляду на наступне.</p> <p>18 грудня Кабінетом Міністрів прийнято розпорядження № 1102, яким викладено в новій редакції Стратегію реформування державного управління України та план заходів з її реалізації.</p> <p>Згідно з оновленою Стратегією одним із основних завдань у напрямі підвищення спроможності Кабінету Міністрів до стратегічного планування є посилення спроможності Секретаріату Кабінету Міністрів як органу, який здійснює аналітичне забезпечення діяльності Уряду.</p> <p>Відповідно планом заходів з реалізації Стратегії передбачено завдання щодо перегляду функцій і повноважень Секретаріату Кабінету Міністрів з урахуванням досвіду держав - членів ЄС та країн ОЕСР зі строком виконання III квартал 2020 р.</p> <p>З огляду на викладене оновлення Положення про Секретаріат Кабінету Міністрів відбуватиметься з урахуванням завдань та строків, визначених Стратегією, що корелюється зі строком виконання відповідного заходу, встановленим пунктом 1 таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка додається до антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018 – 2020 роки.</p>
Ідентифікований корупційний ризик: Вплив посадових та сторонніх осіб на члена конкурсної комісії для зайняття вакантних посад державної служби або адміністратора конкурсу з метою сприяння у прийнятті на державну службу.				
2.2.	Проведення інструктажу членів конкурсної комісії на зайняття вакантних посад	Під час проведення конкурсів	Керівник Департаменту кадрового забезпечення.	Протягом звітного періоду у Секретаріаті не проводилися конкурси на зайняття вакантних посад державних службовців.

	державної служби щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, у тому числі щодо запобігання конфлікту інтересів.			
	Залучення незалежних (зовнішніх) експертів до роботи конкурсних комісій.			
	Провести консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, відповідальними за роботу конкурсних комісій.	Перед проведенням конкурсу	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Протягом звітної періоду у Секретаріаті не проводилися конкурси на зайняття вакантних посад державних службовців.
	Посилений контроль з боку керівництва.			Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства підготовлено доручення Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2019 р. № 5978/1/1-19 щодо виконання Відділом на належному рівні завдань щодо контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства, прозорості у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів, а також мінімізації корупційних ризиків. Зазначеним дорученням зокрема передбачено завдання включити представників відділу до складу конкурсних комісій Секретаріату Кабінету Міністрів. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Ідентифікований корупційний ризик: Вплив заінтересованих осіб на представника Секретаріату під час підготовки висновків про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Подякою Прем'єр-міністра України.				
2.3.	Провести консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, відповідальними за	Під час отримання відповідних матеріалів та подань	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання	Матеріали щодо нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України опрацьовуються в Секретаріаті відповідно до вимог Положення про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 р. № 728. Комісія з розгляду питань нагородження Почесною грамотою

	<p>підготовку висновків про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення Подякою Прем'єр-міністра України.</p>		<p>антикорупційного законодавства.</p>	<p>Кабінету Міністрів України на своєму засіданні колегіально розглядає матеріали щодо нагородження або відмови у нагородженні Почесною грамотою, готує відповідні пропозиції про які голова Комісії – Міністр Кабінету Міністрів України інформує на засіданні Кабінету Міністрів України для прийняття Урядом протокольного рішення.</p> <p>Матеріали щодо оголошення подяки Прем'єр-міністра України опрацьовуються в Секретаріаті відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 р. № 423.</p> <p>Крім того, у звітному періоді Керівниками Директорату територіального та місцевого розвитку, Департаментом з питань ефективного управління державною власністю, Департаментом з питань фінансового та економічного розвитку, Господарсько-фінансового департаменту та Департаменту з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу проведено відповідну роз'яснювальну роботу з працівниками зазначених структурних підрозділів.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	<p>Посилення контролю за підготовкою пропозицій, висновків тощо.</p>			<p>Відповідно до Положення про Комісію з розгляду питань нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 р. № 728, комісію очолює Міністр Кабінету Міністрів України, який затверджує її персональний склад.</p> <p>У звітному періоді фактів впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату під час підготовки висновків про нагородження Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, відзначення подякою Прем'єр-міністра України не виявлено.</p> <p>Крім того, Керівниками структурних підрозділів Секретаріату постійно здійснюється контроль за належною підготовкою працівниками пропозицій та висновків до відповідних матеріалів та подань, у разі їх знаходження до відповідного структурного підрозділу. Слід зазначити, що керівництвом регулярно наголошується на неприпустимості зайвих контактів зі сторонніми та зацікавленими особами.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>

