

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Адміністрації Державної
служби спеціального зв'язку та
захисту інформації України

01 квітня 2021 року № 194

Оголошення

**про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених громадськими об'єднаннями (творчими спілками), для
виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок
коштів державного бюджету у 2022 році**

Відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049,

**Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту
інформації України (далі – Адміністрація Держспецзв'язку)**

**оголошує конкурс з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених громадськими об'єднаннями (творчими спілками),
для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка
за рахунок коштів державного бюджету у 2022 році.**

Конкурсні пропозиції подаються на розв'язання пріоритетних завдань визначених Законами України «Про національну безпеку України», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», Стратегією кібербезпеки України, затвердженою Указом Президента України від 15 березня 2016 року № 96.

Перелік пріоритетних завдань:

1. Створення системи своєчасного виявлення, запобігання та нейтралізації кіберзагроз.
2. Підвищення цифрової грамотності та культури безпекового поведіння в кіберпросторі, комплексних знань, навичок і вмінь особового складу державних органів та об'єктів критичної інфраструктури, необхідних для підтримки цілей кібербезпеки.

3. Обмін інформацією між державними органами, приватним сектором щодо кіберзагроз кібератак та кіберінцидентів.

4. Надання консультативної та практичної допомоги з питань реагування на кібератаки.

Види діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу:

1. Проведення спрямованих на реалізацію пріоритетних завдань конкурсу конференцій, круглих столів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, для суб'єктів національної системи кібербезпеки та власників об'єктів кіберзахисту.

2. Випуск довідників, брошур, інформаційних листівок (тощо).

3. Розробка методичних матеріалів.

4. Розробка курсів дистанційної освіти та оцінки знань посадових осіб державних органів, суб'єктів забезпечення кібербезпеки.

5. Розробка контенту вебресурсів, каналів (тощо).

Перелік видів діяльності, що не можуть бути підтримані у межах конкурсу:

1. Діяльність, спрямована на отримання прибутку.

2. Діяльність, спрямована на підтримку політичних партій.

Конкурсна пропозиція складається українською мовою та має містити:

1) заяву про участь у конкурсі, за підписом керівника або уповноваженої особи громадського об'єднання (творчої спілки) за формою згідно з додатком 1;

2) опис проекту (програми, заходу) та кошторис витрат, необхідні для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) за формами згідно з додатками 2 та 3. Опис програми (проекту, заходу) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), інформація про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) інші інститути громадянського суспільства, способи інформування громадськості про хід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;

3) листи-підтвердження від інших громадських організацій (творчих спілок), якщо передбачається їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

4) інформацію про діяльність громадського об'єднання (творчої спілки), зокрема досвід виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадського об'єднання (творчої спілки), їх матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення, інформація щодо наявності бюджетних правопорушень протягом останніх двох років;

5) копію статуту (положення) громадської організації (творчої спілки), завірені її печаткою або, у разі відсутності печатки — нотаріально;

6) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи громадського об'єднання (творчої спілки) на підписання, подання чи захист конкурсної пропозиції — у разі підписання, подання чи захисту конкурсної пропозиції не керівником громадського об'єднання (творчої спілки).

Громадське об'єднання (творча спілка) може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція повинна подаватися у друкованому та електронному вигляді. Кожен документ конкурсної пропозиції має бути окремо пронумерований та скріплений печаткою громадського об'єднання (творчої спілки) в разі наявності.

Електронні копії документів, що складають конкурсну пропозицію, подаються у форматі PDF та Microsoft Word разом із друкованим варіантом конкурсної пропозиції.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Одержувачем бюджетних коштів може бути громадське об'єднання (творча спілка), яке відповідає таким критеріям:

1) громадське об'єднання (творча спілка) не перебуває у процесі припинення;

2) громадське об'єднання (творча спілка) провадить свою статутну діяльність не менше шести місяців до оголошення проведення конкурсу;

3) відсутні факти порушення громадським об'єднанням (творчою спілкою) вимог бюджетного законодавства.

До участі у конкурсі не допускаються громадські об'єднання (творчі спілки) у разі, коли:

1) інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання (творчу спілку), що міститься у відкритих державних реєстрах;

2) громадське об'єднання (творча спілка) зареєстроване пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу;

3) громадське об'єднання (творча спілка) відмовилося від участі в конкурсі шляхом надсилання офіційного листа;

4) громадське об'єднання (творча спілка) перебуває у стані припинення;

5) конкурсну пропозицію подано після закінчення встановленого організатором строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі;

6) встановлено факт порушення громадським об'єднанням (творчою спілкою) вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження).

Програма (проект, захід) та кошторис витрат, подані на конкурс, повинні відповідати вимогам Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049.

