



**ДЕРЖАВНИЙ СЕКРЕТАР
КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

вул. Грушевського, 12/2, Київ, 01008,
тел. (044) 256 7624, телефакс (044) 254 0584

НАКАЗ

від 13 липня 2021 р. № 95

**Про організацію та проведення конкурсу
на зайняття посад фахівців з питань реформ в окремих структурних
підрозділах Секретаріату Кабінету Міністрів України**

Відповідно до Закону України “Про державну службу” та Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246, з метою організації та проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» в Урядовому офісі координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посад генерального директора Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату та державного експерта експертної групи розвитку управління персоналом Директорату публічної адміністрації Секретаріату згідно з додатком 1.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад генерального директора Урядового офісу координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату та державного експерта експертної групи розвитку управління персоналом Директорату публічної адміністрації Секретаріату згідно з додатками 2 та 3.

3. Департаменту кадрового забезпечення в установленому порядку забезпечити:

разом з Департаментом комунікацій розміщення на Урядовому порталі та Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС цього наказу, оголошення про проведення конкурсу та умов його проведення;

розгляд інформації, поданої кандидатами для участі у конкурсі;

виконання інших передбачених Порядком проведення конкурсу на зайняття посад державної служби функцій для належної організації роботи конкурсної комісії.

4. Покласти на головних спеціалістів відділу персоналу Секретаріату Кабінету Міністрів України Департаменту кадрового забезпечення Зозулю І. А. та Денисенко О. В. функції адміністраторів під час проведення конкурсного відбору.

5. Господарсько-фінансовому департаменту здійснити матеріально-технічне забезпечення роботи конкурсної комісії.

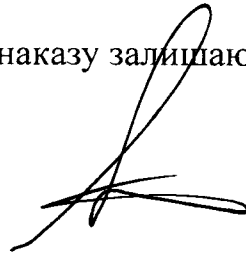
6. Управлінню інформаційних технологій та безпеки забезпечити:

технічне супроводження роботи конкурсної комісії під час проведення конкурсу, в тому числі дистанційно в режимі відеоконференції;

забезпечити зберігання відеозаписів проведення конкурсу протягом п'яти років.

7. Конкурсній комісії в установленому порядку внести пропозиції щодо визначених кандидатур, які набрали найбільшу загальну кількість балів відповідно до загального рейтингу кандидатів, або інформацію про відсутність таких кандидатур.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.



О. ЯРЕМА