Ідентифікований корупційний ризик: Опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в обласних, міських та районних державних адміністраціях. Порушення вимог законодавства у цій сфері.				
2.4.	Провести консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками Секретаріату, відповідальними за опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в обласних, міських та районних державних адміністраціях.	Під час отримання відповідних матеріалів та подань	Керівник Департаменту кадрового забезпечення.	<p>Керівництвом Департаменту кадрового забезпечення проведено відповідну роботу з працівниками відділу керівних кадрів органів виконавчої влади Департаменту кадрового забезпечення, відповідальними за опрацювання матеріалів стосовно кандидатур щодо призначення на посади керівників, а також погодження призначення на посади перших заступників та заступників керівників відповідних органів влади.</p> <p>Керівництвом Директорату територіального та місцевого розвитку також проведено відповідну роз'яснювальну роботу з працівниками Директорату щодо належного опрацювання матеріалів стосовно призначення на посади голів, а також погодження призначення на посади перших заступників та заступників голів місцевих держадміністрацій.</p> <p>У той же час, з метою підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо необхідності неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства завідуючим Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів, відповідальних за опрацювання матеріалів щодо призначення певних осіб на відповідні посади в обласних, міських та районних державних адміністраціях:</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p> <p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	Посилення контролю за підготовкою пропозицій, висновків тощо.		Генеральний директор Директорату територіального та місцевого розвитку.	

Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність зловживань під час використання матеріальних ресурсів.				
2.5.	Розроблення внутрішнього організаційно-розпорядчого акта Секретаріату, яким буде встановлено порядок використання матеріальних ресурсів.	IV квартал 2019 року	<p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p> <p>Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>В стадії опрацювання.</p> <p>25% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	<p>Попередження працівників Секретаріату про неприпустимість використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p>	Постійно	<p>Керівники структурних підрозділів.</p> <p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту постійно вживались заходи щодо забезпечення раціонального використання бюджетних коштів.</p> <p>20 лютого 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації під час робочої наради проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо неприпустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p> <p>Крім того, у звітному періоді керівниками Директорату територіального та місцевого розвитку, Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції, Юридичного департаменту, Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю, Департаменту кадрового забезпечення, Департаментом з питань ефективного управління державною власністю, проведено роботу щодо неприпустимості використання матеріальних ресурсів для цілей, не пов'язаних із службовою діяльністю.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>

Ідентифікований корупційний ризик: Планування потреби Секретаріату в коштах на відповідний бюджетний рік на підставі пропозицій структурних підрозділів, без надання відповідних розрахунків, обґрунтування та без їх перевірки.				
2.6.	Забезпечення планування потреби в коштах виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів, із наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань.	III квартал 2019, 2020 років	Керівник Господарсько-фінансового департаменту.	Господарсько-фінансовим департаментом, у тому числі Управлінням бухгалтерського обліку, фінансів та звітності планування потреби Секретаріату в коштах на відповідний бюджетний рік здійснюється виключно на підставі пропозицій структурних підрозділів з наданням необхідних розрахунків та обґрунтувань. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
	Встановлення внутрішнього контролю за достовірністю відповідних розрахунків і обґрунтувань.		Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту. Керівники структурних підрозділів.	
Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей, недосконалість процедури обліку та списання матеріальних цінностей, контролю за використанням матеріальних цінностей.				
2.7.	Посилення контролю за підготовкою структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевірка підстав для списання, виявлення фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей.	Під час підготовки пропозицій	Керівники структурних підрозділів. Керівник Господарсько-фінансового департаменту.	Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту здійснюється постійний контроль за підготовкою структурними підрозділами пропозицій про списання матеріальних цінностей, перевіряються підстави для їх списання з метою уникнення безпідставного прийняття рішення про списання матеріальних цінностей. Фактів порушення порядку списання матеріальних цінностей у звітному періоді не було. У I кварталі 2019 року у Департаменті з питань ефективного управління державною власністю заходи з оцінки стану збереження та використання наявних матеріальних ресурсів не проводилися. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.

Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат.				
2.8.	Подання Державному секретарю Кабінету Міністрів України пропозицій про встановлення надбавок, визначення розміру премій та стимулюючих виплат з обґрунтуванням стосовно кожного працівника відповідно до положень про встановлення зазначених виплат.	I квартал 2019, 2020 років	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Керівник Управління бухгалтерського обліку, фінансів та звітності Господарсько-фінансового департаменту.	Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту постійно вживалися заходи щодо недопущення застосування керівниками суб'єктивного підходу під час встановлення надбавок, визначенні розміру премії та стимулюючих виплат. Для цього в Департаменті було запроваджено щомісячне звітування працівників про виконану роботу. Преміювання працівників Секретаріату здійснювалося відповідно до Положення про преміювання, затвердженого наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 7 червня 2017 р. № 101 із змінами і доповненнями, на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів. Державному секретарю Кабінету Міністрів пропозиції щодо встановлення надбавок подані доповідною запискою директора Господарсько-фінансового департаменту від 8 квітня 2019 р. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність встановлення працівниками Секретаріату, відповідальними за підготовку тендерної документації, дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів.				
2.9.	Забезпечення застосування чітких, однотипних кваліфікаційних критеріїв до учасників процедур закупівель.	Перед проведенням закупівель.	Керівник Господарсько-фінансового департаменту. Члени тендерного комітету Секретаріату. Керівники структурних підрозділів-ініціаторів закупівель.	На регулярній основі забезпечується участь членів тендерного комітету Секретаріату у семінарах та інших навчальних заходах з питань публічних закупівель, здійснюється контроль та роз'яснювальна робота щодо недопущення встановлення дискримінаційних вимог для потенційних учасників торгів. Крім того, згідно наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 19 березня 2019 р. № 42 до складу тендерного комітету Секретаріату було включено представника Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
	Проведення періодичного моніторингу дотримання законодавства під час	Щокварталу	Керівник Відділу	Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту на регулярній основі здійснюється періодичний моніторинг дотримання законодавства під час здійснення публічних закупівель.

	здійснення публічних закупівель.		з питань дотримання антикорупційного законодавства.	100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представників Секретаріату в суді з метою неналежного представництва довірителів.				
2.10.	Перегляд переліків осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися (відповідно до компетенції).	Постійно	Керівник Юридичного департаменту. Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді. Керівники структурних підрозділів.	Юридичним департаментом та Управлінням з питань роботи із зверненнями громадян перегляд переліку осіб, які уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, в частині анулювання довіреностей особам, які звільнилися, не здійснювався , оскільки особи, уповноважені представляти інтереси Секретаріату в суді, продовжують виконувати свої посадові обов'язки. Окремо слід зазначити, що у Господарсько-фінансовому департаменті передбачена лише одна штатна одиниця юриста, отже передати повноваження щодо представництва інтересів Департаменту іншій особі не можливо. Враховуючи зазначене, та з метою мінімізації можливості впливу на зазначену особу, Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту проведено відповідну роз'яснювальну роботу та здійснюються додаткові заходи контролю щодо недопущення впливу заінтересованих осіб на представника Департаменту в суді з метою належного представництва інтересів. Під час опрацювання рішень суду не виявлені обставини, які б свідчили про порушення вимог антикорупційного законодавства особами, уповноваженими здійснювати представництво Секретаріату в суді.
	Проведення роз'яснювальної роботи, забезпечення неухильного виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівники структурних підрозділів.	З метою забезпечення неухильного виконання працівниками Секретаріату своїх посадових обов'язків завідуючим Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів: 29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції; 6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції; 8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання; 13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю;