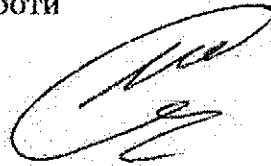
Граничний обсяг фінансування за рахунок бюджетних коштів однієї програми (проекту, заходу), що подається для участі у конкурсі, становить 100 тис. грн. За рахунок бюджетних коштів може бути профінансовано не більше як 75 відсотків вартості програми (проекту, заходу). Решта 25 відсотків необхідного обсягу фінансування проекту (програми, заходу) мають бути забезпечені громадським об'єднанням (творчою спілкою) у вигляді матеріальних чи нематеріальних ресурсів, у тому числі оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Конкурсні пропозиції приймаються до 01.06.2021 включно щоденно, крім суботи, неділі та святкових днів, з 09-00 до 16-00, Департаментом організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення Адміністрації Держспецзв'язку за адресою: вул. Солом'янська, буд. 13, м. Київ, 03110 та електронна версія із зазначенням теми: «КОНКУРС – 2022» на email: info@dsszzi.gov.ua, dpr_vam@dsszzi.gov.ua.

Дата проведення першого засідання конкурсної комісії буде повідомлена шляхом розміщення на офіційному вебсайті Держспецзв'язку (<https://cip.gov.ua>).

Рішення щодо визнання переможців буде прийнято конкурсною комісією протягом 15 робочих днів з дати затвердження рейтингу конкурсних пропозицій та розміщено на офіційному вебсайті Держспецзв'язку (<https://cip.gov.ua>).

Директор Департаменту правової роботи
Адміністрації Держспецзв'язку



Ірина СИМОРΟΣ

Додаток 1
до оголошення про проведення
конкурсу з визначення програм
(проектів, заходів), розроблених
громадськими організаціями
(творчими спілками), для виконання
(реалізації) яких надається фінансова
підтримка за рахунок коштів
державного бюджету у 2022 році

Заява
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених громадськими об'єднаннями (творчими спілками), для
виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок
коштів державного бюджету у 2022 році

(заповнює посадова особа Адміністрації Держспецзв'язку)

Дата реєстрації заяви	
Реєстраційний номер	

(заповнює посадова особа громадського об'єднання (творчої спілки))

Найменування громадського об'єднання (творчої спілки)	
Назва _____ (зазначити - програми або проекту або заходу)	
Формат проведення (зазначити): захід - сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках програми або проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу; проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (як правило, не більше одного року); програма - комплекс завдань та заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства з метою розв'язання найважливіших проблем розвитку	<input type="checkbox"/> – захід <input type="checkbox"/> – проект <input type="checkbox"/> – програма

держави та суспільства і розраховані на довгостроковий період	
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід) (зазначити назву; може бути зазначено більше одного пріоритетного завдання)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Загальна вартість програми (проекту, заходу) з урахуванням співфінансування (загальна сума програми (проекту, заходу) разом з витратами на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання (творчої спілки), витратами на організаційний розвиток громадського об'єднання (творчої спілки))	
Загальна сума витрат на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу) з урахуванням співфінансування (без витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадського об'єднання (творчої спілки), витрат на організаційний розвиток громадського об'єднання (творчої спілки))	
Очікуване фінансування з державного бюджету на реалізацію (виконання) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума внеску громадського об'єднання (творчої спілки) у співфінансуванні програми (проекту, заходу) (в розмірі не менш як 25 відсотків необхідного обсягу фінансування)	
Термін реалізації _____ (зазначити - програми або проекту або заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника громадського об'єднання (творчої спілки), номер телефону (моб.), електронна адреса, поштова адреса ГО	
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника програми (проекту, заходу), номер телефону (моб.), електронна адреса	
Організаційно-правова форма	
Статус громадського об'єднання (всеукраїнський, місцевий)	
Код згідно з ЄДРПОУ	
Дата реєстрації (витяг з Реєстру громадських об'єднань додається)	
Мета діяльності громадського об'єднання (зазначити мету, відповідно до Статуту) (копія Статуту додається)	
Основні напрями діяльності відповідно до Статуту	

Цією заявою підтверджую _____ фактів порушення
(відсутність / наявність)

громадським об'єднанням (творчою спілкою) вимог бюджетного законодавства крім тих, до яких застосовано попередження, протягом одного або двох попередніх

бюджетних періодів (у випадку отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету)

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до громадського об'єднання (творчої спілки) _____ застосовано захід впливу. (було / не було)

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

(посада керівника громадського об'єднання (творчої спілки) або уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

_____ 20__ р.

м. п. (у разі наявності)

Додаток 2
до оголошення про проведення
конкурсу з визначення програм
(проектів, заходів), розроблених
громадськими організаціями
(творчими спілками), для виконання
(реалізації) яких надається фінансова
підтримка за рахунок коштів
державного бюджету у 2022 році

Опис

_____, розробленої громадським
вказати - програма або проект або захід
об'єднанням (творчою спілкою) для виконання (реалізації) якої надається
фінансова підтримка за рахунок коштів державного бюджету у 2022 році