				<p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p> <p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>Крім того, у звітному періоді відповідну роз'яснювальну роботу проведено керівництвом Юридичного департаменту, Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції, Директорату територіального та місцевого розвитку, Департаментом з питань ефективного управління державною власністю, Господарсько-фінансового департаменту та Департаментом з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Під час опрацювання рішення суду керівникам структурних підрозділів повідомляти Державного секретаря Кабінету Міністрів, чи заступника Державного секретаря Кабінету Міністрів відповідно до розподілу функціональних обов'язків про можливі корупційні ризики, виявлені під час опрацювання рішення суду, протягом 5 робочих днів з моменту його надходження до Секретаріату.</p>	Щокварталу	<p>Уповноважена особа Управління з питань роботи із зверненнями громадян, що здійснює представництво інтересів Секретаріату у суді.</p>	<p>Управлінням з питань роботи із зверненнями громадян, Юридичним департаментом та Господарсько-фінансовим департаментом під час опрацювання рішень суду не виявлені обставини, які б свідчили про можливі корупційні ризики.</p>	
<p>Періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадової особи, яка наділяється правом представництва у суді,</p>	Постійно	<p>Керівник Господарсько-фінансового департаменту.</p>	<p>Керівництвом Господарсько-фінансового департаменту та Юридичного департаменту проводиться періодичний моніторинг (перевірка) відповідності дій посадових осіб, які наділяються правом представництва у суді, щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Секретаріату.</p>	

	щодо вчинення дій, що суперечать інтересам Секретаріату.		Керівники структурних підрозділів.	100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність використання працівниками Секретаріату службової інформації у своїх інтересах.				
2.11.	Створення робочої групи з підготовки порядку або внесення змін до Положення про порядок роботи з документами у Секретаріаті Кабінету Міністрів України.	II квартал 2019 року	Керівник Департаменту забезпечення документообігу та контролю	На стадії підготовки.
	Встановлення необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію, зокрема заборони виготовлення додаткових копій таких документів.	Постійно	Керівник Департаменту забезпечення документообігу та контролю	Департаментом забезпечення документообігу та контролю на регулярній основі вживаються заходи стосовно встановлення, розгляду, та перегляду необхідних обмежень у роботі з документами, що містять службову інформацію. Так, згідно наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів від 20 грудня 2018 р. № 238 затверджено Порядок роботи в Секретаріаті Кабінету Міністрів України з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію. Крім того, Керівництвом Департаменту забезпечення документообігу та контролю на постійній основі проводиться відповідна роз'яснювальна робота як серед працівників департаменту, так і серед працівників Секретаріату. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
	Забезпечення неухильного дотримання працівниками Секретаріату вимог законодавства щодо захисту службової інформації та контроль відповідно до нормативних документів.	I квартал 2019, 2020 років	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства. Керівники структурних підрозділів.	Забезпечено неухильне дотримання працівниками Секретаріату, які відповідно до повноважень мають доступ до службової інформації, нормативно-правових актів щодо захисту службової інформації, та встановлено відповідний контроль, а саме: робота з документами здійснюється відповідно до Порядку роботи в Секретаріаті з документами та іншими матеріальними носіями інформації, що містять службову інформацію, затвердженого наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів від 20 грудня 2018 р. № 238 та наказу Державного секретаря Кабінету Міністрів від 27 вересня 2017 року № 160 "Про затвердження переліку відомостей, що становлять службову

				<p>інформацію в Секретаріату Кабінету Міністрів України” зі змінами;</p> <p>працівники, які відповідно до повноважень мають доступ до службової інформації, зберігають її в індивідуальних сейфах.</p> <p>Крім того, керівництвом Департаменту забезпечення документообігу та контролю, Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції, Директорату координації державних політик та стратегічного планування, Департаменту з питань ефективного управління державною власністю, Господарсько-фінансового департаменту, Департаменту з питань фінансового та економічного розвитку, Департаменту кадрового забезпечення та Департаменту з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу на постійній основі вживались відповідні заходи, у т.ч. проводилася роз’яснювальна робота, спрямована на забезпечення неухильного дотримання працівниками вимог законодавства щодо захисту службової інформації, мінімізації можливості її використання працівниками у своїх інтересах.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	<p>Регулярне проведення з працівниками, які відповідно до повноважень мають доступ до службової інформації, роз’яснювальної роботи.</p>	<p>Щокварталу</p>	<p>Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p> <p>Керівники структурних підрозділів.</p>	<p>Відповідно до пункту 12 Порядку обробки персональних даних у базах персональних даних “База персональних даних працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України” та “База персональних даних керівників центральних та місцевих органів виконавчої влади”, які знаходяться у володінні Секретаріату Кабінету Міністрів України, затвердженого наказом Державного секретаря Кабінету Міністрів України від 16 травня 2018 р. № 102, Департамент кадрового забезпечення забезпечує ознайомлення працівників Секретаріату, що згідно із своїми функціональними обов’язками мають доступ до персональних даних, з вимогами законодавства про захист персональних даних, зокрема щодо їх обов’язку не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних працівників Секретаріату та кандидатів на зайняття таких посад, які їм було довірено або, які стали їм відомі у зв’язку з виконанням службових обов’язків.</p> <p>Крім того, у поточному році проведено відповідну роз’яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів:</p>

				<p>29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції;</p> <p>6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції;</p> <p>8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p> <p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>11 лютого 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації та Генеральним директором Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів під час робочої наради було проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників.</p> <p>20 лютого 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації Секретаріату під час робочої наради проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників.</p> <p>Відповідна консультативно-роз'яснювальна робота з працівниками проводилась також у Директораті координації державних політик та стратегічного планування, Департаменті інформації та комунікацій з громадськістю, Департаменті з питань фінансового та економічного розвитку та Департаменті з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
Ідентифікований корупційний ризик:				
Ймовірність незаконного впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання (підготовку) законопроектів та проектів інших актів чи документів, з метою отримання необхідного результату.				
2.12.	Проведення з працівниками Секретаріату, які забезпечують здійснення експертизи, беруть	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Керівництвом Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції, Директорату координації державних політик та стратегічного планування, Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю, Департаменту кадрового забезпечення, Департаменту з питань

	<p>участь у підготовці та опрацюванні законопроектів, порівняльних таблиць до законопроектів, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових та науково-аналітичних матеріалів, роз'яснювальної роботи щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії. Періодичний моніторинг дотримання відповідних процедур.</p>		<p>Керівники структурних підрозділів.</p>	<p>ефективного управління державною власністю, Департаменту забезпечення документообігу та контролю, Департаменту з питань фінансового та економічного розвитку, Департаменту з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу з працівниками, які беруть участь в опрацюванні нормативно-правових актів, здійснюють їх фахову експертизу, забезпечують підготовку експертних висновків, довідкових матеріалів постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії, а також – постійно здійснюється моніторинг дотримання при цьому працівниками встановлених процедурних вимог.</p> <p>У звітному періоді інформація щодо впливу заінтересованих осіб на працівників Секретаріату, які здійснюють експертно-аналітичне опрацювання законодавчих актів та проектів актів Уряду, а також використання працівниками дискреційних повноважень під час опрацювання матеріалів, надісланих міністерствами та іншими органами виконавчої влади не надходила.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Використання працівниками структурних підрозділів Секретаріату дискреційних повноважень під час розгляду матеріалів, які подаються міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади на розгляд Уряду.</p>				
2.13.	<p>Проведення роз'яснювальної роботи щодо неухильного дотримання працівниками Секретаріату норм законодавства під час прийняття управлінських рішень.</p>	<p>Протягом 2018, 2019, 2020 років</p>	<p>Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.</p>	<p>Завідуючим Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів:</p> <p>29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції;</p> <p>6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції;</p> <p>8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p>

				<p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>20 лютого 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації Секретаріату Кабінету Міністрів України під час робочої наради проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії.</p> <p>22 лютого 2019 р. Генеральним директором Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України під час робочої наради було проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Відсутність законодавчо врегульованої процедури щодо обробки уповноваженими підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції повідомлень про корупцію.</p>				
2.14.	Надати пропозиції Національному агентству з питань запобігання корупції щодо внесення змін до законодавства з питань врегулювання процедури обробки повідомлень про корупцію.	I квартал 2019 року	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>28 січня 2019 р. листом № 1895/0/2-19 на виконання пункту 1 Розділу 8 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів до Антикорупційної програми Секретаріату, Національне агентство з питань запобігання корупції поінформовано щодо низки проблемних питань пов'язаних із неоднозначним тлумаченням строків опрацювання повідомлень про корупцію, а також щодо відсутності єдиного нормативно-правового акту, що регулює порядок опрацювання таких повідомлень. Також, Секретаріатом Кабінету Міністрів надано пропозиції стосовно розробки єдиного порядку організації роботи з повідомленнями про корупцію для всіх органів влади.</p> <p>100% виконання заходу.</p>
	Розробити порядок обробки повідомлень про корупцію в Секретаріаті Кабінету Міністрів України.	I квартал 2019 року	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>На виконання пункту 1 та Розділу 8 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів до Антикорупційної програми Секретаріату Кабінету Міністрів України на 2018-2020 роки, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства розроблено проект Методичних рекомендацій з організації у Секретаріаті Кабінету Міністрів України роботи із повідомленнями про корупційні або пов'язані з корупцією</p>