Розділ I. Загальні відомості

Найменування громадського об'єднання (творчої спілки)	
Назва _____ (вказати - програми або проекту або заходу)	
Формат проведення (вказати): захід - сукупність дій, необхідних для виконання інститутом громадянського суспільства конкретного завдання в рамках програми або проекту чи окремо протягом визначеного періоду часу; проект - комплекс заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства і спрямовуються на досягнення певної мети протягом визначеного періоду часу (як правило, не більше одного року); програма - комплекс завдань та заходів, що розроблені і здійснюються інститутом громадянського суспільства з метою розв'язання найважливіших проблем розвитку держави та суспільства і розраховані на довгостроковий період	<input type="checkbox"/> – захід <input type="checkbox"/> – проект <input type="checkbox"/> – програма
Пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід) (вказати назву, може бути вказано більше одного пріоритетного завдання)	
Актуальність програми (проекту, заходу) (відповідно до пріоритетів завдань, на розв'язання яких подаються	

конкурсні пропозиції). Необхідно зазначити актуальність проблеми та обґрунтування необхідності реалізації програми (проекту, заходу)	
Цільова аудиторія, кількість представників цільової аудиторії, яких буде охоплено (всього)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).	
У разі реалізації проекту на обласному (районному, міському) рівні надати обґрунтування щодо здійснення проекту на обласному (районному, міському) рівні.	
Загальна сума витрат на реалізацію програми (проекту, заходу), грн	
Очікуване від Адміністрації Держспецзв'язку фінансування програми (проекту, заходу), грн	
Інформація про залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) власних коштів (інших джерел)	
Орієнтовний строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Прізвище, ім'я, по батькові та посада керівника програми (проекту, заходу), номер телефону (моб.), електронна адреса	

Розділ II. Стислий опис програми (проекту, заходу)

<p>Мета програми (проекту, заходу) (одним реченням: у першій частині - заплановані досягнення завдяки реалізації програми (проекту, заходу), у другій - шляхи реалізації)</p>	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)
	Короткострокові
	Довгострокові
	Кількісні показники досягнення
	Якісні показники досягнення

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу))

Розділ III. Завдання та заходи для реалізації програми (проекту, заходу), очікувані результати та їх використання

Таблиця 1

Завдання програми (проекту, заходу), які необхідно виконати для досягнення мети	Види діяльності, заходи, методи та способи виконання	Етап виконання проекту, програми	Дата, місце, формат реалізації заходу Строк реалізації	Назва та суть заходу для реалізації етапу	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (показники досягнень, динаміка змін показників (у кількісному та/або якісному вимірі))	Очікуване практичне використання отриманих результатів
1	2	3	4	5	6	7
1.	1. 2. 3. ...					
2.						

Інформація повинна співпадати з даними про результати, які зазначені у розділі II

(зазначити детально: заходи, які пропонуються для досягнення кожного із визначених завдань програми (проекту, заходу); очікувані результати (продукти) внаслідок реалізації програми (проекту, заходу); способи використання отриманих результатів)

Розділ IV. План реалізації програми (проекту, заходу), очікувані результати та їх використання

Таблиця 1

Етап реалізації	Дата, місце реалізації програми (проекту, заходу) Строк реалізації	Назва та суть заходу для реалізації етапу	Очікувані результати реалізації програми (проекту, заходу) (показники досягнень, динаміка змін показників (у	Очікуване практичне використання отриманих результатів

			числовому та/або якісному вимірі))	
1	2	3	4	5

(зазначити детально: заходи, які пропонуються для досягнення кожного із визначених завдань програми (проекту, заходу); очікувані результати (продукти) внаслідок реалізації програми (проекту, заходу); способи використання отриманих результатів)

Таблиця 2

Короткострокові	
Довгострокові	
Числові показники досягнення	
Якісні показники досягнення	

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від реалізації програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу)

Таблиця 3

Способи інформування громадськості про хід та результати реалізації програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, строки та методи інформування громадськості)	
Перспективи подальшої реалізації програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування	
Інформація щодо поширення позитивного досвіду в процесі реалізації програми (проекту, заходу)	

Розділ V. Інформація про залучення інших громадських об'єднань до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) та спроможність громадського об'єднання (творчої спілки) реалізувати програму (проект, захід)

Найменування установи, організації, підприємства, громадського об'єднання (творчої спілки) - партнера	Контактна особа (прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону) від організації-партнера	Форма участі та обов'язки у межах реалізації заходу (програми)	Додаткова інформація
1	2	3	4

Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що будуть залучені за рахунок інших джерел фінансування або власного внеску об'єднання) з урахуванням чинних цін і тарифів, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання (зазначити за кожною статтею	
---	--

кошторису витрат)	
Інформація щодо рівня кадрового (штатні працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться громадським об'єднанням (творчою спілкою))	
Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність громадського об'єднання (творчої спілки) реалізувати програму (проект, захід) (за наявності)	

Підтверджую, що інформація є достовірною.

(посада керівника громадського
об'єднання (творчої спілки) або
уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

_____ 20__ р.

м. п. (у разі наявності)