				<p>правопорушення, внесеними викривачами та проект відповідного наказу щодо їх затвердження.</p> <p>Наразі розроблений проект узгоджено в робочому порядку з Юридичним департаментом Секретаріату Кабінету Міністрів. Наступним етапом його опрацювання буде узгодження та затвердження згаданого проекту керівництвом Секретаріату.</p> <p>100% виконання заходу.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Неврегульованість процедури роботи з викривачами.</p>				
2.15.	Надати пропозиції Національному агентству з питань запобігання корупції щодо внесення змін до законодавства з питань врегулювання процедури роботи з викривачами.	IV квартал	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>28 січня 2019 р. листом № 1895/0/2-19 на виконання пункту 2 Розділу 8 додатку 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Кабінету Міністрів до Антикорупційної програми Секретаріату, Національне агентство з питань запобігання корупції поінформовано щодо низки проблемних питань пов'язаних із неоднозначним тлумаченням терміну «викривач» та надано пропозиції щодо визначення цього терміну у Законі України «Про запобігання Корупції» .</p> <p>100% виконання заходу.</p>
	Забезпечити контроль за дотриманням працівниками Секретаріату вимог норм законодавства щодо роботи з викривачами та надавати відповідні консультації.	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>Згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції» та керуючись Методичними рекомендаціями щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затвердженими Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 6 липня 2017 № 286, Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проект порядку розгляду повідомлень про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.</p> <p>Згідно з цим порядком, забезпечується конфіденційність розгляду таких повідомлень, що підтверджується відсутністю скарг чи повідомлень з приводу відсутності конфіденційності їх розгляду.</p> <p>Крім того, у поточному році проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів:</p> <p>29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції;</p> <p>6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції;</p> <p>8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань</p>

				<p>інфраструктури та технічного регулювання; 13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю; 13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку; 1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик: Ймовірність впливу заінтересованих осіб на представника Секретаріату з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за кордон, які беруть участь у міжнародних заходах. Порухення постанови Кабінету Міністрів від 11 жовтня 2016 р. № 710, Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 “Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади”.</p>				
2.16.	Отримання пропозицій та чіткого обґрунтування доцільності наявності тієї або іншої особи у складі делегації.	Під час планування складу делегацій	<p>Керівник Департаменту з питань міжнародного співробітництва</p> <p>Керівник Управління протоколу.</p>	<p>Департаментом з питань міжнародного співробітництва та Управлінням протоколу було вжито всіх необхідних заходів для забезпечення дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 р. № 710 “Про ефективне використання державних коштів” та Указу Президента України від 28 серпня 1993 р. № 357 “Про службові відрядження за кордон посадових осіб органів державної виконавчої влади”. Порухень вимог зазначених актів не виявлено. Також, у взаємодії з Міністерством закордонних справ, Мінекономрозвитку та іншими центральними органами виконавчої влади було вжито заходів щодо дотримання положень директивних документів та мінімізації витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників та строку їх перебування за кордоном, зокрема під час організації та проведення двосторонніх комісій з питань торговельно-економічного співробітництва.</p> <p>У звітному періоді, фактів впливу заінтересованих осіб на представників Департаменту з питань міжнародного співробітництва та Управління протоколу з метою включення/виключення осіб до/зі складу делегацій за кордон, які брали участь у міжнародних заходах, не виявлено. Крім того, на постійній основі було вжито заходів з метою недопущення подання органами виконавчої влади проектів дозвільних документів на відрядження без поважних причин за один-два дні безпосередньо до відрядження.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>

Ідентифікований корупційний ризик: Можливість порушення посадовими особами Секретаріату правил етичної поведінки.				
2.17.	Провести консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками структурних підрозділів Секретаріату щодо дотримання правил етичної поведінки.	Постійно	Керівники структурних підрозділів. Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>У поточному році завідуючим Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів:</p> <p>29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції;</p> <p>6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції;</p> <p>8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p> <p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення.</p> <p>4 березня 2019 р. Генеральним директором Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції під час робочої наради було проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо відповідальності за не добросовісність та/або неправомірні дії.</p> <p>6 березня 2019 р. Генеральним директором Директорату публічної адміністрації під час робочої наради проведено роз'яснювальну роботу серед підлеглих працівників щодо необхідності дотримання правил етичної поведінки.</p> <p>Відповідну консультативно-роз'яснювальну роботу щодо неухильного дотримання правил етичної поведінки відповідно до вимог законодавства про запобігання корупції та Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 5 серпня 2016 р. № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2016 р. № 1203/29333 здійснено із працівниками у Директораті координації державних політик та стратегічного планування, Департаменті інформації та комунікацій з громадськістю, Департаменті кадрового забезпечення, Департаменті з питань</p>

				<p>ефективного управління державною власністю, Управлінні протоколу, Директораті публічної адміністрації, Департамент з питань фінансового та економічного розвитку та Департаменті з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу.</p> <p>100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
<p>Ідентифікований корупційний ризик:</p> <p>Можливість порушення посадовими особами Секретаріату вимоги стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.</p>				
2.18.	<p>Проведення консультативно-роз'яснювальної роботи з відповідними посадовими особами Секретаріату щодо недопущення порушень посадовими особами Секретаріату вимоги стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.</p>	Постійно	Керівники структурних підрозділів.	<p>У звітному періоді Керівництвом Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції, Директорату координації державних політик та стратегічного планування, Департаменту інформації та комунікацій з громадськістю, Департаменту кадрового забезпечення, Департаменту з питань ефективного управління державною власністю, Управління протоколу, Департаменту забезпечення документообігу та контролю, Департаменту з питань фінансового та економічного розвитку, Департаменті з питань безпеки життєдіяльності, охорони навколишнього природного середовища та агропромислового комплексу проведено відповідну консультативно-роз'яснювальну роботу з працівниками щодо недопущення порушень вимоги стосовно забезпечення умов щодо прозорості та доступу до інформації.</p> <p>100 % виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
	<p>Підвищення обізнаності працівників Секретаріату щодо юридичної відповідальності за порушення відповідних обмежень.</p>	Постійно	Керівник Відділу з питань дотримання антикорупційного законодавства.	<p>У поточному році проведено відповідну роз'яснювальну роботу серед працівників Секретаріату Кабінету Міністрів:</p> <p>29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції;</p> <p>6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції;</p> <p>8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю;</p> <p>13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку;</p> <p>1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового</p>

				забезпечення. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
Навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо запобігання і виявлення корупції (згідно додатку 3 до Антикорупційної програми)				
3.1.	Навчальний тренінг: Етичні стандарти поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Щороку, IV квартал.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	Проведення навчального тренінгу заплановано та буде проведено у визначені терміни. Так, з метою підвищення кваліфікації працівників Секретаріату Кабінету Міністрів і поглиблення знань з питань запобігання та протидії корупції Департаментом кадрового забезпечення підготовлено наказ Державного Секретаря Кабінету Міністрів від 27 лютого 2019 р. № 33 «Про професійне навчання працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань запобігання та протидії корупції». Зазначеним наказом передбачено забезпечити навчання 100 працівників Секретаріату у кожному кварталі 2019 року. Наразі здійснюється процедура укладання договорів на надання зазначених освітніх послуг. 50% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
3.2.	Навчальний семінар: Основні положення антикорупційного законодавства та особливості його застосування.	Щороку, II квартал 2019, 2020 років.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	Проведення навчального тренінгу заплановано та буде проведено у визначені терміни. Так, з метою підвищення кваліфікації працівників Секретаріату Кабінету Міністрів і поглиблення знань з питань запобігання та протидії корупції Департаментом кадрового забезпечення підготовлено наказ Державного Секретаря Кабінету Міністрів від 27 лютого 2019 р. № 33 «Про професійне навчання працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань запобігання та протидії корупції». Зазначеним наказом передбачено забезпечити навчання 100 працівників Секретаріату у кожному кварталі 2019 року. Наразі здійснюється процедура укладання договорів на надання зазначених освітніх послуг. 50% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.

3.3.	Навчальний семінар: Запобігання та виявлення корупції в Секретаріаті.	Щороку, II квартал 2019, 2020 років.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	<p>Проведення навчального тренінгу заплановано та буде проведено у визначені терміни.</p> <p>Так, з метою підвищення кваліфікації працівників Секретаріату Кабінету Міністрів і поглиблення знань з питань запобігання та протидії корупції Департаментом кадрового забезпечення підготовлено наказ Державного Секретаря Кабінету Міністрів від 27 лютого 2019 р. № 33 «Про професійне навчання працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань запобігання та протидії корупції». Зазначеним наказом передбачено забезпечити навчання 100 працівників Секретаріату у кожному кварталі 2019 року.</p> <p>Наразі здійснюється процедура укладання договорів на надання зазначених освітніх послуг.</p> <p>50% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
3.4.	Навчальний семінар: Актуальні питання щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Відповідно до планів-графіків підвищення кваліфікації.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Національне агентство з питань запобігання корупції, громадські організації, міжнародні організації, заклади освіти.	<p>Проведення навчального тренінгу заплановано та буде проведено у визначені терміни.</p> <p>Так, з метою підвищення кваліфікації працівників Секретаріату Кабінету Міністрів і поглиблення знань з питань запобігання та протидії корупції Департаментом кадрового забезпечення підготовлено наказ Державного Секретаря Кабінету Міністрів від 27 лютого 2019 р. № 33 «Про професійне навчання працівників Секретаріату Кабінету Міністрів України з питань запобігання та протидії корупції». Зазначеним наказом передбачено забезпечити навчання 100 працівників Секретаріату у кожному кварталі 2019 року.</p> <p>Наразі здійснюється процедура укладання договорів на надання зазначених освітніх послуг.</p> <p>50% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.</p>
3.5.	Підвищення державним службовцем рівня своєї професійної компетентності шляхом самоосвіти: Опрацювання нових вимог, змін до антикорупційного законодавства,	Протягом місяця, після оприлюднень відповідних рішень.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Структурні підрозділи Секретаріату.	<p>Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства на постійній основі здійснюється інформування працівників Секретаріату Кабінету Міністрів щодо нових вимог, змін до антикорупційного законодавства, методичних рекомендацій, роз'яснень з питань запобігання корупції, тощо, як шляхом надання індивідуальних консультацій, так і шляхом проведення відповідної роз'яснювальної роботи.</p> <p>Крім того працівники Секретаріату Кабінету Міністрів постійно підвищують рівень своєї професійної компетентності шляхом</p>

	методичних рекомендацій, роз'яснень з питань запобігання корупції.			самоосвіти. Здійснюють моніторинг законодавства з питань, що належать до їх компетенції, зокрема, про державну службу, а також антикорупційного законодавства. Окремо варто зазначити, що Департаментом з питань ефективного управління державною власністю постійно проводяться консультації з Відділом з питань дотримання антикорупційного законодавства щодо методичних підходів до підвищення працівниками Департаменту рівня професійної компетентності, опанування ними вміння щодо запобігання та виявлення корупції, засвоєння нових вимог, змін до антикорупційного законодавства. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
3.6.	Навчальний семінар: Викривачі корупції. Гарантії захисту викривачів відповідно до вимог законодавства.	Щороку, I квартал 2019, 2020 років.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	Навчальний семінар розподілено на окремі курси: 29 січня 2019 р. з працівниками Департаменту з питань безпеки, оборони, діяльності органів юстиції та запобігання корупції; 6 лютого 2019 р. з працівниками Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції; 8 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту з питань інфраструктури та технічного регулювання; 13 лютого 2019 р. з працівниками Департаменту забезпечення документообігу та контролю; 13 лютого 2019 р. з працівниками Директорату територіального та місцевого розвитку; 1 березня 2019 р. з працівниками Департаменту кадрового забезпечення. 100% виконання заходу у звітному періоді, виконання заходу здійснюється на постійній основі.
3.7.	Навчальний тренінг: Проведення оцінки корупційних ризиків та підготовка антикорупційних програм в органах влади, суб'єктах господарювання державної форми власності.	Щороку, IV квартал.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства. Департамент кадрового забезпечення.	Захід знаходиться на стадії підготовки.

3.8.	Інформаційна кампанія: до Міжнародного дня боротьби з корупцією щодо прогресу в реалізації антикорупційних ініціатив.	Щороку, IV квартал.	Відділ з питань дотримання антикорупційного законодавства.	Захід знаходиться на стадії підготовки.
------	---	------------------------	---	---